

مناقصه نوبت سوم

عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیرزمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی یورتان) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC برای پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا

کارفرما: شرکت پیمان قصر سفید گلستان

نماینده کارفرما و مناقصه گزار: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

اسفند ۱۴۰۲

فهرست اسناد و مدارک مناقصه

بخش اول: اسناد حقوقی و قراردادی

فصل اول: دعوت نامه شرکت در مناقصه

فصل دوم: شرایط و دستورالعمل مناقصه، کاربرگ مناقصه، ضمانت نامه ها و نمونه فرم بیمه نامه

فصل سوم: فرم موافقتنامه و شرایط عمومی پیمان

فصل چهارم: شرایط خصوصی

فصل پنجم: برنامه زمانبندی کلی

فصل ششم: دستورالعمل رعایت ایمنی و بهداشت محیط کار

بخش دوم: اسناد مشخصات فنی

فصل اول: مشخصات فنی عمومی

فصل دوم: مشخصات فنی خصوصی

بخش سوم: اسناد مالی

فصل اول: جدول آنالیز بهاء

بخش چهارم:

اسناد الحاقی مناقصه

بخش پنجم:

برگ پیشنهاد قیمت به همراه جدول پیشنهاد قیمت

بخش ششم: پیوست ها

پیوست ۱: فرم های مربوط به بند ۲-۲ دستورالعمل مناقصه، تعهدنامه ایمنی

پیوست ۲: نقشه ها و لوح فشرده حاوی گزارش ژئوتکنیک پروژه منضم به اسناد مناقصه

بخش اول: اسناد حقوقی و قراردادی

فصل اول:

دعوتنامه شرکت در مناقصه

(نوبت سوم)

از: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به نمایندگی از طرف شرکت پیمان قصر سفید گلستان

به: شرکت

دعوت به مناقصه:

بدین وسیله از آن شرکت دعوت به عمل می آید تا در مناقصه (نوبت سوم) عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیر زمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی یورتان) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر (یا سایر عایق ها با مواد پایه سیمانی با تأیید کارفرما) در قالب EPC برای پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا (به شرح جدول انتهایی فصل اول) شرکت نماید. از اینرو، مقتضی است آن شرکت در اسرع وقت، پس از دریافت فراخوان مناقصه و حسب اطلاعات ارائه شده در آن و در صورت تمایل، وفق زمان بندی کاربرگ مناقصه نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نماید و پس از آن در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه، مراتب انصراف خود را اعلام نمایند. این نامه صرفاً جهت ارائه پیشنهاد بوده و به منزله دعوت برای عقد پیمان نمی باشد و وصول پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه گزار تعهدی ایجاد نمی کند.

۱- موضوع مناقصه و شرح کار:

الف: موضوع

موضوع مناقصه عبارت است از عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیر زمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی یورتان) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC برای پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه به شرح زیر:

ب: اهم شرح کار:

شرح کار عبارت است از کلیه عملیات لازم جهت:

- ۱) تخریب نازک کاری موجود در قسمت های تعیین شده و مورد نیاز.
- ۲) آماده سازی سطوح شامل شستشو، تسطیح سطح و یا مضرس نمودن (چیپینگ و خش دار کردن بتن) پس از تأیید کارفرما با توجه به محصول، روش پیشنهادی و ایجاد شیار در ترک ها با هر نوع وسیله.
- ۳) تهیه و حمل رزین پلی یورتان تزریقی (فوم شونده، تک جزئی، دو جزئی و ... با توجه به محصول پیشنهادی و روش اجرا)
- ۴) تهیه و حمل پکر، سوراخکاری، نصب و اجرای تزریق رزین و بریدن پکر در انتهای کار تزریق و بتونه کاری محل
- ۵) تهیه و حمل مواد آب بند کریستال شونده سطحی نفوذگر (یا سایر عایق ها با مواد پایه سیمانی با تأیید کارفرما) با توجه به محصول پیشنهادی و روش اجرا به جهت آب بندی برای فشار منفی و عمل آوری مطابق مشخصات ماده مصرفی.
- ۶) آماده سازی سطوح و اجرای مواد بند فوق.
- ۷) انجام برش V-Cut در محل های لازم و انجام عملیات تزریق و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب.
- ۸) انجام سایر عملیات مورد نیاز آب بندی در صورت نیاز مانند پر کردن محل فصل مشترک عناصر فولادی و بتن با مواد و یا محصولات پیشنهادی.
- ۹) تست نهایی کار انجام شده و ارائه گارانتی عدم نفوذ رطوبت و آب.

مطابق طرح پایه پیوست در فصل دوم بخش دوم اسناد مناقصه و براساس مشخصات فنی، نقشه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه در سه بخش به شرح زیر:

بخش خدمات مهندسی (E):

طراحی و ارائه روش اجرای آب بندی شامل: بررسی‌ها، شناسایی‌ها، تعریف استانداردها و رواداری‌ها، الزامات و روش‌های اجرایی، تعریف مصالح و تجهیزات مربوطه، تعریف آزمایش‌ها و فرآیند انجام آن‌ها و بازرسی و بهینه سازی و موارد دیگری که هنگام اجرا و کنترل اجرا ممکن است مورد نیاز باشند به همراه تهیه و ارائه نقشه‌ها، دیتیل‌های اجرایی و مشخصات فنی طرح مطابق با آیین‌نامه‌های طراحی بین‌المللی و داخلی مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما، لازم به ذکر است که طرح پایه (روش آب بندی) پیوست شامل حداقل الزامات مورد نیاز می‌باشد و کلیات روش قابل تغییر نبوده و مناقصه‌گر صرفاً مجاز به تکمیل و اصلاح آن مانند نوع مصالح و روش اجرای آنها (به صورت کامل) با ارائه توجیحات فنی قابل قبول برای کارفرما خواهد بود.

بخش تهیه مصالح (P):

تهیه کلیه مصالح لازم جهت اجرای عملیات موضوع مناقصه شامل تهیه، بارگیری، حمل، باراندازی و حمل کارگاهی آن‌ها مطابق مشخصات فنی و تایید دستگاه نظارت و کارفرما.

بخش اجرا (C):

اجرای کلیه عملیات موضوع مناقصه شامل تخریب نازک کاری، آماده‌سازی سطوح، سوراخکاری، بتونه کاری، تزریق مواد آب بند، اجرای پوشش به همراه کلیه پیش نیازهای مربوطه، تست نهایی کار انجام شده و غیره مطابق مشخصات فنی، نقشه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط.

۲- محل اجرای پروژه:

محل پروژه به آدرس مشخص شده در جدول انتهایی فصل اول می‌باشد، که به رؤیت پیشنهاددهنده خواهد رسید و ایشان در هنگام تسلیم پیشنهاد، از کم و کیف موضوع پیمان آگاه بوده و پیشنهاددهنده می‌بایستی از محل پروژه با هماهنگی قبلی نماینده کارفرما بازدید و نسبت به اخذ گواهی بازدید اقدام نماید. اصل گواهی بازدید بایستی ضمیمه اسناد مناقصه در پاکت "ب" قرار داده شود.

۳- مدت اجرای کار:

مدت زمان انجام کلیه عملیات موضوع مناقصه ۶ (شش) ماه شمسی می‌باشد که شروع و جزئیات آن به شرح مندرج در اسناد مناقصه خواهد بود.

۴- محل دریافت اسناد مناقصه:

شرکت کنندگان در مناقصه می‌توانند یک نسخه از اسناد مناقصه (نوبت سوم) را از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ از دفتر نماینده کارفرما (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) به نشانی تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ در قبال ارائه معرفی‌نامه معتبر به مهر و امضای مجاز پیشنهاددهنده دریافت نمایند.

۵- مهلت و نشانی ارائه پیشنهادها:

پیشنهاددهندگان باید پیشنهادهای خود را با رعایت دستورالعمل‌ها و همراه با اسناد و مدارک خواسته شده به شرح مندرج در آن تکمیل و طبق زمان اعلامی در کاربرگ مناقصه به دفتر مرکزی نماینده کارفرما (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) به نشانی: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ ارائه نموده و رسید دریافت دارند. مناقصه‌گزار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مذکور ارائه شود دریافت نخواهد کرد.

۶- اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه:

چنانچه پیشنهاددهنده پس از دریافت اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، می بایست عدم تمایل خود را کتباً و حداکثر تا مهلت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، به مناقصه گزار اعلام نماید. قصور در اجرای مراتب فوق در شرایط تشخیص صلاحیت دعوت شده به مناقصات بعدی تأثیر خواهد گذاشت.

۷- سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه:

پیشنهاددهنده برای ارائه تضمین شرکت در مناقصه باید به یکی از موارد زیر اقدام نماید:

۱- ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (شش میلیارد) ریال مطابق فرم پیوست اسناد مناقصه از یکی از بانک های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ و به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه.

۲- چک شرکتی صیادی بنفش رنگ به مبلغ ۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (هفت میلیارد و دو بیست میلیون) ریال در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه.

۳- سفته بانکی به مبلغ ۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (هفت میلیارد و دو بیست میلیون) ریال در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه.

مشخصات چک/سفته شرکتی:

- چک/سفته با امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت در متن چک/سفته و همچنین امضای اعضای هیأت مدیره بدون مهر شرکت در پشت چک/سفته با قید عبارت "وجه چک/سفته را ضمانت می نمایم" به همراه نامه ای با سر برگ شرکت پیمانکار به شرح زیر تهیه و ارائه گردد.

- لازم است چک مذکور منحصراً از نوع چک های جدید صیاد (چک بنفش رنگ) بوده و به تاریخ روز و در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ صادر و توسط صادر کننده در سامانه صیاد ثبت گردد. چک مذکور در صورتی قابل قبول می باشد که قابلیت تایید در سامانه صیاد توسط شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ را داشته باشد.

متن نامه پیمانکار در سر برگ شرکت پیمانکار:

به پیوست یک فقره چک به مبلغ ۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (هفت میلیارد و دو بیست میلیون) ریال متعلق به این شرکت (.....) بابت تضمین شرکت در مناقصه تقدیم می گردد. بدیهی است در صورتی که این شرکت نسبت به تعهدات خود وفق قرارداد اقدام ننماید کارفرما مختار است بدون مراجعه به مراجع قضائی و صرفاً وفق مفاد اسناد پیمان مطالبات خود را از محل این چک/سفته وصول نماید.

۴- واریز وجه نقد به مبلغ ۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (شش میلیارد) ریال در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ و ارائه اصل قبض واریزی به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه.

مشخصات ثبتی و بانکی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ:

شماره ثبت ۵۲۰۸۵۱

شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۱۷۸۶۷

کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۵۱۹۴۳۱۳

شماره شبا IR76 0690 0111 8400 1700 6620 01

ضمانتنامه بانکی مذکور باید به مدت نود (۹۰) روز از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر و در صورت لزوم به وسیله کارفرما با هزینه و همکاری پیشنهاددهنده برای مدت نود (۹۰) روز دیگر نیز قابل تمدید باشد، کارفرما حق دارد در صورتی که تمدید ممکن نباشد یا پیشنهاددهنده

تمایلی به تمدید آن نداشته باشد، ضمانت نامه را ضبط و وجوه آنرا دریافت نماید. در صورتی که پیشنهاددهنده برنده مناقصه اعلام شود و حاضر به امضای قرارداد و یا سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات نشود، سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه او بدون هیچگونه تشریفات قضایی ضبط می شود و کارفرما می تواند با پیشنهاددهنده ای که پیشنهاد او رتبه دوم تشخیص داده می شود، قرارداد منعقد نماید و به همین منظور سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاددهنده مذکور نیز تا هنگام امضای قرارداد باید معتبر مانده و نزد کارفرما نگهداری می شود و چنانچه پیشنهاددهنده رتبه دوم نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع مناقصه گزار ضبط و مناقصه گزار پس از بررسی و صرفه و صلاح خود نسبت به تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید و غیره) اقدام خواهد نمود. به پیشنهادهای فاقد سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد. روش استرداد سپرده ها و یا آزاد ساختن ضمانتنامه های شرکت در مناقصه به شرح مندرج در اسناد مناقصه خواهد بود.

ضمناً تضمین شرکت در مناقصه آن تعداد از مناقصه گرانی که پس از گشایش پاکت های "الف" از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند، ضبط می گردد.

۸- آگاهی از مفاد اسناد مناقصه:

مناقصه گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد و دستورالعمل ها و پیش نویس قرارداد که پیوست اسناد مناقصه است را به دقت مورد توجه قرار دهد و خود را ملزم به رعایت آن ها بداند. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به نا آگاهی یا اشتباه خود کند.

۹- اصلاحات و تغییرات:

کارفرما می تواند در هر زمان که لازم باشد، تا یک روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه یا اصلاحیه در شرایط مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد. در این صورت الحاقیه یا اصلاحیه مذکور و یا پرسش و پاسخ های صورت گرفته در روند مناقصه جزو غیرقابل تفکیک این دعوتنامه و اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

۱۰- امضای پیشنهادها:

کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد باید مهرور شده و به امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاددهنده برسد. ضمناً پیشنهاددهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را که از کارفرما دریافت می کند، بدون تغییر یا حذف قسمتی از آن ها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه حذف و یا به امضای پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

۱۱- صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید با صراحت و بدون قید و شرط و یا ابهام، تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم، مخدوش و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضوابط مربوط به طرح های غیرعمرانی بر این مناقصه حاکم می باشد.

۱۲- پاسخگویی به سؤالات پیشنهاددهندگان:

دعوت شدگان می توانند راجع به سؤالات قراردادی طبق مهلت های تعیین شده در کاربرگ مناقصه با دفتر مرکزی نماینده کارفرما به نشانی نشانی تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳، مکاتبه و یا با شماره تلفن های ۳۵۲۲۸۴۸-۰۹۱۷ (آقای مهندس ابوالحسنی) و ۷۲۲۰۶۲۴۸-۰۲۱ (واحد پیمان و رسیدگی) تماس حاصل نمایند.

۱۳- اختیار رد یا قبول:

به طور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای در هر مرحله از مناقصه مختار است و هیچ الزامی برای پذیرش کمترین قیمت پیشنهادی ندارد به علاوه کارفرما هرگونه هزینه ای را که پیشنهاددهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است، به او پرداخت نخواهد کرد و کلیه هزینه ها بر عهده پیشنهاددهنده می باشد.

۱۴- افتتاح پاکات پیشنهاد مناقصه گران:

پاکت های "الف" و "ب" پیشنهادها در محل دفتر نماینده کارفرما گشوده می شوند. در صورت تایید مستندات مندرج در پاکت "الف" که به تایید کمیسیون معاملات برسد پاکت "ب" گشوده می شود و با توجه به اینکه پاکات "ب" نیاز به بررسی دارند پس از بررسی پاکات "ب" پیشنهادهای واصله، پاکات "ج" پیشنهاددهندگان که پاکت "ب" آنها مورد تأیید باشد بازگشایی خواهد شد. بدیهی است پاکات "ج" (حاوی پیشنهاد قیمت) تا زمان بررسی پاکات "ب" به صورت لاک و مهر شده نزد کمیسیون معاملات باقی خواهد ماند.

۱۵- شرایط پیشنهاددهندگان

(۱) پیشنهاددهنده می بایست دارای مشخصاتی منطبق با مدارک و مستندات درخواستی در این اسناد مناقصه بوده و لازم است اسناد مربوطه را به همراه گواهی امضاء معتبر در دفتر اسناد رسمی در پاکت «ب» ارائه نماید. این نامه (دعوت به ارائه پیشنهاد) به منزله دعوت برای عقد پیمان نبوده و وصول پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه گزار تعهدی ایجاد نکرده و شرکت کنندگان در مناقصه حق طرح هیچگونه ادعایی را از مناقصه گزار نخواهند داشت.

۱۶- سایر شرایط

(۱) همه اسناد واصله به همراه پیشنهادهای دریافتی، به عنوان دارایی مناقصه گزار تلقی شده و (غیر از موارد خاص مندرج در این شرایط که برای استرداد آنها منظور شده) برگشت داده نخواهد شد و به این ترتیب هر گونه هزینه که برای تهیه، ارائه، آزمایش یا سایر فعالیت های مربوط به مناقصه صرف شده، نیز قابل پرداخت نخواهد بود.

جدول مشخصات پروژه

| ردیف | نام پروژه | محل پروژه | آدرس | زیر بنا | تعداد طبقات | نام و شماره تماس نماینده کارفرما |
|------|---------------------------------|-----------|---------------------------|---------|-------------|--------------------------------------|
| ۱ | مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا | گرگان | بلوار ناهارخوران عدالت ۷۰ | ۴۵۸۱۵ | ۱۷ | آقای مهندس ابوالحسنی ۰۹۱۷-۳۵۲۲۸۴۸ |

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز:

امضا و مهر مناقصه گر:

تاریخ:

فصل دوم:

شرایط و دستورالعمل مناقصه،
کاربرگ مناقصه، ضمانتنامه ها
و نمونه فرم بیمه نامه

دستورالعمل شرکت در مناقصه

۱- تهیه پیشنهاد مناقصه

- ۱) پیشنهاد مناقصه باید با ماشین تحریر یا جوهر در نسخه اصل و در پاکت‌های جداگانه به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می‌شود در لفاف واحد و به نشانی تعیین شده در دعوت‌نامه مناقصه تسلیم گردد.
- ۲) هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاءهای مجاز پیشنهاددهنده مورد تأیید قرار گیرد. تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد باید به امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.
- ۳) پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

۲- اسناد مناقصه:

- ۱) اسناد مناقصه به شرح زیر می‌باشد:

الف) دعوت‌نامه مناقصه

ب) دستورالعمل مناقصه به پیشنهاددهندگان

ج) فرم‌های مناقصه

د) مشخصات فنی و نقشه‌ها

ه) برگ پیشنهاد قیمت و جدول پیشنهاد قیمت

و) موافقت‌نامه قرارداد (شامل موافقت‌نامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، ضوابط و...)

ز) الحاقیه‌های صادره بعدی از سوی مناقصه‌گر در طول برگزاری مناقصه (به همراه پرسش و پاسخ صورت گرفته در روند برگزاری مناقصه)

ح) آنالیز ردیف قیمت‌های پیشنهادی.

بدیهی است آنالیزهای ارائه شده توسط مناقصه‌گران منحصراً جهت کنترل محاسبات می‌باشد و به هیچ وجه و در هیچ زمان و

هیچ مرحله‌ای از مراحل برگزاری مناقصه و یا عقد قرارداد و یا در طول اجرای عملیات موضوع مناقصه و ... ملاکی برای پرداخت

نبوده و منحصراً قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر در برگ پیشنهاد قیمت و ارقام نهایی فهرست مقادیر و بهای کار ملاک می‌باشد.

ط) مشخصات و شرایط حقوقی پیشنهاددهندگان.

ی) رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی‌های روزنامه رسمی کشور (شامل آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات) مبنی بر معرفی

دارندگان امضاهای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکت‌ها مبنی بر اعتبار اساسنامه به همراه گواهی عدم انحلال شرکت از اداره ثبت شرکت‌ها و

گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده.

۲) پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود:

پاکت الف - ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

یک پاکت که با حرف «الف» مشخص می‌شود و حاوی ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در دعوت‌نامه مناقصه خواهد

بود.

پاکت ب - مدارک فنی و حقوقی

پاکت دیگری که با حرف 'ب' مشخص می گردد و حاوی اسناد زیر خواهد بود که می بایست به همراه فهرست و به ترتیب زیر در دو نسخه (یک نسخه اصل به صورت **Hard Copy** و یک نسخه بصورت فایل الکترونیکی (CD)) ارائه گردد:

- یک نسخه از اسناد مناقصه مندرج در بند ۱) به استثنای ردیفهای "ه" و "ح" که می بایستی به صورت خام ارائه گردد و توسط پیشنهاددهنده مهر و امضا شده باشد. (فرم ردیفهای "ه" و "ح" به صورت خام در پاکت "ب" قرار می گیرد و فرمهای تکمیل شده ردیفهای "ه" و "ح" در پاکت "ج" قرار می گیرد)

مشخصات عمومی پیشنهاددهنده مطابق فرم شماره ۱ پیوست ۱ اسناد مناقصه به انضمام اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات شرکت و صاحبان امضای مجاز مناقصه گر به همراه تصاویر شناسنامه و کارت ملی پیشنهاددهنده و گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران و مستند کد اقتصادی پیشنهاددهنده.

- ارائه سابقه کار حداقل ۳ کار در ۵ سال اخیر مرتبط با موضوع مناقصه در خصوص عایق کاری و آب بندی (با روش مشابه با این پروژه و به صورت عایق کاری از داخل و فشار منفی) به انضمام قراردادهای منعقد شده مربوط به آنها.

تبصره ۱: از کارهای مذکور حداقل یکی از آنها می بایست به صورت تزریق بوده و از محصول پیشنهادی در این مناقصه استفاده شده باشد. (محصول پیشنهادی بر پایه رزین)

تبصره ۲: کلیه قراردادهای کارهای ارائه شده می بایست پیوست گردد. به همراه گواهی پایان کار که می تواند از نوع نامه، صورت حساب، مفاسحساب و یا هر مدرکی دال بر اتمام پروژه و غیره باشد.

- ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی در خصوص قراردادهای بند فوق، بالاخص کارهایی که به صورت تزریق و ترمیم بتن بوده و از محصول پیشنهادی این مناقصه استفاده شده است. (علی الخصوص قرارداد تبصره ۱).

- ارسال مشخصات فنی و استانداردهای محصولات و روش اجرای آن (به صورت کامل) به همراه **Data Sheet** الزامی است.

- ارائه طرح مورد نظر پیشنهادی به همراه روش اجرا، تجهیزات و الزامات مورد نیاز به همراه روش و تعداد آزمایشها و تستهای مورد نیاز و هر آنچه که برای استفاده از مواد و محصولات معرفی شده و اجرای آن الزامی است.

- لیست بیمه.

- طرح پیشنهادی می بایست به تأیید کارفرما رسیده و در صورت انتخاب طرح و بعد از انعقاد قرارداد طرح مذکور می بایست تدقیق گردد و پیشنهاددهنده اقرار می نماید طرح خود را براساس روشهای اجرایی و توان فنی، اجرایی و تجهیزات خود و در مدت مورد نظر در اسناد ارائه نموده و به مشکلات احتمالی کار واقف می باشد. بدیهی است تغییر روش به دلایلی از قبیل اشتباه در پیشنهاد اولیه مسموع نمی باشد و کارفرما در این خصوص اختیار تام دارد.

- پیشنهاددهنده می بایست با توجه به جمیع شرایط مکانی، زمانی، جغرافیایی، اجتماعی، فرهنگی، بافت شهری، معارضین و محدودیتهای اجرایی پروژه و پیامدهای ناشی از آنها، برنامه زمانی تحویل محل اجرای کار، وضعیت ترافیکی و شرایط آن که قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از کلیه موارد مطلع گردیده و با آگاهی از مشخصات فنی و اجرایی موضوع قرارداد و پیش بینی الزامات حین اجرای کار و تعهدات قراردادی خود اقدام به ارائه برنامه اجرایی، زمانبندی و پیشنهاد قیمت نماید و بعداً هیچگونه ادعایی که بتواند مستند به جهل خود گردد از وی پذیرفته نخواهد شد.

- گواهی بازدید از کارگاه که به تأیید دستگاه نظارت و مدیر پروژه رسیده باشد.

- تأییدیه اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت و یا تصویر تأییدیه از سایت ثبت شرکتها ارائه شود.
- کلیه مکاتبات و اصلاحیه‌های اعلامی از سوی کارفرما به مناقسه‌گران در طول فرآیند مناقسه.
- نمونه فرم بیمه نامه کارها.
- ارائه گواهی امضاء از دفتر اسناد رسمی برای صاحبین امضای مجاز.
- برگ تعهد مسئولیت رعایت کلیه مقررات HSE توسط مقام مسئول مطابق برگ پیوست اسناد.
- استانداردها و آیین‌نامه‌های مورد استفاده.
- کلیه مشخصات فنی و نقشه‌های مربوط به پیشنهاد در اندازه A3 (یا لوح فشرده ارائه شده مضمون به مهر مناقسه‌گر)، از جمله الحاقیه‌های فنی (در صورتی که صادر شده باشد) که توسط پیشنهاددهنده مهر و امضا شده باشد.
- دعوت‌نامه شرکت در مناقسه.
- تبصره ۳: در پاکت مدارک فنی هیچگونه صورت قیمتی نباید قرار گیرد در غیر اینصورت پیشنهاد حذف می‌گردد. ضمناً کلیه پیشنهاددهندگان بایستی به همراه مدارک فنی، جدول آنالیز ردیفهای قیمت پیشنهادی خود را به صورت خام و بدون درج هرگونه قیمتی جهت انجام عملیات موضوع مناقسه در پاکت (ب) ارائه نمایند.
- تبصره ۴: هرگونه مغایرت یا توضیحات در رابطه با اسناد مناقسه باید در پاکت (ب) قرار بگیرد.
- تبصره ۵: پاکت (ج) مناقسه‌گرانی که پاکت (ب) آن‌ها ناقص یا روش اجرای کار آن‌ها نامناسب تشخیص داده شود، بازگشایی نخواهد شد و از پروسه مناقسه حذف می‌گردند.
- تبصره ۶: مناقسه‌گران باید جهت تسهیل در دسترسی به اسناد ارسالی خود، فهرست مدارک و ضامم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقسه را با ذکر شماره صفحه، همراه پیشنهاد خود ارائه و از ارسال اسناد مازاد خودداری نمایند.
- نسخ فیزیکی و دیجیتالی می‌بایست تطابق کامل با یکدیگر داشته باشند و مسئولیت عدم تطابق نسخ، بر عهده مناقسه‌گر خواهد بود.

پاکت ج - پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با حرف "ج" مشخص می‌شود و حاوی پیشنهادات قیمت ردیف "ه" (برگ پیشنهاد قیمت با احتساب هزینه‌های بالاسری و تجهیز کارگاه و اعمال کلیه ضرایب مورد نظر پیشنهاددهنده) و ردیف "ح" (آنالیز ردیف قیمت‌های پیشنهادی) به همراه جدول و فرم تکمیل شده بیمه نامه خواهد بود.

توجه: آنالیزهای ارائه شده توسط مناقسه‌گران منحصراً جهت کنترل محاسبات می‌باشد و به هیچ وجه و در هیچ زمان و هیچ مرحله‌ای از مراحل برگزاری مناقسه و یا عقد قرارداد و یا در طول اجرای عملیات موضوع مناقسه و... ملاکی برای پرداخت نبوده و منحصراً قیمت پیشنهادی مناقسه‌گر در برگه پیشنهاد قیمت و ارقام نهایی فهرست مقادیر و بهای کار ملاک می‌باشد.

هر یک از پاکت‌های "الف"، "ب" و "ج" باید لاک و مهر شده و همگی در داخل یک پاکت لاک و مهر شده دیگر قرار داده شوند و روی هر یک از چهار پاکت مذکور نام و نشانی شرکت‌کننده مناقسه و موضوع مناقسه به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره ۱: پیشنهاد دهندگان می بایست پیشنهاد قیمت خود را مطابق توضیحات برگ پیشنهاد قیمت مناقصه در پاکت (ج) به صورت کامل ارائه نمایند.

تبصره ۲: مناقصه گزار اختیار دارد قرارداد را به برنده مناقصه یا هر فرد حقوقی یا حقیقی دیگر بنا به صلاح دید خود ابلاغ نماید و مناقصه گر حق اعتراض نخواهد داشت و ارائه پیشنهاد قیمت، حقی را برای وی به وجود نمی آورد.

۳- ارسال پیشنهادها

- ۱) پاکت های محتوی پیشنهاد به وسیله نماینده شرکت پیشنهاد دهنده (به همراه معرفی نامه) به نشانی تعیین شده تسلیم خواهد شد.
- ۲) در مقابل تسلیم پاکت های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول (ساعت، روز، ماه و سال) اخذ گردد.
- ۳) مناقصه گزار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مقرر تسلیم شود، دریافت نکرده و ترتیب اثر نخواهد داد.
- ۴) پیشنهادها باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط و فاقد خدشه، ابهام و نقص باشد در صورتی که نقصی در مدارک و محتویات پاکت "الف" یا "ب" مشاهده شود و یا پیشنهاد مشروط و مبهم و یا فاقد تضمین یا کسری تضمین باشد و یا اینکه دیرتر از موعد مقرر تحویل شود و یا خلاف شرایط مناقصه بوده باشد پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده، پاکت "ج" مربوطه باز نشده و مسترد می گردد.

۴- بازگشایی پاکت مناقصه

پاکت های محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که مناقصه گر تعیین می نماید به ترتیب زیر یکی پس از دیگری به وسیله کمیسیون مناقصه باز خواهد شد.

- ابتدا پاکت «الف» باز خواهد شد و در صورتیکه:

- ۱- محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی گردیده و هیچگونه اقدامی در خصوص سایر پاکت های آن پیشنهاد دهنده به عمل نخواهد آمد.
 - ۲- محتوای پاکت "الف" به شرح فوق و به صورت صحیح ارائه گردیده باشد، پاکت "ب" باز خواهد شد و در صورتیکه:
 - ۱-۲- پس از بررسی پاکت "ب" محتوای پاکت "الف" مردود گردد، پیشنهاد مردود تلقی می گردد.
 - ۲-۲- پس از بررسی پاکت "ب" محتوای پاکت "الف" مورد تایید واقع گردد، پس از ارزیابی شکلی محتویات پاکت "ب" توسط کمیسیون مناقصه، یک نسخه از آن جهت بررسی دقیق به کمیته ذیربط تسلیم می گردد.
 - ۲-۳- در جلسه بازگشایی پاکت های "ج" ابتدا نتیجه بررسی پاکت های "ب" اعلام خواهد شد و در صورتیکه:
 - ۱- پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲ این دستورالعمل نباشد، پیشنهاد مردود اعلام می گردد.
 - ۲- پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲ این دستورالعمل باشد، پاکت های "ج" گشوده و مناقصه گر پس از بررسی و صرفه و صلاح خود نسبت به تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید یا اعلام برندگی) اقدام خواهد نمود.
- تبصره:** پس از تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید یا تعیین نفرات اول و دوم)، تضمین شرکت در مناقصه سایر مناقصه گران (پاکت "الف") صرفاً با درخواست کتبی آنها مسترد می گردد.

۵- نحوه ارائه پیشنهادها

- ۱) پیشنهاددهنده می بایست قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کامل موضوع مناقصه و با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده، براساس آیین نامه ها، استانداردها، مشخصات فنی، نقشه های اجرایی و موافقتنامه قرارداد منضم به اسناد مناقصه به شرح مندرج در این دستورالعمل محاسبه و تعیین نماید.
- ۲) کلیه محتویات پاکت "ب" در دو نسخه (یک نسخه اصل به صورت **Hard Copy** و یک نسخه بصورت فایل الکترونیکی مربوط به آن) و پاکت های "الف" و "ج" باید در یک نسخه اصل تهیه و تسلیم شوند.
- ۳) درج مبالغ پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت به حروف و عدد الزامی می باشد.
- تبصره: در صورت اختلاف بین مبالغ درج شده به حروف و مبالغ درج شده به عدد، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.
- ۴) در صورتیکه در متن پیشنهاد قلم خوردگی و یا تراشیدگی و یا پاک شدگی باشد، محل مربوطه می بایست با امضای مجاز و مهر مناقصه گر مورد تأیید قرار گیرد. در غیر این صورت پیشنهاد مخدوش و مردود تلقی خواهد شد.
- ۵) پیشنهادها می بایست مطابق فرم پیشنهادی و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید دارای کلیه اسناد و توضیحات لازم باشد.
- ۶) قیمت های پیشنهادی با احتساب هزینه های بالاسری و تجهیز کارگاه و اعمال کلیه ضرایب مورد نظر پیشنهاددهنده می بایست توسط پیشنهاددهنده آنالیز شده و فرم خام آنالیزهای مربوطه در پاکت "ب" و فرم دارای قیمت و تکمیل شده شامل آنالیز بهاء کلیه ردیف های جدول مقادیر پیمان، با پیش بینی و اعمال کلیه ضرایب مورد نظر پیشنهاددهنده و با احتساب هزینه های بالاسری و تجهیز کارگاه، در پاکت "ج" ارائه گردد.
- ۷) کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضای صاحبان امضای مجاز شرکت یا موسسه پیشنهاددهنده برسد و مهور گردد.
- ۸) قیمت های ارائه شده می بایست مورد قبول کمیسیون مناقصه واقع شود، رد یا قبول هرکدام از پیشنهادها بستگی به احراز شرایط اسناد حاضر دارد، لازم به ذکر است در هر شرایطی پایین ترین قیمت ملاک عمل نخواهد بود.
- ۹) درج کلیه قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در جداول پیشنهاد قیمت منضم به اسناد مناقصه با استفاده از خودکار آبی (دستنویس) الزامی می باشد.

۶- شرایط پیشنهاد و امضای آن

- ۱) پیشنهادها باید متضمن اطلاعات کامل در مورد کلیه شرکاء و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، بوده و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز شرکت امضاء و مهور به مهر شرکت شود و یا در صورتی که نماینده ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشد، وکالتنامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه فتوکپی مصدق اساسنامه شرکت را به همراه آخرین تغییرات روزنامه رسمی پیوست نموده باشد.
- ۲) امضای ذیل اسناد مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد.
- ۳) اسناد و مدارکی که شرایط و وضعیت پیشنهاددهندگان را ارائه می نماید، می بایست به صورت رسمی تنظیم شده و به همراه وکالتنامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص می نماید چه اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می توانند از طرف پیشنهاددهنده رسیده، قراردادها و یا سایر اسناد تعهدآور را امضاء نمایند، به صورت کامل و بدون ارائه گردد.

۷- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها می‌بایست از هر نظر برای مدت نود (۹۰) روز پس از تاریخ آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، معتبر باشند.

۸- تضمین شرکت در مناقصه

- ۱) در خصوص تضمین شرکت در مناقصه مطابق مفاد ردیف ۷ دعوتنامه عمل می‌گردد.
- ۲) تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن انجام مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که به وسیله پیشنهاددهنده در خصوص امضای قرارداد متعهد شده است، اخذ می‌گردد. تضمین شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار می‌گیرد به وسیله کارفرما به میزان مدت اعتبار پیشنهادها نگهداری خواهد شد و پس از ابلاغ قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و با درخواست کتبی مناقصه‌گر به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت امتناع پیشنهاددهنده از امضای قرارداد یا عدم سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات، تضمین شرکت در مناقصه بدون هیچ گونه تشریفات قضایی به وسیله کارفرما ضبط خواهد شد و پیشنهاددهنده حق هرگونه ادعایی را در این زمینه از خود سلب می‌نماید.
- ۳) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست کتبی آن‌ها مسترد می‌شود.
- ۴) تضمین شرکت در مناقصه آن تعداد از مناقصه‌گرانی که پس از گشایش پاکت‌های "الف" از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند، ضبط می‌گردد.
- ۵) چنانچه مناقصه از سوی مناقصه‌گزار باطل یا تجدید گردد، تضمین شرکت در مناقصه کلیه شرکت کنندگان با درخواست کتبی آنها مسترد خواهد شد و چنانچه نفرات اول و دوم در مناقصه از سوی مناقصه‌گزار مشخص گردند تضمین شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان با درخواست کتبی آنها مسترد خواهد شد.

۹- سایر تضامین

- ۱) برنده مناقصه که پس از امضای قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود، باید یک فقره ضمانتنامه بانکی به عنوان ضمانتنامه انجام تعهدات و معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد را مطابق فرمی که ضمیمه اسناد مناقصه حاضر است، از یکی از بانک‌های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با مشخصات ثبتی و بانکی (شماره ثبت ۵۲۰۸۵۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۱۷۸۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۵۱۹۴۳۱۳ و شماره شبای IR76 0690 0111 8400 1700 6620 01) تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید. این ضمانتنامه جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در اسناد قرارداد خواهد بود و در صورت محقق شدن شرایط مندرج در قرارداد ضبط می‌گردد.
- علاوه بر آن در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود به تشخیص کارفرما عمل ننماید کارفرما با یک اخطار موضوع را به پیمانکار کتباً اعلام می‌نماید. چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه همچنان نسبت به انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما می‌تواند قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی، فسخ، و خسارات خود را از محل مطالبات و تضامین وی (از جمله تضمین انجام تعهدات) برداشت نماید.

ضمانتنامه مذکور مطابق شرایط مندرج در قرارداد آزاد خواهد شد.

- ۲) هرگاه برنده مناقصه درخواست پیش‌پرداخت نماید، براساس مفاد شرایط خصوصی پیمان مبلغی به عنوان پیش‌پرداخت در قبال دریافت ضمانتنامه بانکی از یکی از بانک‌های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) و معادل مبلغ پیش‌پرداخت در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ، در اختیار مشارالیه قرار خواهد گرفت و ضمانتنامه مزبور پس از استهلاك کامل آن و بنا به درخواست پیمانکار آزاد خواهد گردید. میزان و نحوه پیش‌پرداخت و استهلاك آن وفق مفاد مندرج در شرایط خصوصی قرارداد منضم به اسناد مناقصه می‌باشد.

۱۰- تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاددهنده می‌بایست به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و اشراف کامل به کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد حاصل نماید. هرگاه پیشنهاددهنده اختلافی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا مدارک و نقشه‌ها گردد یا در مورد معانی آن‌ها دچار تردید شود، می‌بایست فوراً و کتباً مناقصه‌گزار را مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود، پاسخ و توضیح کتبی مناقصه‌گزار را دریافت نماید. مهلت پرسش مناقصه‌گران در کار برگ مناقصه درج شده است.

۱۱- تجدید نظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه

کارفرما هر موقع که لازم بداند می‌تواند تا **یک (۱) روز** مانده به تاریخ آخرین مهلت تسلیم مدارک و پیشنهادها، در اسناد مناقصه یا تغییر تاریخ قبول یا بازگشایی مدارک و پیشنهادها طی الحاقیه و یا الحاقیه‌هایی تجدید نظر نماید. کارفرما نسخه‌ای از هر الحاقیه را برای هر یک از دعوت شدگان ارسال می‌نماید و در این حالت، الحاقیه(های) یاد شده جزو غیرقابل تفکیک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد و می‌بایست اصل آن‌ها پس از مهر و امضا توسط پیشنهاددهنده در پاکت "ب" قرار گیرد.

۱۲- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه

- (۱) در تعیین برنده مناقصه توجه به صلاحیت پیشنهاددهنده و تجربه و سوابق کاری او در کارهای مشابه خصوصاً در زمینه عملیات موضوع مناقصه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تضامینی که به وسیله پیشنهاددهنده ارائه گردیده، مبدول خواهد شد.
- (۲) عواملی از قبیل انطباق با مشخصات، جداول و شرایط مندرج در اسناد مناقصه، آنالیز قیمت صحیح پروژه، سوابق کاری، رضایت نامه از کارفرمایان قبلی، سایت ویزیت، برنامه زمانی تحویل محل اجرای عملیات، بازدید از امکانات و تجهیزات مناقصه‌گران از طرف مناقصه‌گزار، ارائه مدارکی دال بر رعایت ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی و بهداشت کار (HSE) و حفاظت فنی کارگاه و شرح تفصیلی روش اجرا مطابق بند ۲ اسناد مناقصه از سوی پیشنهاددهندگان در بررسی پیشنهادها و انتخاب برنده مناقصه، مورد توجه قرار خواهد گرفت.
- (۳) **کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است** و بنا بر تشخیص خود می‌تواند از رعایت تشریفات اداری صرف نظر کند و الزامی برای قبول هر یک از پیشنهادها و یا پایین‌ترین قیمت و رقم پیشنهادی ندارد. پیشنهاددهنده همزمان با امضای اسناد مناقصه حق اعتراض و اقامه دعوا علیه کارفرما یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.
- (۴) پیشنهاددهنده یا نمایندگان آن‌ها و سایر طرف‌های ذینفع باید بدانند که در دوره بررسی پیشنهادها، اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری نمایند. هر نوع کوشش در جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیرمستقیم به وسیله هر پیشنهاددهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده و پیشنهاد وی خواهد شد.
- (۵) چنانچه در بررسی و آنالیز قیمت، مشخص شود که پیمانکار مواردی را که طی اسناد ارسالی خود ذکر نموده در قیمت‌های پیشنهادی منظور نموده و پیشنهاد فنی او صرفاً برای بدست آوردن امتیاز فنی بوده لیکن آن را در قیمت خود منظور نکرده، پیشنهاد فنی او مردود می‌شود و قیمت او بی ارزش بوده و در بررسی قیمت ملاک نخواهد بود. لازم به توضیح است موارد ذکر شده در روش‌های اجرا در صورت تأیید کارفرما مبنای عملکرد و اجرای کار توسط پیمانکار قرار خواهد گرفت و کلیه هزینه‌های این روش‌ها در قیمت پیشنهادی لحاظ گردیده و بابت آن به صورت جداگانه هزینه اضافی پرداخت نمی‌گردد.

۶) ارزیابی پیشنهادها براساس قیمت‌های پیشنهادی و ارزیابی توان فنی، تجربی و مشخصات شرکت کنندگان و طرح پیشنهادی و روش اجرای کار در مناقصه می‌باشد.

۱۳- شرایط پرداخت

شرایط پرداخت براساس شرایط مندرج در مفاد پیش‌نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه، شرایط خصوصی و عمومی پیمان و به صورت نقدی خواهد بود.

تبصره: هرگونه تعدیل قیمت از هر نوع به آیت‌های پیمان، قیمت‌های جدید و قیمت‌های واحد این قرارداد در طول مدت پیمان و مدت‌های تمدید شده، تاخیرات مجاز و غیرمجاز تا پایان عملیات اجرایی و اتمام کامل تعهدات قراردادی پیمانکار، قابل پرداخت نمی‌باشد.

۱۴- امضای قرارداد

برنده مناقصه می‌بایست ضمن مهر و امضای پیش‌نویس قرارداد ضمیمه اسناد مناقصه، ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از ابلاغ برنده مناقصه، کلیه نسخ قرارداد را چاپ و مهر و امضا نموده و همراه با ضمانتنامه انجام تعهدات برای کارفرما ارسال نماید. ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات از سوی کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیمانکار یا تأخیر غیرموجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات، به کارفرما حق می‌دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاددهنده‌ای که در مرتبه دوم قرار گرفته است ابلاغ می‌گردد. چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه وی عیناً به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید و مناقصه‌گزار پس از بررسی و صرفه و صلاح خود نسبت به تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید و غیره) اقدام خواهد نمود.

قیمت‌ها

- ۱) قیمت‌های پیشنهادی باید به ترتیب مندرج در بند ۵ این دستورالعمل تعیین شوند.
- ۲) کلیه قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست مطابق اسناد مناقصه با آنالیز ارائه گردد.

۱۵- کسب اطلاعات

۱) چنانچه در اسناد مناقصه موارد ابهام یا اشکال از نظر مشخصات فنی و هر مورد دیگر وجود داشته باشد، پیشنهاددهنده موظف است این موارد را همراه با پیشنهاد اصلاحی خود ارائه دهد. به‌رحال عدم اظهار نظر، به منزله کامل بودن اسناد مناقصه از نظر پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد. بدیهی است پس از تسلیم پیشنهاد نسبت به هیچ‌بخش از آن‌ها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید. در هر حال پیشنهاددهنده می‌تواند ابهامات احتمالی خود را نسبت به مشاهدات کارگاهی و اسناد و مدارک کتباً از مناقصه‌گزار درخواست و جوابیه آن‌ها را پیگیری نماید.

۲) پیشنهاددهنده باید قبل از ارائه پیشنهاد، کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه کرده و آگاهی کافی نسبت به اطلاعات مورد نیاز (اعم از شرایط محیطی، جوی، منطقه، ترافیکی و تردد، کاردرشب، ارتفاع و اقلیم و مانند آن و همچنین قوانین و مقررات جاری کشور) را به دست آورد. همچنین پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد کلیه اسناد و مدارک را مطالعه کرده و از کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع مناقصه و کلیه شرایط آن آگاهی یافته و مطلبی باقی نمانده که در آینده استناد به ناآگاهی خود نماید.

۳) پیشنهاددهنده می تواند کلیه ابهامات احتمالی خود نسبت به مشاهدات کارگاهی و اسناد و مدارک را کتباً از دفتر مرکزی نماینده کارفرما درخواست نماید و هیچ ادعایی در خصوص ناآگاهی پیشنهاددهنده مسموع نخواهد بود.

۱۶- تغییر در مبلغ مناقصه

با توجه به ماهیت کار و عدم امکان برآورد دقیق قبل از اجرای موضوع پیمان، کارفرما مجاز است در هر مرحله از اجرای کار تا ۴۰ (چهل) درصد مبلغ اولیه قرارداد (به صورت جمع جبری کلیه ردیف های پیمان) نسبت به کاهش و یا افزایش موضوع عملیات قرارداد اقدام نماید و پیمانکار متعهد است که این افزایش و یا کاهش را طبق شرایط مندرج در قرارداد انجام دهد. چنانچه کارفرما قصد خود را در خصوص افزایش و یا کاهش کارها تا میزان ۴۰ (چهل) درصد به پیمانکار اطلاع داده و پیمانکار از قبول آن سرباز زند، ضمانت نامه انجام تعهدات وی بدون هیچ گونه تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

به طور کلی بهای واحد آیتم های قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد کامل بوده و اشتباه ناشی از آنالیز، برآورد و یا جهل در نقشه ها توسط پیمانکار باعث تغییر در مبلغ قرارداد نخواهد شد.

۱۷- کسور قانونی و قراردادی

۱) طرح غیر عمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد. (کلیه قیمت های ارائه شده ناخالص می باشند)
۲) کلیه کسور قانونی و قراردادی مطابق مقررات طرح های غیر عمرانی و شرایط مندرج در پیمان از هر پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد و عبارتند از:

- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان سپرده مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر می گردد این سپرده به همراه مانده آخرین صورت وضعیت کارکرد، پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

- از کل مبلغ ناخالص صورت وضعیت ارسالی پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نگهداری می گردد، که نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی، ابلاغ تحویل موقت و نصف دیگر پس از گذشت ۲۴ (بیست و چهار) ماه به عنوان دوره تضمین حسن انجام کار و تحویل قطعی با رعایت مفاد شرایط عمومی پیمان مسترد خواهد شد.

تبصره: کارفرما می تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمانکار را طبق مفاد تبصره ۳ ماده ۶ مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران مسترد نماید.

- استهلاک پیش پرداخت به نحوی خواهد بود که تا آخرین صورت وضعیت موقت پیش پرداخت مستهلک شود.

۱۸- صلاحیت پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده باید دارای توانایی مالی و اجرایی کافی جهت ایفای تعهدات قراردادی خود باشد.

۱۹- هزینه های پیشنهاد

۱) کارفرما هرگونه هزینه ای را که مناقصه گر برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد و کلیه هزینه ها بر عهده مناقصه گر می باشد.

۲) همه اسناد واصله به همراه پیشنهادهای دریافتی، به عنوان دارایی مناقصه گزار تلقی شده و (غیر از موارد خاص مندرج در این شرایط که برای استرداد آنها منظور شده) برگشت داده نخواهد شد و به این ترتیب هر گونه هزینه که برای تهیه، ارائه، آزمایش یا سایر فعالیتهای مربوط به مناقصه صرف شده، نیز قابل پرداخت نخواهد بود.

۲۰- سازش به زیان کارفرما

هرگاه پیش از برگزاری و یا حین مناقصه کارفرما اطلاع حاصل نماید که پیشنهاددهندگانی به زیان کارفرما سازش کرده اند و کارفرما از هر طریق از آن مطلع شود، چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد و ضمانت نامه شرکت کنندگان خاطی در مناقصه به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۲۱- واگذاری و انتقال به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال کل و جزء تعهدات قرارداد را به غیر بدون تحصیل موافقت کتبی کارفرما ندارد و این امر به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد. صلاحیت کلیه عوامل و پرسنل پیمانکار باید قبل از به کار گیری آنان مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد و چنانچه دستگاه نظارت و کارفرما صلاحیت آنان را برای ادامه کار تأیید ننماید، پیمانکار موظف است بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما نسبت به جایگزینی سریع آنها اقدام نماید.

۲۲- اصلاحیات و الحاقیه‌ها

هر یک از دعوت شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سؤالی داشته باشند باید حداکثر تا مهلت مشخص شده در کاربرگ مناقصه با نماینده کارفرما در پروژه به شرح جدول انتهایی فصل اول و یا با دفتر مرکزی نماینده کارفرما به تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳، مکاتبه و یا با شماره تلفن‌های ۰۹۱۷-۳۵۲۲۸۴۸ (آقای مهندس ابوالحسنی) و ۰۲۱-۷۲۲۰۶۲۴۸ تماس حاصل نمایند.

۱) هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه‌ای توسط مناقصه گزار به نشانی دعوت شدگان ارسال می‌گردد.

۲) هرگونه انحراف یا مغایرت‌های موجود در جزئیات پیشنهادی که ناشی از عدم رعایت بخشی از مشخصات یا اسناد مناقصه یا ناشی از هرگونه عامل دیگری است، می‌بایست توسط شماره فصل، قسمت و بند مربوط به هر انحراف یا مغایرت ارائه و چگونگی تفاوت آن با موارد مشخص شده در اسناد به وضوح تشریح گردد.

۳) در صورت وجود مغایرت بین جزئیات پیشنهاد شده توسط پیشنهاددهنده با اسناد مناقصه، بنا به تشخیص کارفرما، طرح و مشخصات فنی اسناد مناقصه یا جزئیات داده شده توسط پیشنهاددهنده منظور خواهد شد و مشارالیه ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

۴) نشانی مناقصه گر همان است که در معرفی نامه دریافت اسناد ذکر شده و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.

۵) مناقصه گزار هزینه‌هایی را که مناقصه‌گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده‌اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هرگونه خساراتی از مناقصه گزار مردود می‌باشد.

۶) چنانچه مناقصه گزار به هر دلیل تصمیم به لغو مناقصه بگیرد، در این صورت برنده مناقصه هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۲۳- اظهاریه پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده متن زیر را با کلمه « بدون » در صورت نداشتن نظر اصلاحی در خصوص مشخصات و اسناد مناقصه باید تکمیل نماید.
"من..... استثنا می پذیرم."

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز:

امضا و مهر مناقصه گر:

تاریخ:

کاربرگ مناقصه

کاربرگ مناقصه

| ردیف | شرح |
|------|---|
| ۱ | مواردی که کارفرما می تواند از سوی مناقصه گزار، در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: کلیه ابلاغیه ها و اصلاحیه های مناقصه |
| ۲ | بازدید از محل کارگاه: بازدید از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ و با هماهنگی با نماینده کارفرما انجام می شود. اخذ گواهی حضور از نماینده کارفرما و قرارداد آن در پاکت (ب) الزامی است. |
| ۳ | نشانی و مهلت ارسال پرسش های مناقصه گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵، کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ و تلفن: ۰۲۱-۷۲۲۰۶۲۴۸ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ. مهلت ارسال پرسش ها: از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ می باشد. مهلت پاسخ به پرسش ها: تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۳ می باشد. |
| ۴ | جلسه توجیهی: در محل پروژه از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ و با هماهنگی نماینده کارفرما برگزار می گردد، بدیهی است بازدیدکنندگان از محل کارگاه امکان حضور در جلسه توجیهی را می توانند داشته باشند |
| ۵ | مناقصه گزار، می تواند حداکثر تا مدت ۱ روز پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادهای با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد. |
| ۶ | زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: فارسی |
| ۷ | اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه گر باید تسلیم کند: ----- |
| ۸ | مواردی از اطلاعات تکمیلی، که جزئی از پیشنهاد مناقصه گر، تلقی خواهد شد: مورد ندارد |
| ۹ | ارائه پیشنهاد جایگزین <u>مجاز نیست</u> . |
| ۱۰ | نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی. نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کلیه قیمت های پیشنهادی می بایست به ریال باشد. |
| ۱۱ | مبلغ ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار: ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیارد و پانصد میلیون) ریال است. زمان شروع اعتبار ضمانتنامه، باید از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این ضمانتنامه طبق فرم پیوست است. |
| ۱۲ | محتویات پاکت های " ب " در دو نسخه (یک نسخه اصل و یک نسخه فایل الکترونیکی مربوط به آن) و " الف " " ج "، باید در یک نسخه اصل، تهیه شود. |
| ۱۳ | آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، ۱۴۰۲/۱۲/۲۶ می باشد. نشانی تسلیم پیشنهادها: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵، کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ و تلفن: ۰۲۱-۷۲۲۰۶۲۴۰ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ |
| ۱۴ | اگر دریافت کننده اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۳ مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند |
| ۱۵ | مناقصه گران نمی توانند مدت زمان اجرای کار را افزایش دهند. |
| ۱۶ | ضمانتنامه انجام تعهدات به میزان پنج درصد مبلغ اولیه پیمان، باید ظرف مدت ۷ (هفت) روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه گزار تسلیم شود. شکل و شرایط این ضمانتنامه، طبق فرم پیوست و مطابق مفاد اسناد مناقصه است. |

کاربرگ مناقصه

| ردیف | شرح |
|------|--|
| ۱۷ | با توجه به اینکه اعتبارات این پروژه از محل اعتبارات غیر عمرانی تأمین می گردد، مناقصه گران می بایست کلیه هزینه های مرتبط (بیمه تأمین اجتماعی، عوارض و...) و نیز هزینه های بالاسری، تجهیز کارگاه، منطقه ای، ارتفاع، طبقات ساختمان، صعوبت، شب کاری، هماهنگی و.. را در قیمت پیشنهادی خود منظور نمایند. کلیه حقوق قانونی (بیمه حوادث، عوارض و...) بر عهده پیمانکار می باشد. |
| ۱۸ | مناقصه گر با ارائه پیشنهاد قیمت متعهد است در صورتی که مناقصه گزار وی را برنده مناقصه اعلام نماید کلیه ضمانتنامه های قرارداد از جمله ضمانتنامه بند (۱۶) بالا را در مهلت تعیین شده به نفع کارفرما که مؤسسه ای غیردولتی است تهیه و تسلیم نمایند. |
| ۱۹ | مناقصه گران می بایست کلیه اسناد بند ۲ دستورالعمل شرکت در مناقصه را به ترتیب در پاکت (ب) ارائه نمایند. پاکت قیمت (ج) مناقصه گرانی که پاکت (ب) آن ها ناقص باشد یا روش اجرای کار آن ها نامناسب تشخیص داده شود، بازگشایی نخواهد شد و از پروسه مناقصه حذف می گردند. |

ضمانتنامه ها و نمونه فرم بیمه نامه

بسمه تعالی

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار مناقصه / مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از طرف (نام متقاضی) در مقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال / ارز تضمین و تعهد می نماید. چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده، مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضاء پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال / ارز هر مبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه کاری از آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موافق به تمدید نماید، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند (نام کارفرما / ذینفع) چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نشود ضمانتنامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود،

بسمه تعالی

ضمانت نامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی..... به نشانی..... کد پستی..... به (نام ضامن) اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد (موضوع قرارداد) که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با (نام کارفرما / ذینفع) دارد از (نام متقاضی) در مقابل (نام کارفرما / ذینفع) تضمین و تعهد می نماید در صورتی که (نام کارفرما / ذینفع) کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به (نام ضامن) اطلاع دهد که (نام متقاضی) از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان..... ریال / ارز، هر مبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی واصله (نام کارفرما / ذینفع) قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما یا ذینفع) پرداخت کند.

بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی..... به نشانی..... کد پستی.....
به (نام ضامن) اطلاع داده است که قرارداد (موضوع قرارداد) که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با (نام کارفرما / ذینفع) منعقد نموده است و قرار است مبلغ..... ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به (نام متقاضی) پرداخت شود (نام ضامن) متعهد است در صورتی که (نام کارفرما / ذینفع) کتباً به (نام ضامن) اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به (نام متقاضی) است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ذینفع) بدون این که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما یا ذینفع) پرداخت کند.

مبلغ این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی (نام متقاضی) که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی (نام کارفرما یا ذینفع) که باید حداکثر ظرف نود روز از تاریخ تحویل نامه استعلام (نام متقاضی) به (نام کارفرما یا ذینفع) در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی (نام کارفرما یا ذینفع) ضمانت نامه معادل مبلغی که (نام متقاضی) اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

بسمه تعالی

ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی.....
 به (نام ضامن) اطلاع داده است که مقرر است مبلغ..... ریال / ارز از طرف (نام کارفرما / ذینفع
) به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد (موضوع قرارداد) که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج
 شده به (نام متقاضی) پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به (نام متقاضی)، (نام ضامن) متعهد است در صورتی که (نام کارفرما / ذینفع) کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به (نام ضامن) اطلاع دهد که (نام متقاضی) از اجرای تعهدات
 ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ..... ریال / ارز هر مبلغی را که (نام کارفرما/ذینفع) مطالبه کند، به
 محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ذینفع) بدون آن که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری
 قانونی و قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز.....
 است و بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود
 قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا (نام متقاضی
) موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه
 مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما یا ذینفع) پرداخت کند.

نمونه فرم بیمه نامه کارها

موضوع مناقصه:

شرح کار عبارت است از عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیر زمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی یورتان) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه.

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این برگه تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد، در زمان عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در اسناد مناقصه و شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات (بیمه تمام خطر و بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث)، نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

| عملیات موضوع قرارداد | حوادث موضوع قرارداد | مبلغ کل مورد بیمه | هزینه بیمه |
|--|--|-------------------|------------|
| کلیه عملیات موضوع پیمان و مصالح و تجهیزات پای کار و بیمه مسئولیت مدنی کارگاه (بیمه جامع) | حوادث غیر مترقبه مانند زلزله، سیل، صاعقه، ریزش، طوفان و غیره | | |

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت "ج" تسلیم شده است. هم چنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد، بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۱۵ روز پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوطه بوده و در صورت تأخیر آن، کارفرما می تواند در این مورد رأساً اقدام نماید و هزینه مربوطه را از صورت وضعیت و تضمین مربوطه کسر نماید و البته چنانچه در این خلال حوادث پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول جبران خسارات خواهد بود. تبصره ۱: در صورت تمدید مدت قرارداد، هزینه تمدید بیمه نامه ها به عهده پیمانکار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز

امضا و مهر مناقصه گر

تاریخ:

فصل سوم:

فرم موافقتنامه و شرایط عمومی پیمان

موافقتنامه

توافقنامه حاضر به استناد صورتجلسه شماره/مس/۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ کمیسیون معاملات شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک می باشد و از این پس قرارداد نامیده می شود، بین شرکت پیمان قصر سفید گلستان به شماره ثبت ۳۶۵۷، شناسه ملی ۱۰۷۰۰۱۱۷۵۷۷ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۸۳۵۷۵۴۸۷ با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با صاحبان امضاء مجاز آقای..... به سمت مدیر عامل و عضو هیأت مدیره و آقای..... به سمت عضو هیأت مدیره که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت..... به شماره ثبت..... و شناسه ملی..... و کد اقتصادی..... با نمایندگی آقای..... به شماره شناسنامه.....، فرزند.....، متولد.....، صادره از.....، شماره ملی.....، به سمت مدیر عامل و آقای..... به شماره شناسنامه.....، فرزند.....، متولد.....، صادره از.....، شماره ملی.....، به سمت رئیس هیأت مدیره مندرج در روزنامه رسمی شماره..... مورخ..... که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در "قرارداد" درج شده است منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع پیمان

کارهای موضوع پیمان عبارت است از: عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیرزمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی یورتان) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر (یا سایر عایق ها با مواد پایه سیمانی با تأیید کارفرما) در قالب EPC مربوط به پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در شرح موضوع قرارداد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

(الف) موافقتنامه حاضر

(ب) فهرست بهاء و مقادیر کار منضم به قرارداد

(ج) شرایط خصوصی

(د) شرایط عمومی (بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۱۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳)

(ه) مشخصات فنی (شامل مشخصات فنی عمومی و مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی.

(و) نقشه پلان ها و جزییات طرح پایه.

(ز) برنامه زمانی کلی

(ح) پیوست ها شامل:

- شرح موضوع پیمان

- دستورالعمل HSE

- فرم مربوط به تعهدنامه ایمنی

(خ) اسناد مناقصه

(ط) کلیه ابلاغ های فنی، دستور کارها و صورت مجالس که به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب موافقتنامه پیمان، شرایط خصوصی بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء و مقادیر کار منضم به قرارداد به ترتیب بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

در صورت وجود هرگونه دوگانگی در مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و نقشه‌ها، تشخیص در اولویت اسناد مذکور با نظر و تایید کارفرما خواهد بود.

ی) تمامی مفاد اسناد مناقصه و پیوست‌ها و الحاقیه‌های آن جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

ماده ۳- مبلغ اولیه پیمان و نحوه پرداخت

مبلغ اولیه پیمان:

مبلغ اولیه پیمان عبارتست از (.....) ریال و مطابق جدول زیر است.
مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، می‌تواند تغییر کند. این تغییر ناشی از افزایش یا کاهش مقادیر تا سقف ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد و بصورت جمع جبری **کلیه ردیف‌های پیمان** و با احتساب قیمت‌ها و کارهای جدید احتمالی ابلاغی در طول مدت اجرا مجاز می‌باشد و مازاد بر آن مشمول توافق مجدد خواهد بود. ضمناً حداکثر جمع مبالغ قیمت‌های جدید تابع مقادیر ذکر شده در این ماده بوده و محدودیت ذکر شده در بند (د) ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان بر آنها حاکم نمی‌باشد.

- طرح غیرعمرانی می‌باشد و پرداخت کلیه کسور قانونی (بیمه، مالیات، عوارض و...) قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

- بهای واحد کلیه ردیف‌های فهرست مقادیر و بهای منضم به قرارداد به صورت نهایی، ثابت و مقطوع جهت انجام کامل کار با توجه به شرح کار و خواسته کارفرما در نظر گرفته شده و هرگونه ضریبی جهت بالاسری، تعدیل قیمت، تورم و افزایش قیمت‌ها، منطقه‌ای، ارتفاع، کار در گود، ترافیکی، صعوبت، شب کاری، هماهنگی و... تا پایان مدت اتمام موضوع پیمان پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۱: مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت‌وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان سپرده مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر می‌گردد این سپرده به همراه مانده آخرین صورت وضعیت کارکرد، پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مطابق ضوابط و مقررات قانون مربوطه، در تعهد کارفرما می‌باشد.

نحوه پرداخت:

۱) نحوه پرداخت به صور نقدی و مشروح آن در شرایط خصوصی درج گردیده است.

۲) از هر پرداخت به پیمانکار به غیر از پیش پرداخت، ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌گردد. آزاد سازی سپرده حسن انجام کار تابع ماده ۳۵ شرایط عمومی منضم به پیمان می‌باشد.

۳) کارفرما می‌تواند سپرده حسن انجام کار را در قبال ضمانت نامه معتبر بانکی و مورد تایید و بنا بر درخواست پیمانکار آزاد نماید.

۴) بابت مصالح پای کار هیچگونه مبلغی در صورت وضعیت‌های موقت و قطعی قابل پرداخت **نمی‌باشد**.

تبصره: با توجه به قانون جدید ثبت فاکتور در سامانه مؤدیان، پیمانکار ملزم به ثبت صورتحساب (فاکتور) در سامانه مذکور می‌باشد. بدیهی است مدت زمان تهیه فاکتور، ثبت در سامانه و ارائه آن به کارفرما به عنوان تأخیر در پرداخت محاسبه نخواهد شد.

فهرست بهاء و مقادیر عملیات آب بندی دیوار زیر زمین های پروژه مجتمع پارتیا

| ردیف | شرح آیتم | واحد | مقدار | بهای واحد (ریال) | بهای کل (ریال) |
|------|--|---------|-------|---------------------|-------------------|
| ۱ | تخریب نازک کاری (سنگ و سرامیک) و ملات تا رسیدن به سطح بتن و جمع آوری و حمل نخاله حاصل به محل دپوی داخل کارگاه و انتقال آن به گود مجاز شهرداری. | مترمربع | ۷۵۰ | | |
| ۲ | طراحی، تهیه مصالح، حمل و اجرای کامل عملیات آب بندی دیوارهای پروژه و فصول مشترک آن شامل: | مترمربع | ۲۵۰۰ | | |

| | | | | |
|--|--|---|------|--|
| | | | | <p>الف) شستشو، تسطیح کلیه سطوح بتنی با هر وسیله، مضرس (چیپینگ و خش دار کردن بتن) کردن سطح بتن، آماده سازی زیرسازی بطور کامل.</p> <p>ب) اجرای سوراخ کاری به هر روش، نصب پکر و کلیه متعلقات آن، تزریق رزین پلی یورتان به هر مقدار، بریدن سر پکرها، بتونه کاری و اصلاح محل آن ها مطابق نظر دستگاه نظارت و کارفرما.</p> <p>ج) آماده سازی سطوح به هر روش (مورد تایید کارفرما) و پرکردن کلیه سوراخ ها و شیارها و ترک ها با مواد آب بند نفوذگر کریستال شونده (یا سایر مواد عایق پایه سیمانی مورد تایید کارفرما) و اجرای موارد مذکور با روش های مورد تایید کارفرما و انجام کلیه عملیات های عمل آوری و کیورینگ.</p> <p>د) انجام برش V-Cut در محل های لازم با تایید دستگاه نظارت و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب.</p> <p>ه) به طور کلی تکرار عملیات آب بند نمودن کلیه سطوح، درزها، شیارها، فصل مشترک ها، ترک ها و محل های مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما بطور کامل تا حصول نتیجه مورد نظر، تست و ارائه گارانتی عدم نفوذ آب و رطوبت.</p> |
| مجموع با احتساب بالاسری و کلیه ضرایب: | | | | |
| به حروف (ریال) | | | | |
| | | ۱ | مقطع | تجهیز و برچیدن کارگاه |
| مجموع با احتساب بالاسری، کلیه ضرایب و تجهیز کارگاه: | | | | |
| به حروف (ریال) | | | | |

تذکره ۱: شرح آیتم های فوق به صورت کلی بوده و در برگیرنده انجام کار به صورت کامل می باشد و کلیه هزینه ها در آن پیش بینی شده است. همچنین در قیمت های جدول فوق کلیه هزینه های مربوط به تست های قبل از شروع کار، حین کار و پس از اتمام کار لحاظ گردیده است.

تذکره ۲: مبنای پرداخت ردیف ۲، جدول ساختار شکست ذیل می باشد:

| ردیف | شرح فعالیت | درصد | درصد تجمیعی |
|------|--|------|-------------|
| ۱ | شستشو، تسطیح کلیه سطوح بتنی با هر وسیله، مضرس (چیپینگ و خش دار کردن بتن) کردن سطح بتن، آماده سازی زیرسازی بطور کامل. | ۴ | ۴ |
| ۲ | اجرای سوراخ کاری به هر روش، نصب پکر و کلیه متعلقات آن، تزریق رزین پلی یورتان به هر مقدار، بریدن سر پکرها، بتونه کاری و اصلاح محل آن ها مطابق نظر دستگاه نظارت و کارفرما. | ۵۵ | ۵۹ |

| | | | |
|---|----|-----|--|
| ۳ | ۲۵ | ۸۴ | آماده سازی سطوح به هر روش (مورد تایید کارفرما) و پرکردن کلیه سوراخها و شیارها و ترکها با مواد آب بند نفوذگر کریستال شونده (یا سایر مواد عایق پایه سیمانی مورد تایید کارفرما) و اجرای موارد مذکور با روش های مورد تایید کارفرما و انجام کلیه عملیات های عمل آوری و کیورینگ. |
| ۴ | ۳ | ۸۷ | انجام برش V-Cut در محل های لازم با تایید دستگاه نظارت و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب. |
| ۵ | ۱۳ | ۱۰۰ | به طور کلی تکرار عملیات آب بند نمودن کلیه سطوح، درزها، شیارها، ترکها و محل های مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما بطور کامل تا حصول نتیجه مورد نظر، تست و ارائه گارانتی عدم نفوذ آب و رطوبت. |

تذکر ۳: چنانچه در حین کار و یا پس از اتمام کار، قسمت هایی از آن دچار آب دهی مجدد گردد، پیمانکار موظف است تا رفع کامل محدوده های آب داده، عملیات آب بندی را تکرار نماید و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

تذکر ۴: بابت برخورد احتمالی سوراخکاری ها به میلگرد و نیاز به اجرای سوراخ مجزا هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد و به صورت کلی پیمانکار کلیه ریسک های ناشی از کار را در قیمت ها پیش بینی نموده است.

تذکر ۵: پیمانکار موظف است در زمان تخریب صرفه و صلاح کارفرما را رعایت نموده و از صدمه زدن به نازک کاری های در محل فصل مشترک با دیگر نازک کاری ها اجتناب نماید. بدیهی است در صورت وارد آمدن صدمه به موارد پیش گفته و عدم رعایت موارد با تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما، جبران خسارت وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تذکر ۶: مقادیر جدول فوق تقریبی بوده و برای تمامی ردیف ها، پیمانکار پس از انجام کامل هر یک از ردیف ها، نسبت به تنظیم صورت جلسه احجام و ارائه آن به دستگاه نظارت اقدام می نماید. صورت جلسات مذکور پس از بررسی دستگاه نظارت و تایید و ابلاغ از سوی کارفرما ملاک پرداخت به پیمانکار خواهد بود. اصلاحات احتمالی مورد نیاز که توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می شود لازم است توسط پیمانکار انجام و مجدد به دستگاه نظارت عودت گردد.

تذکر ۷: در خصوص ردیف ۲ فهرست بها، حداقل تعداد پکری که پیمانکار می بایست تأمین و اجرا (به صورت کامل) نماید ۴۳۰۰ عدد می باشد و در صورتی که نیاز به عملیات مازادی باشد هیچ گونه پرداخت اضافی از این بابت صورت نخواهد گرفت و پیمانکار میزان عملیات بیشتر را در قیمت خود لحاظ نموده است. بدیهی است میزان حداقل پکر ذکر شده متناسب با مترای برآورد ردیف ۲ می باشد و در صورت افزایش و یا کاهش مترای (مقدار) ذکر شده در جدول فوق، میزان حداقل پکرها به تناسب افزایش و یا کاهش خواهد یافت.

تذکر ۸: مبنای محاسبه ردیف های جدول فوق تنها مترای عملیات اجرایی (تخریب در ردیف ۱ و اجرای عایق سطحی در ردیف ۲) می باشد که می بایست صورت جلسه و به تایید دستگاه نظارت و کارفرما برسد.

تذکر ۹: مبنای تعلق گیری ردیف ۱، تخریب سطوح کاشی و یا سرامیکی و یا سنگی بطور کامل به همراه ملات پشت آن ها خواهد بود و تخریب یا آماده سازی سطوح رنگ شده، سیمان کاری شده یا سایر اقلام نازک کاری از ردیف ۱ نخواهد بود و هزینه این عملیات توسط پیمانکار در ردیف ۲ پیش بینی و در قیمت آن لحاظ گردیده است.

تذکر ۱۰: کلیه مسئولیت و هزینه حمل و انتقال تمامی ضایعات ناشی از عملیات پیمانکار به دپوی داخل کارگاه و سپس بارگیری و حمل به گود مجاز شهرداری به عهده و هزینه ایشان می باشد و در قیمت ها دیده شده است.

تذکر ۱۱: با توجه به اینکه قرارداد از نوع طرح و ساخت می باشد، کلیه هزینه های تهیه، حمل و اجرای محصولات آب بندی که در این قرارداد به آن اشاره ای نگردیده ولی جهت تحقق کامل آب بندی و رطوبت بندی نیاز بوده و یا خواهد بود و با توجه به طرح پیشنهادی پیمانکار مورد نیاز می باشد، در قیمت های ردیف های قرارداد پیش بینی شده و از این بابت پرداخت مازادی صورت نمی گیرد.

ماده ۴ - تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

(الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

(ب) مدت پیمان ۶ (شش) ماه شمسی است. این مدت، تابع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

(ج) تاریخ شروع کار، تاریخ اولین صورتمجلس تحویل محل اجرای عملیات می باشد، که پس از مبادله پیمان، تنظیم می گردد.

(د) پیمانکار متعهد است حداکثر طی مدت ۷ روز از تاریخ صورتمجلس تحویل محل اجرای کار نسبت به تجهیز کارگاه، اقدام نماید. در صورت عدم رعایت موضوع مذکور حداکثر تا ۱۵ روز، کارفرما مختار به فسخ قرارداد و واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث خواهد بود.

(ه) پیمانکار متعهد است از تاریخ ابلاغ قرارداد، حداکثر طی مدت ۵ (پنج) روز نسبت به ارائه طراحی، روش اجرایی، ابزارآلات مورد استفاده، مشخصات مواد و محصولات مورد نظر بطور کامل و اخذ تصویب کارفرما اقدام نماید. بدیهی است چنانچه طرح ارائه شده ناقص و یا ایراد داشته باشد کارفرما حداکثر ۲ (دو) روز پس از دریافت طرح، ایرادات و نواقص طرح را به پیمانکار اعلام می نماید. پیمانکار حداکثر ۲ (دو) روز پس از دریافت ایرادات مذکور نسبت به اصلاح کامل و ارسال مجدد طرح برای کارفرما اقدام و کارفرما نیز در صورت کامل بودن طرح، حداکثر پس از ۱ (یک) روز نسبت به بررسی و تأیید و ابلاغ اقدام می نماید. در صورت بروز تأخیر در ارسال طرح و یا عدم رفع کامل ایرادات توسط پیمانکار و طولانی شدن رفت و برگشت مربوط به تصویب طراحی بیش از ۱۰ (ده) روز پس از تاریخ ابلاغ قرارداد، تأخیرات به عنوان تأخیر غیرمجاز پیمانکار محاسبه می گردد.

(و) اتمام مدت پیمان نافی تعهدات طرفین نمی باشد.

ماده ۵ - محل اجرای کار

محل اجرای کار واقع در شهر گرگان، بلوار نهارخوران عدالت ۷۰ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا است که پیشنهاددهنده ملزم به بازدید از آن بوده و از موقعیت، وضعیت و شرایط مرتبط مانند صعوبت، ارتفاع، کار در شبانه روز، تردد و... آن آگاهی کامل یافته و هیچ موردی باقی نمانده که استناد به ناآگاهی خود نماید.

ماده ۶ - تضامین

پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از دریافت نامه پذیرش، پیش نویس قرارداد و مدارک منضم به آن که براساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه توسط کارفرما تنظیم می شود را امضاء نموده و به همراه ضمانت نامه بانکی بعنوان تضمین انجام تعهدات معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد از یکی از بانک های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به کارفرما تحویل می دهد. شرایط ضبط این ضمانت نامه مطابق مندرج در شرایط عمومی پیمان منضم به قرارداد می باشد.

ضمانت نامه انجام تعهدات پس از تحویل قطعی و بنابر درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما مسترد خواهد شد.

علاوه بر آن در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود به تشخیص کارفرما عمل ننماید کارفرما با یک اخطار موضوع را به پیمانکار کتباً اعلام می نماید. چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه همچنان نسبت به انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی، فسخ، و خسارات خود را از محل مطالبات و تضامین وی (از جمله تضمین انجام تعهدات) برداشت نماید.

ماده ۷ - دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان بخشنامه (شماره ۸۴۲ / ۵۴-۱۰۲/۱۰۸۸) تعیین می شود، برای ۲۴ (بیست و چهار) ماه شمسی از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن طبق شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۸- مسئولیت تضامنی مدیران

مدیران صاحب امضاء مجاز پیمانکار که مبادرت به امضاء این قرارداد می نمایند همراه با خود پیمانکار در خصوص کلیه تعهدات مندرج در آن هر کدام دارای مسئولیت تضامنی می باشند.

ماده ۹ - نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، به نماینده کارفرما مستقر در پروژه و دستگاه نظارت که توسط کارفرما به پیمانکار معرفی می گردد واگذار خواهد شد.

ماده ۱۰ - حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای قرارداد یا تفسیر آن و یا اسناد مربوطه، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل گردیده و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود. پیمانکار ملزم است در طول مدت زمان انجام تشریفات رسیدگی به اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود.

ماده ۱۱ - نشانی طرفین قرارداد

نشانی نماینده کارفرما: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ و تلفن: ۰۲۱-۷۲۲۰۶۲۰۰ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ
نشانی پیمانکار: -----

ماده ۱۲ - شمار نسخه های قرارداد

این موافقتنامه شامل ۱۲ (دوازده) ماده است که در ۷ (هفت) نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است. کلیه نسخ واجد ارزش و اعتبار یکسان می باشد و کلیه مفاد قرارداد برای طرفین پیمان لازم الاجرا است.

پیمانکار:

شرکت.....
مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:
آقای.....
مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:
آقای.....
امضاء

کارفرما:

شرکت پیمان قصر سفید گلستان (سهامی خاص)
با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ
(سهامی خاص)
مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:
آقای.....
مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:
آقای.....
امضاء

شرح موضوع پیمان

شرح کار عبارت است از کلیه عملیات لازم جهت:

- ۱) تخریب نازک کاری موجود در قسمت های تعیین شده و مورد نیاز.
- ۲) آماده سازی سطوح شامل شستشو، تسطیح سطح و یا مضرس نمودن (چیپینگ) پس از تأیید کارفرما با توجه به محصول، روش پیشنهادی و ایجاد شیار در ترک ها با هر نوع وسیله.
- ۳) تهیه و حمل رزین پلی یورتان تزریقی (فوم شونده، تک جزئی، دو جزئی و ... با توجه به محصول پیشنهادی و روش اجرا)
- ۴) تهیه و حمل پکر، سوراخکاری، نصب، بتونه کاری و اجرای تزریق رزین
- ۵) تهیه و حمل مواد آب بند کریستال شونده سطحی نفوذگر (یا سایر عایق ها با مواد پایه سیمانی با تأیید کارفرما) با توجه به محصول پیشنهادی و روش اجرا به جهت آب بندی برای فشار منفی و عمل آوری مطابق مشخصات ماده مصرفی.
- ۶) آماده سازی سطوح و اجرای مواد بند فوق.
- ۷) انجام برش V-Cut در محل های لازم و انجام عملیات تزریق و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب
- ۸) تست نهایی کار انجام شده و ارائه گارانتی عدم نفوذ رطوبت و آب.

مطابق طرح پایه پیوست در فصل دوم بخش دوم اسناد مناقصه و براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه در سه بخش به شرح زیر:

بخش خدمات مهندسی (E):

طراحی روش اجرای آب بندی شامل: بررسی ها، شناسایی ها، تعریف استانداردها و رواداری ها، الزامات و روش های اجرایی، تعریف مصالح و تجهیزات مربوطه، تعریف آزمایش ها و فرآیند انجام آن ها و بازنگری و بهینه سازی و موارد دیگری که هنگام اجرا و کنترل اجرا ممکن است مورد نیاز باشند به همراه تهیه و ارائه نقشه ها، دیتیل های اجرایی و مشخصات فنی طرح مطابق با آیین نامه های طراحی بین المللی و داخلی مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما، لازم به ذکر است که طرح پایه (روش آب بندی) پیوست شامل حداقل الزامات مورد نیاز می باشد و کلیات روش قابل تغییر نبوده و مناقصه گر صرفاً مجاز به تکمیل و اصلاح آن مانند نوع مصالح و روش اجرای آنها با ارائه توجیهات فنی قابل قبول برای کارفرما خواهد بود.

بخش تهیه مصالح (P):

تهیه کلیه مصالح لازم جهت اجرای عملیات موضوع مناقصه شامل تهیه، بارگیری، حمل، باراندازی و حمل کارگاهی آن ها مطابق مشخصات فنی و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما.

بخش اجرا (C):

اجرای کلیه عملیات موضوع مناقصه شامل تخریب نازک کاری، آماده سازی سطوح، سوراخ کاری، بتونه کاری، تزریق مواد آب بند، اجرای پوشش به همراه کلیه پیش نیازهای مربوطه، تست نهایی کار انجام شده، و غیره مطابق مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط.

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان بخشنامه ابلاغ شده به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ (نشریه شماره ۴۳۱۱ و ابلاغیه و اصلاحیه های بعد از آن) می باشد و امضاء این برگه به منزله قبول کلیه مندرجات دفترچه شرایط عمومی از طرف پیمانکار می باشد.

پیمانکار:

شرکت.....
مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:
آقای.....
مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:
آقای.....
امضاء

کارفرما:

شرکت پیمان قصر سفید گلستان (سهامی خاص)
با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ
(سهامی خاص)
مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:
آقای.....
مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:
آقای.....
امضاء

فصل چہارم: شرایط خصوصی

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل مواردی از اسناد مناقصه یا شرایط عمومی پیمان است. همچنین هرگونه مسئولیت، هزینه و زمان ناشی از رعایت مفاد این شرایط خصوصی در قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار و مدت اجرای موضوع مناقصه منظور گردیده و پیمانکار با آگاهی کامل از مفاد این شرایط خصوصی اقدام به امضاء اسناد مناقصه و پیمان نموده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نموده است. در صورت مغایرت این شرایط خصوصی و شرایط عمومی پیمان، اولویت با شرایط خصوصی می‌باشد.

(۱) کارفرما مجاز است بدون نیاز به هماهنگی با پیمانکار، مدارک پیمانکار و دیگر مدارک طراحی را که از جانب وی تهیه شده است، برای هر هدفی مورد استفاده، کپی برداری یا اطلاع رسانی به شخص سوم و هرگونه بهره‌برداری قرار دهد.

(۲) پیمانکار موظف است حداکثر ۵ (پنج) روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی رئیس کارگاه یا نماینده خود با نمونه امضاء و به همراه سوابق کاری مرتبط آنها بصورت کتبی به کارفرما اقدام نماید، بکارگیری افراد مذکور منوط به تایید صلاحیت آنها از سوی کارفرما خواهد بود. صلاحیت کلیه عوامل و پرسنل پیمانکار باید قبل از به کارگیری آنان مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد و چنانچه دستگاه نظارت و کارفرما صلاحیت آنان را برای ادامه کار تأیید ننماید، پیمانکار موظف است بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما نسبت به جایگزینی سریع آنها اقدام نماید.

(۳) پیمانکار باید علاوه بر موارد یاد شده در شرایط عمومی:

موظف است همکاری و هماهنگی لازم با سایر پیمانکاران احتمالی (پیمانکاران فعلی و پیمانکاران بعدی)، گروه‌های اجرایی متعلق به کارفرما و بهره‌بردار را داشته باشد. این همکاری و هماهنگی زیر نظر و با دستور نماینده کارفرما مستقر در پروژه خواهد بود. ممکن است برخی از محل اجرای کارها به طور هم‌زمان در تحویل چند پیمانکار باشد و یا اینکه قبل از تحویل موقت بخشی از کارهای انجام شده در اختیار کارفرما یا سایر پیمانکاران قرار گیرد پیمانکار اعتراضی به این موضوع نداشته و نهایت همکاری را برای پیشبرد کارها با عوامل کارفرما یا پیمانکاران به عمل خواهد آورد، در صورت اختلاف با سایر پیمانکاران و توالی انجام کار، نظر دستگاه نظارت و کارفرما ملاک بوده و پیمانکار اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت.

کلیه هزینه‌های ناشی از هماهنگی با سایر پیمانکاران و صعوبت کار در قیمت هر آیتم کاری لحاظ شده و از این بابت هیچ‌گونه پرداخت اضافی به پیمانکار به عمل نخواهد آمد.

در این راستا، لازم است زمان‌های لازم جهت هماهنگی و توالی کارها در برنامه زمانبندی پیش بینی گردد و اعتراضی از سمت پیمانکار قابل پذیرش نیست.

(۴) پیمانکار موظف است تمامی تدابیر لازم جهت انجام کار در هوای سرد و گرم را در برنامه اجرایی خود لحاظ کند و شرایط جوی نامناسب به هیچ عنوان تأثیری بر مدت اجرای موضوع قرارداد نخواهد داشت.

(۵) پیمانکار از محل اجرای پروژه و محدودیت‌های مکانی و مقررات راهنمایی و رانندگی برای تردد از جمله محدودیت‌های رفت و آمد در مسیرهای دسترسی به کارگاه آگاهی کامل داشته و پیشنهاد قیمت خود را با این شرایط ارائه نموده است و بابت اینگونه محدودیت‌ها پرداخت جداگانه‌ای انجام نخواهد شد.

(۶) پیمانکار موظف است کلیه مصالح و تجهیزات مورد نیاز و هر آنچه از مصالح و ابزار کار که مورد نیاز اتمام عملیات موضوع پیمان بوده و جزء عملیات اجرایی می‌باشد را تهیه و تأمین نماید. این ابزار و مصالح می‌بایست قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما رسیده باشد.

تذکره: مصالح تهیه شده توسط پیمانکار می بایست دارای data Sheet، گواهی کیفیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح یا آزمایشگاه های معتبر باشد و می بایستی قبل از خرید و تهیه، با ارائه وندورها، آزمایشات کنترل کیفی، مشخصات محصول و کارخانه سازنده مربوطه جهت ورود به کارگاه مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما قرار گیرند. بدیهی است تأییدیه دستگاه نظارت و کارفرما نافی تعهدات پیمانکار نمی باشد. در صورتی که محصول خارجی باشد، می بایست اسناد مربوطه مانند استاندارد بین المللی، Certificate of origin (در صورت اعلام کارفرما) و دیگر موارد ارائه گردد.

۷) کارفرما متعهد به ارائه هیچگونه امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، مخبرات و سوخت به پیمانکار نمی باشد و اگر امکاناتی در اختیار کارفرما باشد در صورت صلاحدید کارفرما با دریافت هزینه های مربوطه به پیمانکار قابل واگذاری است. کارفرما صرفاً آب (بغیر از استفاده برای تست)، برق و فضای به عنوان انبار را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

با توجه به محدودیت فضای اسکان نیروهای اجرایی و کارگری می بایست فضای مناسبی در خارج از محل کارگاه از سوی پیمانکار تجهیز گردد (من جمله محل اسکان کارگران و سایر موارد) لازم به ذکر است کلیه هزینه های مربوطه در این خصوص و همچنین هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه در ردیف تجهیز قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است.

۸) پیمانکار موظف است طبق مفاد بند "ه" ماده ۴ پیمان، حداکثر طی مدت ۱۰ (ده) روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه، ارائه و اخذ تأییدیه بخش طراحی و مهندسی قرارداد و نقشه های مربوطه از دستگاه نظارت و کارفرما اقدام نماید.

۹) شمار نسخه های نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است:

- پیمانکار موظف است حین پیشرفت کار، نقشه های اجرایی را به مرور اصلاح و تکمیل نماید. به طوریکه، هر زمانی که دستگاه نظارت بخواهد، نقشه های چون ساخت کارهای انجام شده برای بررسی در اختیار او قرار گیرد و به هر صورت پیش از تحویل موقت پروژه، این نقشه ها بایستی به تأیید کارفرما رسیده باشد. بدیهی است تحویل موقت و بررسی صورت وضعیت قطعی منوط به تحویل نقشه های چون ساخت خواهد بود.

- تعداد نسخ نقشه های چون ساخت روی سه نسخه CD در فرمت DWG و PDF و همچنین دو سری چاپ شده خواهد بود.

- در صورت قصور پیمانکار کارفرما می تواند نسبت به تهیه نقشه های As-Built اقدام و تمامی هزینه های آن را بعلاوه ۱۵ (پانزده) درصد بعنوان هزینه بالاسری خود به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید.

۱۰) پیمانکار اعلام می دارد که توان مالی لازم برای پرداخت حق الزحمه کارکنان خود و فعالیت اجرایی پروژه را دارد و این موضوع هیچ ارتباطی با پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار از سوی کارفرما نخواهد داشت.

۱۱) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود:

به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز، پیمانکار مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یکصد میلیون) ریال بصورت خالص جریمه گردیده و پیمانکار با امضای قرارداد حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

مرجع تشخیص تأخیرات مجاز و غیرمجاز پیمانکار، کارفرما می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۲) پیش پرداخت:

کارفرما موافقت دارد جهت تقویت بنیه مالی پیمانکار مبلغی معادل ۵۰ (پنجاه) درصد از مبلغ اولیه قرارداد بطور مقطوع به عنوان پیش پرداخت در قبال درخواست پیمانکار و اخذ ضمانتنامه بانکی از یکی از بانک های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به میزان مبلغ مذکور، پرداخت نماید.

روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، مطابق مراحل زیر است:

- قسط اول معادل ۳۰ (سی) درصد مبلغ اولیه پیمان پس از تحقق کلیه شروط ذیل شامل: تحویل کارگاه و امضای صورتجلسه تحویل محل اجرای عملیات، تجهیز مناسب کارگاه که به تأیید کارفرما و دستگاه نظارت رسیده باشد و تصویب برنامه زمان بندی تفصیلی و تأیید نقشه های طراحی از سوی کارفرما.

- قسط دوم معادل ۲۰ (بیست) درصد مبلغ اولیه پیمان پس از ۳۰ (سی) درصد پیشرفت مالی (براساس صورت وضعیت تأیید شده کارفرما) بدون احتساب مصالح پایکار.

استهلاک پیش پرداخت به نحوی خواهد بود که تا صورت وضعیت ما قبل قطعی کل پیش پرداخت مستهلک شود.

ضمانتنامه مزبور پس از استهلاک کامل آن و بنا به درخواست پیمانکار آزاد خواهد گردید.

۱۳) نحوه پرداخت: بصورت نقدی می باشد.

۱۴-۱) کلیه صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار می بایست دارای صورتمجلس کارکرد، ریزمتره، خلاصه متره (تهیه شده به صورت فایل کامپیوتری تحت نرم افزار مورد تأیید کارفرما باشد) و به همراه لوح فشرده مربوطه و در ۶ نسخه تکثیر و پس از مهر و امضای اصل رئیس کارگاه پیمانکار برای دستگاه نظارت ارسال گردد.

لازم به ذکر است هرگونه پرداختی به پیمانکار با توجه به اخذ صورتمجلس مربوط از دستگاه نظارت (مقادیر انجام کار مورد تأیید) و طبق صورت وضعیت های ارسالی از سوی پیمانکار (در ۶ نسخه اصل به همراه صورتمجلس و مدارک مثبت) و پس از اعمال کسور قانونی و کسر بدهی یا علی الحساب های دریافتی قبلی صورت می گیرد. در این زمینه پیمانکار بایستی در پایان هرماه، شرح وضعیت کارکرد خود را از احجام و کارهای انجام گرفته که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است را اندازه گیری نموده و سپس مبلغ صورت وضعیت را به دستگاه نظارت ارائه نماید. دستگاه نظارت پس از کنترل و تأیید صورت وضعیت را برای پرداخت به کارفرما ارسال می نماید.

امضای صورتمجلس احجام، قیمت های جدید، صورت وضعیت ها توسط رئیس کارگاه یا نماینده پیمانکار بمنزله تأیید و امضای پیمانکار و صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت پیمانکار می باشد.

۱۴-۲) صورت وضعیت های موقت و قطعی به نحوی باید تهیه شوند که مقادیر و مبالغ کار مربوط به هر یک از بخش های موضوع پیمان به تفکیک در صورت وضعیت ها مشخص باشد. پیمانکار موظف می باشد همراه با هر صورت وضعیت موقت، دستور کارها و صورت جلسات لازم را نیز ارائه نماید. کلیه کارهای انجام شده براساس دستور کارها و مقادیر کارهایی که پس از ادامه عملیات امکان اندازه گیری آنها وجود ندارد نیاز به صورتجلسه کارگاهی که به تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما رسیده باشد، دارند.

تأیید صورت وضعیت ها توسط نظارت و کارفرما و پرداخت مبلغ آنها به پیمانکار از انجام تعهدات پیمانکار طبق پیمان نمی کاهد و به معنای تأیید کیفی یا کمی کارها توسط نظارت و یا کارفرما نیست. پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده، در صورت بروز هر نوع اشکال در کارهایی که صورت وضعیت آنها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جایگزینی آنها اقدام نماید.

۱۴) الزام های عمومی بیمه:

- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود و پیمانکاران جزء را به هزینه خود بیمه نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل آنان ندارد. پیمانکار می بایست به هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی و حوادث و سوانح و دیه به صورت بی نام برای حداقل ۱۰ (ده) نفر را تهیه نماید و تا ۳۰ (سی) روز پس از تحویل موقت آن را تمدید نماید.

تبصره ۱: چنانچه برای اجرای پروژه افراد دیگری نیز در محدوده پروژه رفت و آمد داشته باشند لازم است مشمول این بیمه باشند (حوادث، سوانح، ديه)

تبصره ۲: پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی پرسنل پیمانکار بر عهده مشارالیه بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان و پرسنل و کارگران خود را مطابق با قوانین کار و سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و کلیه حقوق قانونی و حق بیمه آنها را پرداخت نماید.

(۱۵) بخشنامه‌ها و ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور در صورتی که با مفاد قرارداد مغایرتی نداشته باشند، در پیمان فیما بین نافذ خواهد بود.

(۱۶) پیمانکار تعهد می‌نماید که علاوه بر گزارش توجیهی تأخیرات مندرج در شرایط عمومی پیمان بلافاصله پس از تحویل موقت، گزارش توجیهی تأخیرات کل پروژه را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

(۱۷) مسئولیت و هزینه تهیه مصالح و اجرای (مونتاز و دمونتاز) داریست مورد نیاز جهت هرگونه عملیات اجرایی به تشخیص دستگاه نظارت که بطور مستقیم و یا غیر مستقیم مرتبط با موضوع پیمان باشد بعهده پیمانکار می‌باشد.

(۱۸) به اقلام فاکتوری تنها ضریب بالاسری ۱/۱۴ (یک ممیز چهارده صدم) تعلق می‌گیرد. (هیچ ضریبی شامل پیشنهادی، منطقه، تعدیل، صعوبت و... تعلق نمی‌گیرد.)

(۱۹) هرگونه تعدیل قیمت از هر نوع به آیت‌های پیمان، قیمت‌های جدید و قیمت‌های واحد این قرارداد در طول مدت پیمان و مدت‌های تمدید شده، تأخیرات مجاز و غیرمجاز تا پایان عملیات اجرایی و اتمام کامل تعهدات قراردادی پیمانکار، قابل پرداخت **نمی‌باشد**.

(۲۰) پیمانکار حق احداث خوابگاه برای کارگران خود را در محل پروژه نداشته و به غیر از نگهبان/ نگهبانان مستقر در محل اتاق نگهبانی از انبار مصالح و تجهیزات هیچ‌کدام از کارکنان و کارگران مشارالیه حق سکونت در محل کارگاه و پروژه را ندارد.

(۲۱) تجهیز مناسب کارگاه جهت استفاده کادر فنی پیمانکار و کارگران و تامین تجهیزات از قبیل کانکس، امکانات کامپیوتری و مخابراتی و اداری، چادر، محل خواب، وسایل پخت و پز، وسایل گرمایش و سرمایش، کپسول اکسیژن و گاز، غذا، تامین سوخت و مخازن مورد نیاز و غیره به طور کامل به عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار موظف به جمع‌آوری تجهیزات بلافاصله پس از اتمام قرارداد می‌باشد. (کارفرما هیچ‌گونه تعهدی درقبال تامین دفاتر تجهیز کارگاه پیمانکار ندارد.)

(۲۲) پیمانکار موظف است به منظور تجهیز دفتر کارفرما و نظارت مستقر در پروژه نسبت به تامین لیست ذیل از تاریخ شروع کار تا اتمام عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید :

- یک دستگاه رایانه کامل با تجهیزات جانبی با مشخصات مورد نظر کارفرما به همراه به روزرسانی سخت‌افزار آنها.
- یک دستگاه پرینتر سه کار A4.
- یک دستگاه اسکنر A3 (غیر قابل بازگشت).
- نوشت افزار مصرفی و ملزومات اداری برای کارفرما و نظارت در مدت اجرای پروژه با توجه به نیاز کارفرما.
- تهیه ۱۵ (پانزده) پرس غذای گرم نهاری به صورت روزانه مورد تأیید کارفرما.
- دو دستگاه بیسیم (واکی تاکی) با مشخصات مورد تأیید کارفرما.

(۲۳) در خصوص نحوه پرداخت تجهیز کارگاه به شرح زیر عمل خواهد شد:

الف) ۳۰ (سی) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده پس از تجهیز اولیه کارگاه پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.

ب) ۶۰ (شصت) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده در طول مدت پیمان و مستمراً متناسب با پیشرفت ریالی عملیات موضوع پیمان پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.

ج) ۱۰ (ده) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده پس از برجیدن تجهیز کارگاه و تحویل موقت پروژه پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.

۲۴) تمیزکاری پای کار، جمع آوری کلیه لوازم و تجهیزات و آثار باقی مانده در پای کار حاصل از اجرای عملیات، حمل و خارج نمودن آن‌ها از کارگاه بر عهده پیمانکار است. پیمانکار مکلف است در آخر هر روز کاری و نیز پس از اتمام کار خود نسبت به تمیز کردن محل کار خود اقدامات لازم را انجام دهد. در غیر این صورت کارفرما، هزینه تمیزکاری را با تشخیص قیمت (لحاظ قیمت) به همراه ۱۵ (پانزده) درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌نماید.

۲۵) مسئولیت پیگیری و اخذ مفاصاحساب بیمه به عهده پیمانکار می‌باشد ولی چنانچه از طرف پیمانکار اقدام لازم بعمل نیاید، توسط کارفرما اقدام شده و مورد مطالبه تأمین اجتماعی از محل سپرده‌های موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و سایر مطالبات پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۲۶) پیمانکار تأیید می‌نماید تمام اسناد و مدارک، نقشه‌ها، آئین نامه‌ها، نشریات سازمان مدیریت و مباحث مقررات ملی ساختمان که منضم به قرارداد می‌باشد را مطالعه نموده است و از مفاد آن‌ها اطلاع کامل دارد. همچنین محل اجرای کار را مشاهده و بررسی نموده و از شرایط و امکانات و تنگناهای تهیه مصالح، موقعیت محلی، محدودیت‌ها، شرایط جغرافیایی، ترافیکی، حمل و نقل، نحوه بارگیری و باراندازی مصالح و تجهیزات، شرایط جوی و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال، نیروی کار، برق، آب و کار در عمق، ارتفاع و طبقات مطلع بوده و قیمت پیشنهادی خود را با در نظر گرفتن کلیه عوامل یاد شده و همچنین با در نظر گرفتن مدت اجرای کامل کار و تعدیل قیمت‌ها ارائه نموده و در تهیه قیمت پیشنهادی خود، سود مورد نظر، تورم اقتصادی و تمام هزینه‌های ناشی از مفاد قرارداد و بندهای فوق را در نظر گرفته و از این بابت، حق درخواست اضافه پرداخت و یا تغییر در مفاد قرارداد را نخواهد داشت. به هر حال پیمانکار اذعان می‌نماید که هنگام ارسال اسناد مناقصه و امضای قرارداد و قبل از آن، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود کند.

۲۷) پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما، جزء یا کل موضوع قرارداد را تحت هر اسم حقیقی، حقوقی و قانونی به غیر واگذار نماید.

۲۸) پیمانکار اذعان می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، سلامتی، ایمنی و بهداشت کار، بیمه‌های تأمین اجتماعی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط‌زیست، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده و انواع عوارض و مقررات بیمه‌ای و ایمنی کار و نیز سایر قوانین و مقررات کشور کاملاً مطلع بوده و ملزم به رعایت تمامی آن‌ها می‌باشد. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده و نیز عدم رعایت موارد ایمنی کار و کارگاه بر عهده پیمانکار است.

۲۹) پیمانکار تعهد می‌نماید که کلیه مقررات قانونی از جمله مفاد ماده ۱۳ و ماده ۱۸ قانون کار و امور اجتماعی در مورد کارکنان خود را اعمال و اجرا نماید. هیچگونه تعهد و مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار متوجه کارفرما نیست.

۳۰) با توجه به نوع عملیات اجرایی، پیمانکار موظف به بکارگیری اکیپ‌های اجرایی دارای تخصص و تجربه لازم بوده و صلاحیت اکیپ‌های اجرایی می‌بایست به تأیید دستگاه نظارت برسند.

۳۱) هرگاه در حین انجام کار، کارفرما و دستگاه نظارت صلاحیت لازم را در کارکنان پیمانکار مشاهده نکنند و یا کارکنان نامبرده باعث اختلال نظم و یا عدم پیشرفت کار گردند، کارفرما یا دستگاه نظارت مراتب را برای اولین بار به نماینده پیمانکار تذکر می‌دهد و در صورت تکرار کارفرما می‌تواند از پیمانکار بخواهد تا فرد یا افراد مربوطه را سریعاً از کار برکنار نماید.

تبصره: پیمانکار موظف است که در رابطه با اجرای موضوع قرارداد از اتباع خارجی فاقد پروانه کار معتبر و زیر سن قانونی به هیچ عنوان استفاده نکند. تخطی از این تعهد علاوه بر برخورد قانونی مقتضی، اختیار مطالبه خسارات وارده را از سوی کارفرما را در پی خواهد داشت. در هر حال کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال حوادث و سوانحی که ناشی از عوامل و کارکنان پیمانکار (اعم از اتباع داخلی و خارجی) می شود، ندارد و پیمانکار در مدت اجرای قرارداد و حتی پس از اتمام پروژه مسئول اعمال خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی که بر اثر فعل او یا ترک فعل کارکنانش متوجه کارفرما گردد را جبران نماید و کارفرما حق دارد به تشخیص خود و براساس مدارک و مستندات، خسارت های احتمالی وارده را از مطالبات پیمانکار و یا تضامین وی را کسر نماید. در صورتی که میزان خسارات بیش از مطالبات پیمانکار باشد، کارفرما حق دارد خسارات خود را از هر طریق ممکن مطالبه و وصول نماید. لذا مجدداً تاکید می گردد، بکارگیری کارگران غیرماهر، کارگران دارای نقص عضو موثر، فاقد زیر سن قانونی و یا اتباع بیگانه فاقد مجوز از مراجع ذیصلاح کلاً ممنوع بوده و هرگونه مسئولیت ناشی از بکارگیری آن ها به عهده و هزینه پیمانکار است.

(۳۲) هزینه برقراری شیفت شب و شیفت جبرانی به منظور جبران تأخیرات احتمالی به عهده پیمانکار است، در این صورت تأمین امکانات لازم از قبیل تأمین روشنایی مناسب به عهده پیمانکار می باشد و از این بابت نیز هیچگونه اضافه قیمتی به عملیات موضوع قرارداد تعلق نمی گیرد.

(۳۳) فورس ماژور:

چنانچه دلایلی خارج از اختیار و اراده دو طرف قرارداد (مشروط بر اینکه حالت فورس ماژور تعمداً و یا در اثر تخلف یکی از طرفین قرارداد ایجاد نشده باشد) به علت پیش آمدن اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، تا زمانی که شرایط یاد شده ادامه دارد، انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمی شود. مشروط بر این که طرفی که به علت وقوع فورس ماژور قادر به ایفای تعهدات نیست، حداکثر ظرف مدت دو هفته، مراتب را کتباً به طرف مقابل اعلام نماید و موضوع مورد وثوق طرف مقابل قرار گیرد. در صورتی که تأخیر پیمانکار ناشی از حوادث قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور) و خارج از قصور پیمانکار باشد، این زمان به مدت قرارداد اضافه می گردد.

تبصره: تحریمها و شرایط اقتصادی حاکم بر کشور و اپیدمی کرونا جزو شرایط فورس ماژور محسوب نمی شود و همچنین افزایش دستمزدها به هر میزان، نیز جزء شرایط فورس ماژور نمی باشد.

(۳۴) اگر در چارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آن ها قیمت و مقدار در فهرست بهاء و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده باشد، قیمت های جدید مذکور با توافق و اعمال ضریب بالاسری ۱/۴۱ (یک ممیز چهل و یک صدم) و پس از ابلاغ از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

(۳۵) چنانچه پیمانکار پس از تذکر ناظر در اجرای نواقص، نسبت به رفع مشکل یا عملیات اجرایی پروژه اقدام ننماید، کارفرما می تواند نسبت به انجام تمام یا بخشی از پروژه اقدام و با تشخیص کارفرما و به قیمت روز به علاوه ۳۰ (سی) درصد هزینه های بالاسری هزینه ها را از پیمانکار کسر نماید، این امر به هیچ وجه از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و به دوره تضمین و گارانتی کل کار خدشه ای وارد نمی نماید.

(۳۶) پاکسازی و نظافت محل پروژه پس از اجراء، تا مدت ۲۴ ساعت از انجام و اتمام کار، به عهده پیمانکار می باشد. در غیر این صورت کارفرما نسبت به نظافت و پاکسازی اقدام و هزینه های مربوطه را معادل دو برابر از پیمانکار کسر خواهد نمود.

(۳۷) در صورتی که پیمانکار در زمان اجرا نیاز به تغییر طرح داشته باشد می بایست مراتب را سریعاً به تأیید دستگاه نظارت برساند و تغییرات احتمالی نباید هیچگونه بار مالی و تطویل مدت اجرای کار را به کارفرما تحمیل نماید، در صورت عدم اجتناب از تغییر طرح، چنانچه ردیف های

مربوطه در فهرست بهای منضم به پیمان موجود باشند، هزینه‌های مربوطه از همان فهرست بهاء پرداخت خواهند شد و در غیر اینصورت مشمول مفاد ردیف ۳۲ می‌گردند.

(۳۸) مشخصات فنی مصالح مصرفی طبق شرایط موجود در نقشه‌های مصوب قبل از به کار بردن آن‌ها باید به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد.

(۳۹) به علت ماهیت پیمان طرح و اجرا، تغییرات احتمالی در طرح هنگام اجرا، جزو طراحی بوده و هیچگونه پرداختی برای بازنگری طرح، طراحی مجدد، بهینه سازی طرح و دیگر مواردی از این قبیل پرداخت نمی‌گردد.

(۴۰) رعایت ماده ۹۰ قانون تأمین اجتماعی در خصوص طب کار و انجام معاینات بدو استخدام در تعهد پیمانکار می‌باشد و پیمانکار موظف است نتیجه معاینات بدو استخدام کلیه پرسنل خود را به کارفرما ارائه نماید.

(۴۱) پیمانکار موظف است تا حداکثر یکماه پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ کد کارگاهی بیمه تأمین اجتماعی اقدام و کد مربوطه را کتباً به کارفرما اعلام نماید، بدیهی است کلیه هزینه‌ها و تبعات ناشی از عدم رعایت این موضوع در تعهد و مسئولیت پیمانکار می‌باشد.

(۴۲) لیست نواقص تحویل موقت کار شامل نواقص اجرایی و همچنین شامل کلیه ملزومات و مدارک ستادی موضوع قرارداد که در تعهد پیمانکار بوده (از قبیل نقشه‌های ازبیلت، نتایج آزمایشات کنترل کیفی و غیره)، می‌باشد.

(۴۳) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارائه گزارشات روزانه و ماهانه طبق فرمت مورد قبول کارفرما اقدام نماید.

(۴۴) لازم است مقدار مصالح مصرفی علی‌الخصوص مواردی که بعداً امکان اندازگیری آن وجود ندارد (مانند رزین‌ها) در زمان انجام عملیات صورتجلسه گردند.

(۴۵) ظروف محصولات و مصالح کار متعلق به کارفرما می‌باشد و پیمانکار می‌بایست آنها را در محل مورد نظر کارفرما در کارگاه تحویل دهد.

(۴۶) اهم خدماتی که پیمانکار می‌بایست ارائه دهد به شرح زیر می‌باشد:

الف) شرح خدمات عملیات تزریق در بتن:

- ۱) طراحی و ارائه روش اجرای کامل شامل نحوه حمل و انبارش، لوازم و مصالح مورد استفاده، طرح اختلات، نحوه تزریق و سایر موارد.
- ۲) آب بندی سطوح داخلی دیوارهای حائل (یا برشی پیرامونی).
- ۳) آب بندی در محل بولت‌های قالب بندی سازه به روش مناسب
- ۴) آماده سازی و تسطیح سطح شست و شوی و پاک کردن درزهای بتن از آلودگی
- ۵) انجام برش V-Cut در محل‌های لازم و ترمیم شیار ایجاد شده با مواد ترمیمی و آب بند مناسب
- ۶) سوراخ کاری با عمق مورد تایید کارفرما و نصب پکرها به صورت ضربدری و یا دیگر روش‌های مورد تایید.
- ۷) پوشاندن محل درزها با ملات مناسب جهت جلوگیری از خروج مواد تزریقی و تحمل فشار تزریق و یا استفاده از سایر روش‌های مورد تایید کارفرما.

۸) اختلاط مناسب مواد تزریقی

۹) تزریق مواد آب بند به داخل سوراخ‌ها و درزه‌ها و سایر قسمت‌ها.

۱۰) تزریق با استفاده از ابزار مناسب، در فشار و در مدت زمان مشخص شده

۱۱) استفاده از مواد و مصالح با تاییدیه مراجع معتبر داخلی یا خارجی

- ۱۲) انجام کلیه آزمایش های لازم طبق استانداردهای معتبر بر روی مصالح و ارائه دیتاشیت و تست کار های انجام شده.
- ۱۳) پیمانکار می بایست با تایید دستگاه نظارت و حسب تشخیص ایشان در خصوص محل تزریق اقدام نماید.
- ۱۴) روش اجرا، روش حمل و نقل و نحوه انبارش می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد و به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۵) مشخصات فنی مصالح پیش از ورود به کارگاه توسط پیمانکار ارائه شده و می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۶) انجام آزمایش کنترل کفایت عملیات آب بندی اجرا شده از طریق آبریزش مصنوعی پشت دیوارها،
- ۱۷) محصولات تزریقی می بایست به صورت پلمپ و با تاریخ انقضای بیش از ۹ (نه) ماه به کارگاه وارد شود.
- ب) شرح خدمات اجرای کریستال شونده نفوذگر سطحی (یا سایر مواد مورد تایید کارفرما):
- ۱) آماده سازی، مضرس کردن و پاک کردن سطح بتن از هر نوع آلودگی و مرطوب نمودن سطوح برای اجرای عایق نفوذگر کریستال شونده (یا سایر عایق های پایه سیمانی با تایید کارفرما و دستگاه نظارت).
- ۲) آماده سازی و اختلاط مواد عایق با نسبت های تعیین شده طبق دستورالعمل سازنده.
- ۳) اجرای مواد عایق سطحی.
- ۴) روش اجرا، روش حمل و نقل و نحوه انبارش می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد و به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۵) مشخصات فنی مصالح پیش از ورود به کارگاه توسط پیمانکار ارائه شده و می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۶) محصولات می بایست به صورت پلمپ و با تاریخ انقضای بیش از ۶ ماه به کارگاه وارد شود.
- ۷) ارائه روش در صورت نیاز به عملیات نگهداری (کیورینگ) و انجام عملیات مربوطه.

کارفرما:

شرکت پیمان قصر سفید گلستان (سهامی خاص)
با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

پیمانکار:

شرکت.....

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

فصل پنجم:

برنامه زمانبندی کلی

برنامه زمانبندی کلی پروژه مطابق برنامه زیر می باشد.

مناقصه گران موظف به تهیه برنامه زمانبندی تفصیلی مطابق با برنامه زمانبندی کلی پیوست اسناد مناقصه می باشند. لازم بذکر است پس از مشخص شدن نتیجه مناقصه، برنده مناقصه موظف است طی مهلت تعیین شده برنامه زمانبندی تفصیلی را مطابق برنامه زمانبندی کلی پیوست اسناد مناقصه تهیه، ارائه و نسبت به اخذ تأییدیه از کارفرما اقدام نماید.

| ID | WBS | Task Name | M-1 | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | 12 |
|----|-----|---|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|
| 0 | 0 | طراحی، تهیه و حمل مصالح و اجرای آب بندی دیوار پیرامونی پروژه هتل پارتیا | | [Gantt Chart showing task duration from M1 to M6] | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | شروع | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | تجهیز کارگاه | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | طراحی روش اجرای آب بندی | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | تهیه و حمل مصالح | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | تخریب نازک کاری و آماده سازی سطوح | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | اجرای عملیات آب بندی | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 7 | تست نهایی | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | بازسازی محل تخریب شده | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 9 | تمیز کاری و برچیدن | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 10 | پایان | | | | | | | | | | | | | |

فصل ششم:

دستورالعمل رعایت ایمنی و بهداشت محیط کار

الزامات H.S.E که از سوی پیمانکار بایستی لحاظ گردد:

حفاظت و ایمنی در کارگاه که پیمانکار را ملزم به رعایت دستورالعمل‌های حفاظت و ایمنی نموده است بیان می‌شود. با توجه به خطرات موجود در کارگاه، پیمانکار ملزم به رعایت موارد ایمنی برای هر چه ایمن‌تر شدن فعالیت‌ها مطابق دستورات نماینده HSE کارفرما خواهد بود، در این راستا پیمانکار تعهد می‌نماید که کلیه مقررات داخلی و ایمنی و حفاظت کارگاه را از طریق اجرای دستورالعمل‌ها و استقرار عوامل HSE به صورت کامل و مورد نظر و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما رعایت نماید. در صورت بروز هرگونه قصور و یا اهمال، مسئولیت هر نوع سانحه و حادثه برای کارگران و کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار و اشخاص ثالث و یا اموال در مجاورت پروژه و پرداخت خسارت‌های احتمالی بر عهده پیمانکار بوده و مشارالیه می‌بایست در خصوص آموزش کارگران و کارکنان، تأمین بیمه نامه‌ها و پوشش‌های مناسب بیمه، اقدامات لازم و ضروری را به عمل آورد. همچنین تأمین کلیه تجهیزات حفاظت فردی و مورد نیاز جهت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی و حفاظت بر عهده پیمانکار است و مشارالیه متعهد به استفاده از لباس‌های متحدالشکل در پروژه می‌باشد.

رعایت مفاد HSE plan که به تأیید کارفرما رسیده باشد و همچنین دستورالعمل‌ها و الزامات حوزه HSE و آیین نامه حفاظتی کارگاه‌ها و مباحث مربوطه در مقررات ملی توسط پیمانکار لازم‌الرعایه می‌باشد و همچنین پیمانکار تعهد می‌نماید که کلیه مقررات داخلی و ایمنی و حراست فیزیکی کارگاه را رعایت نماید و در صورت قصور نسبت به عدم توجه به این مقررات باید پاسخگو بوده و متضمن است، لذا در صورت عدم رعایت این‌گونه دستورالعمل‌ها از هر پرداخت موقت تا ۵ (پنج) درصد مبلغ هر صورت وضعیت به تشخیص دستگاه نظارت / کارفرما کسر می‌شود. در صورت رعایت نقطه نظرات دستگاه نظارت جریمه مذکور به پیمانکار بازگردانده می‌شود.

اهداف عمده مورد نظر در رعایت حفاظت و ایمنی کارگاه عبارتند از:

- تأمین؛ حفظ و ارتقای سلامت جسمی؛ روانی و اجتماعی کلیه کارکنان پیمانکار
- پیشگیری از بروز بیماری‌ها و حوادث ناشی از کار
- انتخاب کارگر یا کارمند متناسب با نوع و محیط کار
- تمهیدات لازم جهت پیشگیری از بروز حوادث ناشی از اجرای کار برای اشخاص ثالث مانند بازدیدکنندگان از بخشهای مختلف طرح و کلیه افرادی که در طول دوره اجرا از معابر عمومی محدوده کارگاه عبور می‌کنند.
- علاوه بر رعایت دستورالعمل‌ها و استانداردهای ارائه شده، روش‌ها و ابزار تأمین ایمنی پیمانکار و پیمانکاران دست دوم باید با قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردهای ایمنی و بهداشت کار و محیط زیست که در سطح کشور یا منطقه طرح لازم‌الاجرا هستند تطابق داشته باشد.
- بدیهی است مسئولیت تطابق کلیه فعالیت‌ها و تجهیزات و وسایل در کارگاه با این مشخصات و استانداردهای مذکور بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- موارد قابل ذکر که می‌بایستی از طرف پیمانکار تأمین و رعایت گردد:

۱- تجهیزات حفاظت فردی

پیمانکار می‌بایستی جهت تأمین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنان قرارداده و چگونگی کاربرد وسایل فوق‌الذکر را به آنان بیاموزد. لازم به ذکر است تجهیزاتی می‌بایستی در اختیار کارگران قرار گیرد که مورد تأیید سازمان حفاظت فنی و بهداشت کار باشد.

۲- سیم‌کشی و نصب تأسیسات و تجهیزات برقی

سیم کشی؛ نصب کلیدها، پریزها، تابلوها، وسایل و تجهیزات برقی باید با رعایت ضوابط و مقررات مبحث طرح و اجرای تأسیسات برقی ساختمان‌ها (براساس مبحث سیزدهم مقررات ملی ساختمان ایران و آیین‌نامه حفاظتی تأسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه) و توسط اشخاص ذیصلاح انجام گیرد.

۳- آیین‌نامه‌های ذیل در خصوص HSE کارگاه جزو لا ینفک این قرارداد می‌باشد:

- فصل چهارم قانون کار و امور اجتماعی

- آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار شامل:

آیین‌نامه وسایل حفاظت فردی، آیین‌نامه پیشگیری و آتش‌سوزی در کارگاه، آیین‌نامه ایمنی ساختمان کارگاه‌ها، آیین‌نامه ایمنی کار در ارتفاع، آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاران، آیین‌نامه حفاظتی تأسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه، آیین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت عمومی کارگاه.

- مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان

کارفرما:

شرکت پیمان قصر سفید گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

پیمانکار:

شرکت.....

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

بخش دوم:

اسناد مشخصات فنی

این بخش می بایست با توجه به طرح و محصولات
پیشنهادی پیمانکار و روش های اجرا تکمیل گردد

فصل اول:

مشخصات فنی عمومی

مشخصات فنی عمومی حاکم بر این قرارداد

این مشخصات فنی عمومی لازم الاجراء بوده و تمامی مسئولیت های ناشی از اجرای این مشخصات به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار زمان و هزینه های مرتبط با رعایت مفاد این مشخصات را در برنامه زمان بندی و قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نموده و هیچ گونه وجه اضافی به پیمانکار بابت رعایت این مشخصات پرداخت نمی گردد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب نموده است. بدیهی است در صورت مغایرت مشخصات فنی عمومی با نقشه ها و مشخصات فنی خصوصی پیمانکار می بایست موارد را به دستگاه نظارت اعلام کرده و طبق نظر دستگاه نظارت و کارفرما عمل نماید.

۱- آخرین ویرایش نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۲- کلیه مباحث در مقررات ملی ساختمان ایران (آخرین ویرایش)

۳- آیین نامه بتن ایران (آبا) ویرایش ۱۴۰۰.

۴- دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار.

۵- آیین نامه های حفاظتی کارگاه های ساختمانی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۶- آیین نامه IBC

۷- استاندارد های آبندی از قبیل آیین نامه های BS8102 انگلستان، ZTV-ING آلمان، NHBC، SIA، EN1504، استاندارد

9-18330 INSO ایران و سایر آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط.

سایر بخشنامه ها و مقررات فنی علی الخصوص بخشنامه ها و نشریات سازمان برنامه و بودجه، مقررات ملی ساختمان، سازمان تحقیقات و مسکن و شهرسازی، شیوه نامه ها، مقررات و الزامات سازمان نظام مهندسی و ساختمان و شهرداری ها و استاندارد های بین المللی مرتبط مورد تأیید دستگاه نظارت که با سایر اسناد این پیمان مغایرت نداشته باشد.

فصل دوم: مشخصات فنی خصوصی

معرفی پروژه

ساختمان هتل پارتیا واقع در شهر گرگان، تقاطع بلوار نهارخوران و کوچه عدالت ۷۰ دارای سه طبقه زیرزمین است و حین ساخت تمهیدات آب بندی برای آن در نظر گرفته نشده است. به همین دلیل نشت آب در برخی از اضلاع طبقات زیرین رخ می دهد. موقعیت این ساختمان در اشکال ۱ و ۲ نشان داده شده است.

ساختمان از دو سازه کنار هم تشکیل شده است که به آن هندسه ای نامنظم داده است. شکل ۳ نقشه پلان این ساختمان را نشان می دهد و شکل ۴ نامگذاری اضلاع مختلف در تماس با خاک را نشان می دهد.

پیشتر اقدام به آب بندی برخی از سطوح داخلی دیوارها با استفاده از ماده Penetron شده است ولی کماکان نشت آب از برخی سطوح دیگر یا بخش هایی از دیوار که قابل دسترس نبودند رخ می دهد.

اهم موارد به شرح زیر می باشد:

(۱) از آنجائیکه برخی اضلاع ساختمان در مجاورت معابر عمومی و یا املاک اشخاص ثالث قرار دارد، دسترسی به پشت دیوار حائل ساختمان در این اضلاع وجود ندارد. بنابراین تمهیدات آب بندی و یا ایجاد زهکش از سطح زمین در پشت دیوار در همه اضلاع میسر نمی باشد.

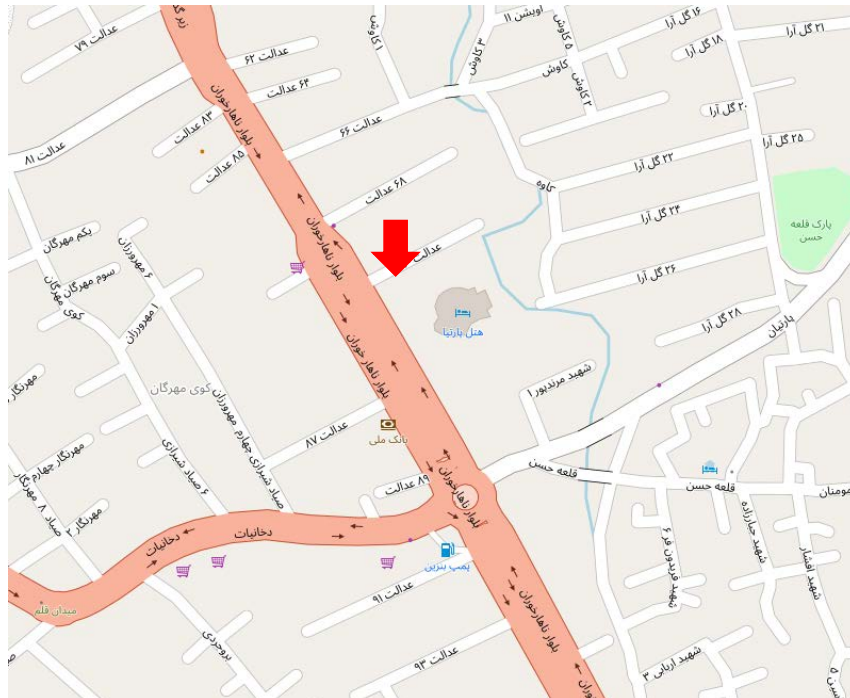
(۲) عایق کاری از سمت داخل (اصطلاحاً سمت منفی) با استفاده از ژئوممبران ها نیز به دلیل وجود انقطاع و شکستگی سطوح داخلی و تزامم معماری نفی گردیده است.

(۳) ترمیم سطحی و همچنین درون جسم سازه بتنی دیوارها بعنوان تنها گزینه آب بندی مد نظر می باشد. پیشنهاد شده است آب بندی سطوح داخلی با مواد پایه سیمانی نفوذگر سطحی و کریستال شونده انجام گردد و در نقاط و محل های نشت و رسوخ آب که امکان دسترسی یا عملکرد موثر آب بندی سطحی ممکن نباشد، از تزریق رزین های صنعتی مناسب برای انسداد مسیر جریان و ترمیم درزها و شکافها استفاده شود.

لازم به توضیح است بخش هایی از نازک کاری دیوارها انجام پذیرفته است که برداشتن و یا تخریب آن نیز بر عهده پیمانکار آب بندی خواهد بود.



شکل ۱. موقعیت پروژه در تصویر ماهواره‌ای شهر گرگان



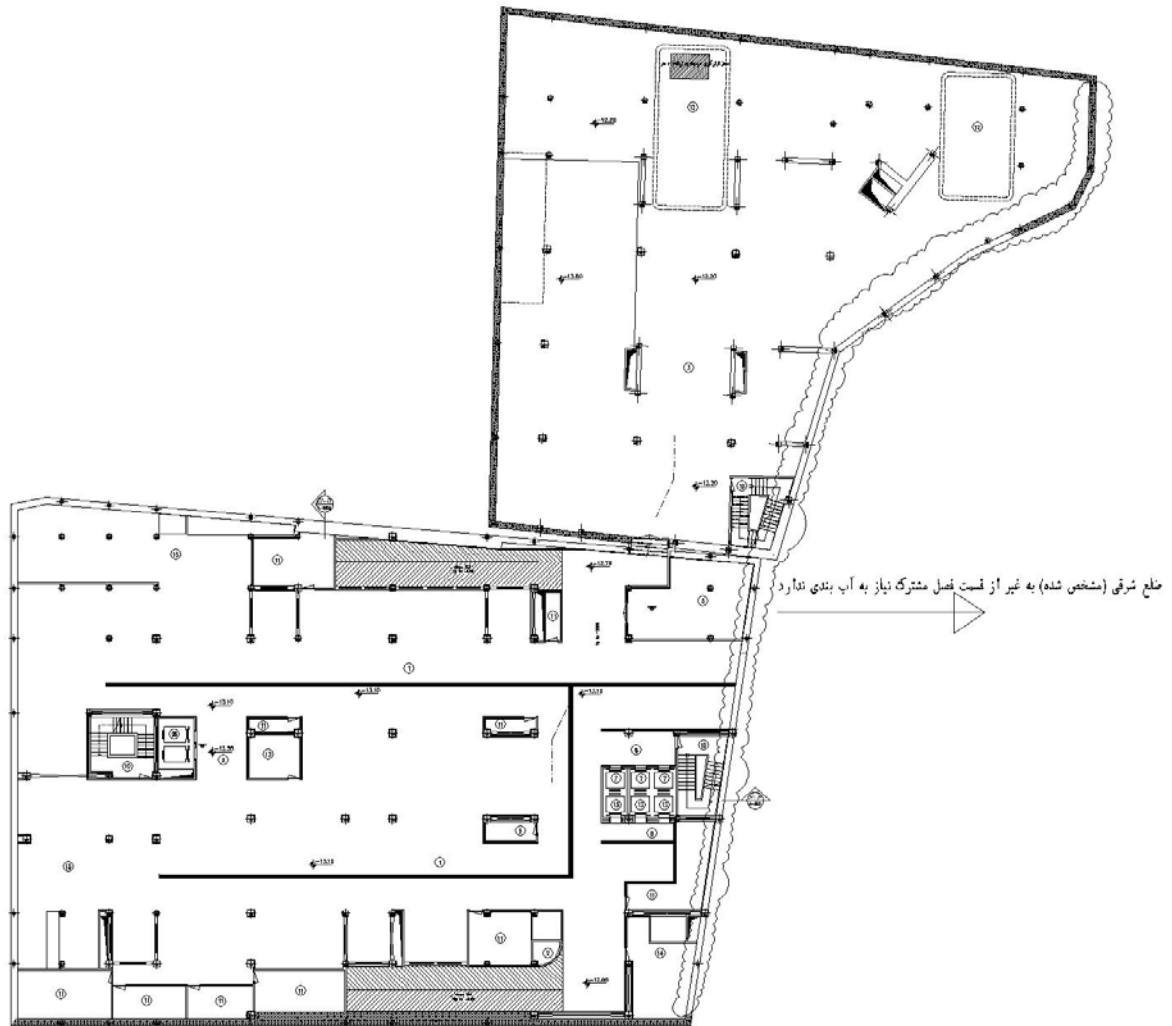
شکل ۲. محل قرارگیری پروژه بر روی نقشه شهر گرگان



شکل ۳. جانمایی ساختمان هتل پارتیا



شکل ۴. نامگذاری اضلاع مختلف پروژه هتل پارتیا



شکل ۱-۴. ضلع شرقی به غیر از ۱ متر فصل مشترک از هر طرف در حال حاضر نیاز به آب بندی ندارد

روش آب بندی پیشنهادی

روش آب بندی پیشنهادی مشتمل بر دو بخش است:

- آب بندی سطوح داخلی دیوارهای حائل (یا برشی پیرامونی)
- تزریق مواد آب بند به داخل درزهای اجرایی، درزهای سرد و سایر شکاف و یا ترک دیوار بتنی حائل ساختمان

روش اجرا و مواد و مصالح مورد استفاده می بایست استانداردها و الزامات مورد تایید آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی و بین المللی (آیین نامه های BS8102 انگلستان، ZTV-ING آلمان، NHBC و نشریه ۵۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردها و آیین نامه های مرتبط) را مرتفع نماید.

مشخصات فنی مواد آب بند سطحی

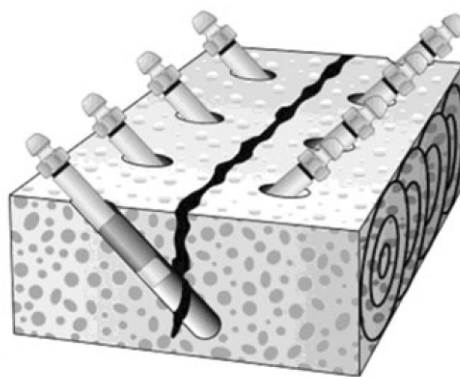
مواد و مصالح آب بندی برای اعمال بر روی سطوح داخلی باید با مشخصات فنی قید شده در استاندارد BS EN 1504-2:2004 مطابقت داشته باشد.

مشخصات فنی و روش اجرای تزریق مواد آب بند

مواد و مصالح آب بندی برای تزریق به داخل بتن دیوارها باید با مشخصات فنی قید شده در استاندارد BS EN 1504-5:2004 مطابقت داشته باشد.

رزین مورد استفاده برای مصالح تزریق بسته به شرایط پروژه یعنی خشک یا تر بودن ترکها از نوع رزین پلی یورتان انتخاب شود. ترکهای موجود باید شناسایی و از لحاظ پتانسیل آنگذری بررسی شود و ترک نیازمند ترمیم تشخیص داده شد، اقدامات زیر انجام خواهد پذیرفت:

- پس از تمیز نمودن سطوح ترکها با استفاده از موادشیمیایی، بخشهای سست بتن را جدا کرده و هر جا که نیاز باشد ترکها با دستگاه فرز V-cut می شود.
- اقدام به نصب روزنه های تزریق (یا پکر^۱) در فواصل مشخص می شود (شکل ۵). فاصله روزنه ها از یکدیگر می بایست به اندازه نصف ضخامت دیوار باشد (در صورت تغییر این میزان می بایست موارد به تایید کارفرما برسد). برای جلوگیری از خروج و پرت زیاد رزین در هنگام تزریق، ترک را باید در صورت نیاز به طور موقت مهر و موم کرد.



شکل ۵. نحوه نصب پکر در درز یا ترک

- تزریق رزین می بایست براساس روند و مراحل از پیش تعیین شده، صورت گیرد. در این سیستم ابتدا تزریق از سوراخهای ابتدایی و پس از آن از سوراخهای میانی صورت می گیرد. زمانی به تزریق در یک سوراخ باید پایان دهیم که جریان تزریق با فشار ثابت طی یک دوره ۱۰ تا ۱۵ دقیقه ای، متوقف شده باشد. همچنین استفاده از تزریق های متناوب به منظور آب بندی ترکها با شدت آب زیاد لازم است. در این روش یک مرحله تزریق اولیه در تعدادی از پکرهای از پیش انتخاب شده انجام می گردد و پس از گذشت ۱۵ دقیقه تا ۲ ساعت مرحله بعدی تزریقها انجام می گردد.

مراحل کلی اجرای آب بندی به شرح زیر می باشد:

^۱ Packer

- ۱) شناسایی و تخریب نقاط بلقوه نشت و شناسایی و تعیین نقاط ترمیم.
- ۲) اجرای عملیات مربوط به آب بندی.
- ۳) تست آب بندی به وسیله آب ریزش توسط تانکر در پشت دیوار ها
- ۴) اصلاح موارد و شناسایی نقاط نشتی جدید احتمالی.
- ۵) تکرار مراحل تا حصول اطمینان از آب بندی کامل.

بخش سوم: اسناد مالی

فصل اول:

جدول آنالیز بهاء

«توسط مناقصه گر ارائه و در این بخش قرار گیرد»

توجه: مناقصه گران موظف به ارائه آنالیز بهای کلیه ردیف های فهرست مقادیر منضم به اسناد مناقصه می باشند. لیکن آنالیزهایی که توسط مناقصه گران ارائه می شود منحصرأ جهت کنترل محاسبات می باشد و به هیچ وجه و در هیچ زمان و هیچ مرحله ای از مراحل برگزاری مناقصه و یا عقد قرارداد و یا در طول اجرای عملیات موضوع مناقصه و ... ملاکی برای پرداخت نبوده و منحصرأ ارقام نهایی ملاک می باشد.

بخش چهارم

اسناد الحاقیه مناقصه

«در صورت ارائه در طول برگزاری مناقصه مطابق

با دیگر اسناد مهر و امضاء و در این بخش قرار گیرد»

بخش پنجم

برگ پیشنهاد قیمت و

جدول پیشنهاد قیمت

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: عبارت است از عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیر زمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی یورتان یا اپوکسی) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه.

اینجانب/ اینجانبان امضاکننده/ امضا کنندگان ذیل برگ پیشنهاد قیمت حاضر، پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در خصوص مطالب و مندرجات دعوت نامه، دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان، پیش نویس قرارداد، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی و تعهدنامه های مربوطه و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید از محل اجرای پروژه و رؤیت وضعیت موجود کارگاه و اطلاع از کلیه شرایط و عوامل مربوط، قیمت کل پیشنهادی خود را جهت انجام خدمات یاد شده، بر مبنای مقادیر مندرج در اسناد مناقصه به شرح ذیل اعلام می نماید:

| | |
|--|----------------------|
| مبلغ پیشنهادی مناقصه گر: | ریال (به عدد) |
| (بصورت ناخالص و بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده) | ریال (به حروف) |

- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم/ شویم، تعهد می نمایم/ می نمایم که:
- پیش نویس قرارداد و مدارک منضم به آن را براساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و به همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه تسلیم نمایم/ نمایم.
 - ظرف مدت مقرر در قرارداد، نفرات، سرپرست کارگاه و اکیپ های مورد نیاز، تجهیزات و ابزارآلات مربوطه را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم/ نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را مطابق شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیش نویس قرارداد و در مدت تعیین شده به انجام برسانم/ برسانم.
 - تأیید می نمایم/ می نمایم که کلیه ضامنه، اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد منظور می شود.
 - اذعان می نمایم/ می نمایم که کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات دریافتی مختار بوده و الزامی برای قبول هر پیشنهاد و یا پایین ترین قیمت و رقم پیشنهادی ندارد.
 - تأیید می نمایم/ می نمایم که چنانچه این پیشنهاد مورد قبول کارفرما قرار گیرد؛ این پیشنهاد و ابلاغ قبولی آن تا تاریخ مبادله قرارداد به عنوان سندی تعهدآور و لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده/ پیشنهاد دهندگان تلقی خواهد شد.
 - اذعان می نمایم/ می نمایم پیشنهاد ارائه شده و مندرجات پاکت های ارسال (پاکت های الف، ب و ج) تا ۹۰ روز پس از آخرین مهلت ارسال اسناد و مدارک مناقصه دارای اعتبار بوده و قابل استناد و پذیرش توسط کارفرما می باشد.

نام مناقصه گر (پیشنهاد دهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه گر تاریخ:

مطابق فهرست بهای قرارداد

فهرست مقادیر و بهای پیشنهادی مناقصه گر برای عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیر زمین های پروژه پارتیا

| ردیف | شرح آیتم | واحد | مقدار | بهای واحد (ریال) | بهای کل (ریال) |
|--|--|---------|-------|------------------|----------------|
| ۱ | تخریب نازک کاری (سنگ و سرامیک) و ملات تا رسیدن به سطح بتن و جمع آوری و حمل نخاله حاصل به محل دپوی داخل کارگاه و انتقال آن به گود مجاز شهرداری. | مترمربع | ۷۵۰ | | |
| ۲ | طراحی، تهیه مصالح، حمل و اجرای کامل عملیات آب بندی دیوارهای پروژه و فصول مشترک آن شامل: الف) شستشو، تسطیح کلیه سطوح بتنی با هر وسیله، مضرس (چیپنگ و خش دار کردن بتن) کردن سطح بتن، آماده سازی زیرسازی بطور کامل. ب) اجرای سوراخ کاری به هر روش، نصب پکر و کلیه متعلقات آن، تزریق رزین پلی یورتان به هر مقدار، بریدن سر پکرها، بتونه کاری و اصلاح محل آن ها مطابق نظر دستگاه نظارت و کارفرما. ج) آماده سازی سطوح به هر روش (مورد تایید کارفرما) و پر کردن کلیه سوراخ ها و شیارها و ترک ها با مواد آب بند نفوذگر کریستال شونده (یا سایر مواد عایق پایه سیمانی مورد تایید کارفرما) و اجرای موارد مذکور با روش های مورد تایید کارفرما و انجام کلیه عملیات های عمل آوری و کیورینگ. د) انجام برش V-Cut در محل های لازم با تایید دستگاه نظارت و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب. ه) به طور کلی تکرار عملیات آب بند نمودن کلیه سطوح، درزها، شیارها، فصل مشترک ها، ترک ها و محل های مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما بطور کامل تا حصول نتیجه مورد نظر، تست و ارائه گارانتی عدم نفوذ آب و رطوبت. | مترمربع | ۲۵۰۰ | | |
| مجموع با احتساب بالاسری و کلیه ضرایب: | | | | | |
| به حروف (ریال) | | | | | |
| | تجهیز و برچیدن کارگاه | مقطوع | ۱ | | |
| مجموع با احتساب بالاسری، کلیه ضرایب و تجهیز کارگاه: | | | | | |
| به حروف (ریال) | | | | | |

تذکره ۱: شرح آیتم های فوق به صورت کلی بوده و در برگیرنده انجام کار به صورت کامل می باشد و کلیه هزینه ها در آن پیش بینی شده است. همچنین در قیمت های جدول فوق کلیه هزینه های مربوط به تست های قبل از شروع کار، حین کار و پس از اتمام کار لحاظ گردیده است.

تذکره ۲: مبنای پرداخت ردیف ۲، جدول ساختار شکست ذیل می باشد:

| ردیف | شرح فعالیت | درصد | درصد تجمیعی |
|------|---|------|-------------|
| ۱ | شستشو، تسطیح کلیه سطوح بتنی با هر وسیله، مخرس (چیپینگ و خش دار کردن بتن) کردن سطح بتن، آماده سازی زیرسازی بطور کامل. | ۴ | ۴ |
| ۲ | اجرای سوراخ کاری به هر روش، نصب پکر و کلیه متعلقات آن، تزریق رزین پلی یورتان به هر مقدار، بریدن سر پکرها، بتونه کاری و اصلاح محل آن ها مطابق نظر دستگاه نظارت و کارفرما. | ۵۵ | ۵۹ |
| ۳ | آماده سازی سطوح به هر روش (مورد تایید کارفرما) و پر کردن کلیه سوراخ ها و شیارها و ترک ها با مواد آب بند نفوذگر کریستال شونده (یا سایر مواد عایق پایه سیمانی مورد تایید کارفرما) و اجرای موارد مذکور با روش های مورد تایید کارفرما و انجام کلیه عملیات های عمل آوری و کیورینگ. | ۲۵ | ۸۴ |
| ۴ | انجام برش V-Cut در محل های لازم با تایید دستگاه نظارت و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب. | ۳ | ۸۷ |
| ۵ | به طور کلی تکرار عملیات آب بند نمودن کلیه سطوح، درزها، شیارها، ترک ها و محل های مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما بطور کامل تا حصول نتیجه مورد نظر، تست و ارائه گارانتی عدم نفوذ آب و رطوبت. | ۱۳ | ۱۰۰ |

تذکره ۳: چنانچه در حین کار و یا پس از اتمام کار، قسمت هایی از آن دچار آب دهی مجدد گردد، پیمانکار موظف است تا رفع کامل محدوده های آب داده، عملیات آب بندی را تکرار نماید و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

تذکره ۴: بابت برخورد احتمالی سوراخ کاری ها به میلگرد و نیاز به اجرای سوراخ مجزا هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد و به صورت کلی پیمانکار کلیه ریسک های ناشی از کار را در قیمت ها پیش بینی نموده است.

تذکره ۵: پیمانکار موظف است در زمان تخریب صرفه و صلاح کارفرما را رعایت نموده و از صدمه زدن به نازک کاری های در محل فصل مشترک با دیگر نازک کاری ها اجتناب نماید. بدیهی است در صورت وارد آمدن صدمه به موارد پیش گفته و عدم رعایت موارد با تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما، جبران خسارت وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تذکره ۶: مقادیر جدول فوق تقریبی بوده و برای تمامی ردیف ها، پیمانکار پس از انجام کامل هر یک از ردیف ها، نسبت به تنظیم صورت جلسه احجام و ارائه آن به دستگاه نظارت اقدام می نماید. صورت جلسات مذکور پس از بررسی دستگاه نظارت و تایید و ابلاغ از سوی کارفرما ملاک پرداخت به پیمانکار خواهد بود. اصلاحات احتمالی مورد نیاز که توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می شود لازم است توسط پیمانکار انجام و مجدد به دستگاه نظارت عودت گردد.

تذکر ۷: در خصوص ردیف ۲ فهرست بها، حداقل تعداد پکری که پیمانکار می بایست تأمین و اجرا (به صورت کامل) نماید ۴۳۰۰ عدد می باشد و در صورتی که نیاز به عملیات مازادی باشد هیچ گونه پرداخت اضافی از این بابت صورت نخواهد گرفت و پیمانکار میزان عملیات بیشتر را در قیمت خود لحاظ نموده است.

تذکر ۸: مبنای محاسبه ردیف های جدول فوق تنها متر از عملیات اجرایی (تخریب در ردیف ۱ و اجرای عایق سطحی در ردیف ۲) می باشد که می بایست صورت جلسه و به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما برسد.

تذکر ۹: مبنای تعلق گیری ردیف ۱، تخریب سطوح کاشی و یا سرامیکی و یا سنگی بطور کامل به همراه ملات پشت آن ها خواهد بود و تخریب یا آماده سازی سطوح رنگ شده، سیمان کاری شده یا سایر اقلام نازک کاری از ردیف ۱ نخواهد بود و هزینه این عملیات توسط پیمانکار در ردیف ۲ پیش بینی و در قیمت آن لحاظ گردیده است.

تذکر ۱۰: کلیه مسئولیت و هزینه حمل و انتقال تمامی ضایعات ناشی از عملیات پیمانکار به دپوی داخل کارگاه و سپس بارگیری و حمل به گود مجاز شهرداری به عهده و هزینه ایشان می باشد.

تذکر ۱۱: با توجه به اینکه قرارداد از نوع طرح و ساخت می باشد، کلیه هزینه های تهیه، حمل و اجرای محصولات آب بندی که در این قرارداد به آن اشاره ای نگردیده ولی جهت تحقق کامل آب بندی نیاز بوده و یا خواهد بود و با توجه به طرح پیشنهادی پیمانکار مورد نیاز می باشد، در قیمت های ردیف های قرارداد پیش بینی شده و از این بابت پرداخت مازادی صورت نمی گیرد.

بخش ششم پیوستها

پیوست ۱:

فرم های مربوط به بند ۲-۲ دستورالعمل مناقصه، تعهدنامه

ایمنی

فرم شماره ۱: مشخصات عمومی پیشنهاددهنده یا اعضای مشارکت

| | | | | | |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------|
| نام شرکت: | | محل تاسیس (شهر-استان): | | تاریخ تاسیس: | |
| شماره ثبت: | | محل ثبت (شهر-استان): | | تاریخ ثبت: | |
| سرمایه ثبت شده: | | سرمایه پرداخت شده: | | سرمایه تعهد شده: | |
| موضوع فعالیت: | | | | | |
| نشانی دفتر مرکزی (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده): | | | | | |
| گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکار اخذ شده: | | | | | |
| شماره و تاریخ آگهی تاسیس: | | شناسه ملی: | | کد اقتصادی: | |
| شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره: | | تلفن: | | فاکس: | |
| شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییر آدرس: | | آدرس اینترنتی: | | پست الکترونیکی: | |
| مشخصات اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل | | | | | |
| عنوان | نام و نام خانوادگی | کد ملی | آخرین مدرک تحصیلی و رشته تحصیلی | درصد سهام | سابقه عضویت در هیئت مدیره |
| رئیس هیئت مدیره | | | | | |
| نائب رئیس هیئت مدیره | | | | | |
| مدیر عامل | | | | | |
| عضو هیئت مدیره | | | | | |
| عضو هیئت مدیره | | | | | |

مدارک ضمیمه فرم شماره ۱:

- ۱- تصاویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس و روزنامه تغییرات در ۵ سال گذشته
- ۲- تصویر اساسنامه شرکت
- ۳- تصویر کد شناسه ملی و کد اقتصادی
- ۴- تصویر کارت ملی اعضای هیئت مدیره

فرم شماره ۲: سوابق پیشنهاد دهنده - کارهای اجرایی مشابه (در ۸ سال اخیر)

| ردیف | عنوان پروژه | وضعیت فعلی | کارفرما | مبلغ قرارداد | مدت قرارداد | زیربنای پروژه | تاریخ شروع | تاریخ اتمام | نوع همکاری** | درصد پیشرفت |
|------|-------------|------------|---------|--------------|-------------|---------------|------------|-------------|--------------|-------------|
| ۱ | | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | | | | |

** منظور از نوع همکاری اصلی، دست دوم، همکاری یا عضو مشارکت است.

مدارک ضمیمه فرم شماره ۲:

- ۱- آدرس و مشخصات کامل کارفرما
- ۲- تصویر موافقتنامه قرارداد پروژههای عنوان شده
- ۳- تصویر گواهیهای حسن انجام کار در پروژههای عنوان شده

مهر و امضا مجاز و تعهد آور مناقصهگر

مطالعه و رؤیت شد و به طور کامل مورد تأیید این شرکت می باشد

فرم تعهدنامه

| | |
|--|-----------------------------|
| <p>تاریخ:</p> <p>تعهدنامه التزام به اجرای طرح ایمنی</p> <p>شماره:</p> | |
| <p>نام شرکت / سازمان:</p> | |
| <p>اسم / اسامی متعهد له (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):</p> | |
| <p>نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه:</p> | |
| <p>اینجانب/ اینجانبنان..... دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور از شرکت/ مؤسسه/ کارگاه/ شخص حقیقی..... بدین وسیله تعهد می نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست پروژه..... و سایر قوانین کار و زیست محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم/ نماییم و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم / بپذیریم. بر مبنای تعهدنامه، هرگاه به واسطه عمل خود و یا نفرات و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثه ای رخ دهد و به ایشان با اشخاص ثالث صدمه ای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگی های پزشکی، جراحی، بستری شدن و... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می گردم/ می گردیم کلیه هزینه های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم/ نماییم. همچنین متعهد می شوم/ می شویم هرگونه تغییری در طرح ایمنی مذکور به وجود آمد به وجود آمد آن را اجرا نمایم/ نماییم.</p> <p>اینجانب/ اینجانبنان مسئولیت توجیه کلیه نفرات، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی از جانب ایشان، متعهد می گردم/ می گردیم تا هرگونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات ملی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذی صلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم/ نماییم.</p> | |
| <p>تأیید متعهد له (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):</p> | <p>مهر شرکت تأمین کننده</p> |
| <p>تاریخ:</p> <p>نام (ها): امضاء (ها):</p> | |

پیوست ۲:

نقشه‌ها و لوح فشرده حاوی گزارش ژئوتکنیک پروژه

منضم به اسناد مناقصه

گزارش ژئوتکنیک پروژه منضم به اسناد مناقصه به همراه اسناد مناقصه تحویل مناقصه‌گران می‌شود و مناقصه‌گران موظفند پس از مطالعه آن و مد نظر قرارداد تمام جزئیات مربوط به آنها، در قالب یک حلقه لوح فشرده که ممهور به مهر و امضای شرکت مناقصه‌گر می‌باشد، و قرارداد آن در پاکت "ب" اقدام نمایند.

| | |
|---|--|
| GENERAL NOTES | |
| FIELD NOTES | |
| DIMENSIONS | |
| APPENDIX & SYMBOLS | |
| <p>PROJECT: MCCO</p> <p>CLIENT: MCCO</p> <p>DESIGNER: Shawwan Consultants Architecture & Planning</p> <p>CONTRACTOR: Partia Hotel</p> <p>PROJECT: Partia Hotel Building Renovation Project</p> <p>DATE: 2023/08/25</p> <p>SCALE: 1:100</p> <p>DRAWN BY: ...</p> <p>CHECKED BY: ...</p> <p>DATE: ...</p> | |

U-GF -3:
-13.10 Part A
-12.20 Part B



ریبرسین ۱ -

GENERAL NOTES



HOOD ITEMS

PRECEDENCE REFERENCE DRAWINGS

LEGEND & SYMBOLS

| No. | Description | Quantity | Unit | Remarks |
|-----|---------------------|----------|------|---------|
| 1 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 6 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 7 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 10 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 11 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 12 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 13 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 14 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 15 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 16 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 17 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 18 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 19 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |
| 20 | 100% 100% 100% 100% | 100% | 100% | 100% |

MCCO

Shameem Consultants Architects & Planning

Partia Hotel

Partia Hotel Building Redesign Project

Partia Hotel Building Redesign Project

Partia Hotel Building Redesign Project

Partia Hotel Building Redesign Project

Partia Hotel Building Redesign Project

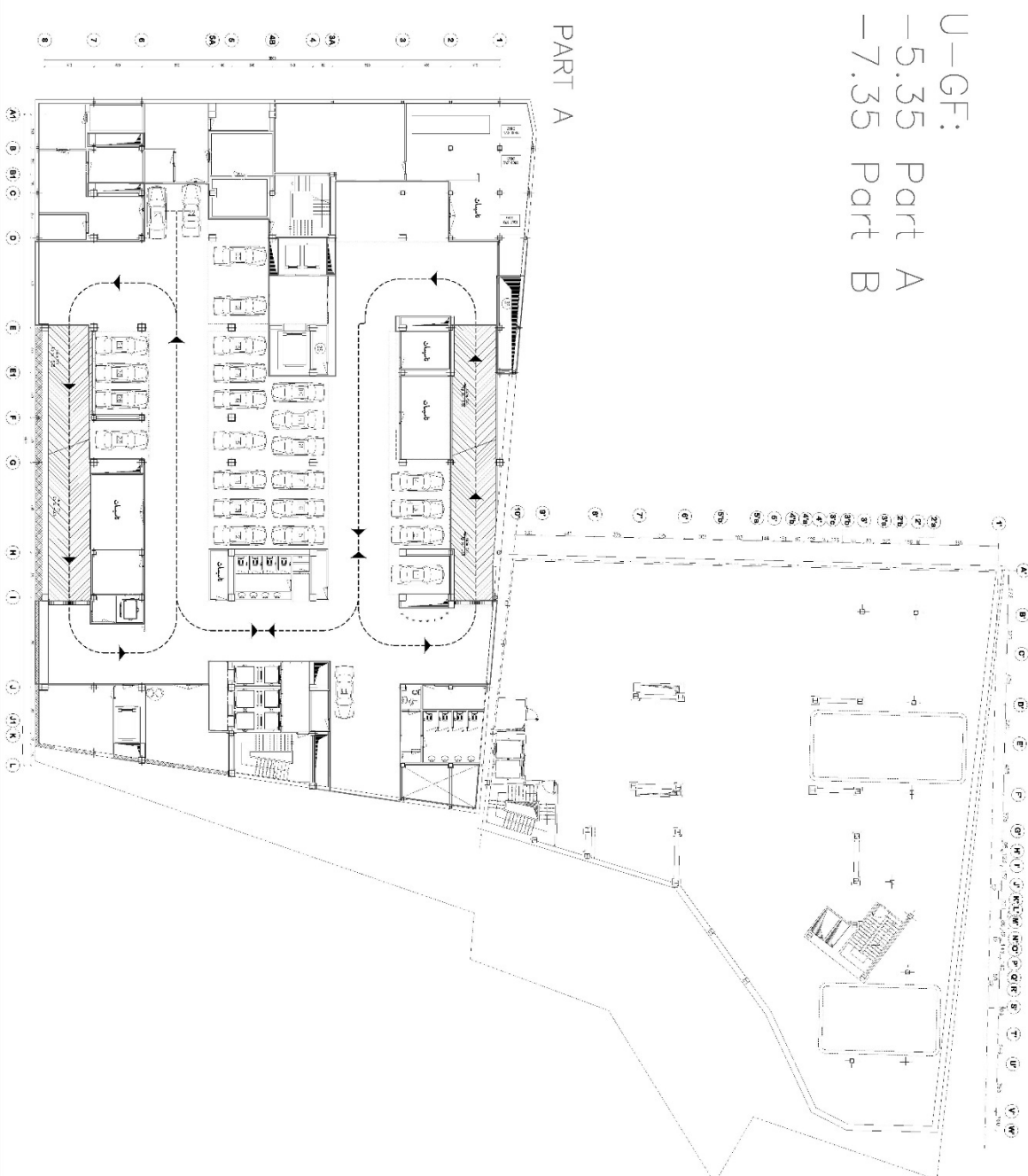
Partia Hotel Building Redesign Project

U-GF -2:
-8.85 Part A



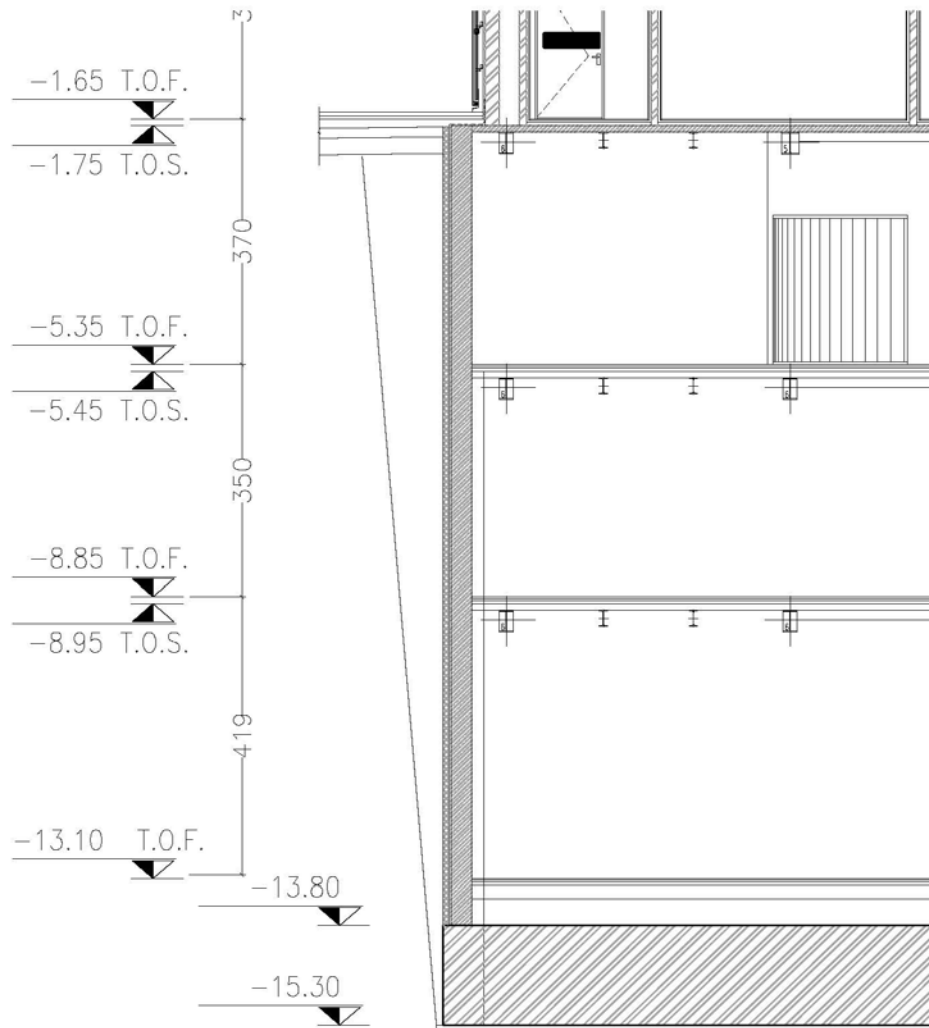
زیر زمین ۲-

| GENERAL NOTES | |
|--------------------|------------|
| FIELD ITEMS | |
| REFERENCE DRAWINGS | |
| DIR. No. | |
| LEGEND & SYMBOLS | |
| 1 | پارتیکلر |
| 2 | تکرار جدول |
| 3 | پارتیکلر |
| 4 | تکرار جدول |
| 5 | تکرار جدول |
| 6 | تکرار جدول |
| 7 | تکرار جدول |
| 8 | تکرار جدول |
| 9 | تکرار جدول |
| 10 | تکرار جدول |
| 11 | تکرار جدول |
| 12 | تکرار جدول |
| 13 | تکرار جدول |
| 14 | تکرار جدول |
| 15 | تکرار جدول |
| 16 | تکرار جدول |
| 17 | تکرار جدول |
| 18 | تکرار جدول |
| 19 | تکرار جدول |
| 20 | تکرار جدول |
| 21 | تکرار جدول |
| 22 | تکرار جدول |
| 23 | تکرار جدول |
| 24 | تکرار جدول |
| 25 | تکرار جدول |
| 26 | تکرار جدول |
| 27 | تکرار جدول |
| 28 | تکرار جدول |
| 29 | تکرار جدول |
| 30 | تکرار جدول |
| 31 | تکرار جدول |
| 32 | تکرار جدول |
| 33 | تکرار جدول |
| 34 | تکرار جدول |
| 35 | تکرار جدول |
| 36 | تکرار جدول |
| 37 | تکرار جدول |
| 38 | تکرار جدول |
| 39 | تکرار جدول |
| 40 | تکرار جدول |
| 41 | تکرار جدول |
| 42 | تکرار جدول |
| 43 | تکرار جدول |
| 44 | تکرار جدول |
| 45 | تکرار جدول |
| 46 | تکرار جدول |
| 47 | تکرار جدول |
| 48 | تکرار جدول |
| 49 | تکرار جدول |
| 50 | تکرار جدول |
| 51 | تکرار جدول |
| 52 | تکرار جدول |
| 53 | تکرار جدول |
| 54 | تکرار جدول |
| 55 | تکرار جدول |
| 56 | تکرار جدول |
| 57 | تکرار جدول |
| 58 | تکرار جدول |
| 59 | تکرار جدول |
| 60 | تکرار جدول |
| 61 | تکرار جدول |
| 62 | تکرار جدول |
| 63 | تکرار جدول |
| 64 | تکرار جدول |
| 65 | تکرار جدول |
| 66 | تکرار جدول |
| 67 | تکرار جدول |
| 68 | تکرار جدول |
| 69 | تکرار جدول |
| 70 | تکرار جدول |
| 71 | تکرار جدول |
| 72 | تکرار جدول |
| 73 | تکرار جدول |
| 74 | تکرار جدول |
| 75 | تکرار جدول |
| 76 | تکرار جدول |
| 77 | تکرار جدول |
| 78 | تکرار جدول |
| 79 | تکرار جدول |
| 80 | تکرار جدول |
| 81 | تکرار جدول |
| 82 | تکرار جدول |
| 83 | تکرار جدول |
| 84 | تکرار جدول |
| 85 | تکرار جدول |
| 86 | تکرار جدول |
| 87 | تکرار جدول |
| 88 | تکرار جدول |
| 89 | تکرار جدول |
| 90 | تکرار جدول |
| 91 | تکرار جدول |
| 92 | تکرار جدول |
| 93 | تکرار جدول |
| 94 | تکرار جدول |
| 95 | تکرار جدول |
| 96 | تکرار جدول |
| 97 | تکرار جدول |
| 98 | تکرار جدول |
| 99 | تکرار جدول |
| 100 | تکرار جدول |

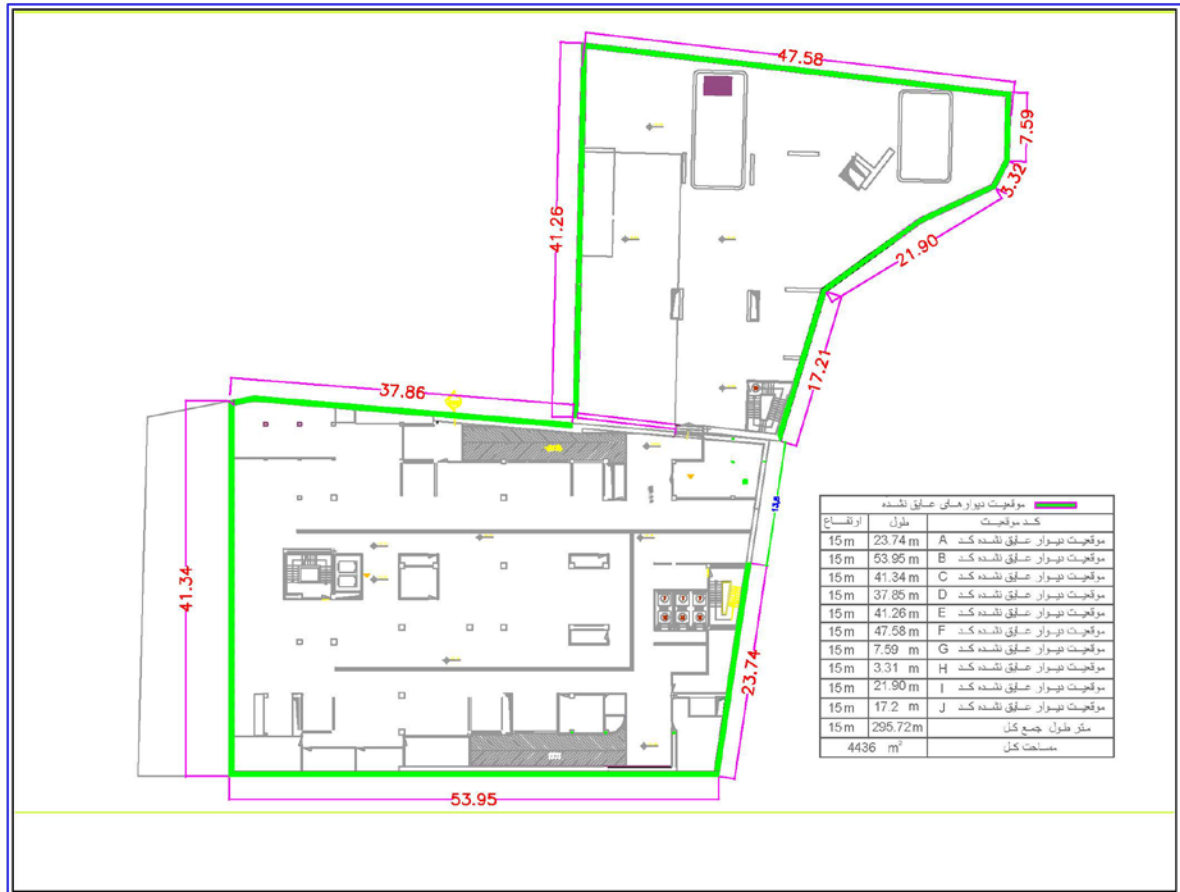


U-GF:
-5.35 Part A
-7.35 Part B

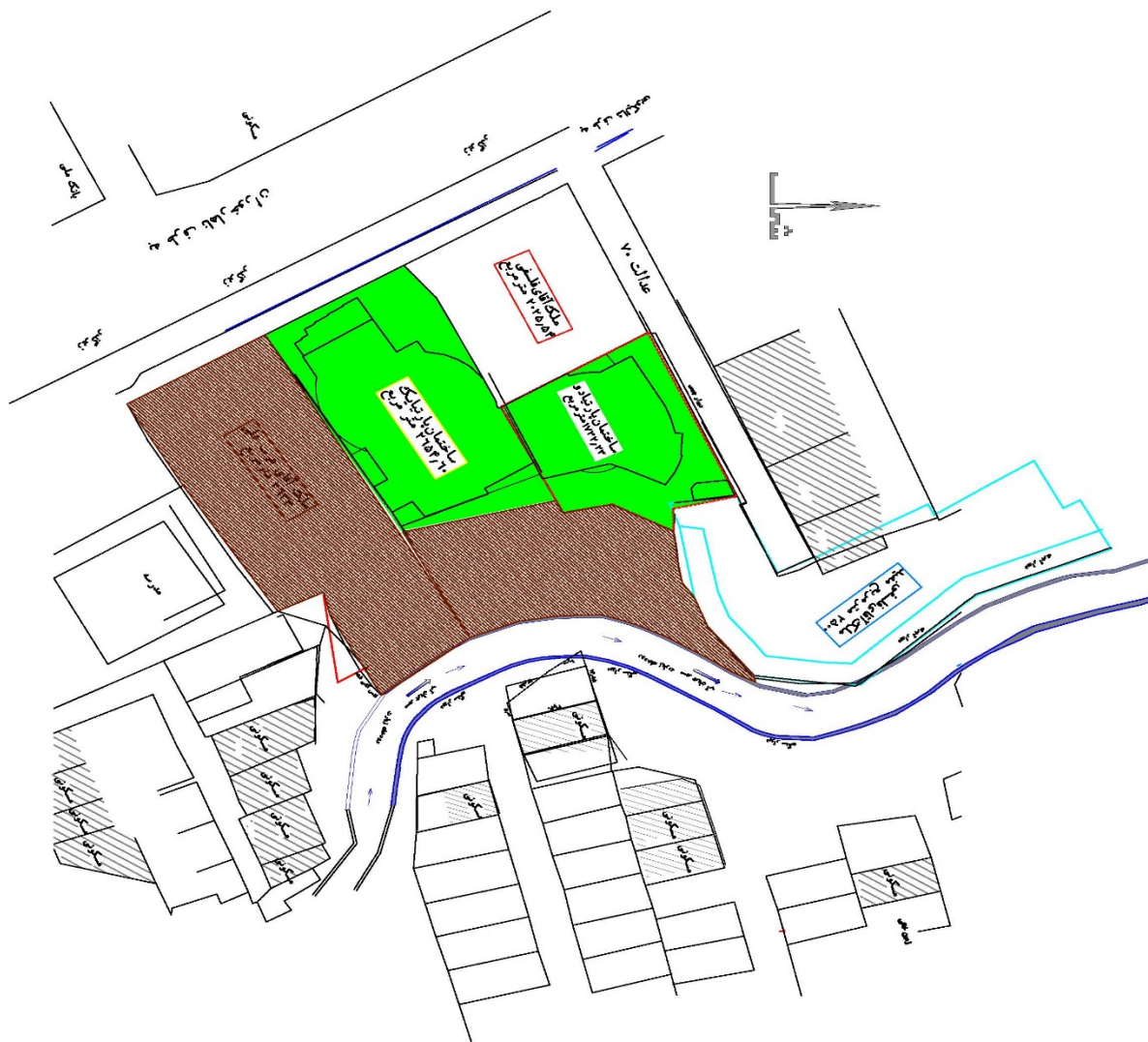
زیرزمین ۱ -



ارتفاع طبقات



سایت پلان



سایت پلان جانمایی