

# پیوستها

## پیوست شماره یک

### چک لیست اسناد و مدارک عمومی

اطلاعات مناقصه گر :

نام شرکت: ..... نوع شرکت: ..... شماره ثبت شرکت: ..... محل ثبت: ..... تلفن: .....

کد شناسه ملی شرکت: ..... کد اقتصادی شرکت: ..... نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت: .....

نام و نام خانوادگی مدیرعامل : ..... کد ملی مدیرعامل: ..... شماره شناسنامه مدیرعامل: ..... سال تولد: .....

محل تولد: ..... محل صدور شناسنامه: ..... مدرک و رشته تحصیلی: ..... شماره تلفن همراه: .....

شماره تلفن ضروری شرکت: ..... شماره فاکس: ..... سایت شرکت: .....

آدرس دقیق شرکت: .....

دارای گواهینامه معتبر از اداره کار/ سازمان برنامه و بودجه به شماره ..... مورخ ..... و رتبهها / کدهای و تاریخ انقضا .....

امضاء و مهر متقاضی:

پیوست شماره یک:

بازبینی (چک لیست) اسناد و مدارک

توضیح مهم: ضروری است سه ستون اول توسط متقاضی و ستون های بعدی توسط مناقصه گزار تکمیل شود.

وضعیت کنترل اسناد توسط مناقصه گزار		وضعیت کنترل اسناد توسط متقاضی			عنوان سند / مدرک / گواهی			استاد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی متقاضیان
نتیجه کنترل و توضیحات	تعداد برگ	عدم ارائه	ناقص است	تکمیل است	تعداد برگ	ارائه نگردید	ارائه گردید	
								۱ تصویر اساسنامه شرکت
								۲ تصویر آگهی تاسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی
								۳ تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی
								۴ تصویر برگه شناسه ملی شرکت
								۵ تصویر فرم شماره اقتصادی شرکت متقاضی / گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی (معتبر)
								۶ لیست مشخصات هیأت مدیره و مدیر عامل به همراه تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیرعامل
								۷ اصل گواهی امضای صاحبان امضای مجاز (دفتر اسناد رسمی)
								۸ لیست آخرین وضعیت سهامداران
								۹ تصویر آگهی فراخوان پس از مهر و امضا
								۱۰ اسناد استعلام ارزیابی پس از مهر و امضا
								۱۱ تصویر گواهینامه های تایید صلاحیت
								۱۲ فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار
								۱۳ تصویر گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی
								۱۴ تصویر صورت های مالی حسابرسی شده (حداقل ۳ سال اخیر) شامل گزارش حسابرس و صورت های مالی
								۱۵ نامه اعلام آمادگی مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه.

توضیح: مستندات فوق هر کدام در ذیل برگ مرتبط قرار گرفته و سایر مستندات در ذیل این برگ قرار گیرند.

امضاء و مهر متقاضی:

چک لیست مناقصه گر		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)							
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد							
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
	ردیف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی	۱	نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۸ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه)							
	۲	نسخ پیمان نیمه مشابه (با اعتبار ۸ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه)							
	۳	نسخ پیمان غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۸ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه)							
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	۴	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره هفت) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه)							
	۵	تصویر نسخ پیمان مشابه و غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۸ سال قبل از آگهی مناقصه)							
	۶	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر							

امضاء و مهر متقاضی:

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
فرم ارزیابی توان مالی	۷	برگه های قطعی مالیات عملکرد در طی ۵ سال گذشته							
	۸	مستندات مربوط به مبلغ مالیات عملکرد پرداختی مربوط به ۵ سال قبل.							
	۹	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته.							
	۱۰	اظهارنامه ۵ سال گذشته ارائه شده به سازمان امور مالیاتی							
	۱۱	اصل تأییدیه حد اعتباری قابل استفاده نزد بانک های عامل برای ضمانتنامه های بانکی طبق فرم پیوست ۶.							
فرم ارزیابی توان تجهیزاتی	۱۲	ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه گر							
فرم توان فنی و برنامه ریزی	۱۳	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره							
	۱۴	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان مناقصه گر							
توان مدیریتی	۱۵	مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره							
	۱۶	گواهی نامه های استقرار سیستم های مدیریتی							
(HSE plan)	۱۷	مستندات مربوط به رعایت ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت فنی کارگاه (HSE plan)							

- منظور از کار مشابه کارهاییست که در آنها حداقل عملیات نازک کاری و تاسیسات برق و مکانیک موجود باشد. منظور از کار نیمه مشابه کاریهایی است که دارای عملیات نازک کاری یا تاسیسات الکتریکی و مکانیکی به صورت مجزا بوده و یا سفت کاری باشد. منظور از کار غیرمشابه نیز کارهایی شامل عملیات مذکور ولی دارای کاربری غیر از کاربری موضوع مناقصه باشد.

امضاء و مهر متقاضی:

## پیوست شماره دو

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

امضاء و مهر متقاضی:

امضاء کنندگان ذیل، ضمن ضمیمه نمودن آخرین چاپ خروجی از اطلاعات منتشره در پایگاه ملی مناقصات (Sajar.mporg.ir) به تاریخ ..... متعهد می گردند که پروژه های در دست اجراء این شرکت به شرح جدول ذیل بوده و جهت عقد قرارداد و اجرای پروژه مجتمع آرامیس دارای ظرفیت آزاد کاری (از نظر تعداد و مبلغ قرارداد) می باشد. چنانچه ظرفیت آزاد کاری توسط سازمان برنامه و بودجه تایید نگردد و یا در صورت هرگونه موارد تناقض و خلاف واقع، تبعات قانونی آن مطابق ضوابط سازمان برنامه و بودجه و قانون برگزاری مناقصات متوجه مناقصه گر خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاہ اجرایی	مبلغ قرارداد (ریال)	میزان پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)
۱								
۲								
۳								
						کل باقیمانده		
						مبلغ پروژه		

تذکر ۱: مناقصه گزار براساس فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد و همچنین سامانه Sajar.mporg.ir ، ظرفیت آزاد مناقصه گران را بررسی و کنترل خواهد نمود.  
تذکر ۲: پیمانکارانی که دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مناسب از سازمان برنامه و بودجه کشور باشند به شرط داشتن ظرفیت کاری آزاد، در مناقصه شرکت داده خواهند شد.  
تاریخ و امضاء مجاز و مهر تعهد آور:

**امضاء و مهر متقاضی:**

## پیوست شماره سه

معیارهای ارزیابی کیفی پیمانکاران



شرح معیارهای اصلی	شرح زیر معیارها	جدول مربوطه	امتیاز جزء	حداکثر امتیاز کل
تجربه (سابقه اجرائی) و دانش	داشتن سابقه در عملیات نازک کاری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی (کارهای انجام شده و در دست انجام در هفت سال گذشته)	جدول شماره ۱	۲۵	۲۵
حسن سابقه	حسن سابقه (رضایت کارفرمایان) در کارهای قبلی (برای کارهایی که در جدول شماره یک ارائه شده است با ضریب ۳۰ درصد منظور خواهد شد)	جدول شماره ۲	۱۰	۱۰
توان مالی	توان مالی	جدول شماره ۳	۱۰	۱۰
توان تجهیزاتی	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	جدول شماره ۴	۱۰	۱۰
توان فنی و برنامه ریزی	صلاحیت هیئت مدیره و مدیرعامل	جدول شماره ۵	۵	۲۵
	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه	جدول شماره ۶	۱۰	
	تجربه و کفایت کارکنان کلیدی و تخصصی	جدول شماره ۷	۸	
	نظم و ترتیب در ارائه اسناد ارزیابی	نحوه ارائه اسناد	۲	

امضاء و مهر متقاضی:

حداکثر امتیاز کل	امتیاز جزء	جدول مربوطه	شرح زیر معیارها	شرح معیارهای اصلی
۶	۳	جدول شماره ۸	گواهینامه های عضویت موسسه در مجامع تخصصی، گواهینامه های کیفیت و تعالی سازمانی و گواهینامه های ISO	گواهینامه و ظرفیت آماده بکار
	۳	جدول شماره ۹	فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجراء و ظرفیت آماده به کار	
۱۲	۵		گواهینامه صلاحیت ایمنی	سابقه HSE پیمانکار
	۷	جدول شماره ۱۰ ح	HSE PLAN	
۲	۲	جدول شماره ۱۱	شرکت پیمانکار در استان خراسان رضوی به ثبت رسیده باشد و یا دفتر ثبت شده در استان خراسان رضوی داشته باشد.	بومی بودن

امضاء و مهر متقاضی:

## پیوست شماره ۴

### مستندات و مدارک لازم برای ارزیابی کیفی پیمانکاران

(این برگه‌ها می‌بایست بصورت تکمیل شده و به ترتیب ارائه و مستندات هر برگ در زیر همان برگ قرار گیرد.)

اطلاعات کلی مناقصه گر:

نام شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت:

شناسه ملی: کد اقتصادی:

نام و سمت مدیر عامل، اعضای هیات مدیره، سهامداران و صاحبان امضای مجاز:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	شماره همراه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

آدرس و کد پستی:

شماره تماس: دورنگار:

تصویر مدارک زیر پس از امضای مجاز و مهر پیوست گردد.

<ul style="list-style-type: none"> <li>تصویر اساسنامه شرکت</li> <li>تصویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصویر روزنامه رسمی آخرین تغییرات</li> <li>آخرین صورت های مالی حسابرسی شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصویر گواهینامه شماره اقتصادی معتبر</li> <li>تصویر فرم شناسه ملی شرکت</li> </ul>
--	---	---

امضاء و مهر متقاضی:

جدول شماره ۱. تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) در کارهای مشابه (نازک کاری، تاسیسات برقی و مکانیکی)

پیمان های ۷ سال گذشته

نام پروژه :			
مبلغ اولیه پیمان:			
مبلغ اولیه پیمان :		میلیون ریال	
مدت اولیه پیمان :		ماه	
تاریخ پیمان :		محل احداث :	
نام مهندس مشاور طرح :		مقام مسئول :	
شماره تماس :		شماره تماس :	
کارفرما :		مقام مسئول :	
وضعیت فعلی قرارداد: فسخ پیمان <input type="checkbox"/> خاتمه پیمان <input type="checkbox"/> تحویل موقت <input type="checkbox"/> تحویل قطعی <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>			
مبلغ آخرین صورت وضعیت کارکرد تایید شده :		میلیون ریال	
تاریخ پرداخت:			
قرارداد به صورت دست اول <input type="checkbox"/>		با شرکت مبادله شده <input type="checkbox"/>	
با سهامداران شرکت مبادله شده <input type="checkbox"/>		دست اول نبوده <input type="checkbox"/>	
اطلاعات هر قرارداد را جداگانه در یک فرم مرقوم نمایید. لطفا تصویر مستند اطلاعات فوق به شرح زیر را ضمیمه فرمایید.			
موافقتنامه - سند یا دستور پرداخت آخرین صورت وضعیت - تقدیر نامه مرتبط - گواهی عدم تاخیر غیرمجاز مرتبط - تحویل موقت			

امضاء و مهر متقاضی:

تصویر موافقت نامه قراردادها، ابلاغ قراردادها و تصویر مفصلا حساب سازمان تأمین اجتماعی برای کارهای خاتمه یافته (ملاک تعیین بازه پنج ساله تاریخ تحویل موقت می باشد) برای کلیه قراردادها در جدول فوق پس از امضای مجاز و مهر ضمیمه گردد. (در صورت نیاز جدول کپی گرفته شود)

نحوه محاسبه امتیاز:

تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی):

- در کارهای مشابه، نازک کاری و اجرای تأسیسات الکتریکی و مکانیکی مد نظر قرار گرفته و حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از ۵۰۰ میلیارد ریال به ازای هر کار، توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای حجم یا مقادیر کمتر، این امتیاز به تناسب کاهش می یابد.
- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که دو نمونه مشابه با حجم معادل یا بیشتر از ۵۰۰ میلیارد ریال به ازای هر کار، توسط پیمانکار در کارهای تأسیسات الکتریکی و مکانیکی اجرا شده باشد و برای حجم یا مقادیر کمتر، این امتیاز به تناسب کاهش می یابد.
- منظور از کار مشابه کارهایی است که در آنها حداقل عملیات نازک کاری و تأسیسات الکتریکی و مکانیکی موجود باشد و منظور از کار غیرمشابه نیز کارهایی شامل عملیات مذکور ولی دارای کاربری غیر از کاربری موضوع مناقصه باشد.
- منظور از کار نیمه مشابه کارهایی است که دارای عملیات نازک کاری یا تأسیسات الکتریکی و مکانیکی به صورت مجزا بوده و یا سفت کاری باشد و ضریب کار نیمه مشابه هم ۷۵ (هفتاد و پنج) درصد تعیین می گردد.
- تعدیل قیمت های قراردادهای سوابق اجرایی بر اساس تعدیل اعلامی بانک مرکزی به نرخ سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته خواهد شد و نرخها تعدیل می گردند.

جدول شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

### توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) مناقصه‌گران باید فرم جدول ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
- ۲) حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مشابه و تقریباً مشابه حداکثر ۴ پیمان باشد.
- ۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه (ضریب ۱) و کار نیمه مشابه (ضریب ۰/۸) و کار غیر مشابه (ضریب صفر)، در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴) اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۷ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه باشد (می‌بایستی تاریخ تحویل موقت پیمان‌های مورد نظر در بازه زمانی ۸ سال قبل واقع شده باشد) و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۵) اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی دستگاه مناقصه‌گزار قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد. امتیاز مناقصه‌گران که با شرکت‌های زیر مجموعه گروه توسعه ابنیه حافظ همکاری داشته، براساس امتیازات کارهای قبلی ۸ سال گذشته ایشان صورت خواهد پذیرفت (می‌بایستی تاریخ تحویل موقت پیمان‌های مورد نظر در بازه زمانی ۸ سال قبل واقع شده باشد)
- ۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ضروری است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره هفت) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

**امضاء و مهر متقاضی:**

جدول شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ۸ سال گذشته

(می بایستی تاریخ تحویل موقت پیمانهای مورد نظر در بازه زمانی ۸ سال قبل واقع شده باشد)

رتبه	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی (باتوجه به تذکرات)				وزن معیار (B)	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم		
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار					۰/۴	
۲	ارزیابی کارفرمایان					۰/۳	
۳	قراردادهای قبلی					۰/۲	
۴	(در خاتمه قراردادها)					۰/۱	
جمع امتیازات							
	خلاصه موضوع قرارداد:						تذکره ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، براساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۷ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد. (می بایستی تاریخ تحویل موقت پیمانهای مورد نظر در بازه زمانی ۷ سال قبل واقع شده باشد)
	سال انجام:						
	نام کامل کارفرما:						تذکره ۲: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
	شماره تلفن تماس:						تذکره ۳: ارائه تصویر رضایتنامهها، گواهینامههای پایان کار و ارزیابی (خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی و رعایت زمان بندی) الزامی است.
	تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:						تذکره ۴: کار مشابه با ضریب ۱ و کار تقریباً مشابه با ضریب ۰/۸ و کار غیر مشابه با ضریب صفر محاسبه می شود.

امضاء و مهر متقاضی:



نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:				
جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰-)				

منظور از کار مشابه کارهایی است که در آنها حداقل عملیات نازک کاری و تاسیسات الکتریکی و مکانیک موجود باشد. منظور از کار نیمه مشابه کاریهایی است که دارای عملیات نازک کاری یا تاسیسات الکتریکی و مکانیکی به صورت مجزا بوده و یا سفت کاری باشد. منظور از کار غیرمشابه نیز کارهایی شامل عملیات مذکور ولی دارای کاربری غیر از کاربری موضوع مناقصه باشد.

**امضاء و مهر متقاضی:**

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ..... ریال      به حروف: ..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	دستگاه نظارت: ..... کارفرما: .....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال      از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمان بندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

امضاء و مهر متقاضی:

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد: ..... ریال      به حروف: ..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	دستگاه نظارت: ..... کارفرما: .....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال      از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمان بندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

امضاء و مهر متقاضی:

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد: ..... ریال      به حروف: ..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	دستگاه نظارت: ..... کارفرما: .....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال      از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمان بندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

امضاء و مهر متقاضی:

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد: ..... ریال      به حروف: ..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	دستگاه نظارت: ..... کارفرما: .....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال      از تاریخ ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمان بندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

امضاء و مهر متقاضی:

جدول شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری مناقصه گران

ردیف	شرح	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مالیات سالانه بر اساس تایید اداره مالیاتی						a=	50 × a =
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تایید سازمان تأمین اجتماعی.						b=	70 × b =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه.						c=	3 × c =
۴	دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا دفاتر قانونی سال قبل.						d=	5 × d =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار.						e=	1 × e =
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی ۵ (A)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								
$[ ( A / C ) * 100 ] =$								

**Pest =** مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

**P =** بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود  $\rightarrow IF \text{ Pest} \leq P$

$IF \text{ P} < \text{Pest} =$  امتیاز  $\rightarrow P / \text{Pest} * 100$

امضاء و مهر متقاضی:

### مدارک ضمیمه:

- ۱) تصاویر اظهار نامه‌های مالیاتی سال‌های ۱۴۰۱، ۱۴۰۰، ۱۳۹۹، ۱۳۹۸ و ۱۳۹۷
- ۲) تصاویر صورت‌های مالی حسابرسی شده سال‌های ۱۴۰۱، ۱۴۰۰، ۱۳۹۹، ۱۳۹۸ و ۱۳۹۷
- ۳) تراز نامه آزمایشی ۶ ماه اول سال ۱۴۰۲ (از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ الی ۱۴۰۲/۶/۳۱).
- ۴) آخرین گواهی استطاعت مالی اخذ شده از هر بانکی که پیشنهاد دهنده در آن حساب دارد.
- ۵) مفصاحساب بیمه سازمان تأمین اجتماعی پروژه‌های پیشین مربوط به ۵ سال گذشته.
- ۶) پرینت حساب بانکی شرکت در سه ماهه آخر قبل از تاریخ ارائه پیشنهادات.
- ۷) مدارک مثبت در خصوص اعتبار سنجی بانکی و دارایی‌های ثابت شرکت.
- ۸) گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده.
- ۹) مستندات مربوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی و اخذ شناسه یکتا جهت ثبت صورتحساب الکترونیکی.

جدول شماره ۴. توان تجهیزاتی و ماشین آلات

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات	تعداد	نوع مالکیت	ملاحظات	امتیاز
۱	جرثقیل کفی	۱			۵
۲	باب کت	۱			۴
۳	تجهيزات بیسیم	۱۰			۳
۴	تجهيزات تخریب (الکتریکی - پنوماتیکی)	۳			۳
۵	کانکس ۱۵ متری	۴			۶
۶	دستگاه سنگبری ثابت و متحرک	۲			۵
۷	خودرو سواری	۲			۲
۸	تراز و متر لیزری	۲			۲
۹	تانکر آب ثابت و سیار و مخزن آب	۲			۵
۱۰	دستگاه ملات ساز (بتونیر)	۵			۵
۱۱	دستگاه جوش دیزلی	۲			۶
۱۲	موتور برق اضطراری بنزینی	۲			۵
۱۳	بالابر	۵			۸
۱۴	دیزل ژنراتور	۱			۱۰
۱۵	دستگاه پاشش ملات یا گچ	۲			۳
۱۶	رکتیفایر جوش	۳			۴
۱۷	انواع دریل و فرزهای برقی کوچک و بزرگ	۲			۴
۱۸	دستگاه ماله پروانه‌ای	۱			۴
۱۹	دوربین توتال استیشن	۱			۶

امضاء و مهر متقاضی:



۵			به مقدار لازم	لوله داربست + بست و اتصالات + اتصالات لازم برای ساخت چهارپایه	۲۰
۵			۱	وانت	۲۱
۱۰۰	جمع امتیازات				

تصویر اسناد مالکیت و مشخصات فنی ماشین آلات پیوست گردد.

نحوه محاسبه امتیاز:

مستندات ارائه شده در خصوص مالکیت و مشخصات فنی تجهیزات و ماشین آلات بر اساس حداقل نیاز پروژه می باشد.  
در صورت استیجاری بودن ماشین آلات یا ارائه قراردادهای تأمین ماشین آلات مربوط به مناقصه حاضر ۴۰ (چهل) درصد امتیاز مربوطه تعلق می گیرد.  
در صورت ارائه قراردادهای کلی تأمین ماشین آلات مربوط به این پروژه و ارائه اسناد و مدارک مالک اصلی ۶۰ (شصت) درصد امتیاز تعلق می گیرد.

امضاء و مهر متقاضی:

جدول شماره ۵ : صلاحیت اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل

ملاحظات	سابقه کار		سمت	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	این شرکت	کل						

تصویر مدارک زیر پس از امضا و مهر برای کلیه نفرات در جدول بالا پیوست گردد:

سابقه کار (گواهی کارفرمایان قبلی)	مدرک تحصیلی	شناسنامه
کارنامه سابقه بیمه	گواهینامه های حرفه ای	کارت ملی

امضاء و مهر متقاضی:

## نحوه ارزیابی:

- سوابق و تجارب اعضای هیئت مدیره به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول فوق ، می بایست ضمیمه گردد.
- همچنین ارائه تصویر مدارک تحصیلی ، کارنامه بیمه و درج نام در آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می باشد.
- سه نفر از اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل مورد ارزیابی قرار می گیرند . به مدیر عامل ۴۰ امتیاز و هریک از اعضای هیئت مدیره ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد.
- به دارندگان مدارک تحصیلی لیسانس در رشته های مرتبط با سابقه کاری ۲۰ سال و بالاتر امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.
- برای سوابق کمتر از ۲۰ سال به تناسب امتیاز تعلق می گیرد.
- اگر مدارک تحصیلی فوق لیسانس باشد، ضریب ۱,۱۰ و مدرک دکتری ضریب ۱,۲۰ اعمال خواهد گردید.
- مدارک تحصیلی مرتبط عبارت است از: لیسانس عمران با حداقل ۲۰ سال سابقه، لیسانس معماری با حداقل ۲۰ سال سابقه و یک نفر لیسانس مدیریت با ۲۰ سال سابقه.
- مدارک تحصیلی در سایر رشته های مهندسی، علوم پایه، اقتصاد، حقوق، مالی و حسابداری رشته نیمه مرتبط محسوب شده و امتیاز آنها طبق محاسبات فوق انجام شده و ضریب ۰,۷ به امتیاز آنها اعمال می گردد.
- به مدارک تحصیلی غیرمرتبط امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- به امتیاز دارندگان گواهینامه های دوره های آموزشی MBA و PMBOK ضریب ۱,۱۰ اعمال می گردد.

جدول شماره ۶: ارزیابی توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در ۵ سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحویل موقت)	مدت تأخیر مجاز (ماه)	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	امتیاز خام تخصیصی (A/C) * 50 (0 ~ 50)
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (0-100)										درج در ردیف ۲ فرم شماره ۵

تذکر ۱: برای هریک از قراردادهای ذکر شده در جدول بالا ارائه مدارک زیر الزامی است:

- دستورات عمل و یا روش اجرایی برنامه ریزی و کنترل پروژه اعم از نحوه تهیه ساختار شکست کار، نحوه وزن دهی به فعالیتها، نحوه تهیه برنامه زمان بندی اولیه، نحوه تهیه برنامه زمان بندی جبرانی، نحوه محاسبه پیشرفت و کنترل پروژه، نحوه گزارش گیری و آنالیز انحرافات زمانی. (در سطح سازمان یا در آن پروژه)
- دستورات عمل و یا روش اجرایی بودجه بندی و کنترل هزینه های پروژه، نحوه گزارش دهی و آنالیز انحرافات ریالی. (در سطح سازمان یا در آن پروژه)
- ساختار شکست کار (WBS) و برنامه زمان بندی پروژه (Master Plan) به همراه نمودار S curve پروژه در قالب فایل الکترونیک. / برنامه زمان بندی جبرانی به همراه S curve در صورت بروز تاخیرات در اتمام پروژه.
- ساختار شکست هزینه ای (CBS) و برنامه بودجه پروژه.

امضاء و مهر متقاضی:

- چند نمونه از گزارشات روزانه، هفتگی و ماهیانه پروژه.
  - فایل پرزنت عملکرد هفتگی (دوره‌ای) برای جلسات کارگاهی.
- تذکر ۲: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد، (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد) (و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار) یا صورت مجلس تحویل موقت و نیز نامه تأییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز ردیف‌های جدول فوق‌الذکر از سوی مناقصه‌گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.
- تذکر ۳: امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تأخیر غیر مجاز در ۷ سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می‌باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می‌یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.
- تذکر ۴: حداکثر امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می‌گیرد که در سوابق ۷ سال گذشته پیمانکار حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل بدون تأخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.
- تذکر ۵: C مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه می‌باشد.
- منظور از کار مشابه کارهایی است که در آنها حداقل عملیات نازک کاری و تاسیسات الکتریکی و مکانیک موجود باشد. منظور از کار نیمه‌مشابه کارهایی است که دارای عملیات نازک کاری یا تاسیسات الکتریکی و مکانیکی به صورت مجزا بوده و یا سفت‌کاری باشد. منظور از کار غیرمشابه نیز کارهایی شامل عملیات مذکور ولی دارای کاربری غیر از کاربری موضوع مناقصه باشد.

جدول شماره ۷. کفایت کارکنان کلیدی و تخصصی:

ملاحظات	سابقه کار		سمت	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	این شرکت	کل						

تصویر مدارک زیر پس از امضای مجاز و مهر برای کلیه نفرات در جدول بالا پیوست گردد. ( در صورت نیاز این صفحه تکثیر گردد)

آخرین قرارداد با شرکت	سابقه کار (گواهی کارفرمایان قبلی) کارنامه سابقه بیمه	مدرک تحصیلی گواهینامه های حرفه ای
-----------------------	---	--------------------------------------

امضاء و مهر متقاضی:

## نحوه ارزیابی:

- سوابق و تجارب کلیه کارمندان کلیدی و اجرائی مرتبط با موضوع پروژه و موثر در سازمان به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول شماره ۷ می بایست ضمیمه گردد. همچنین ارائه تصویر مدارک تحصیلی و ارائه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی بوده و می بایست نسبت به نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر (مندرج در لیست بیمه) اقدام شود.
- جهت کسب امتیاز در بخش کارکنان کلیدی، بایستی چارت سازمانی پیشنهادی پروژه ارائه و مدارک پرسنل واجد شرایط متناسب با چارت ارائه شده پیوست شود.
  - لازم به ذکر است به چارت های کلیدی ناقص و غیرمرتبط با موضوع پروژه امتیاز داده نخواهد شد، همچنین به نفرات خارج از چارت پروژه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
  - میانگین امتیاز افراد معرفی شده به عنوان امتیاز این بخش محاسبه می گردد.
  - به دارندگان مدارک تحصیلی فوق لیسانس در رشته های مرتبط با سابقه کاری ۱۵ سال و بالاتر امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.
  - برای سوابق کمتر از ۱۵ سال به تناسب امتیاز تعلق می گیرد.
  - اگر مدارک تحصیلی لیسانس باشد ضریب ۰,۹۰ و برای مدرک دکتری ضریب ۱,۱۵ اعمال خواهد گردید.
  - مدارک تحصیلی مرتبط عبارت است از: مهندسی عمران- مهندس معمار- مهندس برق- مهندس مکانیک- مهندس صنایع- لیسانس مدیریت.
  - به مدارک تحصیلی غیرمرتبط امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- به امتیاز دارندگان گواهینامه های دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه و متناسب با جایگاه افراد حداکثر ضریب ۱,۱ و به ازای بیش از ۱۰۰ ساعت آموزش، ضریب ۱,۰۵ به ازای ۵۰ ساعت آموزش، ضریب ۱ به ازای ۲۵ ساعت آموزش یا عدم درج ساعت آموزش در گواهینامه تعلق گرفته و در صورت عدم ارائه گواهینامه ضریب ۰,۷۰ اعمال می گردد.
- دوره های آموزش مرتبط: نرم افزارهای AUTOCAD /MS.PROJECT2016/PRIMAVERA6/REVIT/OFFICE/ETAP/SAP/TAKSA و غیره.

جدول شماره ۸. گواهینامه‌های عضویت موسسه در مجامع تخصصی، گواهینامه‌های کیفیت و تعالی سازمانی و گواهینامه‌های ISO:

ردیف	عنوان	زمینه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

تصویر گواهینامه‌های اعلامی پس از امضای مجاز و مهر، ضمیمه گردد.

نحوه محاسبه امتیاز: ارائه گواهینامه های ISO 9000 ، ISO 14001 و OHSAS 18001 معادل ۱ امتیاز.

امضاء و مهر متقاضی:



### جدول شماره ۹. ظرفیت آماده بکار

در صورتی که ظرفیت آماده بکار بر اساس فرم خود اظهاری بیش از ۵۰۰ میلیارد ریال باشد، به ازای هر ۵۰۰ میلیارد ریال مزاد ۰,۵ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز قابل محاسبه است.

## جدول شماره ۱۰. سابقه HSE

( گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری)

### جدول شماره ۱۰ ح- ارائه طرح و برنامه HSE شرکت (HSE PLAN) در دو پروژه قبلی

این طرح صرفاً مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد. اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. HSE PLAN می بایست از سوی مناقصه گر در صورت منتخب شدن در مناقصه پیشنهاد شده و بصورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برسد. امتیاز HSE PLAN مناقصه گر در دو پیمان اخیر، به صورت ذیل است:

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	HSE PLAN ارائه شده در ۲ پروژه اخیر	
	جمع	

معیار امتیازدهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز و به ازای هر HSE PLAN حداکثر ۵۰ امتیاز

### جدول ۱۱ - بومی بودن

- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که شرکت پیمانکار در استان خراسان رضوی به ثبت رسیده باشد .
- در صورت ثبت دفتر در استان خراسان رضوی ۷۰ (هفتاد) درصد امتیاز تعلق می گیرد.

## پیوست شماره پنج

اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

## شرکت

احتراما، بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه "اجرای عملیات نازک کاری و تأسیسات الکتریکی و مکانیکی بصورت دستزوی در پروژه مجتمع آرایس" اعلام می نماید و اعلام می دارد که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در ..... زونکن دارای جداکننده و ..... صفحه ارسال نموده است.

شرکت مناقصه گر: .....

مهر و امضاء مجاز: .....

## پیوست شماره شش

اعلامیہ تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه: .....

شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت ..... مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه نازک کار و تأسیسات الکتریکی و مکانیکی پروژه مجتمع آرامیس آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می‌گردد.

۱ - اطلاعات گردش حساب‌های شرکت ..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانتنامه‌های فعال ..... ریال

۳- شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی استفاده نشده تا سقف (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می‌باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه‌گر: .....

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری: .....

**امضاء و مهر متقاضی:**

## پیوست شماره هفت

فرم گواهی صدور حسن انجام کار

امضاء و مهر متقاضی:

40



از شرکت: .....

به: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

با سلام

احتراماً شرکت ..... در سال ..... با این شرکت قرارداد (موضوع) ..... با شماره ..... به مدت

..... از تاریخ ..... لغایت ..... با مبلغ کل (به عدد) ..... ریال، (به حروف) ..... داشته و قرارداد مذکور را

به اتمام رسانده است / می‌رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار
  - در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی
  - در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی
- شرکت از نظر رعایت زمان‌بندی پروژه
  - در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق‌الذکر
  - در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  می‌باشد.

ضمناً اصل مفاسحساب شماره ..... مورخ ..... به مبلغ ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء کارفرما:

تاریخ:

**امضاء و مهر متقاضی:**

## فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه گزار تحویل گردد:

- ۱) پوشه شماره ۱: حاوی اسکن برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده اند. (بدون پیوست ها)
- ۲) پوشه شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق جدول چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی.
- ۳) پوشه شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرائی).
- ۴) پوشه شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی.
- ۵) پوشه شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی.
- ۶) پوشه شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی.
- ۷) پوشه شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی.
- ۸) پوشه شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات توان مدیریتی.
- ۹) پوشه شماره ۹: حاوی مدارک و مستندات مربوط به ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت فنی کارگاه (HSE plan).