

## مناقصه نوبت دوم

عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیر زمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی اورتان یا اپوکسی) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC برای پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا

کارفرما: شرکت پیمان قصر سفید گلستان

نماینده کارفرما و مناقصه گزار: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

مهر ۱۴۰۲

## فهرست اسناد و مدارک مناقصه

### بخش اول: اسناد حقوقی و قراردادی

فصل اول: دعوت نامه شرکت در مناقصه

فصل دوم: شرایط و دستورالعمل مناقصه، کاربرد مناقصه، ضمانت نامه ها و نمونه فرم بیمه نامه

فصل سوم: فرم موافقتنامه و شرایط عمومی پیمان

فصل چهارم: شرایط خصوصی

فصل پنجم: برنامه زمانبندی کلی

فصل ششم: دستورالعمل رعایت ایمنی و بهداشت محیط کار

### بخش دوم: اسناد مشخصات فنی

فصل اول: مشخصات فنی عمومی

فصل دوم: مشخصات فنی خصوصی

### بخش سوم: اسناد مالی

فصل اول: جدول آنالیز بهاء

### بخش چهارم:

اسناد الحاقی مناقصه

### بخش پنجم:

برگ پیشنهاد قیمت به همراه جدول پیشنهاد قیمت

### بخش ششم: پیوست ها

پیوست ۱: فرم های مربوط به بند ۲-۲ دستورالعمل مناقصه، تعهدنامه ایمنی

پیوست ۲: نقشه ها و لوح فشرده حاوی گزارش ژئوتکنیک پروژه منضم به اسناد مناقصه

# بخش اول:

## اسناد حقوقی و قراردادی

# فصل اول:

## دعوتنامه شرکت در مناقصه (نوبت دوم)

از: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به نمایندگی از طرف شرکت پیمان قصر سفید گلستان

به: شرکت.....

#### دعوت به مناقصه:

بدین وسیله از آن شرکت دعوت به عمل می آید تا در مناقصه (نوبت دوم) عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیرزمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی اورتان یا اپوکسی) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC برای پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا (به شرح جدول انتهایی فصل اول) شرکت نماید. از اینرو، مقتضی است آن شرکت در اسرع وقت، پس از دریافت فراخوان مناقصه و حسب اطلاعات ارائه شده در آن و در صورت تمایل، وفق زمان بندی کاربرگ مناقصه نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نماید و پس از آن در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه، مراتب انصراف خود را اعلام نمایند.

این نامه صرفاً جهت ارائه پیشنهاد بوده و به منزله دعوت برای عقد پیمان نمی باشد و وصول پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه گزار تعهدی ایجاد نمی کند.

#### ۱- موضوع مناقصه و شرح کار:

##### الف: موضوع

موضوع مناقصه عبارت است از عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیرزمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی اورتان یا اپوکسی) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC برای پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه به شرح زیر:

##### ب: اهم شرح کار:

شرح کار عبارت است از کلیه عملیات لازم جهت:

- ۱- تخریب نازک کاری موجود در قسمت های تعیین شده و مورد نیاز.
- ۲- آماده سازی سطوح شامل شستشو، تسطیح سطح و ایجاد شیار در ترک ها با هر نوع وسیله.
- ۳- تهیه و حمل رزین اپوکسی تزریقی یا رزین پلی اورتان تزریقی
- ۴- تهیه و حمل پکر، سوراخکاری، نصب، بتونه کاری و اجرای تزریق رزین
- ۵- تهیه و حمل مواد آب بند کریستال شونده سطحی نفوذگر.
- ۶- آماده سازی سطوح و اجرای مواد سطحی کریستال شونده نفوذگر.
- ۷- انجام برش V-Cut در محل های لازم و انجام عملیات تزریق و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب
- ۸- تست نهایی کار انجام شده
- ۹- بازسازی نازک کاری تخریب شده

مطابق طرح پایه پیوست در فصل دوم بخش دوم اسناد مناقصه و براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه در سه بخش به شرح زیر:

بخش خدمات مهندسی (E):

طراحی روش اجرای آب بندی شامل: بررسی ها، شناسایی ها، تعریف استانداردها و رواداری ها، الزامات و روش های اجرایی، تعریف مصالح و تجهیزات خاص، تعریف آزمایش ها و فرآیند انجام آن ها و بازرنگری و بهینه سازی و موارد دیگری که هنگام اجرا و کنترل اجرا ممکن است مورد نیاز باشند به همراه تهیه و ارائه نقشه ها، دیتیل های اجرایی و مشخصات فنی طرح مطابق با آیین نامه های طراحی بین المللی و داخلی مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما، لازم به ذکر است که طرح پایه (روش آب بندی) پیوست شامل حداقل الزامات مورد نیاز می باشد و کلیات روش قابل تغییر نبوده و مناقصه گر صرفاً مجاز به تکمیل و اصلاح آن با ارائه توجیهات فنی قابل قبول برای کارفرما خواهد بود.

#### بخش تهیه مصالح (P):

تهیه کلیه مصالح لازم جهت اجرای عملیات موضوع مناقصه (به غیر از سرامیک یا کاشی و سنگ) شامل تهیه، بارگیری، حمل، باراندازی و حمل کارگاهی آن ها مطابق مشخصات فنی و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما.

#### بخش اجرا (C):

اجرای کلیه عملیات موضوع مناقصه شامل تخریب نازک کاری، آماده سازی سطوح، سوراخکاری، بتونه کاری، تزییق مواد آب بند، تست نهایی کار انجام شده، بازسازی نازک کاری تخریب شده و غیره مطابق مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط.

#### ۲- محل اجرای پروژه:

محل پروژه به آدرس مشخص شده در جدول انتهایی فصل اول می باشد، که به رؤیت پیشنهاددهنده خواهد رسید و ایشان در هنگام تسلیم پیشنهاد، از کم و کیف موضوع پیمان آگاه بوده و پیشنهاددهنده می بایستی از محل پروژه با هماهنگی قبلی نماینده کارفرما بازدید و نسبت به اخذ گواهی بازدید اقدام نماید. اصل گواهی بازدید بایستی ضمیمه اسناد مناقصه در پاکت "ب" قرار داده شود.

#### ۳- مدت اجرای کار:

مدت زمان انجام کلیه عملیات موضوع مناقصه ۹۰ (نود) روز شمسی می باشد که شروع و جزئیات آن به شرح مندرج در اسناد مناقصه خواهد بود.

#### ۴- محل دریافت اسناد مناقصه:

شرکت کنندگان در مناقصه می توانند یک نسخه از اسناد مناقصه (نوبت دوم) را از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۷ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۹ از دفتر نماینده کارفرما (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) به نشانی تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ در قبال ارائه معرفی نامه معتبر به مهر و امضای مجاز پیشنهاددهنده دریافت نمایند.

#### ۵- مهلت و نشانی ارائه پیشنهادها:

پیشنهاددهندگان باید پیشنهادهای خود را با رعایت دستورالعمل ها و همراه با اسناد و مدارک خواسته شده به شرح مندرج در آن تکمیل و طبق زمان اعلامی در کاربرد مناقصه به دفتر مرکزی نماینده کارفرما (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) به نشانی: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ ارائه نموده و رسید دریافت دارند. مناقصه گزار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مذکور ارائه شود دریافت نخواهد کرد.

#### ۶- اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه:

چنانچه پیشنهاددهنده پس از دریافت اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، می بایست عدم تمایل خود را کتباً و حداکثر تا مهلت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، به مناقصه گزار اعلام نماید. قصور در اجرای مراتب فوق در شرایط تشخیص صلاحیت دعوت شده به مناقصات بعدی تأثیر خواهد گذاشت.

#### ۷- سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه:

پیشنهاددهنده برای ارائه تضمین شرکت در مناقصه باید به یکی از دو طریق زیر اقدام نماید:

- ۱- ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیارد و پانصد میلیون) ریال را مطابق فرم پیوست اسناد مناقصه از یکی از بانک های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با مشخصات ثبتی و بانکی (شماره ثبت ۵۲۰۸۵۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۱۷۸۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۵۱۹۴۳۱۳ و شماره شبا IR76 0690 0111 8400 1700 6620 01) تهیه و به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار به ضمیمه پیشنهاد ارائه نماید.
- ۲- واریز وجه نقد به مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیارد و پانصد میلیون) ریال در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با مشخصات ثبتی و بانکی (شماره ثبت ۵۲۰۸۵۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۱۷۸۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۵۱۹۴۳۱۳ و شماره شبا IR76 0690 0111 8400 1700 6620 01) و اصل قبض واریزی را به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار به ضمیمه پیشنهاد ارائه نماید.

ضمانتنامه بانکی مذکور باید به مدت نود (۹۰) روز از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر و در صورت لزوم به وسیله کارفرما با هزینه و همکاری پیشنهاددهنده برای مدت نود (۹۰) روز دیگر نیز قابل تمدید باشد، کارفرما حق دارد در صورتی که تمدید ممکن نباشد یا پیشنهاددهنده تمایلی به تمدید آن نداشته باشد، ضمانت نامه را ضبط و وجوه آنرا دریافت نماید. در صورتی که پیشنهاددهنده برنده مناقصه اعلام شود و حاضر به امضای قرارداد و یا سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات نشود، سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه او بدون هیچگونه تشریفات قضایی ضبط می شود و کارفرما می تواند با پیشنهاددهنده ای که پیشنهاد او رتبه دوم تشخیص داده می شود، قرارداد منعقد نماید و به همین منظور سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاددهنده مذکور نیز تا هنگام امضای قرارداد باید معتبر مانده و نزد کارفرما نگهداری می شود، و چنانچه پیشنهاددهنده رتبه دوم نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع مناقصه گزار ضبط و مناقصه گزار پس از بررسی و صرفه و صلاح خود نسبت به تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید و غیره) اقدام خواهد نمود.

به پیشنهادهای فاقد سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد. روش استرداد سپرده ها و یا آزاد ساختن ضمانتنامه های شرکت در مناقصه به شرح مندرج در اسناد مناقصه خواهد بود.

ضمناً تضمین شرکت در مناقصه آن تعداد از مناقصه گرانی که در حین برگزاری مناقصه و نیز پس از گشایش پاکت های "الف" از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند، ضبط می گردد.

#### ۸- آگاهی از مفاد اسناد مناقصه:

مناقصه گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد و دستورالعمل ها و پیش نویس قرارداد که پیوست اسناد مناقصه است را به دقت مورد توجه قرار دهد و خود را ملزم به رعایت آن ها بداند. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به نا آگاهی یا اشتباه خود کند.

#### ۹- اصلاحات و تغییرات:

کارفرما می‌تواند در هر زمان که لازم باشد، تا یک روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه یا اصلاحیه در شرایط مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد. در این صورت الحاقیه یا اصلاحیه مذکور و یا پرسش و پاسخ‌های صورت گرفته در روند مناقصه جزو غیرقابل تفکیک این دعوتنامه و اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

#### ۱۰- امضای پیشنهادها:

کلید صفحات و اوراق پیشنهاد باید ممهور شده و به امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاددهنده برسد. ضمناً پیشنهاددهنده باید کلید اسناد و مدارک مناقصه را که از کارفرما دریافت می‌کند، بدون تغییر یا حذف قسمتی از آن‌ها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه حذف و یا به امضای پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

#### ۱۱- صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید با صراحت و بدون قید و شرط و یا ابهام، تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم، مخدوش و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضوابط مربوط به طرح‌های غیرعمرانی بر این مناقصه حاکم می‌باشد.

#### ۱۲- پاسخگویی به سؤالات پیشنهاددهندگان:

دعوت شدگان می‌توانند راجع به سؤالات قراردادی طبق مهلت‌های تعیین شده در کاربرگ مناقصه با دفتر مرکزی نماینده کارفرما به نشانی نشانی تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۰۳۶۳۶۰۳، ۱۹۷۷۶۳۶۰۳، مکاتبه و یا با شماره تلفن‌های ۰۹۱۷-۳۵۲۲۸۴۸ (آقای مهندس ابوالحسنی) و ۰۲۱-۹۳۱۱۵۱۲۳ (واحد پیمان و رسیدگی داخلی ۳۱۱۲) تماس حاصل نمایند.

#### ۱۳- اختیار رد یا قبول:

به طور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها در هر مرحله از مناقصه مختار است و هیچ الزامی برای پذیرش کمترین قیمت پیشنهادی ندارد به علاوه کارفرما هرگونه هزینه‌ای را که پیشنهاددهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است، به او پرداخت نخواهد کرد و کلیه هزینه‌ها بر عهده پیشنهاددهنده می‌باشد.

#### ۱۴- افتتاح پاکات پیشنهاد مناقصه‌گران:

پاکت‌های "الف" و "ب" پیشنهادها در محل دفتر نماینده کارفرما گشوده می‌شوند. در صورت تأیید مستندات مندرج در پاکت "الف" که به تأیید کمیسیون مناقصه برسد پاکت "ب" گشوده می‌شود و با توجه به اینکه پاکت "ب" نیاز به بررسی دارند پس از بررسی پاکت "ب" پیشنهادهای واصله، پاکت "ج" پیشنهاددهندگانی که پاکت "ب" آن‌ها مورد تأیید باشد بازگشایی خواهد شد. بدیهی است پاکت "ج" (حاوی پیشنهاد قیمت) تا زمان بررسی پاکت "ب" به صورت لاک و مهر شده نزد کمیسیون مناقصه باقی خواهد ماند.

#### ۱۵- شرایط پیشنهاددهندگان

۱) پیشنهاددهنده می‌بایست دارای مشخصاتی منطبق با مدارک و مستندات درخواستی در این اسناد مناقصه بوده و لازم است اسناد مربوطه را به همراه گواهی امضاء معتبر در دفتر اسناد رسمی در پاکت «ب» ارائه نماید.



۲) این نامه (دعوت به ارائه پیشنهاد) به منزله دعوت برای عقد پیمان نبوده و وصول پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه گزار تعهدی ایجاد نکرده و شرکت کنندگان در مناقصه حق طرح هیچگونه ادعایی را از مناقصه گزار نخواهند داشت.

#### ۱۶- سایر شرایط

۱) همه اسناد واصله به همراه پیشنهادهای دریافتی، به عنوان دارایی مناقصه گزار تلقی شده و (غیر از موارد خاص مندرج در این شرایط که برای استرداد آنها منظور شده) برگشت داده نخواهد شد و به این ترتیب هر گونه هزینه که برای تهیه، ارائه، آزمایش یا سایر فعالیتهای مربوط به مناقصه صرف شده، نیز قابل پرداخت نخواهد بود.

### جدول مشخصات پروژه

ردیف	نام پروژه	محل پروژه	آدرس	زیربنا	تعداد طبقات	نام و شماره تماس نماینده کارفرما
۱	مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا	گرگان	بلوار ناهارخوران عدالت ۷۰	۴۵۸۱۵	۱۷	آقای مهندس ابوالحسنی ۰۹۱۷-۳۵۲۲۸۴۸

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز:

امضا و مهر مناقصه گر:

تاریخ:

## فصل دوم:

شرایط و دستور العمل مناقصہ،  
کاربرگ مناقصہ، ضمانت نامہ  
و نمونہ فرم بیمہ نامہ

## دستورالعمل شرکت در مناقصه

### ۱- تهیه پیشنهاد مناقصه

۱) پیشنهاد مناقصه باید با ماشین تحریر یا جوهر در نسخه اصل و در پاکت های جداگانه به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می شود در لفاف واحد و به نشانی تعیین شده در دعوت نامه مناقصه تسلیم گردد.

۲) هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاءهای مجاز پیشنهاددهنده مورد تأیید قرار گیرد. تمام صفحه ها و برگه های اسناد مناقصه و پیشنهاد باید به امضاء مجاز مناقصه گر رسیده و مهر شود.

۳) پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

### ۲- اسناد مناقصه:

۱) اسناد مناقصه به شرح زیر می باشد:

الف) دعوتنامه مناقصه

ب) دستورالعمل مناقصه به پیشنهاددهندگان

ج) فرم های مناقصه

د) مشخصات فنی و نقشه ها

ه) برگ پیشنهاد قیمت و جدول پیشنهاد قیمت

و) موافقتنامه قرارداد (شامل موافقت نامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، ضوابط و...)

ز) الحاقیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گر در طول برگزاری مناقصه (به همراه پرسش و پاسخ صورت گرفته در روند برگزاری مناقصه)

ح) آنالیز ردیف قیمت های پیشنهادی. بدیهی است آنالیزهای ارائه شده توسط مناقصه گران منحصراً جهت کنترل

محاسبات می باشد و به هیچ وجه و در هیچ زمان و هیچ مرحله ای از مراحل برگزاری مناقصه و یا عقد قرارداد و یا در

طول اجرای عملیات موضوع مناقصه و ... ملاکی برای پرداخت نبوده و منحصراً قیمت پیشنهادی مناقصه گر در برگ

پیشنهاد قیمت و ارقام نهایی فهرست مقادیر و بهای کار ملاک می باشد.

ط) مشخصات و شرایط حقوقی پیشنهاددهندگان.

ی) رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی های روزنامه رسمی کشور (شامل آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات) مبنی بر معرفی دارندگان امضای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکت ها مبنی بر اعتبار اساسنامه به همراه گواهی عدم انحلال شرکت از اداره ثبت شرکت ها و گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده.

ل) گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران.

۲) پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکت های سه گانه قرار داده شود:

پاکت الف - ضمانتنامه شرکت در مناقصه

یک پاکت که با حرف «الف» مشخص می شود و حاوی ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در دعوت نامه مناقصه خواهد بود.

### پاکت ب - مدارک فنی و حقوقی

پاکت دیگری که با حرف «ب» مشخص می گردد و حاوی اسناد زیر خواهد بود که می بایست به همراه فهرست و به ترتیب زیر در دو نسخه (یک نسخه اصل به صورت **Hard Copy** و یک نسخه بصورت فایل الکترونیکی (CD)) ارائه گردد:

- یک نسخه از اسناد مناقصه مندرج در بند ۱) به استثنای ردیفهای "ه" و "ح" که می بایستی به صورت خام ارائه گردد و توسط پیشنهاددهنده مهر و امضا شده باشد. (فرم ردیفهای "ه" و "ح" به صورت خام در پاکت "ب" قرار می گیرد و فرمهای تکمیل شده ردیفهای "ه" و "ح" در پاکت "ج" قرار می گیرد)

مشخصات عمومی پیشنهاددهنده مطابق فرم شماره ۱ پیوست ۱ اسناد مناقصه به انضمام اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات شرکت و صاحبان امضای مجاز مناقصه گر به همراه تصاویر شناسنامه و کارت ملی پیشنهاددهنده و گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران و مستند کد اقتصادی پیشنهاددهنده.

- ارائه سابقه کار حداقل ۳ کار در ۵ سال اخیر مرتبط با موضوع مناقصه در خصوص عایق کاری و آب بندی به انضمام قراردادهای منعقد شده مربوط به آنها.

**تبصره ۱:** از کارهای مذکور حداقل یکی از آنها می بایست به صورت تزریق بوده و از محصول پیشنهادی در این مناقصه استفاده شده باشد. (محصول پیشنهادی بر پایه رزین)

**تبصره ۲:** کلیه قراردادهای کارهای ارائه شده می بایست پیوست گردد. به همراه گواهی پایان کار که می تواند از نوع نامه، صورت حساب، مفصاحساب و یا هر مدرکی دال بر اتمام پروژه و غیره باشد

- ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی در خصوص قراردادهای بند فوق علی الخصوص کارهایی که به صورت تزریق و ترمیم بتن بوده و از محصول پیشنهادی این مناقصه استفاده شده است. (علی الخصوص قرارداد تبصره ۱).

- ارسال مشخصات فنی محصولات و استاندارد های محصول به همراه **Data Sheet** الزامی است.

- ارائه طرح مورد نظر پیشنهادی به همراه روش اجرا، تجهیزات و الزامات مورد نیاز به همراه روش و تعداد آزمایش ها و تست های مورد نیاز.

- ارائه گواهینامه و یا برگه نمایندگی از شرکت های تولید کننده (خارجی) و در صورتی که محصول داخلی باشد و محصول شرکت پیشنهاد دهنده نباشد ارائه نامه ای از تولید کننده جهت احراز صلاحیت پیمانکار در خصوص کار با محصول پیشنهادی الزامی است.

- لیست بیمه.

- طرح پیشنهادی می بایست به تأیید کارفرما رسیده و در صورت انتخاب طرح و بعد از انعقاد قرارداد طرح مذکور می بایست تدقیق گردد و پیشنهاددهنده اقرار می نماید طرح خود را براساس روش های اجرایی و توان فنی، اجرایی و تجهیزات خود و در مدت مورد نظر در اسناد ارائه نموده و به مشکلات احتمالی کار واقف می باشد.

- پیشنهاد دهنده می بایست با توجه به جمیع شرایط مکانی، زمانی، جغرافیایی، اجتماعی، فرهنگی، بافت شهری، معارضین و محدودیت های اجرایی پروژه و پیامدهای ناشی از آن ها، وضعیت ترافیکی و شرایط آن که قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از کلیه موارد مطلع گردیده و با آگاهی از مشخصات فنی و اجرایی موضوع قرارداد و پیش بینی الزامات حین اجرای کار و تعهدات قراردادی خود اقدام به ارائه برنامه اجرایی، زمان بندی و پیشنهاد قیمت نماید و بعداً هیچگونه ادعایی که بتواند مستند به جهل خود گردد از وی پذیرفته نخواهد شد.

- گواهی بازدید از کارگاه که به تأیید دستگاه نظارت و مدیر پروژه رسیده باشد.

- تأییدیه اداره ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت و یا تصویر تأییدیه از سایت ثبت شرکت ها ارائه شود.

- کلیه مکاتبات و اصلاحیه های اعلامی از سوی کارفرما به مناقصه گران در طول فرآیند مناقصه.

- گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران می بایست از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اخذ شود و دارای اعتبار باشد گواهینامه موقت مورد قبول نیست.

- نمونه فرم بیمه نامه کارها.

- ارائه گواهی امضاء از دفتر اسناد رسمی برای صاحبین امضای مجاز.

- برگ تعهد مسئولیت رعایت کلیه مقررات HSE توسط مقام مسئول مطابق برگ پیوست اسناد.

- استانداردها و آیین نامه های مورد استفاده.

- کلیه مشخصات فنی و نقشه های مربوط به پیشنهاد در اندازه A3 (یا لوح فشرده ارائه شده ممهور به مهر مناقصه گر)، از جمله الحاقیه های فنی (در صورتی که صادر شده باشد) که توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضا شده باشد.

- دعوت نامه شرکت در مناقصه.

**تبصره ۳:** در پاکت مدارک فنی هیچگونه صورت قیمتی نباید قرار گیرد در غیر این صورت پیشنهاد حذف می گردد. ضمناً کلیه پیشنهاد دهندگان بایستی به همراه مدارک فنی، جدول آنالیز ردیفهای قیمت پیشنهادی خود را به صورت خام و بدون درج هرگونه قیمتی جهت انجام عملیات موضوع مناقصه در پاکت (ب) ارائه نمایند.

**تبصره ۴:** هرگونه مغایرت یا توضیحات در رابطه با اسناد مناقصه باید در پاکت (ب) قرار بگیرد.

**تبصره ۵:** پاکت (ج) مناقصه گرانی که پاکت (ب) آن ها ناقص یا روش اجرای کار آن ها نامناسب تشخیص داده شود، بازگشایی نخواهد شد و از پروسه مناقصه حذف می گردند.

**تبصره ۶:** مناقصه گران باید جهت تسهیل در دسترسی به اسناد ارسالی خود، فهرست مدارک و ضامتم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه را با ذکر شماره صفحه، همراه پیشنهاد خود ارائه و از ارسال اسناد مازاد خودداری نمایند.

### پاکت ج - پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با حرف "ج" مشخص می شود و حاوی پیشنهادات قیمت ردیف "ه" (برگ پیشنهاد قیمت با احتساب هزینه های بالاسری و تجهیز کارگاه و اعمال کلیه ضرایب مورد نظر پیشنهاد دهنده) و ردیف "ح" (آنالیز ردیف قیمت های پیشنهادی) به همراه جدول و فرم تکمیل شده بیمه نامه خواهد بود.

توجه: آنالیزهای ارائه شده توسط مناقصه‌گران منحصراً جهت کنترل محاسبات می‌باشد و به هیچ وجه و در هیچ زمان و هیچ مرحله‌ای از مراحل برگزاری مناقصه و یا عقد قرارداد و یا در طول اجرای عملیات موضوع مناقصه و... ملاکی برای پرداخت نبوده و منحصراً قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر در برگه پیشنهاد قیمت و ارقام نهایی فهرست مقادیر و بهای کار ملاک می‌باشد.

هر یک از پاکت‌های "الف"، "ب" و "ج" باید لاک و مهر شده و همگی در داخل یک پاکت لاک و مهر شده دیگر قرار داده شوند و روی هر یک از چهار پاکت مذکور نام و نشانی شرکت‌کننده مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره ۱: پیشنهاددهندگان می‌بایست پیشنهاد قیمت خود را مطابق توضیحات برگ پیشنهاد قیمت مناقصه در پاکت (ج) به صورت کامل ارائه نمایند.

تبصره ۲: مناقصه‌گزار اختیار دارد قرارداد را به برنده مناقصه یا هر فرد حقوقی یا حقیقی دیگر بنا به صلاحدید خود ابلاغ نماید و مناقصه‌گر حق اعتراض نخواهد داشت و ارائه پیشنهاد قیمت، حقی را برای وی به وجود نمی‌آورد.

### ۳- ارسال پیشنهادها

۱) پاکت‌های محتوی پیشنهاد به وسیله نماینده شرکت پیشنهاددهنده (به همراه معرفی نامه) به نشانی تعیین شده تسلیم خواهد شد.

۲) در مقابل تسلیم پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول (ساعت، روز، ماه و سال) اخذ گردد.

۳) مناقصه‌گزار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مقرر تسلیم شود، دریافت نکرده و ترتیب اثر نخواهد داد.

۴) پیشنهادها باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط و فاقد خدشه، ابهام و نقص باشد در صورتی که نقصی در مدارک و محتویات پاکت "الف" یا "ب" مشاهده شود و یا پیشنهاد مشروط و مبهم و یا فاقد تضمین یا کسری تضمین باشد و یا اینکه دیرتر از موعد مقرر تحویل شود و یا خلاف شرایط مناقصه بوده باشد پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده، پاکت "ج" مربوطه باز نشده و مسترد می‌گردد.

### ۴- بازگشایی پاکات مناقصه

پاکت‌های محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که مناقصه‌گر تعیین می‌نماید به ترتیب زیر یکی پس از دیگری به وسیله کمیسیون مناقصه باز خواهد شد.

- ابتدا پاکت «الف» باز خواهد شد و در صورتیکه:

۱- محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی گردیده و هیچگونه اقدامی در خصوص سایر پاکت‌های آن پیشنهاددهنده به عمل نخواهد آمد.

۲- محتوای پاکت "الف" به شرح فوق و به صورت صحیح ارائه گردیده باشد، پاکت "ب" باز خواهد شد و در صورتیکه:

۱-۲- پس از بررسی پاکت "ب" محتوای پاکت "الف" مردود گردد، پیشنهاد مردود تلقی می‌گردد.

۲-۲- پس از بررسی پاکت "ب" محتوای پاکت "الف" مورد تایید واقع گردد، پس از ارزیابی شکلی محتویات پاکت "ب" توسط کمیسیون مناقصه، یک نسخه از آن جهت بررسی دقیق به کمیته ذیربط تسلیم می‌گردد.

- در جلسه بازگشایی پاکت‌های "ج" ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های "ب" اعلام خواهد شد و در صورتیکه:

- ۱- پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲ این دستورالعمل نباشد، پیشنهاد مردود اعلام می گردد.
- ۲- پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲ این دستورالعمل باشد، پاکت های "ج" گشوده و مناقصه گر پس از بررسی و صرفه و صلاح خود نسبت به تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید یا اعلام برندگی) اقدام خواهد نمود.
- تبصره:** پس از تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید یا تعیین نفرات اول و دوم)، تضمین شرکت در مناقصه سایر مناقصه گران (پاکت "الف") صرفاً با درخواست کتبی آنها مسترد می گردد.

## ۵- نحوه ارائه پیشنهادها

- ۱) پیشنهاددهنده می بایست قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کامل موضوع مناقصه و با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها و **بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده**، براساس آیین نامه ها، استانداردها، مشخصات فنی، نقشه های اجرایی و موافقتنامه قرارداد منضم به اسناد مناقصه به شرح مندرج در این دستورالعمل محاسبه و تعیین نماید.
- ۲) کلیه محتویات پاکت "ب" در دو نسخه (یک نسخه اصل به صورت **Hard Copy** و یک نسخه بصورت فایل الکترونیکی مربوط به آن) و پاکت های "الف" و "ج" باید در یک نسخه اصل تهیه و تسلیم شوند.
- ۳) درج مبالغ پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت به حروف و عدد الزامی می باشد.
- تبصره:** در صورت اختلاف بین مبالغ درج شده به حروف و مبالغ درج شده به عدد، مبالغ تعیین شده به **حروف** معتبر خواهند بود.
- ۴) در صورتیکه در متن پیشنهاد قلم خوردگی و یا تراشیدگی و یا پاک شدگی باشد، محل مربوطه می بایست با امضای مجاز و مهر مناقصه گر مورد تأیید قرار گیرد. در غیر این صورت پیشنهاد مخدوش و مردود تلقی خواهد شد.
- ۵) پیشنهادها می بایست مطابق فرم پیشنهادی و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید دارای کلیه اسناد و توضیحات لازم باشد.
- ۶) قیمت های پیشنهادی با احتساب هزینه های بالاسری و تجهیز کارگاه و اعمال کلیه ضرایب مورد نظر پیشنهاددهنده می بایست توسط پیشنهاددهنده آنالیز شده و فرم خام آنالیزهای مربوطه در پاکت "ب" و فرم دارای قیمت و تکمیل شده شامل آنالیز بهاء کلیه ردیف های جدول مقادیر پیمان، با پیش بینی و اعمال کلیه ضرایب مورد نظر پیشنهاددهنده و با احتساب هزینه های بالاسری و تجهیز کارگاه، در پاکت "ج" ارائه گردد.
- ۷) کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضای صاحبان امضای مجاز شرکت یا موسسه پیشنهاددهنده برسد و مهور گردد.
- ۸) قیمت های ارائه شده می بایست مورد قبول کمیسیون مناقصه واقع شود، رد یا قبول هرکدام از پیشنهاد ها بستگی به احراز شرایط اسناد حاضر دارد، لازم به ذکر است در هر شرایطی پایین ترین قیمت ملاک عمل نخواهد بود.
- ۹) درج کلیه قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در جداول پیشنهاد قیمت منضم به اسناد مناقصه با استفاده از خودکار آبی (دست نویس) الزامی می باشد.

## ۶- شرایط پیشنهاد و امضای آن

۱) پیشنهادها باید متضمن اطلاعات کامل در مورد کلیه شرکاء و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادهای را دارند، بوده و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز شرکت امضاء و مهور به مهر شرکت شود و یا در صورتی که نماینده‌ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشد، وکالتنامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه فتوکپی مصدق اساسنامه شرکت را به همراه آخرین تغییرات روزنامه رسمی پیوست نموده باشد.

۲) امضای ذیل اسناد مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد.

۳) اسناد و مدارکی که شرایط و وضعیت پیشنهاددهندگان را ارائه می‌نماید، می‌بایست به صورت رسمی تنظیم شده و به همراه وکالتنامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص می‌نماید چه اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می‌توانند از طرف پیشنهاددهنده رسیده‌ها، قراردادهای و یا سایر اسناد تعهدآور را امضاء نمایند، به صورت کامل و مدون ارائه گردد.

## ۷- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها می‌بایست از هر نظر برای مدت نود (۹۰) روز پس از تاریخ آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، معتبر باشند.

## ۸- تضمین شرکت در مناقصه

۱) در خصوص تضمین شرکت در مناقصه مطابق مفاد ردیف ۷ دعوتنامه عمل می‌گردد.

۲) تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن انجام مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که به وسیله پیشنهاددهنده در خصوص امضای قرارداد متعهد شده است، اخذ می‌گردد. تضمین شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار می‌گیرد به وسیله کارفرما به میزان دوره مدت اعتبار پیشنهادها نگهداری خواهد شد و پس از ابلاغ قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و با درخواست کتبی مناقصه‌گر به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت امتناع پیشنهاددهنده از امضای قرارداد یا عدم سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات، تضمین شرکت در مناقصه بدون هیچ گونه تشریفات قضایی به وسیله کارفرما ضبط خواهد شد و پیشنهاددهنده حق هرگونه ادعایی را در این زمینه از خود سلب می‌نماید.

۳) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست کتبی آنها مسترد می‌شود.

۴) تضمین شرکت در مناقصه آن تعداد از مناقصه‌گرانی که در حین برگزاری مناقصه و نیز پس از گشایش پاکت‌های "الف" از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند، ضبط می‌گردد.

۵) چنانچه مناقصه از سوی مناقصه‌گزار باطل یا تجدید گردد، تضمین شرکت در مناقصه کلیه شرکت کنندگان با درخواست کتبی آنها مسترد خواهد شد و چنانچه نفرات اول و دوم در مناقصه از سوی مناقصه‌گزار مشخص گردند تضمین شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان با درخواست کتبی آنها مسترد خواهد شد.

## ۹- سایر تضامین

۱) برنده مناقصه که پس از امضای قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود، باید یک فقره ضمانتنامه بانکی به عنوان ضمانتنامه انجام تعهدات و معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد را مطابق فرمی که ضمیمه اسناد مناقصه حاضر است، از یکی از بانک‌های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با مشخصات ثبتی و بانکی (شماره ثبت ۵۲۰۸۵۱



و شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۱۷۸۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۵۱۹۴۳۱۳ و شماره شبا IR76 0690 0111 8400 1700 6620  
**01** تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید. این ضمانتنامه جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در اسناد قرارداد خواهد بود و در صورت محقق شدن شرایط مندرج در قرارداد ضبط می گردد.

علاوه بر آن در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود به تشخیص کارفرما عمل ننماید کارفرما با یک اخطار موضوع را به پیمانکار کتباً اعلام می نماید. چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه همچنان نسبت به انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی، فسخ، و خسارات خود را از محل مطالبات و تضامین وی (از جمله تضمین انجام تعهدات) برداشت نماید.  
ضمانتنامه مذکور مطابق شرایط مندرج در قرارداد آزاد خواهد شد.

**۲** هرگاه برنده مناقصه درخواست پیش پرداخت نماید، براساس مفاد شرایط خصوصی پیمان مبلغی به عنوان پیش پرداخت در قبال دریافت ضمانتنامه بانکی از یکی از بانک های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) و معادل مبلغ پیش پرداخت در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ، در اختیار مشارالیه قرار خواهد گرفت و ضمانتنامه مزبور پس از استهلاك کامل آن و بنا به درخواست پیمانکار آزاد خواهد گردید. میزان و نحوه پیش پرداخت و استهلاك آن وفق مفاد مندرج در شرایط خصوصی قرارداد منضم به اسناد مناقصه می باشد،

#### ۱۰- تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاددهنده می بایست به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و اشراف کامل به کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد حاصل نماید. هرگاه پیشنهاددهنده اختلافی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا مدارک و نقشه ها گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود، می بایست فوراً و کتباً مناقصه گزار را مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود، پاسخ و توضیح کتبی مناقصه گزار را دریافت نماید. مهلت پرسش مناقصه گران در کار برگ مناقصه درج شده است.

#### ۱۱- تجدید نظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه

کارفرما هر موقع که لازم بداند می تواند تا یک (۱) روز مانده به تاریخ آخرین مهلت تسلیم مدارک و پیشنهادها، در اسناد مناقصه یا تغییر تاریخ قبول یا بازگشایی مدارک و پیشنهادها طی الحاقیه و یا الحاقیه هایی تجدید نظر نماید. کارفرما نسخه ای از هر الحاقیه را برای هر یک از دعوت شدگان ارسال می نماید و در این حالت، الحاقیه (های) یاد شده جزو غیرقابل تفکیک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد و می بایست اصل آنها پس از مهر و امضا توسط پیشنهاددهنده در پاکت "ب" قرار گیرد.

#### ۱۲- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه

(۱) در تعیین برنده مناقصه توجه به صلاحیت پیشنهاددهنده و تجربه و سوابق کاری او در کارهای مشابه خصوصاً در زمینه عملیات موضوع مناقصه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تضامینی که به وسیله پیشنهاددهنده ارائه گردیده، مبذول خواهد شد.

(۲) عواملی از قبیل انطباق با مشخصات، جداول و شرایط مندرج در اسناد مناقصه، آنالیز قیمت صحیح پروژه، سوابق کاری، رضایت نامه از کارفرمایان قبلی، سایت ویزیت، بازدید از امکانات و تجهیزات مناقصه گران از طرف مناقصه گزار، ارائه مدارکی دال

بر رعایت ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی و بهداشت کار (HSE) و حفاظت فنی کارگاه و شرح تفصیلی روش اجرا مطابق بند ۲ اسناد مناقصه از سوی پیشنهاددهندگان در بررسی پیشنهادهای و انتخاب برنده مناقصه، مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳) کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است و بنا بر تشخیص خود می تواند رعایت تشریفات اداری صرف نظر کند و الزامی برای قبول هر یک از پیشنهادهای و یا پایین ترین قیمت و رقم پیشنهادی ندارد. پیشنهاددهنده همزمان با امضای اسناد مناقصه حق اعتراض و اقامه دعوا علیه کارفرما یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

۴) پیشنهاددهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف های ذینفع باید بدانند که در دوره بررسی پیشنهادهای، اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری نمایند. هر نوع کوشش در جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیرمستقیم به وسیله هر پیشنهاددهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده و پیشنهاد وی خواهد شد.

۵) چنانچه در بررسی و آنالیز قیمت، مشخص شود که پیمانکار مواردی را که طی اسناد ارسالی خود ذکر نموده در قیمت های پیشنهادی منظور ننموده و پیشنهاد فنی او صرفاً برای بدست آوردن امتیاز فنی بوده لیکن آن را در قیمت خود منظور نکرده، پیشنهاد فنی او مردود می شود و قیمت او بی ارزش بوده و در بررسی قیمت ملاک نخواهد بود. لازم به توضیح است موارد ذکر شده در روش های اجرا در صورت تأیید کارفرما مبنای عملکرد و اجرای کار توسط پیمانکار قرار خواهد گرفت و کلیه هزینه های این روش ها در قیمت پیشنهادی لحاظ گردیده و بابت آن به صورت جداگانه هزینه اضافی پرداخت نمی گردد.

۶) ارزیابی پیشنهادهای براساس قیمت های پیشنهادی و ارزیابی توان فنی، تجربی و مشخصات شرکت کنندگان و طرح پیشنهادی و روش اجرای کار در مناقصه می باشد.

### ۱۳- شرایط پرداخت

شرایط پرداخت براساس شرایط مندرج در مفاد پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه، شرایط خصوصی و عمومی پیمان و به صورت نقدی خواهد بود.

تبصره: هرگونه تعدیل قیمت از هر نوع به آیت های پیمان، قیمت های جدید و قیمت های واحد این قرارداد در طول مدت پیمان و مدت های تمدید شده، تاخیرات مجاز و غیرمجاز تا پایان عملیات اجرایی و اتمام کامل تعهدات قراردادی پیمانکار، قابل پرداخت نمی باشد.

### ۱۴- امضای قرارداد

برنده مناقصه می بایست ضمن مهر و امضای پیش نویس قرارداد ضمیمه اسناد مناقصه، ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از ابلاغ برنده مناقصه، کلیه نسخ قرارداد را چاپ و مهر و امضا نموده و همراه با ضمانتنامه انجام تعهدات برای کارفرما ارسال نماید. ضمانت نامه شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات از سوی کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیمانکار یا تأخیر غیرموجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات، به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاددهنده ای که در مرتبه دوم قرار گرفته است ابلاغ می گردد. چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه وی عیناً به شرح بالا توسط کارفرما

ضبط خواهد گردید و مناقصه گزار پس از بررسی و صرفه و صلاح خود نسبت به تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید و غیره) اقدام خواهد نمود.

### قیمت‌ها

۱) قیمت‌های پیشنهادی باید به ترتیب مندرج در بند ۵ این دستورالعمل تعیین شوند.

۲) کلیه قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست مطابق اسناد مناقصه با آنالیز ارائه گردد.

### ۱۵- کسب اطلاعات

۱) چنانچه در اسناد مناقصه موارد ابهام یا اشکال از نظر مشخصات فنی و هر مورد دیگر وجود داشته باشد، پیشنهاددهنده موظف است این موارد را همراه با پیشنهاد اصلاحی خود ارائه دهد. به هر حال عدم اظهار نظر، به منزله کامل بودن اسناد مناقصه از نظر پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد. بدیهی است پس از تسلیم پیشنهاد نسبت به هیچ بخش از آن‌ها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید. در هر حال پیشنهاددهنده می‌تواند ابهامات احتمالی خود را نسبت به مشاهدات کارگاهی و اسناد و مدارک کتباً از مناقصه گزار درخواست و جوابیه آن‌ها را پیگیری نمایند.

۲) پیشنهاددهنده باید قبل از ارائه پیشنهاد، کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه کرده و آگاهی کافی نسبت به اطلاعات مورد نیاز (اعم از شرایط محیطی، جوی، منطقه، ترافیکی و تردد، کاردربش، ارتفاع و اقلیم و مانند آن و همچنین قوانین و مقررات جاری کشور) را به دست آورد. همچنین پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد کلیه اسناد و مدارک را مطالعه کرده و از کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع مناقصه و کلیه شرایط آن آگاهی یافته و مطلبی باقی نمانده که در آینده استناد به ناآگاهی خود نماید. ۳) پیشنهاددهنده می‌تواند کلیه ابهامات احتمالی خود نسبت به مشاهدات کارگاهی و اسناد و مدارک را کتباً از دفتر مرکزی نماینده کارفرما درخواست نماید و هیچ ادعایی در خصوص ناآگاهی پیشنهاددهنده مسموع نخواهد بود.

### ۱۶- تغییر در مبلغ مناقصه

با توجه به ماهیت کار و عدم امکان برآورد دقیق قبل از اجرای موضوع پیمان، کارفرما مجاز است در هر مرحله از اجرای کار تا ۴۰ (چهل) درصد مبلغ اولیه قرارداد (به صورت جمع جبری کلیه ردیف‌های پیمان) نسبت به کاهش و یا افزایش موضوع عملیات قرارداد اقدام نماید و پیمانکار متعهد است که این افزایش و یا کاهش را طبق شرایط مندرج در قرارداد انجام دهد. چنانچه کارفرما قصد خود را در خصوص افزایش و یا کاهش کارها تا میزان ۴۰ (چهل) درصد به پیمانکار اطلاع داده و پیمانکار از قبول آن سرباز زند، ضمانت‌نامه انجام تعهدات وی بدون هیچ‌گونه تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد. به‌طور کلی بهای واحد آیتم‌های قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد کامل بوده و اشتباه ناشی از آنالیز، برآورد و یا جهل در نقشه‌ها توسط پیمانکار باعث تغییر در مبلغ قرارداد نخواهد شد.

### ۱۷- کسور قانونی و قراردادی

۱) طرح غیر عمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می‌باشد. (کلیه قیمت‌های ارائه شده ناخالص می‌باشند) ۲) کلیه کسور قانونی و قراردادی مطابق مقررات طرح‌های غیر عمرانی و شرایط مندرج در پیمان از هر پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد و عبارتند از:

- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان سپرده مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر می گردد این سپرده به همراه مانده آخرین صورت وضعیت کار کرد، پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه مفصلا حساب سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

- از کل مبلغ ناخالص صورت وضعیت ارسالی پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نگهداری می گردد، که نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی، ابلاغ تحویل موقت و نصف دیگر پس از گذشت ۱۲ (دوازده) ماه به عنوان دوره تضمین حسن انجام کار و تحویل قطعی با رعایت مفاد شرایط عمومی پیمان مسترد خواهد شد.

تبصره: کارفرما می تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمانکار را طبق مفاد تبصره ۳ ماده ۶ مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران مسترد نماید.

- استهلاک پیش پرداخت به نحوی خواهد بود که تا آخرین صورت وضعیت موقت پیش پرداخت مستهلک شود.

### ۱۸- صلاحیت پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده باید دارای توانایی مالی و اجرایی کافی جهت ایفای تعهدات قراردادی خود باشد.

### ۱۹- هزینه های پیشنهاد

۱) کارفرما هرگونه هزینه ای را که مناقصه گر برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد و کلیه هزینه ها بر عهده مناقصه گر می باشد.

۲) همه اسناد واصله به همراه پیشنهادهای دریافتی، به عنوان دارایی مناقصه گزار تلقی شده و (غیر از موارد خاص مندرج در این شرایط که برای استرداد آنها منظور شده) برگشت داده نخواهد شد و به این ترتیب هر گونه هزینه که برای تهیه، ارائه، آزمایش یا سایر فعالیتهای مربوط به مناقصه صرف شده، نیز قابل پرداخت نخواهد بود.

### ۲۰- سازش به زیان کارفرما

هرگاه پیش از برگزاری و یا حین مناقصه کارفرما اطلاع حاصل نماید که پیشنهاددهندگانی به زیان کارفرما سازش کرده اند و کارفرما از هر طریق از آن مطلع شود، چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد و ضمانت نامه شرکت کنندگان خاطی در مناقصه به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

### واگذاری و انتقال به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال کل و جزء تعهدات قرارداد را به غیر بدون تحصیل موافقت کتبی کارفرما ندارد و این امر به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

صلاحیت کلیه عوامل و پرسنل پیمانکار باید قبل از به کار گیری آنان مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد و چنانچه دستگاه نظارت و کارفرما صلاحیت آنان را برای ادامه کار تأیید ننماید، پیمانکار موظف است بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما نسبت به جایگزینی سریع آن ها اقدام نماید.

### ۲۱- اصلاحیات و الحاقیه ها

هر یک از دعوت شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سؤال داشته باشند باید حداکثر تا مهلت مشخص شده در کار برگ مناقصه با نماینده کارفرما در پروژه به شرح جدول انتهای فصل اول و یا با دفتر مرکزی نماینده کارفرما به تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی

۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳، مکاتبه و یا با شماره تلفن های ۳۵۲۲۸۴۸-۰۹۱۷ ( آقای مهندس ابوالحسنی) و ۹۳۱۱۵۱۲۳-۰۲۱ داخلی ۳۱۱۲ تماس حاصل نمایند.

(۱) هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه ای توسط مناقصه گزار به نشانی دعوت شدگان ارسال می گردد.

(۲) هرگونه انحراف یا مغایرت های موجود در جزئیات پیشنهادی که ناشی از عدم رعایت بخشی از مشخصات یا اسناد مناقصه یا ناشی از هرگونه عامل دیگری است، می بایست توسط شماره فصل، قسمت و بند مربوط به هر انحراف یا مغایرت ارائه و چگونگی تفاوت آن با موارد مشخص شده در اسناد به وضوح تشریح گردد.

(۳) در صورت وجود مغایرت بین جزئیات پیشنهاد شده توسط پیشنهاددهنده با اسناد مناقصه، بنا به تشخیص کارفرما، طرح و مشخصات فنی اسناد مناقصه یا جزئیات داده شده توسط پیشنهاددهنده منظور خواهد شد و مشارالیه ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

(۴) نشانی مناقصه گر همان است که در معرفی نامه دریافت اسناد ذکر شده و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.

(۵) مناقصه گزار هزینه هایی را که مناقصه گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خساراتی از مناقصه گزار مردود می باشد.

(۶) چنانچه مناقصه گزار به هر دلیل تصمیم به لغو مناقصه بگیرد، در این صورت برنده مناقصه هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

## ۲۲- اظهاریه پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده متن زیر را با کلمه « بدون » در صورت نداشتن نظر اصلاحی در خصوص مشخصات و اسناد مناقصه باید تکمیل نماید. "من..... استثنا می پذیرم."

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز:

امضا و مهر مناقصه گر:

تاریخ:

## کاربرگ مناقصہ

کاربرگ مناقصه

ردیف	شرح
۱	مواردی که کارفرما می تواند از سوی مناقصه گزار، در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: کلیه ابلاغیه ها و اصلاحیه های مناقصه
۲	بازدید از محل کارگاه:، بازدید از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۷ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ و با هماهنگی با نماینده کارفرما انجام می شود. اخذ گواهی حضور از نماینده کارفرما و قرارداد آن در پاکت (ب) الزامی است.
۳	نشانی و مهلت ارسال پرسش های مناقصه گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵، کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ و تلفن: ۰۲۱-۹۳۱۱۵۱۲۳-۹۳۱۱۵۱۲۳ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ. مهلت ارسال پرسش ها: از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۷ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ می باشد. مهلت پاسخ به پرسش ها: تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ می باشد.
۴	جلسه توجیهی: در محل پروژه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۷ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ و با هماهنگی نماینده کارفرما برگزار می گردد، بدیهی است بازدیدکنندگان از محل کارگاه امکان حضور در جلسه توجیهی را می توانند داشته باشند
۵	مناقصه گزار، می تواند حداکثر تا مدت ۱ روز پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادهای با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد.
۶	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: فارسی
۷	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه گر باید تسلیم کند: -----
۸	مواردی از اطلاعات تکمیلی، که جزئی از پیشنهاد مناقصه گر، تلقی خواهد شد: مورد ندارد
۹	ارائه پیشنهاد جایگزین <u>مجاز نیست</u> .
۱۰	نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی. نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کلیه قیمت های پیشنهادی می بایست به ریال باشد.
۱۱	مبلغ ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار: ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیارد و پانصد میلیون) ریال است. زمان شروع اعتبار ضمانتنامه، باید از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این ضمانتنامه طبق فرم پیوست است.
۱۲	محتویات پاکت های " ب " در دو نسخه (یک نسخه اصل و یک نسخه فایل الکترونیکی مربوط به آن) و " الف " " ج "، باید در یک <u>نسخه اصل</u> ، تهیه شود.
۱۳	آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، ۱۴۰۲/۰۷/۲۶ می باشد. نشانی تسلیم پیشنهادها: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵، کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ و تلفن: ۰۲۱-۹۳۱۱۵۱۲۳-۹۳۱۱۵۱۲۳ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ
۱۴	اگر دریافت کننده اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند
۱۵	مناقصه گران نمی توانند مدت زمان اجرای کار را افزایش دهند.
۱۶	ضمانتنامه انجام تعهدات به میزان پنج درصد مبلغ اولیه پیمان، باید ظرف مدت ۷ (هفت) روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه گزار تسلیم شود. شکل و شرایط این ضمانتنامه، طبق فرم پیوست و مطابق مفاد اسناد مناقصه است.

کاربرگ مناقصه

ردیف	شرح
۱۷	با توجه به اینکه اعتبارات این پروژه از محل اعتبارات غیر عمرانی تأمین می گردد، مناقصه گران می بایست کلیه هزینه های مرتبط (بیمه تأمین اجتماعی، عوارض و...) و نیز هزینه های بالاسری، تجهیز کارگاه، منطقه ای، ارتفاع، طبقات ساختمان، صعوبت، شب کاری، هماهنگی و... را در قیمت پیشنهادی خود منظور نمایند. کلیه حقوق قانونی (بیمه حوادث، عوارض و...) بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۸	مناقصه گر با ارائه پیشنهاد قیمت متعهد است در صورتی که مناقصه گزار وی را برنده مناقصه اعلام نماید کلیه ضمانتنامه های قرارداد از جمله ضمانتنامه بند (۱۶) بالا را در مهلت تعیین شده به نفع کارفرما که مؤسسه ای غیردولتی است تهیه و تسلیم نمایند.
۱۹	مناقصه گران می بایست کلیه اسناد بند ۲ دستورالعمل شرکت در مناقصه را به ترتیب در پاکت (ب) ارائه نمایند. پاکت قیمت (ج) مناقصه گرانی که پاکت (ب) آن ها ناقص باشد یا روش اجرای کار آن ها نامناسب تشخیص داده شود، بازگشایی نخواهد شد و از پروسه مناقصه حذف می گردند.



## ضمانتنامه ها و نمونه فرم بیمه نامه

### بسمه تعالی

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی..... به نشانی.....  
کد پستی..... مایل است در ارجاع کار مناقصه / مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از طرف (نام متقاضی) در مقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ..... ریال / ارز  
تضمین و تعهد می نماید. چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده، مورد  
قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضاء پیمان مربوط یا  
تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان..... ریال / ارز هر مبلغی را که (نام کارفرما  
/ ذینفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به  
اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام  
کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه کاری از آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد) معتبر  
می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه (نام  
ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام  
ضامن) را موافق به تمدید ننماید، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این  
ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند (نام کارفرما / ذینفع) چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی (نام  
کارفرما / ذینفع) مطالبه نشود ضمانت نامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد  
یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانت نامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه  
کثیرالانتشار میسر خواهد بود،

بسمه تعالی

ضمانت نامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه ( نام متقاضی ) با شناسه حقیقی / حقوقی ..... به نشانی ..... کد پستی ..... به ( نام ضامن ) اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ( موضوع قرارداد ) که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با ( نام کارفرما / ذینفع ) دارد از ( نام متقاضی ) در مقابل ( نام کارفرما / ذینفع ) تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ( نام کارفرما / ذینفع ) کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به ( نام ضامن ) اطلاع دهد که ( نام متقاضی ) از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ..... ریال / ارز، هر مبلغی را که ( نام کارفرما / ذینفع ) مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ( نام کارفرما / ذینفع ) با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد ( نام کارفرما / ذینفع ) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی واصله ( نام کارفرما / ذینفع ) قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که ( نام ضامن ) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ( نام متقاضی ) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ( نام ضامن ) را حاضر به تمدید نماید ( نام ضامن ) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ( نام کارفرما یا ذینفع ) پرداخت کند.

بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی..... به نشانی..... کد پستی..... به (نام ضامن) اطلاع داده است که قرارداد (موضوع قرارداد) که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با (نام کارفرما / ذینفع) منعقد نموده است و قرار است مبلغ..... ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به (نام متقاضی) پرداخت شود (نام ضامن) متعهد است در صورتی که (نام کارفرما / ذینفع) کتباً به (نام ضامن) اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به (نام متقاضی) است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ذینفع) بدون این که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما یا ذینفع) پرداخت کند.

مبلغ این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی (نام متقاضی) که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی (نام کارفرما یا ذینفع) که باید حداکثر ظرف نود روز از تاریخ تحویل نامه استعلام (نام متقاضی) به (نام کارفرما یا ذینفع) در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی (نام کارفرما یا ذینفع) ضمانت نامه معادل مبلغی که (نام متقاضی) اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل واز درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

بسمه تعالی

ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی..... به نشانی..... کد پستی..... به (نام ضامن) اطلاع داده است که مقرر است مبلغ..... ریال / ارز از طرف (نام کارفرما / ذینفع) به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد (موضوع قرارداد) که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به (نام متقاضی) پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به (نام متقاضی)، (نام ضامن) متعهد است در صورتی که (نام کارفرما / ذینفع) کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به (نام ضامن) اطلاع دهد که (نام متقاضی) از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ..... ریال / ارز هر مبلغی را که (نام کارفرما/ذینفع) مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ذینفع) بدون آن که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما یا ذینفع) پرداخت کند.

## نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها

### موضوع مناقصه:

شرح کار عبارت است از عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیرزمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی اورتان یا اپوکسی) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه.

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این برگه تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد، در زمان عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در اسناد مناقصه و شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات (بیمه تمام خطر و بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث)، نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع قرارداد	حوادث موضوع قرارداد	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه عملیات موضوع پیمان و مصالح و تجهیزات پایکار و بیمه مسئولیت مدنی کارگاه (بیمه جامع)	حوادث غیر مترقبه مانند زلزله، سیل، صاعقه، ریزش، طوفان و غیره		

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت "ج" تسلیم شده است. هم چنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد، بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۱۵ روز پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوطه بوده و در صورت تأخیر آن، کارفرما می تواند در این مورد رأساً اقدام نماید و هزینه مربوطه را از صورت وضعیت و تضمین مربوطه کسر نماید و البته چنانچه در این خلال حوادث پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول جبران خسارات خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت تمدید مدت قرارداد، هزینه تمدید بیمه نامه ها به عهده پیمانکار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز

امضا و مهر مناقصه گر

تاریخ:

## فصل سوم:

# فرم موافقتنامه و شرایط عمومی پیمان

## موافقتنامه

توافقنامه حاضر به استناد صورتجلسه شماره ...../مس/ ۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ کمیسیون معاملات شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد و از این پس قرارداد نامیده می شود، بین شرکت پیمان قصر سفید گلستان به شماره ثبت ۳۶۵۷، شناسه ملی ۱۰۷۰۰۱۱۷۵۷۷ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۸۳۵۷۵۴۸۷ با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با صاحبان امضاء مجاز آقای..... به سمت مدیر عامل و عضو هیأت مدیره و آقای ..... به سمت عضو هیات مدیره که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... با نمایندگی آقای ..... به شماره شناسنامه ..... فرزند ..... متولد ..... صادره از ..... شماره ملی .....، به سمت مدیر عامل ..... و آقای ..... به شماره شناسنامه ..... فرزند ..... متولد ..... صادره از ..... شماره ملی .....، به سمت رئیس هیأت مدیره مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در "قرارداد" درج شده است منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع پیمان

کارهای موضوع پیمان عبارت است از: عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیر زمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی اورتان یا اپوکسی) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC مربوط به پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در شرح موضوع قرارداد.

### ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

(الف) موافقتنامه حاضر

(ب) فهرست بهاء و مقادیر کار منضم به قرارداد

(ج) شرایط خصوصی

(د) شرایط عمومی (بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۱۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳)

(ه) مشخصات فنی (شامل مشخصات فنی عمومی و مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی.

(و) نقشه پلانها و جزئیات طرح پایه.

(ز) برنامه زمانی کلی

(ح) پیوست ها شامل:

- شرح موضوع پیمان

- دستورالعمل HSE

- فرم مربوط به تعهدنامه ایمنی

(ط) کلیه ابلاغ های فنی، دستور کارها و صورت مجالس که به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب موافقتنامه پیمان، شرایط خصوصی بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء و مقادیر کار منضم به قرارداد به ترتیب بر دیگر اسناد و



مدارک پیمان اولویت دارد. در صورت وجود هرگونه دوگانگی در مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و نقشه‌ها، تشخیص در اولویت اسناد مذکور با نظر و تایید کارفرما خواهد بود.

ی) تمامی مفاد اسناد مناقصه و پیوست‌ها و الحاقیه‌های آن جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

### ماده ۳- مبلغ اولیه پیمان و نحوه پرداخت

#### مبلغ اولیه پیمان:

مبلغ اولیه پیمان عبارتست از ..... (.....) ریال و مطابق جدول زیر است.

مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، می‌تواند تغییر کند. این تغییر ناشی از افزایش یا کاهش مقادیر تا سقف ۴۰ (چهل) درصد مبلغ اولیه قرارداد و بصورت جمع جبری **کلیه ردیف‌های پیمان** و با احتساب قیمت‌ها و کارهای جدید احتمالی ابلاغی در طول مدت اجرا مجاز می‌باشد و مازاد بر آن مشمول توافق مجدد خواهد بود، ضمناً حداکثر جمع مبالغ قیمت‌های جدید تابع مقادیر ذکر شده در این ماده بوده و محدودیت ذکر شده در بند (د) ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان بر آنها حاکم نمی‌باشد.

- طرح غیر عمرانی می‌باشد و پرداخت کلیه کسور قانونی (بیمه، مالیات، عوارض و...) قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.  
- بهای واحد کلیه ردیف‌های فهرست مقادیر و بهای منضم به قرارداد به صورت نهایی، ثابت و مقطوع جهت انجام کامل کار با توجه به شرح کار و خواسته کارفرما در نظر گرفته شده و هرگونه ضریبی جهت بالاسری، تعدیل قیمت، تورم و افزایش قیمت‌ها، منطقه‌ای، ارتفاع، کار در گود، ترافیکی، صعوبت، شب کاری، هماهنگی و... تا پایان مدت اتمام موضوع پیمان پرداخت نخواهد شد.  
**تبصره ۱:** مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت‌وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان سپرده مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر می‌گردد این سپرده به همراه مانده آخرین صورت وضعیت کارکرد، پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

**تبصره ۲:** پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مطابق ضوابط و مقررات قانون مربوطه، در تعهد کارفرما می‌باشد.

#### نحوه پرداخت:

۱) نحوه پرداخت به صور نقدی و مشروح آن در شرایط خصوصی درج گردیده است.

۲) بابت مصالح پای کار هیچگونه مبلغی در صورت وضعیت‌های موقت و قطعی قابل پرداخت نمی‌باشد.

**تبصره:** با توجه به قانون جدید ثبت فاکتور در سامانه مؤدیان، پیمانکار ملزم به ثبت صورت‌حساب (فاکتور) در سامانه مذکور می‌باشد. بدیهی است مدت زمان تهیه فاکتور، ثبت در سامانه و ارائه آن به کارفرما به عنوان تأخیر در پرداخت محاسبه نخواهد شد.

#### فهرست بهاء و مقادیر عملیات آب بندی دیوار زیر زمین های پروژه مجتمع پارتیا

ردیف	شرح آیتم	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	آماده سازی سطوح شامل: شستشو، تسطیح سطوح و درزهای بتن با فرز و یا وسایل دیگر در سه طبقه پارکینگ (آماده سازی زیر سازی کامل)	طبقه	۳		
۲	تهیه و حمل رزین اپوکسی تزریقی یا رزین پلی اورتان تزریقی و پکر، سوراخکاری به هر روش، نصب، بتونه کاری و اجرای تزریق رزین	عدد	۵۰۰۰		

۳	تهیه و حمل مواد آب بند نفوذگر کریستال شونده و آماده سازی سطوح و اجرای نفوذگر سطحی کریستال شونده	مترمربع	۴۰۰	
۴	انجام برش V-Cut در محل های لازم با تایید دستگاه نظارت و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آببند مناسب	مترطول	۶۰۰	
۵	تخریب و بازسازی نازک کاری موجود شامل تخریب نازک کاری و ملات تا رسیدن به سطح بتن و حمل نخاله ها به محل دپو (داخل کارگاه) و انتقال آن به محل های مجاز شهرداری، بریدن سر پکرها در صورت لزوم و اجرای نازک کاری و بازگردانی به <u>حالت اولیه</u> و اجرای نازک کاری مطابق نظر دستگاه نظارت.	مترمربع	۸۰۰	
<b>مجموع با احتساب بالاسری و کلیه ضرایب:</b>				
به حروف ..... (ریال)				
	<b>تجهیز و برچیدن کارگاه</b>	مقطوع	۱	
<b>مجموع با احتساب بالاسری، کلیه ضرایب و تجهیز کارگاه:</b>				
به حروف ..... (ریال)				

**تذکره ۱:** شرح آیتم های فوق به صورت کلی بوده و در برگیرنده انجام کار به صورت کامل می باشد و کلیه هزینه ها در آن پیش بینی شده است همچنین در قیمت های جدول فوق کلیه هزینه های مربوط به تست های قبل از شروع کار، حین کار و پس از اتمام کار لحاظ گردیده است.

**تذکره ۲:** چنانچه در حین کار و یا پس از اتمام کار، قسمت هایی از آن دچار آب دهی مجدد گردد، پیمانکار موظف است تا رفع کامل محدوده های آب داده، عملیات آب بندی را تکرار نماید و از این بابت هزینه جداگانه ای **پرداخت نخواهد شد.**

**تذکره ۳:** کارفرما صرفاً کاشی یا سرامیک و سنگ مورد نیاز جهت بازسازی نازک کاری را در محل کارگاه تأمین می نماید و پیمانکار موظف است نسبت به تحویل گیری آن اقدام نموده و مسئولیت و هزینه های حمل آن از انبار کارگاه تا محل اجرا به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است پیمانکار می بایست در زمان مورد نظر کارفرما نسبت به ارائه بالانس مصالح اقدام نماید. حداکثر پرت مجاز عملیات اجرایی ۴٪ (چهار درصد) متراژ کار شده بوده و مازاد بر آن به قیمت روز بالانس متریکال به همراه کلیه هزینه های مربوطه (حمل، مالیات و ...) به حساب بدهی پیمانکار لحاظ خواهد شد.

**تذکره ۴:** بابت برخورد احتمالی سوراخکاری ها به میلگرد و نیاز به اجرای سوراخ مجزا هزینه جداگانه ای **پرداخت نخواهد شد** و به صورت کلی پیمانکار کلیه ریسک های ناشی از کار را در قیمت ها پیش بینی نموده است.

**تذکره ۵:** در صورتی که به جای استفاده از پکر، از نیپل استفاده شود کار انجام شده با اعمال ضریب ۴/۰ (چهار دهم) به ردیف ۲ جدول فوق پرداخت خواهد شد.

**تذکره ۶:** پیمانکار موظف است در زمان تخریب صرفه و صلاح کارفرما را رعایت نموده و از صدمه زدن به نازک کاری های در محل فصل مشترک با دیگر نازک کاری ها اجتناب نماید. بدیهی است در صورت وارد آمدن صدمه به موارد پیش گفته و عدم رعایت موارد با تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما، جبران خسارت وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

**تذکره ۷:** از ردیف های ۲ و ۳ و ۴ در زمان پرداخت صورت وضعیت های موقت، ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ عملیات انجام شده کسر می گردد و در انتهای کار (پس از تحویل موقت یا رفع نقص) و پس از انجام تست های لازم و حصول اطمینان از عملیات آب بندی، مبالغ مکسوره در صورت وضعیت قطعی مسترد می گردد.

**تذکره ۸:** در خصوص ردیف ۵، ۳۰٪ مبلغ آن پس از انجام عملیات تخریب و مابقی آن در صورت انجام بازسازی (برگرداندن به حالت اولیه) و پس از اتمام آن پرداخت خواهد شد.

**تذکره ۹:** مقادیر جدول فوق تقریبی بوده و برای تمامی ردیف ها، پیمانکار پس از انجام کامل هر یک از ردیف ها، نسبت به تنظیم صورت جلسه احجام و ارائه آن به دستگاه نظارت اقدام می نماید. صورت جلسات مذکور پس از بررسی دستگاه نظارت و تایید و ابلاغ از سوی کارفرما ملاک پرداخت به پیمانکار خواهد بود. اصلاحات احتمالی مورد نیاز که توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می شود لازم است توسط پیمانکار انجام و مجدد به دستگاه نظارت عودت گردد.

#### ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۹۰ (نود) روز شمسی است. این مدت، تابع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ اولین صورتمجلس تحویل محل اجرای عملیات می باشد، که پس از مبادله پیمان، تنظیم می گردد.

د) پیمانکار متعهد است حداکثر طی مدت ۷ روز از تاریخ صورتمجلس تحویل محل اجرای کار نسبت به تجهیز کارگاه، اقدام نماید. در صورت عدم رعایت موضوع مذکور حداکثر تا ۱۵ روز، کارفرما مختار به فسخ قرارداد و واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث خواهد بود.

ه) پیمانکار متعهد است از تاریخ ابلاغ قرارداد، حداکثر طی مدت ۵ (پنج) روز نسبت به ارائه طراحی، روش اجرایی، ابزارآلات مورد استفاده، مشخصات مواد و محصولات مورد نظر بطور کامل و اخذ تصویب کارفرما اقدام نماید. بدیهی است چنانچه طرح ارائه شده ناقص و یا ایراد داشته باشد کارفرما حداکثر ۲ (دو) روز پس از دریافت طرح، ایرادات و نواقص طرح را به پیمانکار اعلام می نماید. پیمانکار حداکثر ۲ (دو) روز پس از دریافت ایرادات مذکور نسبت به اصلاح کامل و ارسال مجدد طرح برای کارفرما اقدام و کارفرما نیز در صورت کامل بودن طرح، حداکثر پس از ۱ (یک) روز نسبت به بررسی و تایید و ابلاغ اقدام می نماید. در صورت بروز تأخیر در ارسال طرح و یا عدم رفع کامل ایرادات توسط پیمانکار و طولانی شدن رفت و برگشت مربوط به تصویب طراحی بیش از ۱۰ (ده) روز پس از تاریخ ابلاغ قرارداد، تأخیرات به عنوان تأخیر غیرمجاز پیمانکار محاسبه می گردد.

و) اتمام مدت پیمان نافی تعهدات طرفین نمی باشد.

#### ماده ۵ - محل اجرای کار

محل اجرای کار واقع در شهر گرگان، بلوار نهارخوران عدالت ۷۰ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا است که پیشنهاددهنده ملزم به بازدید از آن بوده و از موقعیت، وضعیت و شرایط مرتبط مانند صعوبت، ارتفاع، کار در شبانه روز، تردد و... آن آگاهی کامل یافته و هیچ موردی باقی نمانده که استناد به ناآگاهی خود نماید.

#### ماده ۶ - تضامین

پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از دریافت نامه پذیرش، پیش نویس قرارداد و مدارک منضم به آن که براساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه توسط کارفرما تنظیم می شود را امضاء نموده و به همراه ضمانت نامه بانکی بعنوان تضمین انجام تعهدات معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد از یکی از بانک های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به کارفرما تحویل می دهد. شرایط استرداد و یا ضبط این ضمانت نامه مطابق مندرج در شرایط عمومی پیمان منضم به قرارداد می باشد.

علاوه بر آن در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود به تشخیص کارفرما عمل ننماید کارفرما با یک اخطار موضوع را به پیمانکار کتباً اعلام می نماید. چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه همچنان نسبت به انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی، فسخ، و خسارات خود را از محل مطالبات و تضامین وی (از جمله تضمین انجام تعهدات) برداشت نماید.

#### ماده ۷ - دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان بخشنامه (شماره ۸۴۲ / ۵۴ - ۱۰۸۸ / ۱۰۲) تعیین می شود، برای ۱۲ (دوازده) ماه شمسی از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن طبق شرایط عمومی عمل می شود.

**تبصره:** پیمانکار موظف است در انتهای دوره تضمین بر گه تعهد محضری در خصوص گارانتی کار انجام شده و رفع ایرادات برای ۱۲ (دوازده) ماه دیگر ارائه دهد و تنها بعد از ارائه تعهد مذکور امکان آزادسازی تضامین دوره تضمین طبق شرایط قراردادی وجود خواهد داشت.

#### ماده ۸ - مسئولیت تضامنی مدیران

مدیران صاحب امضاء مجاز پیمانکار که مبادرت به امضاء این قرارداد می نمایند همراه با خود پیمانکار در خصوص کلیه تعهدات مندرج در آن هر کدام دارای مسئولیت تضامنی می باشند.

#### ماده ۹ - نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، به نماینده کارفرما مستقر در پروژه و دستگاه نظارت که توسط کارفرما به پیمانکار معرفی می گردد واگذار خواهد شد.

#### ماده ۱۰ - حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای قرارداد یا تفسیر آن و یا اسناد مربوطه، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل گردیده و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود. پیمانکار ملزم است در طول مدت زمان انجام تشریفات رسیدگی به اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود.

#### ماده ۱۱ - نشانی طرفین قرارداد

نشانی نماینده کارفرما: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ و تلفن: ۰۲۱-۹۳۱۱۵۱۲۳ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ  
نشانی پیمانکار: -----

**ماده ۱۲ - شماره نسخه های قرارداد**

این موافقتنامه شامل ۱۲ (دوازده) ماده است که در ۷ (هفت) نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است. کلیه نسخ واجد ارزش و اعتبار یکسان می باشد و کلیه مفاد قرارداد برای طرفین پیمان لازم الاجرا است.

**پیمانکار:**

شرکت.....

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

**کارفرما:**

شرکت پیمان قصر سفید گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

## شرح موضوع پیمان

شرح کار عبارت است از کلیه عملیات لازم جهت:

- (۱) تخریب نازک کاری موجود در قسمت های تعیین شده.
- (۲) آماده سازی سطوح شامل شستشو، تسطیح سطح و ایجاد شیار در ترک ها با هر نوع وسیله.
- (۳) تهیه و حمل رزین اپوکسی تزریقی یا رزین پلی اورتان تزریقی.
- (۴) تهیه و حمل پکر، سوراخکاری، نصب، بتونه کاری و اجرای تزریق رزین.
- (۵) تهیه و حمل مواد آب بند کریستال شونده سطحی نفوذگر.
- (۶) آماده سازی سطوح و اجرای مواد سطحی کریستال شونده نفوذگر.
- (۷) انجام برش V-Cut در محل های لازم و انجام عملیات تزریق و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب.
- (۸) تست نهایی کار انجام شده.
- (۹) بازسازی نازک کاری تخریب شده.

مطابق طرح های پایه پیوست (مشخصات فنی خصوصی) و براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط، دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در قرارداد در سه بخش به شرح زیر:

### بخش خدمات مهندسی (E):

طراحی روش اجرای آب بندی شامل: بررسی ها، شناسایی ها، تعریف استانداردها و رواداری ها، الزامات و روش های اجرایی، تعریف مصالح و تجهیزات خاص، تعریف آزمایش ها و فرآیند انجام آن ها و بازرنگری و بهینه سازی و موارد دیگری که هنگام اجرا و کنترل اجرا ممکن است مورد نیاز باشند به همراه تهیه و ارائه نقشه ها، دیتیل های اجرایی و مشخصات فنی طرح مطابق با آیین نامه های طراحی بین المللی و داخلی مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما، لازم به ذکر است که طرح پایه (روش آب بندی) پیوست شامل حداقل الزامات مورد نیاز می باشد و کلیات روش قابل تغییر نبوده و پیمانکار صرفاً مجاز به تکمیل و اصلاح آن با ارائه توجیحات فنی قابل قبول برای کارفرما خواهد بود.

### بخش تهیه مصالح (P):

تهیه کلیه مصالح لازم جهت اجرای عملیات موضوع پیمان (به غیر از سرامیک، کاشی و سنگ) شامل تهیه، بارگیری، حمل، باراندازی و حمل کارگاهی آن ها مطابق مشخصات فنی و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما.

### بخش اجرا (C):

اجرای کلیه عملیات موضوع پیمان شامل تخریب نازک کاری، آماده سازی سطوح، سوراخکاری، بتونه کاری، تزریق مواد آب بند، تست نهایی کار انجام شده، بازسازی نازک کاری تخریب شده و غیره مطابق مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط.

## شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان بخشنامه ابلاغ شده به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ (نشریه شماره ۴۳۱۱ و ابلاغیه و اصلاحیه های بعد از آن) می باشد و امضاء این برگه به منزله قبول کلیه مندرجات دفترچه شرایط عمومی از طرف پیمانکار می باشد.

### پیمانکار:

شرکت.....  
مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:  
آقای.....  
مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:  
آقای.....  
امضاء

### کارفرما:

شرکت پیمان قصر سفید گلستان (سهامی خاص)  
با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ  
(سهامی خاص)  
مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:  
آقای.....

مهر و امضاء  
عضو هیأت مدیره:  
آقای.....  
امضاء

# فصل چہارم: شرایط خصوصی



## شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل مواردی از اسناد مناقصه یا شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها به شرایط خصوصی پیمان موقوف شده است. همچنین هرگونه مسئولیت، هزینه و زمان ناشی از رعایت مفاد این شرایط خصوصی در قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار و مدت اجرای موضوع مناقصه منظور گردیده و پیمانکار با آگاهی کامل از مفاد این شرایط خصوصی اقدام به امضاء اسناد مناقصه و پیمان نموده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نموده است. در صورت مغایرت این شرایط خصوصی و شرایط عمومی پیمان، اولویت با شرایط خصوصی می‌باشد.

(۱) کارفرما مجاز است بدون نیاز به هماهنگی با پیمانکار، مدارک پیمانکار و دیگر مدارک طراحی را که از جانب وی تهیه شده است، برای هر هدفی مورد استفاده، کپی برداری یا اطلاع رسانی به شخص سوم و هرگونه بهره‌برداری قرار دهد.

(۲) پیمانکار موظف است حداکثر ۵ (پنج) روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی رئیس کارگاه یا نماینده خود با نمونه امضاء و به همراه سوابق کاری مرتبط آنها بصورت کتبی به کارفرما اقدام نماید، بکارگیری افراد مذکور منوط به تایید صلاحیت آنها از سوی کارفرما خواهد بود.

صلاحیت کلیه عوامل و پرسنل پیمانکار باید قبل از به کارگیری آنان مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد و چنانچه دستگاه نظارت و کارفرما صلاحیت آنان را برای ادامه کار تأیید ننماید، پیمانکار موظف است بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما نسبت به جایگزینی سریع آن‌ها اقدام نماید.

(۳) پیمانکار باید علاوه بر موارد یاد شده در شرایط عمومی:

موظف است همکاری و هماهنگی لازم با سایر پیمانکاران احتمالی (پیمانکاران فعلی و پیمانکاران بعدی)، گروه‌های اجرایی متعلق به کارفرما و بهره‌بردار را داشته باشد. این همکاری و هماهنگی زیر نظر و با دستور نماینده کارفرما مستقر در پروژه خواهد بود. ممکن است برخی از محل اجرای کارها به طور هم‌زمان در تحویل چند پیمانکار باشد و یا اینکه قبل از تحویل موقت بخشی از کارهای انجام شده در اختیار کارفرما یا سایر پیمانکاران قرار گیرد پیمانکار اعتراضی به این موضوع نداشته و نهایت همکاری را برای پیشبرد کارها با عوامل کارفرما یا پیمانکاران به عمل خواهد آورد، در صورت اختلاف با سایر پیمانکاران و توالی انجام کار، نظر دستگاه نظارت و کارفرما ملاک بوده و پیمانکار اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت.

کلیه هزینه‌های ناشی از هماهنگی با سایر پیمانکاران و صعوبت کار در قیمت هر آیتم کاری لحاظ شده و از این بابت هیچ‌گونه پرداخت اضافی به پیمانکار به عمل نخواهد آمد.

در این راستا، لازم است زمان‌های لازم جهت هماهنگی و توالی کارها در برنامه زمانبندی پیش بینی گردد و اعتراضی از سمت پیمانکار قابل پذیرش نیست.

(۴) پیمانکار موظف است تمامی تدابیر لازم جهت انجام کار در هوای سرد و گرم را در برنامه اجرایی خود لحاظ کند و شرایط جوی نامناسب به هیچ عنوان تأثیری بر مدت اجرای موضوع قرارداد نخواهد داشت.

(۵) پیمانکار از محل اجرای پروژه و محدودیت‌های مکانی و مقررات راهنمایی و رانندگی برای تردد از جمله محدودیت‌های رفت و آمد در مسیرهای دسترسی به کارگاه آگاهی کامل داشته و پیشنهاد قیمت خود را با این شرایط ارائه نموده است و بابت اینگونه محدودیت‌ها پرداخت جداگانه‌ای انجام نخواهد شد.

۶) پیمانکار موظف است کلیه مصالح و تجهیزات مورد نیاز و هر آنچه از مصالح و ابزار کار که مورد نیاز اتمام عملیات موضوع پیمان بوده و جزء عملیات اجرایی می باشد را تهیه و تأمین نماید. این ابزار و مصالح می بایست قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما رسیده باشد.

تذکر: مصالح تهیه شده توسط پیمانکار می بایست دارای data Sheet، گواهی کیفیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح یا آزمایشگاه های معتبر باشد و می بایستی قبل از خرید و تهیه، با ارائه وندورها، آزمایشات کنترل کیفی، مشخصات محصول و کارخانه سازنده مربوطه جهت ورود به کارگاه مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما قرار گیرند. بدیهی است تأییدیه دستگاه نظارت و کارفرما نافی تعهدات پیمانکار نمی باشد. در صورتی که محصول خارجی باشد می بایست اسناد مربوطه مانند استاندارد بین المللی، Certificate of origin، برگ سبز گمرکی و دیگر موارد ارائه گردد.

۷) کارفرما متعهد به ارائه هیچگونه امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، مخابرات و سوخت به پیمانکار نمی باشد و اگر امکاناتی در اختیار کارفرما باشد در صورت صلاحدید کارفرما با دریافت هزینه های مربوطه به پیمانکار قابل واگذاری است. کارفرما صرفاً آب (مصرفی و تست)، برق و فضای به عنوان انبار را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

با توجه به محدودیت فضای اسکان نیروهای اجرایی و کارگری می بایست فضای مناسبی در خارج از محل کارگاه از سوی پیمانکار تجهیز گردد (منجمله محل اسکان کارگران و سایر موارد) لازم به ذکر است کلیه هزینه های مربوطه در این خصوص و همچنین هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه در ردیف تجهیز قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است.

۸) پیمانکار موظف است طبق مفاد بند " هـ " ماده ۴ پیمان، حداکثر طی مدت ۱۰ (ده) روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه، ارائه و اخذ تأییدیه بخش طراحی و مهندسی قرارداد و نقشه های مربوطه از دستگاه نظارت و کارفرما اقدام نماید.

۹) شمار نسخه های نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است:

- پیمانکار موظف است حین پیشرفت کار، نقشه های اجرایی را به مرور اصلاح و تکمیل نماید، به طوریکه، هر زمانی که دستگاه نظارت بخواهد، نقشه های چون ساخت کارهای انجام شده برای بررسی در اختیار او قرار گیرد و به هر صورت پیش از تحویل موقت پروژه، این نقشه ها بایستی به تأیید کارفرما رسیده باشد. بدیهی است بررسی صورت وضعیت قطعی منوط به تحویل نقشه های چون ساخت خواهد بود.

- تعداد نسخ نقشه های چون ساخت روی سه نسخه CD در فرمت DWG و PDF و همچنین دو سری چاپ شده خواهد بود.

- در صورت قصور پیمانکار کارفرما می تواند نسبت به تهیه نقشه های As-Built اقدام و تمامی هزینه های آن را بعلاوه ۱۵ (پانزده) درصد بعنوان هزینه بالاسری خود به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید.

۱۰) پیمانکار اعلام می دارد که توان مالی لازم برای پرداخت حق الزحمه کارکنان خود و فعالیت اجرایی پروژه را دارد و این موضوع هیچ ارتباطی با پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار از سوی کارفرما نخواهد داشت.

۱۱) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود:

به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز، پیمانکار مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ (یکصد میلیون) ریال بصورت خالص جریمه گردیده و پیمانکار با امضای قرارداد حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

مرجع تشخیص تأخیرات مجاز و غیرمجاز پیمانکار، کارفرما می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۲) پیش پرداخت:

کارفرما موافقت دارد جهت تقویت بنیه مالی پیمانکار مبلغی معادل ۲۰ (بیست) درصد از مبلغ اولیه قرارداد بطور مقطوع به عنوان پیش پرداخت در قبال درخواست پیمانکار و اخذ ضمانتنامه بانکی از یکی از بانک‌های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به میزان مبلغ مذکور، پرداخت نماید.

روش پرداخت و نحوه واریز پیش‌پرداخت پیمان، مطابق مراحل زیر است:

- قسط اول معادل ۸ درصد مبلغ اولیه پیمان پس از تحویل کارگاه و امضای صورتجلسه تحویل محل اجرای عملیات.
- قسط دوم معادل ۶ درصد مبلغ اولیه پیمان پس از تجهیز مناسب کارگاه که به تأیید کارفرما و دستگاه نظارت رسیده است و تصویب برنامه زمان‌بندی تفصیلی و تأیید نقشه‌های طراحی از سوی کارفرما.
- قسط سوم معادل ۶ درصد مبلغ اولیه پیمان پس از ۳۰ درصد پیشرفت مالی (براساس صورت‌وضعیت تأیید شده کارفرما) بدون احتساب مصالح پایکار

استهلاک پیش پرداخت به نحوی خواهد بود که تا صورت وضعیت ما قبل قطعی کل پیش پرداخت مستهلک شود.

ضمانتنامه مزبور پس از استهلاک کامل آن و بنا به درخواست پیمانکار آزاد خواهد گردید.

۱۳) نحوه پرداخت: بصورت نقدی می‌باشد.

۱۴-۱) کلیه صورت‌وضعیت‌های ارسالی پیمانکار می‌بایست دارای صورتمجلس کارکرد، ریزمتره، خلاصه متره (تهیه شده به صورت فایل کامپیوتری تحت نرم‌افزار مورد تأیید کارفرما باشد) و به همراه لوح فشرده مربوطه و در ۶ نسخه تکثیر و پس از مهر و امضای اصل رئیس کارگاه پیمانکار برای دستگاه نظارت ارسال گردد.

لازم به ذکر است هرگونه پرداختی به پیمانکار با توجه به اخذ صورتمجلس مربوط از دستگاه نظارت (مقادیر انجام کار مورد تأیید) و طبق صورت‌وضعیت‌های ارسالی از سوی پیمانکار (در ۶ نسخه اصل به همراه صورتمجلس و مدارک مثبته) و پس از اعمال کسور قانونی و کسر بدهی یا علی‌الحساب‌های دریافتی قبلی صورت می‌گیرد. در این زمینه پیمانکار بایستی در پایان هرماه، شرح وضعیت کارکرد خود را از احجام و کارهای انجام گرفته که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است را اندازه‌گیری نموده و سپس مبلغ صورت‌وضعیت را به دستگاه نظارت ارائه نماید. دستگاه نظارت پس از کنترل و تأیید صورت‌وضعیت را برای پرداخت به کارفرما ارسال می‌نماید.

امضای صورتمجلس احجام، قیمت‌های جدید، صورت‌وضعیت‌ها توسط رئیس کارگاه یا نماینده پیمانکار بمنزله تأیید و امضای پیمانکار و صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت پیمانکار می‌باشد.

۱۴-۲) صورت‌وضعیت‌های موقت و قطعی به نحوی باید تهیه شوند که مقادیر و مبالغ کار مربوط به هر یک از بخش‌های موضوع پیمان به تفکیک در صورت‌وضعیت‌ها مشخص باشد. پیمانکار موظف می‌باشد همراه با هر صورت وضعیت موقت، دستور کارها و صورت جلسات لازم را نیز ارائه نماید. کلیه کارهای انجام شده براساس دستور کارها و مقادیر کارهایی که پس از ادامه عملیات امکان اندازه‌گیری آن‌ها وجود ندارد نیاز به صورتجلسه کارگاهی که به تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما رسیده باشد دارند. تأیید صورت وضعیت‌ها توسط نظارت و کارفرما و پرداخت مبلغ آن‌ها به پیمانکار از انجام تعهدات پیمانکار طبق پیمان نمی‌کاهد و به معنای تأیید کیفی یا کمی کارها توسط نظارت و یا کارفرما نیست. پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده، در صورت بروز هر نوع اشکال در کارهایی که صورت وضعیت آن‌ها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جایگزینی آن‌ها اقدام نماید.

۱۴) الزام‌های عمومی بیمه:

- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود و پیمانکاران جزء را به هزینه خود بیمه نماید و کارفرما هیچگونه مسؤلیتی در مقابل آنان ندارد. پیمانکار می‌بایست به هزینه خود بیمه مسؤلیت مدنی و حوادث و سوانح و دیه به صورت بی‌نام برای حداقل ۱۰ (ده) نفر را تهیه نماید و تا ۳۰ (سی) روز پس از تحویل موقت آن را تمدید نماید.

تبصره ۱: چنانچه برای اجرای پروژه افراد دیگری نیز در محدوده پروژه رفت و آمد داشته باشند لازم است مشمول این بیمه باشند (حوادث، سوانح، دیه)

تبصره ۲: پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی پرسنل پیمانکار بر عهده مشارالیه بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان و پرسنل و کارگران خود را مطابق با قوانین کار و سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و کلیه حقوق قانونی و حق بیمه آن‌ها را پرداخت نماید.

۱۵) بخشنامه‌ها و ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور در صورتی که با مفاد قرارداد مغایرتی نداشته باشند، در پیمان فیمابین نافذ خواهد بود.

۱۶) پیمانکار تعهد می‌نماید که علاوه بر گزارش توجیهی تاخیرات مندرج در شرایط عمومی پیمان بلافاصله پس از تحویل موقت، گزارش توجیهی تاخیرات کل پروژه را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

۱۷) مسؤلیت و هزینه تهیه مصالح و اجرای (مونتاز و دمونتاز) داربست مورد نیاز جهت هرگونه عملیات اجرایی به تشخیص دستگاه نظارت که بطور مستقیم و یا غیر مستقیم مرتبط با موضوع پیمان باشد بعهد پیمانکار می‌باشد.

۱۸) به اقلام فاکتوری تنها ضریب بالاسری ۱/۲ (یک ممیز دو دهم) تعلق می‌گیرد. (هیچ ضریبی شامل پیشنهادی، منطقه، تعدیل، صعوبت و... تعلق نمی‌گیرد).

۱۹) هرگونه تعدیل قیمت از هر نوع به آیتم‌های پیمان، قیمت‌های جدید و قیمت‌های واحد این قرارداد در طول مدت پیمان و مدت‌های تمدید شده، تاخیرات مجاز و غیرمجاز تا پایان عملیات اجرایی و اتمام کامل تعهدات قراردادی پیمانکار، قابل پرداخت نمی‌باشد.

۲۰) پیمانکار حق احداث خوابگاه برای کارگران خود را در محل پروژه نداشته و به غیر از نگهبان/نگهبانان مستقر در محل اتاق نگهبانی از انبار مصالح و تجهیزات هیچ‌کدام از کارکنان و کارگران مشارالیه حق سکونت در محل کارگاه و پروژه را ندارد.

۲۱) تجهیز مناسب کارگاه جهت استفاده کادر فنی پیمانکار و کارگران و تامین تجهیزاتی از قبیل کانکس، امکانات کامپیوتری و مخابراتی و اداری، چادر، محل خواب، وسایل پخت و پز، وسایل گرمایش و سرمایش، کپسول اکسیژن و گاز، غذا، تامین سوخت و مخازن مورد نیاز و غیره به طور کامل به عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار موظف به جمع‌آوری تجهیزات بلافاصله پس از اتمام قرارداد می‌باشد. (کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تامین دفاتر تجهیز کارگاه پیمانکار ندارد).

۲۲) پیمانکار موظف است به منظور تجهیز دفتر کارفرما و نظارت مستقر در پروژه نسبت به تامین لیست ذیل از تاریخ شروع کار تا اتمام عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید :

- دو دستگاه رایانه قابل حمل (لپ تاپ) با مشخصات مورد نظر کارفرما (غیر قابل بازگشت).
- یک دستگاه رایانه کامل با تجهیزات جانبی با مشخصات مورد نظر کارفرما به همراه به روز رسانی سخت افزار آنها.
- یک دستگاه پرینتر سه کار A4.
- یک دستگاه پرینتر سه کار A3.

- دو ست سرویس پذیرایی.
- یک دستگاه چای ساز برقی.
- دو عدد میز کارشناسی به همراه صندلی.
- سیستم گرمایش و سرمایش مناسب.
- یک دستگاه اجاق گاز رو میزی.
- نوشت افزار مصرفی و ملزومات اداری برای کارفرما و نظارت در مدت اجرای پروژه با توجه به نیاز کارفرما.
- یک دستگاه تلفن بی سیم و دو دستگاه تلفن رومیزی با مشخصات مورد نظر کارفرما.
- تهیه ۱۰ (ده) پرس غذای گرم نهاری به صورت روزانه مورد تأیید کارفرما.
- یک دستگاه یخچال با کیفیت مورد نظر کارفرما.
- دو دستگاه بیسیم (واکی تاکی) با مشخصات مورد تأیید کارفرما.

۲۳) در خصوص نحوه پرداخت تجهیز کارگاه به شرح زیر عمل خواهد شد:

- الف) ۳۰ (سی) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده پس از تجهیز اولیه کارگاه پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.
- ب) ۶۰ (شصت) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده در طول مدت پیمان و مستمراً متناسب با پیشرفت ریالی عملیات موضوع پیمان پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.
- ج) ۱۰ (ده) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده پس از برچیدن تجهیز کارگاه و تحویل موقت پروژه پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.

۲۴) تمیزکاری پای کار، جمع آوری کلیه لوازم و تجهیزات و آثار باقی مانده در پای کار حاصل از اجرای عملیات، حمل و خارج نمودن آن‌ها از کارگاه بر عهده پیمانکار است. پیمانکار مکلف است در آخر هر روز کاری و نیز پس از اتمام کار خود نسبت به تمیز کردن محل کار خود اقدامات لازم را انجام دهد. در غیر این صورت کارفرما، هزینه تمیزکاری را با تشخیص قیمت (لحاظ قیمت) به همراه ۱۵ (پانزده) درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌نماید.

۲۵) مسئولیت پیگیری و اخذ مفاصاحساب بیمه به عهده پیمانکار می‌باشد ولی چنانچه از طرف پیمانکار اقدام لازم بعمل نیاید، توسط کارفرما اقدام شده و مورد مطالبه تأمین اجتماعی از محل سپرده‌های موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و سایر مطالبات پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۲۶) پیمانکار تأیید می‌نماید تمام اسناد و مدارک، نقشه‌ها، آئین نامه‌ها، نشریات سازمان مدیریت و مباحث مقررات ملی ساختمان که منضم به قرارداد می‌باشد را مطالعه نموده است و از مفاد آن‌ها اطلاع کامل دارد. همچنین محل اجرای کار را مشاهده و بررسی نموده و از شرایط و امکانات و تنگناهای تهیه مصالح، موقعیت محلی، محدودیت‌ها، شرایط جغرافیایی، ترافیکی، حمل و نقل، نحوه بارگیری و باراندازی مصالح و تجهیزات، شرایط جوی و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال، نیروی کار، برق، آب و کار در عمق، ارتفاع و طبقات مطلع بوده و قیمت پیشنهادی خود را با در نظر گرفتن کلیه عوامل یاد شده و همچنین با در نظر گرفتن مدت اجرای کامل کار و تعدیل قیمت‌ها ارائه نموده و در تهیه قیمت پیشنهادی خود، سود مورد نظر، تورم اقتصادی و تمام هزینه‌های ناشی از مفاد قرارداد و بندهای فوق را در نظر گرفته و از این بابت، حق درخواست اضافه پرداخت و یا تغییر در مفاد

قرارداد را نخواهد داشت. به هر حال پیمانکار اذعان می نماید که هنگام ارسال اسناد مناقصه و امضای قرارداد و قبل از آن، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود کند.

(۲۷) پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما، جزء یا کل موضوع قرارداد را تحت هر اسم حقیقی، حقوقی و قانونی به غیر واگذار نماید.

(۲۸) پیمانکار اذعان می نماید که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، سلامتی، ایمنی و بهداشت کار، بیمه های تأمین اجتماعی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط زیست، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده و انواع عوارض و مقررات بیمه ای و ایمنی کار و نیز سایر قوانین و مقررات کشور کاملاً مطلع بوده و ملزم به رعایت تمامی آنها می باشد. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یادشده و نیز عدم رعایت موارد ایمنی کار و کارگاه بر عهده پیمانکار است.

(۲۹) پیمانکار تعهد می نماید که کلیه مقررات قانونی از جمله مفاد ماده ۱۳ و ماده ۱۸ قانون کار و امور اجتماعی در مورد کارکنان خود را اعمال و اجرا نماید. هیچگونه تعهد و مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار متوجه کارفرما نیست.

(۳۰) با توجه به نوع عملیات اجرایی، پیمانکار موظف به بکارگیری اکیپ های اجرایی دارای تخصص و تجربه لازم بوده و صلاحیت اکیپ های اجرایی می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسند.

(۳۱) هرگاه در حین انجام کار، کارفرما و دستگاه نظارت صلاحیت لازم را در کارکنان پیمانکار مشاهده نکنند و یا کارکنان نامبرده باعث اختلال نظم و یا عدم پیشرفت کار گردند، کارفرما یا دستگاه نظارت مراتب را برای اولین بار به نماینده پیمانکار تذکر می دهد و در صورت تکرار کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد تا فرد یا افراد مربوطه را سریعاً از کار برکنار نماید.

**تبصره:** پیمانکار موظف است که در رابطه با اجرای موضوع قرارداد از اتباع خارجی فاقد پروانه کار معتبر و زیر سن قانونی به هیچ عنوان استفاده نکند. تخطی از این تعهد علاوه بر برخورد قانونی مقتضی، اختیار مطالبه خسارات وارده را از سوی کارفرما را در پی خواهد داشت. در هر حال کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال حوادث و سوانحی که ناشی از عوامل و کارکنان پیمانکار (اعم از اتباع داخلی و خارجی) می شود، ندارد و پیمانکار در مدت اجرای قرارداد و حتی پس از اتمام پروژه مسئول اعمال خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی که بر اثر فعل او یا ترک فعل کارکنانش متوجه کارفرما گردد را جبران نماید و کارفرما حق دارد به تشخیص خود و براساس مدارک و مستندات، خسارت های احتمالی وارده را از مطالبات پیمانکار و یا تضامین وی را کسر نماید. در صورتی که میزان خسارات بیش از مطالبات پیمانکار باشد، کارفرما حق دارد خسارات خود را از هر طریق ممکن مطالبه و وصول نماید. لذا مجدداً تأکید می گردد، بکارگیری کارگران غیرماهر، کارگران دارای نقص عضو موثر، فاقد زیر سن قانونی و یا اتباع بیگانه فاقد مجوز از مراجع ذیصلاح کلاً ممنوع بوده و هرگونه مسئولیت ناشی از بکارگیری آنها به عهده و هزینه پیمانکار است.

(۳۲) هزینه برقراری شیفت شب و شیفت جبرانی به منظور جبران تأخیرات احتمالی به عهده پیمانکار است، در این صورت تأمین امکانات لازم از قبیل تأمین روشنایی مناسب به عهده پیمانکار می باشد و از این بابت نیز هیچگونه اضافه قیمتی به عملیات موضوع قرارداد تعلق نمی گیرد.

### (۳۳) فورس ماژور:

چنانچه دلایلی خارج از اختیار و اراده دو طرف قرارداد (مشروط بر اینکه حالت فورس ماژور تعمداً و یا در اثر تخلف یکی از طرفین قرارداد ایجاد نشده باشد) به علت پیش آمدن اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند، انجام تمام یا قسمتی از

تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، تا زمانی که شرایط یاد شده ادامه دارد، انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمی شود. مشروط بر این که طرفی که به علت وقوع فورس ماژور قادر به ایفای تعهدات نیست، حداکثر ظرف مدت دو هفته، مراتب را کتباً به طرف مقابل اعلام نماید و موضوع مورد وثوق طرف مقابل قرار گیرد. در صورتی که تأخیر پیمانکار ناشی از حوادث قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور) و خارج از قصور پیمانکار باشد، این زمان به مدت قرارداد اضافه می گردد.

**تبصره:** تحریم ها و شرایط اقتصادی حاکم بر کشور و اپیدمی کرونا جزو شرایط فورس ماژور محسوب نمی شود و همچنین افزایش دستمزدها به هر میزان، نیز جزء شرایط فورس ماژور نمی باشد.

۳۴) اگر در چارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آن ها قیمت و مقدار در فهرست بهاء و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده باشد، قیمت های جدید مذکور با توافق و اعمال ضریب بالاسری ۱/۴۱ (یک ممیز چهل و یک صدم) و پس از ابلاغ از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۳۵) چنانچه پیمانکار پس از تذکر ناظر در اجرای نواقص، نسبت به رفع مشکل یا عملیات اجرایی پروژه اقدام ننماید، کارفرما می تواند نسبت به انجام تمام یا بخشی از پروژه اقدام و با تشخیص کارفرما و به قیمت روز به علاوه ۳۰ (سی) درصد هزینه های بالاسری هزینه ها را از پیمانکار کسر نماید، این امر به هیچ وجه از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و به دوره تضمین و گارانتی کل کار خدشه ای وارد نمی نماید.

۳۶) پاکسازی و نظافت محل پروژه پس از اجراء، تا مدت ۲۴ ساعت از انجام و اتمام کار، به عهده پیمانکار می باشد. در غیر این صورت کارفرما نسبت به نظافت و پاکسازی اقدام و هزینه های مربوطه را معادل دو برابر از پیمانکار کسر خواهد نمود.

۳۷) در صورتی که پیمانکار در زمان اجرا نیاز به تغییر طرح را داشته باشد می بایست مراتب را سریعاً به تأیید دستگاه نظارت برساند و تغییرات احتمالی نباید هیچگونه بار مالی و تطویل مدت اجرای کار را به کارفرما تحمیل نماید، در صورت عدم اجتناب از تغییر طرح، چنانچه ردیف های مربوطه در فهرست بهای منضم به پیمان موجود باشند، هزینه های مربوطه از همان فهرست بهاء پرداخت خواهند شد و در غیر این صورت مشمول مفاد ردیف ۳۲ می گردند.

۳۸) مشخصات فنی مصالح مصرفی طبق شرایط موجود در نقشه های مصوب قبل از به کار بردن آن ها باید به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۳۹) به علت ماهیت پیمان طرح و اجراء، تغییرات احتمالی در طرح هنگام اجراء، جزو طراحی بوده و هیچگونه پرداختی برای بازنگری طرح، طراحی مجدد، بهینه سازی طرح و دیگر مواردی از این قبیل پرداخت نمی گردد.

۴۰) رعایت ماده ۹۰ قانون تأمین اجتماعی در خصوص طب کار و انجام معاینات بدو استخدام در تعهد پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است نتیجه معاینات بدو استخدام کلیه پرسنل خود را به کارفرما ارائه نماید.

۴۱) پیمانکار موظف است تا حداکثر یکماه پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ کد کارگاهی بیمه تأمین اجتماعی اقدام و کد مربوطه را کتباً به کارفرما اعلام نماید، بدیهی است کلیه هزینه ها و تبعات ناشی از عدم رعایت این موضوع در تعهد و مسئولیت پیمانکار می باشد.

۴۲) لیست نواقص تحویل موقت کار شامل نواقص اجرایی و همچنین شامل کلیه ملزومات و مدارک ستادی موضوع قرارداد که در تعهد پیمانکار بوده (از قبیل نقشه های ازبیلت، نتایج آزمایشات کنترل کیفی و غیره)، می باشد.



۴۳) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارائه گزارشات روزانه و ماهانه طبق فرمت مورد قبول کارفرما اقدام نماید.  
۴۴) لازم است مقدار مصالح مصرفی علی الخصوص مواردی که بعداً امکان اندازه گیری آن وجود ندارد (مانند رزین ها) در زمان انجام عملیات صورت جلسه گردند.

۴۵) ظروف محصولات و مصالح کار متعلق به کارفرما می باشد و پیمانکار می بایست آنها را در محل مورد نظر کارفرما در کارگاه تحویل دهد.

۴۶) اهم خدماتی که پیمانکار می بایست ارائه دهد به شرح زیر می باشد:

#### الف) شرح خدمات تزریق در بتن:

- ۱) آب بندی سطوح داخلی که پیشتر ترمیم نشده یا نیازمند ترمیم مجدد است
- ۲) آب بندی در محل بولت های قالب بندی سازه به روش مناسب
- ۳) آماده سازی و تسطیح سطح، شستشو و پاک کردن درزهای بتن از آلودگی
- ۴) انجام برش V-Cut در محل های لازم و ترمیم شیار ایجاد شده با مواد ترمیمی و آب بند مناسب
- ۵) سوراخکاری و نصب پکرها (یا نیپل) به صورت ضربدری و یا دیگر روش های مورد تأیید.
- ۶) پوشاندن محل درزها با ملات مناسب جهت جلوگیری از خروج مواد تزریقی و تحمل فشار تزریق
- ۷) اختلاط مناسب مواد تزریقی
- ۸) تزریق مواد آب بند به داخل درزهای اجرائی
- ۹) تزریق با استفاده از ابزار مناسب، در فشار و در مدت زمان مشخص شده
- ۱۰) استفاده از مواد و مصالح با تاییدیه مراجع معتبر داخلی یا خارجی
- ۱۱) انجام کلیه آزمایش های لازم طبق استانداردهای معتبر بر روی مصالح و ارائه دیتاشیت و تست کار های انجام شده.
- ۱۲) پیمانکار می بایست با تایید دستگاه نظارت و حسب تشخیص ایشان در خصوص محل تزریق اقدام نماید.
- ۱۳) روش اجرا، روش حمل و نقل و نحوه انبارش می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد و به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۴) مشخصات فنی مصالح پیش از ورود به کارگاه توسط پیمانکار ارائه شده و می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۵) انجام آزمایش کنترل کفایت عملیات آب بندی اجرا شده از طریق آبریزش مصنوعی پشت دیوارها،
- ۱۶) محصولات تزریقی می بایست به صورت پلمپ و با تاریخ انقضای بیش از ۹ (نه) ماه به کارگاه وارد شود.

#### ب) شرح خدمات اجرای کریستال شونده نفوذگر سطحی:

- ۱) آماده سازی، مضرس کردن و پاک کردن سطح بتن از هر نوع آلودگی و مرطوب نمودن سطوح برای اجرای عایق نفوذگر کریستال شونده .
- ۲) آماده سازی و اختلاط مواد عایق با نسبت های تعیین شده طبق دستورالعمل سازنده.
- ۳) اجرای مواد عایق کریستال شونده نفوذگر سطحی.
- ۴) روش اجرا، روش حمل و نقل و نحوه انبارش می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد و به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۵) مشخصات فنی مصالح پیش از ورود به کارگاه توسط پیمانکار ارائه شده و می بایست به تأیید دستگاه نظارت برسد.



۶) محصولات می بایست به صورت پلمپ و با تاریخ انقضای بیش از ۶ ماه به کارگاه وارد شود.

۷) ارائه روش در صورت نیاز به عملیات نگهداری (کیورینگ)

ج) شرح خدمات اجرای نازک کاری:

تخریب و بازسازی نازک کاری موجود شامل تخریب نازک کاری، ملات تا رسیدن به سطح بتن و حمل نخاله ها به محل دپو (داخل کارگاه) و انتقال آن به محل های مجاز شهرداری، بریدن سر پکر ها در صورت لزوم و اجرای نازک کاری و بازگردانی به حالت اولیه و اجرای نازک کاری مطابق نظر دستگاه نظارت.

پیمانکار:

شرکت.....

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

کارفرما:

شرکت پیمان قصر سفید گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

## فصل پنجم:

### برنامه زمانبندی کلی

برنامه زمانبندی کلی پروژه مطابق برنامه زیر می باشد.

مناقصه گران موظف به تهیه برنامه زمانبندی تفصیلی مطابق با برنامه زمانبندی کلی پیوست اسناد مناقصه می باشند. لازم بذکر است پس از مشخص شدن نتیجه مناقصه، برنده مناقصه موظف است طی مهلت تعیین شده برنامه زمانبندی تفصیلی را مطابق برنامه زمانبندی کلی پیوست اسناد مناقصه تهیه، ارائه و نسبت به اخذ تأییدیه از کارفرما اقدام نماید.

ID	WBS	Task Name	Duration	M-1	M1	M2	M3	M4	M5
0	0	طراحی، تهیه و حمل مصالح و اجرای آب بندی دیوار بیرامونی پروژه هتل پارتیا	۹۰ روز						
1	1	شروع	۰ روز						
2	2	تجهیز کارگاه	۷ روز						
3	3	طراحی روش اجرای آب بندی	۵ روز						
4	4	تهیه و حمل مصالح	۶۰ روز						
5	5	تخریب نازک کاری و آماده سازی سطوح	۶۵ روز						
6	6	اجرای عملیات آب بندی	۶۸ روز						
7	7	تست نهایی	۶۸ روز						
8	8	بازسازی محل تخریب شده	۶۸ روز						
9	9	تمیز کاری و برچیدن	۲ روز						
10	10	پایان	۰ روز						

## فصل ششم:

# دستورالعمل رعایت ایمنی و بهداشت محیط کار

**الزامات H.S.E که از سوی پیمانکار بایستی لحاظ گردد:**

حفاظت و ایمنی در کارگاه که پیمانکار را ملزم به رعایت دستورالعمل های حفاظت و ایمنی نموده است بیان می شود. با توجه به خطرات موجود در کارگاه، پیمانکار ملزم به رعایت موارد ایمنی برای هر چه ایمن تر شدن فعالیت ها مطابق دستورات نماینده HSE کارفرما خواهد بود، در این راستا پیمانکار تعهد می نماید که کلیه مقررات داخلی و ایمنی و حفاظت کارگاه را از طریق اجرای دستورالعمل ها و استقرار عوامل HSE به صورت کامل و مورد نظر و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما رعایت نماید. در صورت بروز هرگونه قصور و یا اهمال، مسئولیت هر نوع سانحه و حادثه برای کارگران و کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار و اشخاص ثالث و یا اموال در مجاورت پروژه و پرداخت خسارت های احتمالی بر عهده پیمانکار بوده و مشارالیه می بایست در خصوص آموزش کارگران و کارکنان، تأمین بیمه نامه ها و پوشش های مناسب بیمه، اقدامات لازم و ضروری را به عمل آورد. همچنین تأمین کلیه تجهیزات حفاظت فردی و مورد نیاز جهت رعایت دستورالعمل های ایمنی و حفاظت بر عهده پیمانکار است و مشارالیه متعهد به استفاده از لباس های متحدالشکل در پروژه می باشد.

رعایت مفاد HSE plan که به تأیید کارفرما رسیده باشد و همچنین دستورالعمل ها و الزامات حوزه HSE و آیین نامه حفاظتی کارگاه ها و مباحث مربوطه در مقررات ملی توسط پیمانکار لازم الرعایه می باشد و همچنین پیمانکار تعهد می نماید که کلیه مقررات داخلی و ایمنی و حراست فیزیکی کارگاه را رعایت نماید و در صورت قصور نسبت به عدم توجه به این مقررات باید پاسخگو بوده و متضمن است، لذا در صورت عدم رعایت این گونه دستورالعمل ها از هر پرداخت موقت تا ۵ (پنج) درصد مبلغ هر صورت وضعیت به تشخیص دستگاه نظارت / کارفرما کسر می شود. در صورت رعایت نقطه نظرات دستگاه نظارت جریمه مذکور به پیمانکار بازگردانده می شود.

اهداف عمده موردنظر در رعایت حفاظت و ایمنی کارگاه عبارتند از:

- تأمین؛ حفظ و ارتقای سلامت جسمی؛ روانی و اجتماعی کلیه کارکنان پیمانکار
- پیشگیری از بروز بیماری ها و حوادث ناشی از کار
- انتخاب کارگر یا کارمند متناسب با نوع و محیط کار
- تمهیدات لازم جهت پیشگیری از بروز حوادث ناشی از اجرای کار برای اشخاص ثالث مانند بازدیدکنندگان از بخشهای مختلف طرح و کلیه افرادی که در طول دوره اجرا از معابر عمومی محدوده کارگاه عبور می کنند.
- علاوه بر رعایت دستورالعمل ها و استانداردهای ارائه شده، روش ها و ابزار تأمین ایمنی پیمانکار و پیمانکاران دست دوم باید با قوانین، مقررات، آیین نامه ها و استانداردهای ایمنی و بهداشت کار و محیط زیست که در سطح کشور یا منطقه طرح لازم الاجرا هستند تطابق داشته باشد.
- بدیهی است مسئولیت تطابق کلیه فعالیت ها و تجهیزات و وسایل در کارگاه با این مشخصات و استانداردهای مذکور بر عهده پیمانکار می باشد.

موارد قابل ذکر که می بایستی از طرف پیمانکار تأمین و رعایت گردد:

**۱- تجهیزات حفاظت فردی**

پیمانکار می بایستی جهت تأمین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنان قراردادده و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزد. لازم به ذکر است تجهیزاتی می بایستی در اختیار کارگران قرار گیرد که مورد تأیید سازمان حفاظت فنی و بهداشت کار باشد.

## ۲- سیم کشی و نصب تأسیسات و تجهیزات برقی

سیم کشی؛ نصب کلیدها، پریزها، تابلوها، وسایل و تجهیزات برقی باید با رعایت ضوابط و مقررات مبحث طرح و اجرای تأسیسات برقی ساختمانها (براساس مبحث سیزدهم مقررات ملی ساختمان ایران و آیین نامه حفاظتی تأسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه) و توسط اشخاص ذیصلاح انجام گیرد.

۳- آیین نامه های ذیل در خصوص HSE کارگاه جزو لاینفک این قرارداد می باشد:

- فصل چهارم قانون کار و امور اجتماعی

- آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار شامل:

آیین نامه وسایل حفاظت فردی، آیین نامه پیشگیری و آتش سوزی در کارگاه، آیین نامه ایمنی ساختمان کارگاهها، آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع، آیین نامه ایمنی امور پیمانکاران، آیین نامه حفاظتی تأسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه، آیین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی، آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی کارگاه.

- مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان

### کارفرما:

شرکت پیمان قصر سفید گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

### پیمانکار:

شرکت.....

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای.....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای.....

امضاء

## بخش دوم: اسناد مشخصات فنی

## فصل اول: مشخصات فنی عمومی

## مشخصات فنی عمومی حاکم بر این قرارداد

این مشخصات فنی عمومی لازم الاجراء بوده و تمامی مسئولیت های ناشی از اجرای این مشخصات به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار زمان و هزینه های مرتبط با رعایت مفاد این مشخصات را در برنامه زمان بندی و قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نموده و هیچ گونه وجه اضافی به پیمانکار بابت رعایت این مشخصات پرداخت نمی گردد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب نموده است. بدیهی است در صورت مغایرت مشخصات فنی عمومی با نقشه ها و مشخصات فنی خصوصی پیمانکار می بایست موارد را به دستگاه نظارت اعلام کرده و طبق نظر دستگاه نظارت و کارفرما عمل نماید.

۱- آخرین ویرایش نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۲- کلیه مباحث در مقررات ملی ساختمان ایران (آخرین ویرایش)

۳- آیین نامه بتن ایران (آبا) ویرایش ۱۴۰۰.

۴- دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار.

۵- آیین نامه های حفاظتی کارگاه های ساختمانی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۶- آیین نامه IBC

۷- استاندارد های آبندی از قبیل آیین نامه های BS8102 انگلستان، ZTV-ING آلمان، NHBC، SIA، EN1504،

استاندارد INSO 18330-9 ایران و سایر آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط.

سایر بخشنامه ها و مقررات فنی علی الخصوص بخشنامه ها و نشریات سازمان برنامه و بودجه، مقررات ملی ساختمان، سازمان تحقیقات و مسکن و شهرسازی، شیوه نامه ها، مقررات و الزامات سازمان نظام مهندسی و ساختمان و شهرداری ها و استاندارد های بین المللی مرتبط مورد تأیید دستگاه نظارت که با سایر اسناد این پیمان مغایرت نداشته باشد.



## فصل دوم:

# مشخصات فنی خصوصی

### معرفی پروژه

ساختمان هتل پارتیا واقع در شهر گرگان، تقاطع بلوار ناهارخوران و کوچه عدالت ۷۰ دارای سه طبقه زیرزمین است و حین ساخت تمهیدات آب بندی برای آن در نظر گرفته نشده است. به همین دلیل نشت آب در برخی از اضلاع طبقات زیرین رخ می دهد. موقعیت این ساختمان در اشکال ۱ و ۲ نشان داده شده است.

ساختمان از دو سازه کنار هم تشکیل شده است که به آن هندسه ای نامنظم داده است. شکل ۳ نقشه پلان این ساختمان را نشان می دهد و شکل ۴ نامگذاری اضلاع مختلف در تماس با خاک را نشان می دهد.

پیشتر اقدام به آب بندی برخی از سطوح داخلی دیوارها با استفاده از ماده Penetron شده است ولی کماکان نشت آب از برخی سطوح دیگر یا بخش هایی از دیوار که قابل دسترس نبودند رخ می دهد.

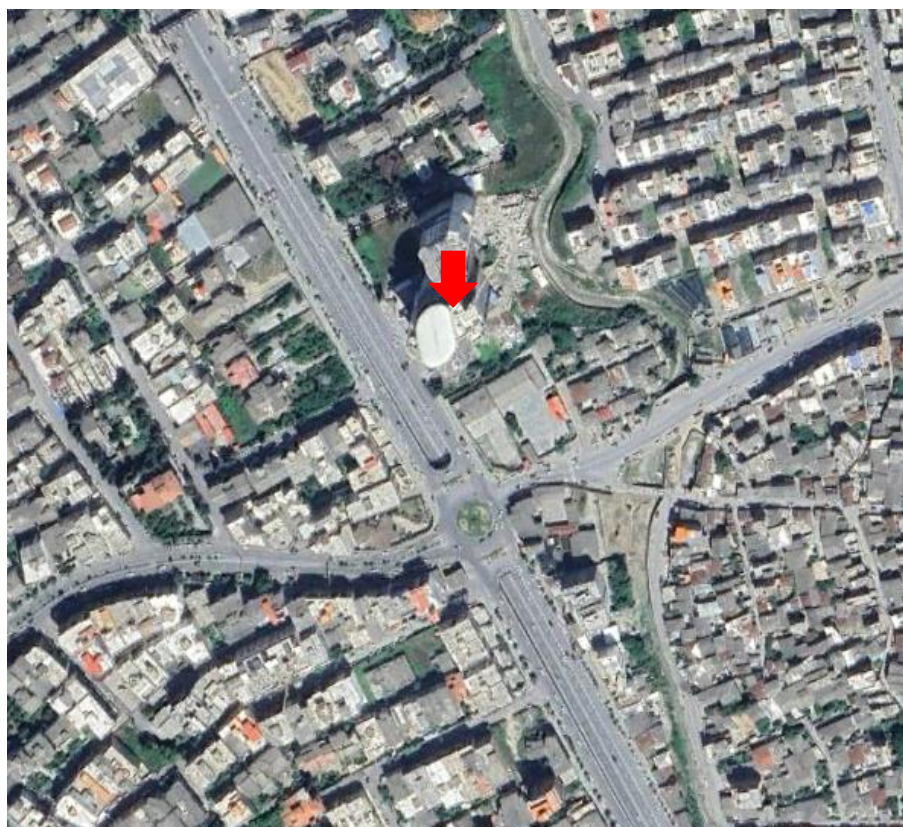
اهم موارد به شرح زیر می باشد:

۱) از آنجائیکه برخی اضلاع ساختمان در مجاورت معابر عمومی و یا املاک اشخاص ثالث قرار دارد، دسترسی به پشت دیوار حائل ساختمان در این اضلاع وجود ندارد. بنابراین تمهیدات آب بندی و یا ایجاد زهکش از سطح زمین در پشت دیوار در همه اضلاع میسر نمی باشد.

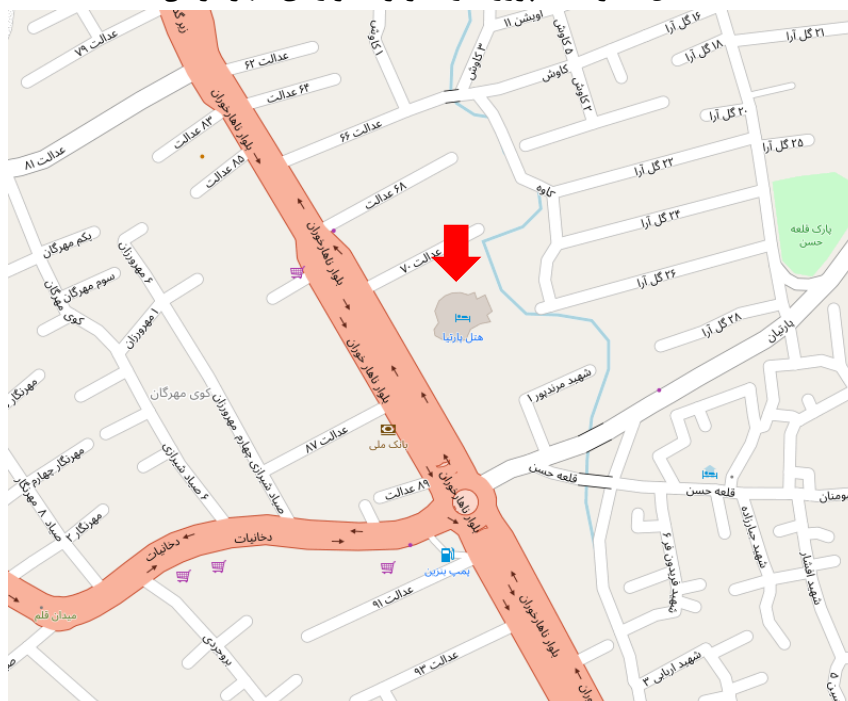
۲) عایقکاری از سمت داخل (اصطلاحاً سمت منفی) با استفاده از ژئوممبران ها نیز به دلیل وجود انقطاع و شکستگی سطوح داخلی و تزامم معماری نفی گردیده است.

۳) ترمیم سطحی و همچنین درون جسم سازه بتنی دیوارها بعنوان تنها گزینه آب بندی مد نظر می باشد. پیشنهاد شده است آب بندی سطوح داخلی با مواد پایه سیمانی نفوذگر سطحی و کریستال شونده انجام گردد و در نقاط و محل های نشت و رسوخ آب که امکان دسترسی یا عملکرد موثر آب بندی سطحی ممکن نباشد، از تزریق رزین های صنعتی مناسب برای انسداد مسیر جریان و ترمیم درزها و شکافها استفاده شود.

لازم به توضیح است بخش هایی از نازک کاری دیوارها انجام پذیرفته است که در صورت نیاز به برداشتن و یا تخریب آن نیز بر عهده پیمانکار آب بندی خواهد بود.



شکل ۱. موقعیت پروژه در تصویر ماهواره ای شهر گرگان



شکل ۲. محل قرارگیری پروژه بر روی نقشه شهر گرگان



شکل ۳. جانمایی ساختمان هتل پارتیا



شکل ۴. نامگذاری اضلاع مختلف پروژه هتل پارتیا

## روش آب بندی پیشنهادی

روش آب بندی پیشنهادی مشتمل بر دو بخش است:

- آب بندی سطوح داخلی که پیشتر ترمیم نشده یا نیازمند ترمیم مجدد است
- تزریق مواد آب بند به داخل درزهای اجرائی، درزهای سرد و سایر شکاف و یا ترک دیوار بتنی حائل ساختمان

روش اجرا و مواد و مصالح مورد استفاده می بایست استانداردها و الزامات مورد تایید آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی و بین المللی (آیین نامه های BS8102 انگلستان، ZTV-ING آلمان، NHBC و نشریه ۵۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردها و آیین نامه های مرتبط) را مرتفع نماید.

### مشخصات فنی مواد آب بند سطحی

مواد و مصالح آب بندی برای اعمال بر روی سطوح داخلی باید با مشخصات فنی قید شده در استاندارد BS EN 1504-2:2004 مطابقت داشته باشد.

### مشخصات فنی و روش اجرای تزریق مواد آب بند

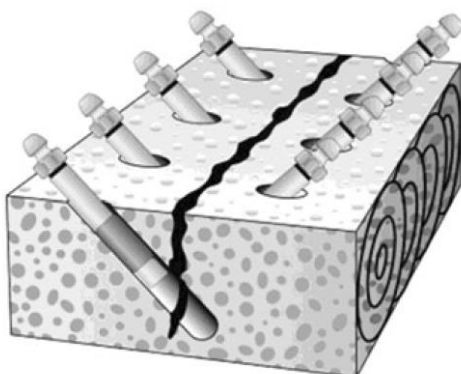
مواد و مصالح آب بندی برای تزریق به داخل بتن دیوارها باید با مشخصات فنی قید شده در استاندارد BS EN 1504-5:2004 مطابقت داشته باشد.

رزین مورد استفاده برای مصالح تزریق بسته به شرایط پروژه یعنی خشک یا تر بودن ترکها می تواند از نوع پلی اپوکسی رزین یا رزین پلی اورتان انتخاب شود.

ترکهای موجود باید شناسایی و از لحاظ پتانسیل آبگذری بررسی شود. در صورتیکه به پیشنهاد پیمانکار و تایید ناظر مقیم، ترک نیازمند ترمیم تشخیص داده شد، اقدامات زیر انجام خواهد پذیرفت:

- پس از تمیز نمودن سطوح ترکها با استفاده از موادشیمیایی، بخش های سست بتن را جدا کرده و هر جا که نیاز باشد ترکها با دستگاه فرز V-cut می شود.
- اقدام به نصب روزنه های تزریق (نیپل<sup>۱</sup> یا پکر<sup>۲</sup>) در فواصل مشخص می شود (شکل ۵). فاصله روزنه ها از یکدیگر می بایست به اندازه نصف ضخامت دیوار و حداکثر ۲۵ سانتیمتر باشد. برای جلوگیری از خروج و پرت زیاد رزین در هنگام تزریق، ترک را باید به طور موقت مهر و موم کرد.

Nipple<sup>۱</sup>  
Packer<sup>۲</sup>



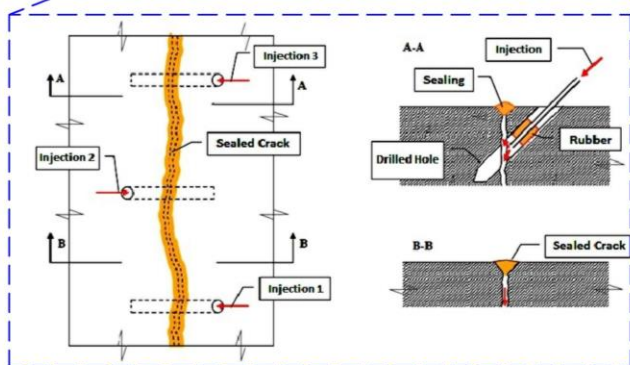
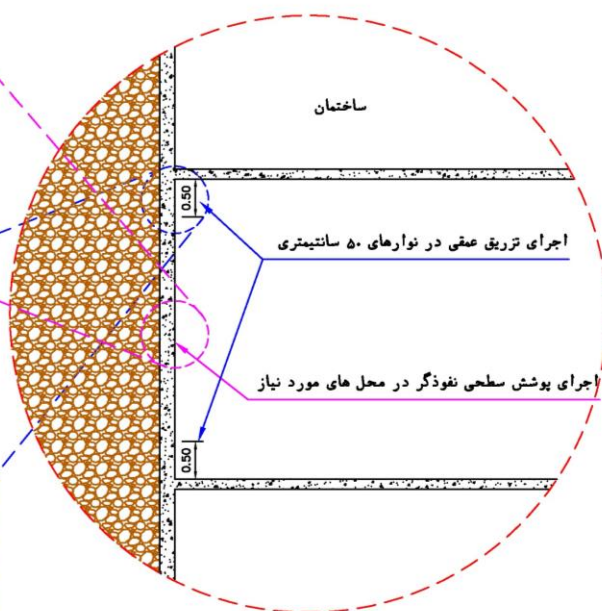
شکل ۵. نحوه نصب پکر در درز یا ترک

- تزریق رزین می بایست براساس روند و مراحل از پیش تعیین شده، صورت گیرد. در این سیستم ابتدا تزریق از سوراخ های ابتدایی و پس از آن از سوراخ های میانی صورت می گیرد. زمانی به تزریق در یک سوراخ باید پایان دهیم که جریان تزریق با فشار ثابت طی یک دوره ۱۰ تا ۱۵ دقیقه ای، متوقف شده باشد. همچنین استفاده از تزریق های متناوب به منظور آب بندی ترک ها با شدت آب زیاد لازم است. در این روش یک مرحله تزریق اولیه در تعدادی از پکرهای از پیش انتخاب شده انجام می گردد و پس از گذشت ۱۵ دقیقه تا ۲ ساعت بعدی تزریق ها انجام می گردد.
- جزئیات روش اجرای تزریق به صورت شماتیک در شکل ۶ ارائه شده است.

#### مراحل کلی اجرای آب بندی به شرح زیر می باشد:

- (۱) شناسایی و تخریب نقاط بلقوه نشسته و شناسایی و تعیین نقاط ترمیم.
- (۲) اجرای عملیات مربوط به آب بندی.
- (۳) تست آب بندی به وسیله آب ریزش توسط تانکر در پشت دیوار ها
- (۴) اصلاح موارد و شناسایی نقاط نشسته جدید احتمالی.
- (۵) تکرار مراحل تا حصول اطمینان از آب بندی کامل.





شکل ۶. جزئیات تزریق رزین

مجموع طول در هر طبقه (m)	طول دیوار (m)										طبقه
	پارتیا ۲ (بلوک شمالی)					پارتیا ۱ (بلوک جنوبی)					
	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
۱۷/۲۰	۲۱/۹۰	۳/۳۱	۷/۵۹	۴۷/۵۸	۴۱/۲۶	۳۸/۰۱	۴۱/۳۴	۵۳/۹۵	۲۳/۷۵		
۳۰۷/۳۸		۶/۶۲	۱۵/۱۸	۹۵/۱۶	۸۲/۵۲			۱۰۷/۹			منفی یک
۳۵۱/۱۸		۴۳/۸	۶/۶۲	۱۵/۱۸	۹۵/۱۶	۸۲/۵۲			۱۰۷/۹		منفی دو
۴۳۳/۸۶		۴۳/۸	۶/۶۲	۱۵/۱۸	۹۵/۱۶	۸۲/۵۲		۸۲/۶۸	۱۰۷/۹		منفی سه
۱۰۹۲/۴	مجموع طول دیوارها در سه طبقه (m)										

جدول شماره ۱.۱ احجام تزریق در دیواره هایی که نشت در آنها گزارش شده است

جدول فوق تنها به جهت اطلاع پیمانکار بوده و با توجه به نوع کار و در حین اجرا مقادیر قابل تغییر می باشد.



## بخش سوم: اسناد مالی

## فصل اول:

# جدول آنالیز بهاء

«توسط مناقصه گر ارائه و در این بخش قرار گیرد»

توجه: مناقصه گران موظف به ارائه آنالیز بهای کلیه ردیف های فهرست مقادیر منضم به اسناد مناقصه می باشند. لیکن آنالیزهایی که توسط مناقصه گران ارائه می شود منحصرأ جهت کنترل محاسبات می باشد و به هیچ وجه و در هیچ زمان و هیچ مرحله ای از مراحل برگزاری مناقصه و یا عقد قرارداد و یا در طول اجرای عملیات موضوع مناقصه و ... ملاکی برای پرداخت نبوده و منحصرأ ارقام نهایی ملاک می باشد.

## بخش چهارم

### اسناد الحاقیه مناقصه

«در صورت ارائه در طول برگزاری مناقصه مطابق

با دیگر اسناد مهر و امضاء و در این بخش قرار گیرد»

## بخش پنجم

### برگ پیشنهاد قیمت و

### جدول پیشنهاد قیمت

## برگ پیشنهاد قیمت

**موضوع مناقصه:** عبارت است از عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیرزمین ها با مواد آب بند به روش تزریق رزین (پلی اورتان یا اپوکسی) و استفاده از مواد کریستال شونده سطحی نفوذگر در قالب EPC پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا براساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه.

اینجانب/ اینجانبن امضاکننده/ امضا کنندگان ذیل برگ پیشنهاد قیمت حاضر، پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در خصوص مطالب و مندرجات دعوت نامه، دستورالعمل به پیشنهاددهندگان، پیش نویس قرارداد، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی و تعهدنامه های مربوطه و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید از محل اجرای پروژه و رؤیت وضعیت موجود کارگاه و اطلاع از کلیه شرایط و عوامل مربوط، قیمت کل پیشنهادی خود را جهت انجام خدمات یاد شده، بر مبنای مقادیر مندرج در اسناد مناقصه به شرح ذیل اعلام می نماید:

مبلغ پیشنهادی مناقصه گر:	ریال (به عدد) .....
( بصورت ناخالص و بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده )	ریال (به حروف) .....

- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم/ شویم، تعهد می نمایم/ می نمایم که:
- پیش نویس قرارداد و مدارک منضم به آن را براساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و به همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه تسلیم نمایم/ نمایم.
  - ظرف مدت مقرر در قرارداد، نفرات، سرپرست کارگاه و اکیپ های مورد نیاز، تجهیزات و ابزارآلات مربوطه را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم/ نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را مطابق شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیش نویس قرارداد و در مدت تعیین شده به انجام برسانم/ برسانیم.
  - تأیید می نمایم/ می نمایم که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد منظور می شود.
  - اذعان می نمایم/ می نمایم که کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات دریافتی مختار بوده و الزامی برای قبول هر پیشنهاد و یا پایین ترین قیمت و رقم پیشنهادی ندارد.
  - تأیید می نمایم/ می نمایم که چنانچه این پیشنهاد مورد قبول کارفرما قرار گیرد؛ این پیشنهاد و ابلاغ قبولی آن تا تاریخ مبادله قرارداد به عنوان سندی تعهدآور و لازم الاجرا برای پیشنهاددهنده/ پیشنهاددهندگان تلقی خواهد شد.
  - اذعان می نمایم/ می نمایم پیشنهاد ارائه شده و مندرجات پاکت های ارسالی (پاکت های الف، ب و ج) تا ۹۰ روز پس از آخرین مهلت ارسال اسناد و مدارک مناقصه دارای اعتبار بوده و قابل استناد و پذیرش توسط کارفرما می باشد.

نام مناقصه گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه گر تاریخ:

فهرست مقادیر و بهای پیشنهادی مناقصه گر برای عملیات آب بندی دیوار پیرامونی زیرزمین های پروژه پارتیا

ردیف	شرح آیتم	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	آماده سازی سطوح شامل شستشو، تسطیح سطح و درزهای بتن با فرز و یا وسایل دیگر در سه طبقه پارکینگ	طبقه	۳		
۲	تهیه و حمل رزین اپوکسی تزریقی یا رزین پلی اورتان تزریقی و پکر، سوراخکاری به هر روش، نصب، بتونه کاری و اجرای تزریق رزین	عدد	۵۰۰۰		
۳	تهیه و حمل مواد آب بند نفوذگر کریستال شونده و آماده سازی سطوح و اجرای نفوذگر سطحی کریستال شونده	مترمربع	۴۰۰		
۴	انجام برش <b>V-Cut</b> در محل های لازم با تایید دستگاه نظارت و پر نمودن شیار با مواد ترمیمی و آب بند مناسب	مترطول	۶۰۰		
۵	تخریب و بازسازی نازک کاری موجود شامل تخریب نازک کاری و ملات تا رسیدن به سطح بتن و حمل نخاله ها به محل دیو (داخل کارگاه) و انتقال آن به محل های مجاز شهرداری، بردن سر پکرها در صورت لزوم و اجرای نازک کاری و بازگردانی به حالت اولیه و اجرای نازک کاری مطابق نظر دستگاه نظارت.	مترمربع	۸۰۰		
<b>مجموع با احتساب بالاسری و کلیه ضرایب:</b>					
به حروف ..... (ریال)					
	<b>تجهیز و برچیدن کارگاه</b>	مقطوع	۱		
<b>مجموع با احتساب بالاسری، کلیه ضرایب و تجهیز کارگاه:</b>					
به حروف ..... (ریال)					

تذکره ۱: شرح آیتم های فوق به صورت کلی بوده و در برگیرنده انجام کار به صورت کامل می باشد و کلیه هزینه ها در آن پیش بینی شده است همچنین در قیمت های جدول فوق کلیه هزینه های مربوط به تست های قبل از شروع کار، حین کار و پس از اتمام کار لحاظ گردیده است.

تذکره ۲: چنانچه در حین کار و یا پس از اتمام کار، قسمتهایی از آن دچار آبدی مجدد گردد، پیمانکار موظف است تا رفع کامل محدوده های آب داده، عملیات آب بندی را تکرار نماید و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.

تذکره ۳: کارفرما صرفاً کاشی یا سرامیک و سنگ مورد نیاز جهت بازسازی نازک کاری را در محل کارگاه تأمین می نماید و پیمانکار موظف است نسبت به تحویل گیری آن اقدام نموده و مسئولیت و هزینه های حمل آن از انبار کارگاه تا محل اجرا به عهده پیمانکار

می باشد. بدیهی است پیمانکار می بایست در زمان مورد نظر کارفرما نسبت به ارائه بالانس مصالح اقدام نماید. حداکثر پرت مجاز عملیات اجرایی ۴٪ (چهار درصد) متراژ کار شده بوده و مازاد بر آن به قیمت روز بالانس متریکال به همراه کلیه هزینه های مربوطه (حمل، مالیات و ...) به حساب بدهی پیمانکار لحاظ خواهد شد.

**تذکر ۴:** بابت برخورد احتمالی سوراخکاریها به میلگرد و نیاز به اجرای سوراخ مجزا هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد و به صورت کلی پیمانکار کلیه ریسک های ناشی از کار را در قیمت ها پیش بینی نموده است.

**تذکر ۵:** در صورتی که به جای استفاده از پکر، از نیپل استفاده شود کار انجام شده با اعمال ضریب ۴/۰ (چهار دهم) به ردیف ۲ جدول فوق پرداخت خواهد شد.

**تذکر ۶:** پیمانکار موظف است در زمان تخریب صرفه و صلاح کارفرما را رعایت نموده و از صدمه زدن به نازک کاری های در محل فصل مشترک با دیگر نازک کاریها اجتناب نماید. بدیهی است در صورت وارد آمدن صدمه به موارد پیش گفته و عدم رعایت موارد با تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما، جبران خسارت وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

**تذکر ۷:** از ردیف های ۲ و ۳ و ۴ در زمان پرداخت صورت وضعیت های موقت، ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ عملیات انجام شده کسر می گردد و در انتهای کار (پس از تحویل موقت یا رفع نقص) و پس از انجام تست های لازم و حصول اطمینان از عملیات آب بندی، مبالغ مکسوره در صورت وضعیت قطعی مسترد می گردد.

**تذکر ۸:** در خصوص ردیف ۵، ۳۰٪ مبلغ آن پس از انجام عملیات تخریب و مابقی آن در صورت انجام باز سازی (برگرداندن به حالت اولیه) و پس از اتمام آن پرداخت خواهد شد.

**تذکر ۹:** درج کلیه قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در جداول فوق با استفاده از خودکار آبی (دستنویس) و ضمیمه کردن به برگه پیشنهاد قیمت و قرارداد در پاکت ج الزامی می باشد.

**تذکر ۱۰:** مقادیر جدول فوق تقریبی بوده و برای تمامی ردیف ها، پیمانکار پس از انجام کامل هر یک از ردیف ها، نسبت به تنظیم صورت جلسه احجام و ارائه آن به دستگاه نظارت اقدام می نماید. صورت جلسات مذکور پس از بررسی دستگاه نظارت و تایید و ابلاغ از سوی کارفرما ملاک پرداخت به پیمانکار خواهد بود. اصلاحات احتمالی مورد نیاز که توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می شود لازم است توسط پیمانکار انجام و مجدد به دستگاه نظارت عودت گردد.

## بخش ششم

## پیوست ها



## پیوست ۱:

فرم های مربوط به بند ۲-۲ دستورالعمل مناقصه،

تعهدنامه ایمنی

فرم شماره ۱: مشخصات عمومی پیشنهاد دهنده یا اعضای مشارکت

نام شرکت:		محل تاسیس (شهر-استان):		تاریخ تاسیس:	
شماره ثبت:		محل ثبت (شهر-استان):		تاریخ ثبت:	
سرمایه ثبت شده:		سرمایه پرداخت شده:		سرمایه تعهد شده:	
موضوع فعالیت:					
نشانی دفتر مرکزی (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده):					
گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکار اخذ شده:					
شماره و تاریخ آگهی تاسیس:		شناسه ملی:		کد اقتصادی:	
شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره:		تلفن:		فاکس:	
شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییر آدرس:		آدرس اینترنتی:		پست الکترونیکی:	
مشخصات اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل					
عنوان	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آخرین مدرک تحصیلی و رشته تحصیلی	درصد سهام	سابقه عضویت در هیئت مدیره
رئیس هیئت مدیره					
نائب رئیس هیئت مدیره					
مدیر عامل					
عضو هیئت مدیره					
عضو هیئت مدیره					

مدارک ضمیمه فرم شماره ۱:

۱- تصاویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس و روزنامه تغییرات در ۵ سال گذشته

۲- تصویر اساسنامه شرکت

۳- تصویر کد شناسه ملی و کد اقتصادی

۴- تصویر کارت ملی اعضای هیئت مدیره

فرم شماره ۲: سوابق پیشنهاد دهنده - کارهای اجرایی مشابه (در ۸ سال اخیر)

ردیف	عنوان پروژه	وضعیت فعلی	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	زیربنای پروژه	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	نوع همکاری**	درصد پیشرفت
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										

\*\* منظور از نوع همکاری اصلی، دست دوم، همکاری یا عضو مشارکت است.

مدارک ضمیمه فرم شماره ۲:

- ۱- آدرس و مشخصات کامل کارفرما
- ۲- تصویر موافقتنامه قرارداد پروژههای عنوان شده
- ۳- تصویر گواهیهای حسن انجام کار در پروژههای عنوان شده

### فرم تعهدنامه

تاریخ: <b>تعهدنامه التزام به اجرای طرح ایمنی</b> شماره:	
نام شرکت / سازمان:	
اسم / اسامی متعهد له (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):	
نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه:	
اینجانب/ اینجانبان..... دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور از شرکت/ مؤسسه/ کارگاه/ شخص حقیقی..... بدین وسیله تعهد می نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست پروژه..... و سایر قوانین کار و زیست محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم/ نمایم و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم / بپذیریم. بر مبنای تعهدنامه، هرگاه به واسطه عمل خود و یا نفرات و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثه ای رخ دهد و به ایشان با اشخاص ثالث صدمه ای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگی های پزشکی، جراحی، بستری شدن و... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می گردم/ می گردیم کلیه هزینه های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم/ نمایم.	
همچنین متعهد می شوم/ می شویم هرگونه تغییری در طرح ایمنی مذکور به وجود آمد به وجود آمد آن را اجرا نمایم/ نمایم.	
اینجانب/ اینجانبان مسئولیت توجیه کلیه نفرات، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی از جانب ایشان، متعهد می گردم/ می گردیم تا هرگونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات ملی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم/ نمایم.	
تأیید متعهد له (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):	مهر شرکت تأمین کننده
تاریخ:	
نام (ها): امضاء (ها):	


## پیوست ۲:

### نقشه‌ها و لوح فشرده حاوی گزارش ژئوتکنیک

#### پروژه منضم به اسناد مناقصه

گزارش ژئوتکنیک پروژه منضم به اسناد مناقصه به همراه اسناد مناقصه تحویل مناقصه‌گران می‌شود و مناقصه‌گران موظفند پس از مطالعه آن و مد نظر قراردادان تمام جزئیات مربوط به آن‌ها، در قالب یک حلقه لوح فشرده که ممهور به مهر و امضای شرکت مناقصه‌گر می‌باشد، و قراردادان آن در پاکت "ب" اقدام نمایند.



GENERAL NOTES	
	
HOLD ITEMS	
DRAWING	REFERENCE DRAWINGS
LEGEND & SYMBOLS	
<p>PROJECT: <b>Parta Hotel Building Redeign Project</b></p> <p>CLIENT: <b>MCCO</b></p> <p>DESIGNER: <b>Shameem Consultants Architecture &amp; Planning</b></p> <p>DATE: <b>2023/08/15</b></p> <p>SCALE: <b>1:100</b></p> <p>PROJECT NO: <b>SP/2023/08/15</b></p> <p>DRAWING NO: <b>SP/2023/08/15/01</b></p> <p>DATE: <b>2023/08/15</b></p> <p>SCALE: <b>1:100</b></p> <p>PROJECT NO: <b>SP/2023/08/15</b></p> <p>DRAWING NO: <b>SP/2023/08/15/01</b></p> <p>DATE: <b>2023/08/15</b></p> <p>SCALE: <b>1:100</b></p>	

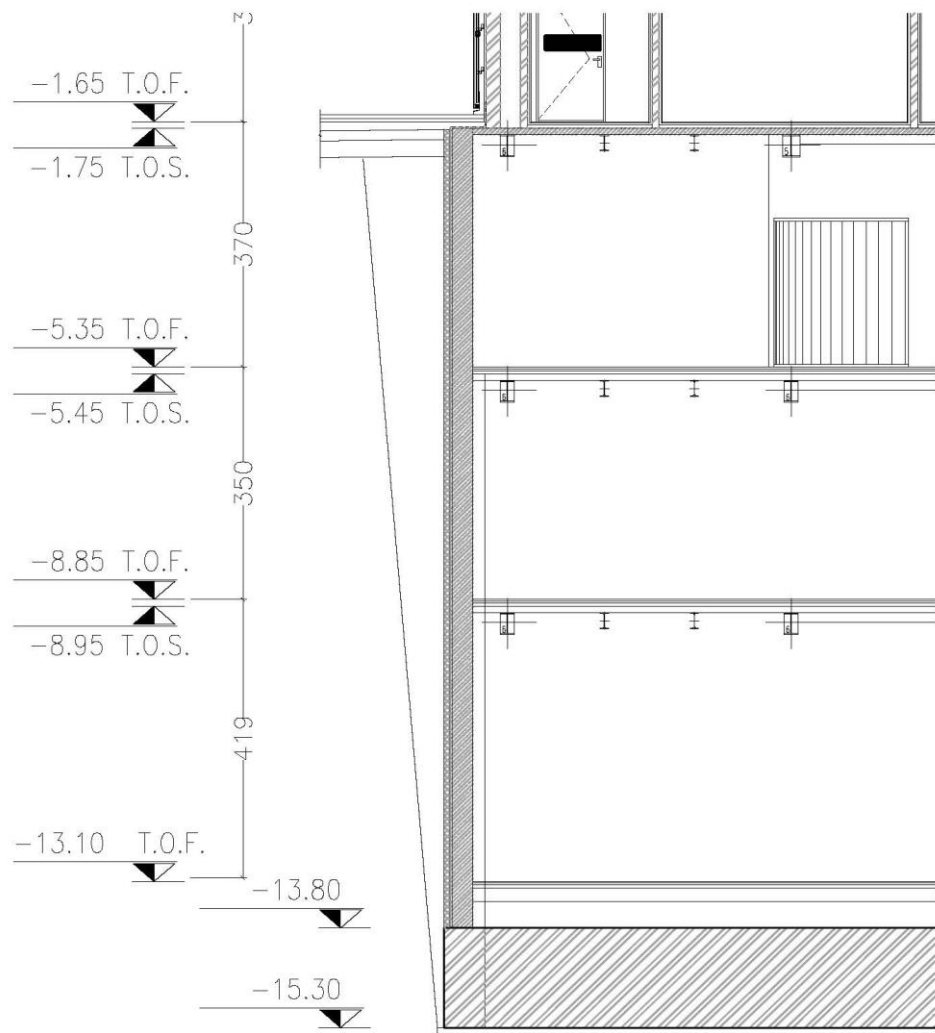
U-GF -2:  
-8.85 Part A



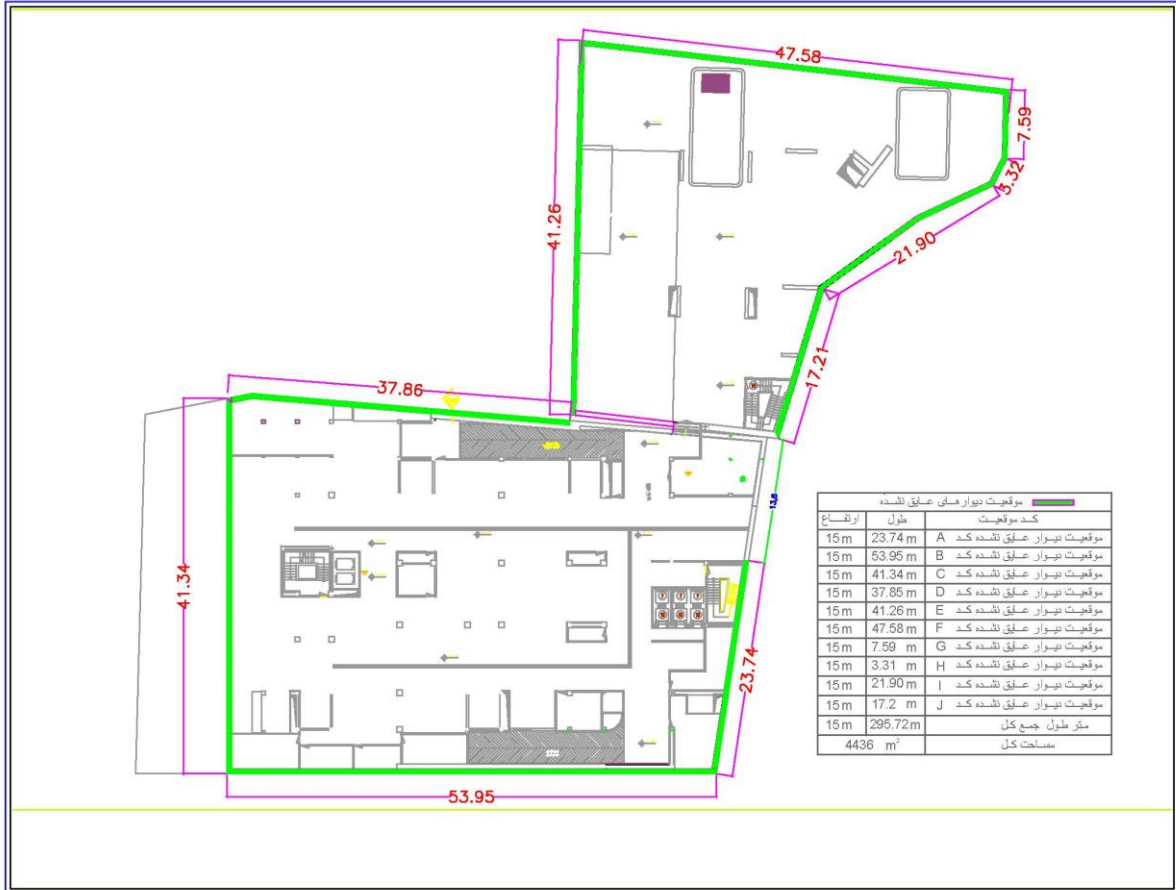
زیرزمین ۲-



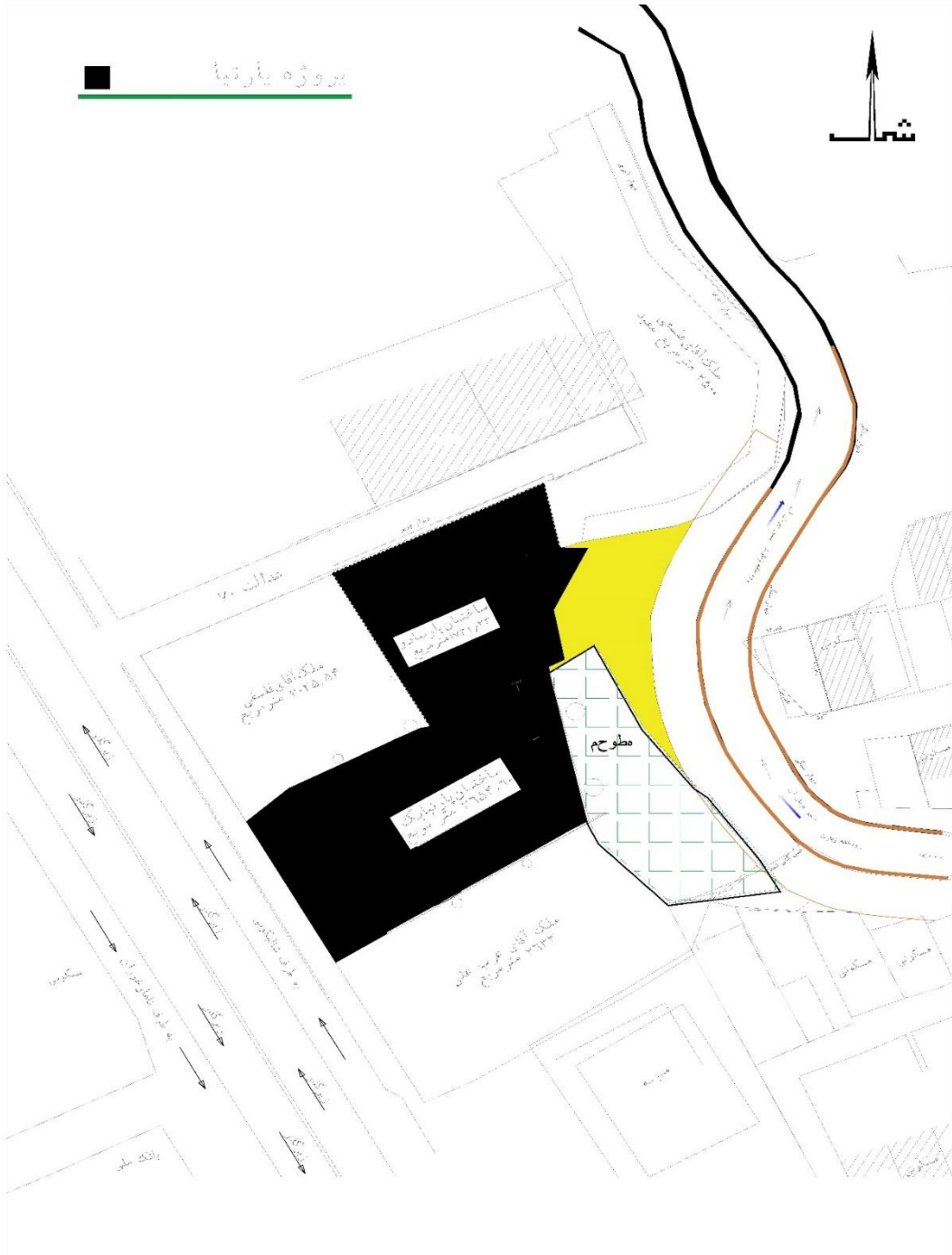




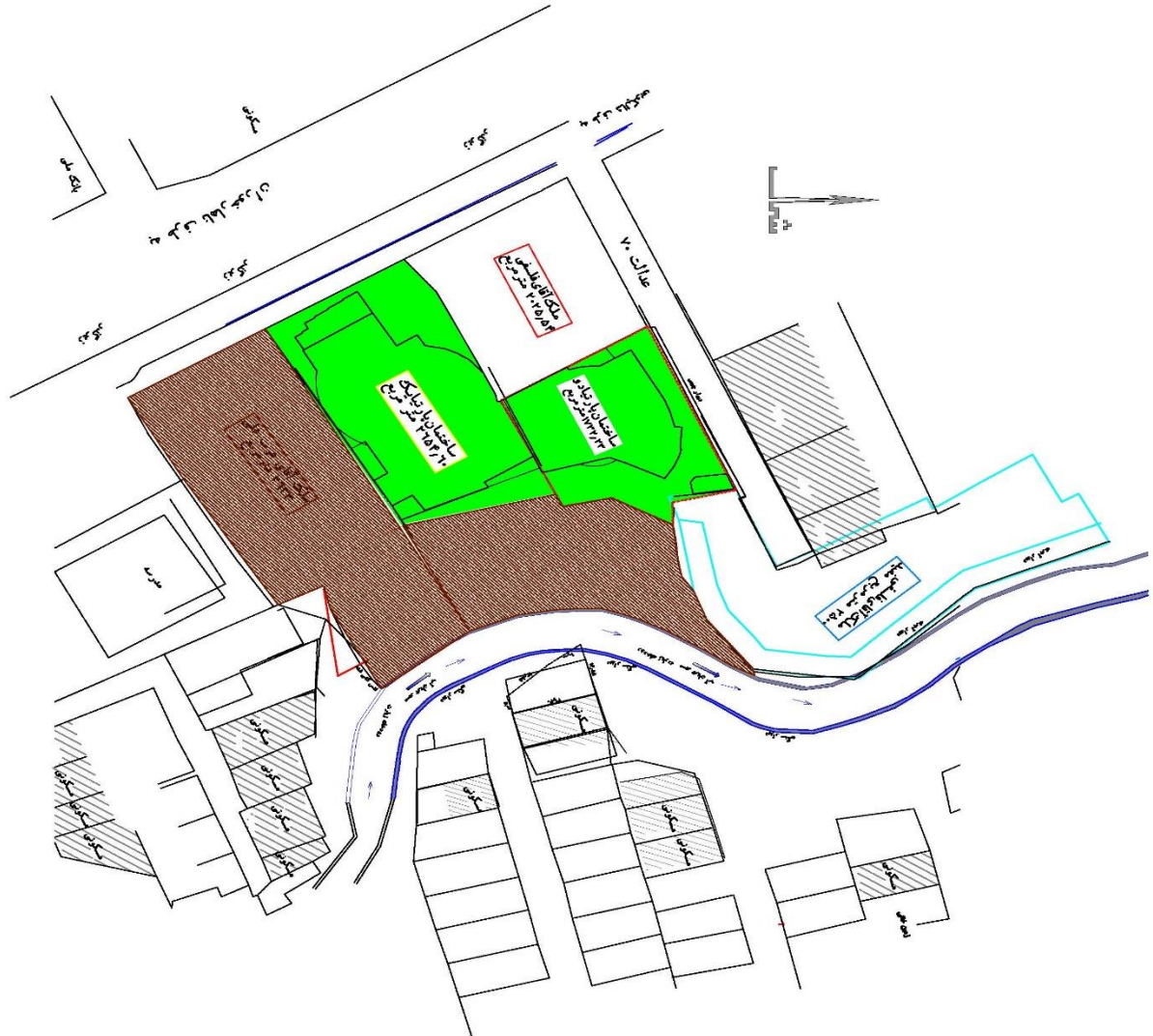
## ارتفاع طبقات



## ابعاد دور ساختمان



## سایت پلان



## سایت پلان جانمایی