

## مناقصه

# عملیات اجرایی نازک کاری طبقه ۵ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا بصورت دستمزدی

کارفرما: شرکت های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن گلستان

مناقصه گزار (نماینده کارفرما): شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

فروردین ۱۴۰۲

## فهرست اسناد و مدارک مناقصه

### بخش اول: اسناد حقوقی و قراردادی

فصل اول: دعوتنامه شرکت در مناقصه

فصل دوم: شرایط و دستورالعمل مناقصه، کاربرگ مناقصه، ضمانت نامه ها و نمونه فرم بیمه نامه

فصل سوم: فرم موافقتنامه و شرایط عمومی پیمان

فصل چهارم: شرایط خصوصی و شرایط اختصاصی

فصل پنجم: دستورالعمل رعایت ایمنی و بهداشت محیط کار (HSE plan)

### بخش دوم: اسناد مشخصات فنی

فصل اول: مشخصات فنی عمومی

فصل دوم: مشخصات فنی خصوصی

### بخش سوم: اسناد مالی

جداول آنالیز بهاء، آنالیز تجهیز کارگاه و آنالیز بالاسری

### بخش چهارم:

برنامه زمانبندی پیشنهادی مناقصه گر

### بخش پنجم:

اسناد الحاقی مناقصه

### بخش ششم:

برگ پیشنهاد قیمت و جداول پیشنهاد قیمت

### بخش هفتم: پیوستها

پیوست ۱: فرمهای مربوط به بند ۲) از ردیف ۲ دستورالعمل مناقصه، تعهدنامه ایمنی

پیوست ۲: نقشههای منضم به اسناد مناقصه

# بخش اول: اسناد حقوقی و قراردادی



# فصل اول:

## دعوتنامه شرکت در مناقصه

## دعوتنامه شرکت در مناقصه

از: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ به نمایندگی از شرکت‌های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن گلستان  
به: شرکت .....

### دعوت به مناقصه:

بدین وسیله اعلام می‌شود شرکت مجاز به شرکت در مناقصه عملیات اجرای نازک کاری طبقه ۵ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا بصورت نقدی گردیده است. از اینرو، مقتضی است آن شرکت در اسرع وقت، پس از دریافت دعوتنامه و حسب اطلاعات ارائه شده در آن، نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نماید و در صورت عدم تمایل به دریافت اسناد و شرکت در مناقصه، مراتب انصراف خود را اعلام نمایند.  
این نامه صرفاً جهت ارائه پیشنهاد بوده و به منزله دعوت برای عقد قرارداد نمی‌باشد و وصول پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه‌گزار تعهدی ایجاد نمی‌کند.

### ۱- موضوع مناقصه و شرح مختصر کار:

#### الف: موضوع:

موضوع مناقصه عبارت است از عملیات اجرای نازک کاری در طبقه ۵ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا بصورت دستمزدی.

#### ب: شرح کار:

شرح قسمت‌ها و بخش‌های مختلف کار عبارت است از:

- ۱) اجرای عملیات کاشی‌کاری و سرامیک‌کاری و موزائیک در کف و بدنه‌ها با ابعاد مندرج در نقشه‌ها و مشخصات فنی به روش‌های دوغابی و چسبی حسب مورد براساس اسناد این قرارداد و اجرای اسکوپ در موارد ذکر شده طبق اسناد.
- ۲) اجرای سقف کاذب به همراه تمامی زیرسازی‌ها و آهن‌کشی‌ها به وسیله پانل‌های گچی و به صورت سرتاسری (همراه با اجرای نوار و بطانه و ماستیک) و یا به صورت تایل همراه با ایجاد کلیه بازشوها به صورت کامل طبق جزئیات و مشخصات فنی.
- ۳) اجرای سیمان کاری، پلاستر سیمانی، گچ کاری و در آوردن چفت‌های مورد نظر طبق نقشه‌ها.
- ۴) اجرای شاسی‌کشی‌های مورد نیاز در انجام موضوع قرارداد همراه با اجرای تهیه مصالح و اجرای ضد زنگ.
- ۵) تهیه مصالح و اجرای رنگ و نقاشی سطوح با کلیه زیرسازی‌های مربوطه با پوشش کامل از رنگ روغنی و یا اکریلیک حسب مورد طبق مشخصات و نقشه‌ها.
- ۶) اجرای سقف کاذب‌های لوور آلومینیومی همراه با زیرسازی‌های مربوطه طبق طرح.
- ۷) اجرای دیوار پوش‌های کناف همراه با زیرسازی‌های مربوطه به همراه آماده‌سازی جهت رنگ آمیزی.
- ۸) ساخت و نصب کورین بر روی قسمت‌های مربوطه به همراه زیرسازی مطابق نقشه‌ها و انجام پولیش جهت بهره برداری.
- ۹) اجرای سنگ با ابعاد و مشخصات ذکر شده در نقشه‌ها و مشخصات فنی در سطوح قائم و افقی با اسکوپ کامل.



۱۰) تهیه مصالح و اجرای رنگ و نقاشی سازه و تاسیسات سقفی به رنگ درج شده در نقشه‌ها و مشخصات فنی و مورد تایید دستگاه نظارت.

۱۱) اجرای کلیه نصبیات شامل کلیه درب‌ها، پارتیشن‌ها، درز انقطاع، گاتر، انواع کفشور، روشویی و آینه و هندریل شیشه‌ای و از این قبیل موارد به صورت کامل جهت بهره‌برداری.

۱۲) اجرای راه‌پله‌های فرار از طبقه همکف تا ششم به همراه تهیه مصالح و اجرای رنگ، سند بلاست و رنگ آمیزی طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی.

## ۲- محل اجرای پروژه:

محل پروژه به آدرس مشخص شده در جدول انتهایی فصل اول می‌باشد که به رؤیت پیشنهاددهنده خواهد رسید و ایشان در هنگام تسلیم پیشنهاد، از کم و کیف موضوع قرارداد آگاه بوده و پیشنهاددهنده می‌بایستی از محل پروژه با هماهنگی قبلی نماینده کارفرما بازدید و نسبت به اخذ گواهی بازدید اقدام نماید. اصل گواهی بازدید بایستی ضمیمه اسناد مناقصه در پاکت "ب" قرار داده شود.

## ۳- مدت اجرای کار:

مدت زمان انجام کلیه عملیات موضوع مناقصه ۴۵ (چهل و پنج) روز تقویمی می‌باشد که شروع و جزئیات آن به شرح مندرج در اسناد مناقصه خواهد بود.

## ۴- محل دریافت اسناد مناقصه:

شرکت کنندگان در مناقصه می‌توانند یک نسخه از اسناد مناقصه را از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۲ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۷ از دفتر نماینده کارفرما (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) به نشانی تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ در قبال ارائه معرفی نامه معتبر به مهر و امضای مجاز پیشنهاددهنده دریافت نمایند.

## ۵- مهلت و نشانی ارائه پیشنهادها:

پیشنهاددهندگان باید پیشنهادهای خود را با رعایت دستورالعمل‌ها و همراه با اسناد و مدارک خواسته شده به شرح مندرج در آن تکمیل و طبق زمان اعلامی در کاربرگ مناقصه به دفتر مرکزی مناقصه‌گر به نشانی: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ ارائه نموده و رسید دریافت دارند. مناقصه‌گزار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مذکور ارائه شود دریافت نخواهد کرد.

## ۶- اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه:

چنانچه پیشنهاددهنده پس از دریافت اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، می‌بایست عدم تمایل خود را کتباً و حداکثر تا مهلت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، به مناقصه‌گزار اعلام نماید. قصور در اجرای مراتب فوق در شرایط تشخیص صلاحیت دعوت شده به مناقصات بعدی تأثیر خواهد گذاشت.

## ۷- سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه:

پیشنهاددهنده برای ارائه تضمین شرکت در مناقصه باید به یکی از سه طریق زیر اقدام نماید:

۱- ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیارد) ریال را مطابق فرم پیوست اسناد مناقصه از یکی از بانک‌های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با مشخصات ثبتی و بانکی (شماره ثبت ۵۲۰۸۵۱ و شناسه ملی



۱۴۰۰۷۳۱۷۸۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۵۱۹۴۳۱۳ و شماره شبہ 01 6620 1700 8400 0111 0690 IR76 تهیه و به ترتیب مندرج در اسناد مناقصہ در پاکت "الف" به دستگاہ مناقصہ گزار به ضمیمہ پیشنهاد ارائه نماید.

۲- واریز وجہ نقد بہ مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیارد) ریال در وجہ شرکت مدیریت ساخت ابنیہ حافظ با مشخصات ثبتی و بانکی (شمارہ ثبت ۵۲۰۸۵۱ و شناسہ ملی ۱۴۰۰۷۳۱۷۸۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۵۱۹۴۳۱۳ و شمارہ شبہ IR76 0690 0111 8400 1700 6620 01) و اصل قبض واریزی را بہ ترتیب مندرج در اسناد مناقصہ در پاکت "الف" بہ دستگاہ مناقصہ گزار بہ ضمیمہ پیشنهاد ارائه نماید.

۳- چک شرکتی بہ میزان ۱/۵ (یک و نیم) برابر مبلغ ضمانتنامہ مندرج در اسناد مناقصہ بہ شرح زیر:  
چک بہ مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (سہ میلیارد) ریال و با امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت در متن چک و ہمچنین امضای تمامی سهامداران بدون مهر شرکت در پشت چک با قید عبارت "وجہ چک را ضمانت مینمائیم" بہ ہمراہ نامہای با سر برگ شرکت بہ شرح زیر تهیه و ارائه گردد. چک مذکور منحصرأً از نوع چکهای جدید صیاد (چک بنفش رنگ) مورد قبول می باشد. لازم است چک مذکور بہ تاریخ روز صادر و توسط صادر کننده در سامانہ صیاد ثبت گردد. در سامانہ صیاد، در قسمت شرح عبارت "بابت تأدیہ دیون" نوشته شود. ضرورت دارد چک در وجہ "شرکت مدیریت ساخت ابنیہ حافظ" و بدون قید هیچ توضیح دیگری صادر گردد. چک ارائه شدہ تنها در صورتی قابل قبول می باشد کہ قابلیت تأیید در سامانہ صیاد توسط شرکت مدیریت ساخت ابنیہ حافظ را داشته باشد.

#### متن نامہ مناقصہ گر در سربرگ شرکت و با امضای صاحبان امضای مجاز:

بہ پیوست یک فقرہ چک بہ مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (سہ میلیارد) ریال متعلق بہ این شرکت بابت تضمین شرکت در مناقصہ عملیات اجرایی نازک کاری طبقہ ۵ برای مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا تقدیم می گردد. بدیہی است در صورتی کہ این شرکت بہ عنوان برندہ و یا بہ عنوان رتبہ دوم در مناقصہ فوق الذکر انتخاب شوم و با اعلام کارفرما در موعده مقرر نسبت بہ تهیه و ارائه تضمین انجام تعہدات و امضای قرارداد اقدام ننماید کارفرما مختار است بدون مراجعہ بہ مراجع قضائی و صرفاً وفق مفاد اسناد مناقصہ نسبت بہ وصول وجہ چک فوق الذکر اقدام نماید.

ضمانتنامہ بانکی مذکور باید بہ مدت نود (۹۰) روز از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر و در صورت لزوم بہ وسیلہ کارفرما با ہزینہ و ہمکاری پیشنهاددہندہ برای مدت نود (۹۰) روز دیگر نیز قابل تمدید باشد، کارفرما حق دارد در صورتی کہ تمدید ممکن نباشد یا پیشنهاددہندہ تمایلی بہ تمدید آن نداشته باشد، ضمانت نامہ را ضبط و وجوہ آنرا دریافت نماید. در صورتی کہ پیشنهاددہندہ برندہ مناقصہ اعلام شود و حاضر بہ امضای قرارداد و یا سپردن ضمانتنامہ انجام تعہدات نشود، سپردہ یا ضمانتنامہ شرکت در مناقصہ او بدون هیچگونہ تشریفات قضایی ضبط می شود و کارفرما می تواند با پیشنهاددہندہای کہ پیشنهاد او رتبہ دوم تشخیص داده می شود، قرارداد منعقد نماید و بہ ہمین منظور سپردہ یا ضمانتنامہ شرکت در مناقصہ پیشنهاددہندہ مذکور نیز تا ہنگام امضای قرارداد باید معتبر مانده و نزد کارفرما نگہداری می شود، و چنانچہ پیشنهاددہندہ رتبہ دوم نیز با توجہ بہ موارد یاد شدہ بالا حاضر بہ انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصہ او نیز بہ نفع مناقصہ گزار ضبط و مناقصہ گزار پس از بررسی و صرفہ و صلاح خود نسبت بہ تعیین تکلیف مناقصہ (ابطال، تجدید و غیرہ) اقدام خواهد نمود.  
بہ پیشنهادہای فاقد سپردہ و یا ضمانتنامہ شرکت در مناقصہ ترتیب اثر دادہ نخواہد شد. روش استرداد سپردہها و یا آزاد ساختن ضمانتنامہهای شرکت در مناقصہ بہ شرح مندرج در اسناد مناقصہ خواہد بود.



## ۸- آگاهی از مفاد اسناد مناقصه:

مناقصه‌گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد و دستورالعمل‌ها و پیش‌نویس قرارداد که پیوست اسناد مناقصه است را به دقت مورد توجه قرار دهد و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به نا آگاهی یا اشتباه خود کند.

## ۹- اصلاحات و تغییرات:

کارفرما می‌تواند در هر زمان که لازم باشد، تا یک روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه یا اصلاحیه در شرایط مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد. در این صورت الحاقیه یا اصلاحیه مذکور و یا پرسش و پاسخ های صورت گرفته در روند مناقصه جزو غیرقابل تفکیک این دعوتنامه و اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

## ۱۰- امضای پیشنهادها:

کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد باید ممهور به مهر شرکت مناقصه‌گر شده و به امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاددهنده برسد. ضمناً پیشنهاددهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را که از کارفرما دریافت می‌کند، بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه حذف و یا به امضای پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

## ۱۱- صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید با صراحت و بدون قید و شرط و یا ابهام، تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

## ۱۲- پاسخگویی به سؤالات پیشنهاددهندگان:

دعوت شدگان می‌توانند راجع به ابهامات و سؤالات قراردادی طبق مهلت‌های تعیین شده در کاربرگ مناقصه با دفتر مرکزی نماینده کارفرما به نشانی تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳، مکاتبه و یا با شماره تلفن‌های ۰۹۱۷-۳۵۲۲۸۴۸ (آقای مهندس ابوالحسنی) و ۰۲۱-۲۶۶۵۱۱۵۷ (واحد پیمان و رسیدگی) تماس حاصل نمایند.

## ۱۳- اختیار رد یا قبول:

به طور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها در هر مرحله از مناقصه مختار است و هیچ الزامی برای پذیرش کمترین قیمت پیشنهادی ندارد به علاوه کارفرما هیچگونه هزینه‌ای را که پیشنهاددهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است، به او بازپرداخت نخواهد کرد و کلیه هزینه‌ها بر عهده پیشنهاددهنده می‌باشد.

## ۱۴- افتتاح پاکات پیشنهاد مناقصه‌گران:

پاکت های "الف" و "ب" پیشنهادها پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها در محل دفتر نماینده کارفرما گشوده می‌شوند. با توجه به اینکه پاکات "ب" نیاز به بررسی دارند پس از بررسی پاکات "ب" پیشنهادهای واصله، پاکات "ج" پیشنهاددهندگانی که پاکت "ب" آنها مورد تایید باشد بازگشایی خواهد شد. بدیهی است پاکات "ج" تا زمان بررسی پاکات "ب" به صورت لاک و مهر شده نزد کمیسیون مناقصه باقی خواهد ماند.





### ۳۲- شرایط پیشنهاددهندگان

پیشنهاددهنده می‌بایست دارای شرایطی منطبق با مدارک و مستندات درخواستی در این اسناد مناقصه بوده و لازم است اسناد مربوطه را به همراه گواهی امضاء معتبر در دفتر اسناد رسمی در پاکت «ب» ارائه نماید. این نامه (دعوت به ارائه پیشنهاد) به منزله دعوت برای عقد قرارداد نبوده و وصول پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه‌گزار تعهدی ایجاد نکرده و شرکت کنندگان در مناقصه حق طرح هیچگونه ادعایی را از مناقصه‌گزار نخواهند داشت.

### جدول مشخصات پروژه

ردیف	نام پروژه	محل پروژه	آدرس	زیربنا	تعداد طبقات	نام و شماره تماس نماینده کارفرما
۱	مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا	گرگان	بلوار ناهارخوران عدالت ۷۰	۴۴۵۷۰	۱۷	آقای مهندس ابوالحسنی ۰۹۱۷-۳۵۲۲۸۴۸

مهر و امضاء مناقصه‌گر



## فصل دوم:

# شرایط و دستورالعمل مناقصه، کاربرگ مناقصه، ضمانتنامه‌ها و نمونه فرم بیمه نامه



## دستورالعمل شرکت در مناقصه

### ۱- تهیه پیشنهاد مناقصه

۱) پیشنهاد مناقصه باید با ماشین تحریر یا جوهر در نسخه اصل و در پاکت‌های جداگانه به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می‌شود در لفاف واحد و به نشانی تعیین شده در دعوت‌نامه مناقصه تسلیم گردد.

۲) هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاءهای مجاز پیشنهاددهنده مورد تأیید قرار گیرد. تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد باید به امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۳) پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

### ۲- اسناد مناقصه:

۱) اسناد مناقصه به شرح زیر می‌باشد:

الف) دعوت‌نامه مناقصه

ب) دستورالعمل به پیشنهاددهندگان

ج) فرم‌های مناقصه

د) مشخصات فنی عمومی و خصوصی و نقشه‌ها

ه) برگ پیشنهاد قیمت و جداول پیشنهاد قیمت (شامل ردیف‌های فهرست منضم به قرارداد، تجهیز و برچیدن کارگاه، روکش کلی و غیره)

و) موافقت‌نامه قرارداد (شامل موافقت‌نامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی، ضمیمه و ...)

ز) الحاقیه‌های صادره بعدی از سوی مناقصه‌گر در طول برگزاری مناقصه (به همراه پرسش و پاسخ صورت گرفته در روند برگزاری مناقصه)

ح) آنالیز قیمت‌های پیشنهادی برای کلیه ردیف‌های فهرست منضم به قرارداد و آنالیز ضریب بالاسری پیمانکار و آنالیز تجهیز و برچیدن کارگاه. بدیهی است آنالیزهای ارائه شده توسط مناقصه‌گران منحصراً جهت کنترل محاسبات می‌باشد و به

هیچ وجه ملاکی برای پرداخت نبوده و منحصراً قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر در برگه پیشنهاد قیمت و ارقام نهایی

فهرست مقادیر و بهای کار ملاک می‌باشد.

ط) مشخصات و شرایط حقوقی پیشنهاددهندگان

ی) رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی‌های روزنامه رسمی کشور (شامل آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات) مبنی بر معرفی دارندگان امضاهای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکت‌ها مبنی بر اعتبار اساسنامه به همراه گواهی عدم انحلال شرکت از اداره ثبت شرکت‌ها و گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده.

ک) چارت سازمانی، افراد کلیدی، ماشین‌آلات، تجهیزات، نیروی انسانی فنی و پشتیبانی جهت مناقصه مذکور.



ل) آخرین گواهی رتبه‌بندی از سازمان برنامه و بودجه کشور. (گواهی صلاحیت پیمانکاری از سازمان برنامه) و گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران

۲) پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود:

#### پاکت الف - ضمانتنامه شرکت در مناقصه

یک پاکت که با حرف «الف» مشخص می‌شود و حاوی ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در دعوت‌نامه مناقصه خواهد بود.

#### پاکت ب - مدارک فنی

پاکت دیگری که با حرف «ب» مشخص می‌گردد و حاوی اسناد زیر خواهد بود که می‌بایست به همراه فهرست و به ترتیب زیر در

دو نسخه (یک نسخه اصل و یک نسخه بصورت فایل الکترونیکی (CD)) ارائه گردد:

- یک نسخه از اسناد مناقصه مندرج در بند ۱) به استثنای ردیف "ه" و "ح" که می‌بایستی به صورت خام ارائه گردد و توسط پیشنهاددهنده مهر و امضا شده باشد. (فرم ردیف "ه" و "ح" به صورت خام در پاکت "ب" قرار می‌گیرد و فرم تکمیل شده "ه" و "ح" در پاکت "ج" قرار می‌گیرد)

- مشخصات عمومی پیشنهاددهنده مطابق فرم شماره ۱ پیوست ۱ اسناد مناقصه به انضمام اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات شرکت و صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر به همراه تصاویر شناسنامه و کارت ملی پیشنهاددهنده و گواهی‌نامه‌های صلاحیت و مستند کد اقتصادی پیشنهاددهنده.

- مشخصات کارکنان متخصص پیشنهاددهنده مطابق فرم شماره ۲ پیوست ۱ اسناد مناقصه به انضمام آخرین مدارک تحصیلی، لیست بیمه شرکت و چارت سازمانی، شرح سازمان و ساختار تشکیلاتی و ستادی، اجرایی و پشتیبانی مناقصه‌گر برای انجام کلیه کارهای موضوع مناقصه.

- سوابق کارهای اجرایی مشابه پیشنهاددهنده مطابق فرم شماره ۳ پیوست ۱ اسناد مناقصه (۵ سال اخیر) به انضمام مشخصات کارفرما، تصویر موافقتنامه و تصویر رضایت نامه از کارفرمایان قبلی.

- جدول برنامه زمانبندی اجرای کار

پیشنهاددهنده می‌بایست با توجه به جمیع شرایط مکانی، زمانی، جغرافیایی، اجتماعی، فرهنگی، بافت شهری، معارضین و محدودیت‌های اجرایی پروژه و پیامدهای ناشی از آنها، که قبل از ارائه پیشنهادها قیمت از کلیه موارد مطلع گردیده و با آگاهی از مشخصات فنی و اجرایی موضوع قرارداد و پیش بینی الزامات حین اجرای کار و تعهدات قراردادی خود اقدام به ارائه برنامه اجرایی، زمانبندی و پیشنهاد قیمت نماید و بعداً هیچگونه ادعایی که بتواند مستند به جهل خود گردد از وی پذیرفته نخواهد شد.

- گواهی بازدید از کارگاه که به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد.

- تأییدیه اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت و یا تصویر تأییدیه از سایت ثبت شرکت‌ها ارائه شود.

- کلیه مکاتبات و اصلاحیه‌های اعلامی از سوی کارفرما به مناقصه‌گران در طول فرآیند مناقصه.



- گواهینامه تائید صلاحیت ایمنی پیمانکاران می بایست از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اخذ شود و دارای اعتبار باشد گواهینامه موقت مورد قبول نیست.

- نمونه فرم بیمه نامه کارها.
- ارائه گواهی امضاء از دفتر اسناد رسمی برای صاحبین امضای مجاز.
- برگ تعهد مسئولیت رعایت کلیه مقررات HSE توسط مقام مسئول مطابق برگ پیوست اسناد.
- استانداردها، آیین نامه های مورد استفاده.
- کلیه مشخصات فنی و نقشه های مربوط به پیشنهاد در اندازه A3 (یا لوح فشرده ارائه شده ممهور به مهر شرکت مناقصه گر)، از جمله الحاقیه های فنی (در صورتی که صادر شده باشد) که توسط پیشنهاددهنده مهر و امضا شده باشد.
- دعوت نامه شرکت در مناقصه.

تبصره ۱: در پاکت مدارک فنی هیچگونه صورت قیمتی نباید قرار گیرد در غیر اینصورت پیشنهاد حذف می گردد. ضمناً کلیه پیشنهاددهندگان بایستی به همراه مدارک فنی، جدول آنالیز قیمت پیشنهادی خواسته شده را به صورت خام و بدون درج هرگونه قیمتی جهت انجام عملیات موضوع مناقصه در پاکت (ب) ارائه نمایند.

تبصره ۲: هرگونه مغایرت یا توضیحات در رابطه با اسناد مناقصه باید در پاکت (ب) قرار بگیرد.

- تبصره ۳: پاکت (ج) مناقصه گرانی که پاکت (ب) آنها ناقص باشد یا روش اجرای کار آنها نامناسب تشخیص داده شود بازگشایی نخواهد شد و از پروسه مناقصه حذف می گردند.

تبصره ۴: مناقصه گران باید جهت تسهیل در دسترسی به اسناد ارسالی خود، فهرست مدارک و ضامم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه را با ذکر شماره صفحه، همراه پیشنهاد خود ارائه نمایند.

### پاکت ج - پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با حرف (ج) مشخص می شود و حاوی پیشنهادات قیمت ردیف "ه" (برگ پیشنهاد قیمت) و ردیف "ح" (آنالیز قیمت پیشنهادی) به همراه جدول و فرم بیمه نامه خواهد بود.

هر یک از پاکت های (الف)، (ب) و (ج) باید لاک و مهر شده و همگی در داخل یک پاکت لاک و مهر شده دیگر قرار داده شوند و روی هر یک از چهار پاکت مذکور نام و نشانی شرکت کننده مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره ۱: پیشنهاددهندگان می بایست پیشنهاد قیمت خود را مطابق توضیحات برگ پیشنهاد قیمت مناقصه در پاکت (ج) به همراه نحوه محاسبه هزینه های بالاسری و تجهیز کارگاه به صورت کامل ارائه نمایند.

تبصره ۲: مناقصه گزار اختیار دارد قرارداد را به برنده مناقصه یا هر فرد حقوقی یا حقیقی دیگر بنا به صلاحدید خود ابلاغ نماید و مناقصه گر حق اعتراض نخواهد داشت و ارائه پیشنهاد قیمت، حقی را برای وی به وجود نمی آورد.

### ۳- ارسال پیشنهادها

(۱) پاکت های محتوی پیشنهاد به وسیله نماینده شرکت پیشنهاددهنده (به همراه معرفی نامه) به نشانی تعیین شده در دعوت نامه مناقصه تسلیم خواهد شد.

(۲) در مقابل تسلیم پاکت های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول (ساعت- روز- ماه و سال) اخذ گردد.



۳) مناقصه گزار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مقرر تسلیم شود، دریافت نکرده و ترتیب اثر نخواهد داد.

۴) پیشنهادهای باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط و فاقد خدشه، ابهام و نقص باشد در صورتی که نقصی در مدارک و محتویات پاکت "الف" یا "ب" مشاهده شود و یا پیشنهاد مشروط و مبهم و یا فاقد تضمین یا کسری تضمین باشد و یا اینکه دیرتر از موعد مقرر تحویل شود و یا خلاف شرایط مناقصه بوده باشد پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده، پاکت "ج" مربوطه باز نشده و مسترد می‌گردد.

#### ۴- بازگشایی پاکات مناقصه

پاکت‌های محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که مناقصه‌گر تعیین می‌نماید به ترتیب زیر یکی پس از دیگری به وسیله کمیسیون مناقصه باز خواهد شد.

- ابتدا پاکت «الف» باز خواهد شد و در صورتیکه:

۱- محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی گردیده و هیچگونه اقدامی در خصوص سایر پاکت‌های آن پیشنهاددهنده به عمل نخواهد آمد و پاکت‌های "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به همراه محتویات پاکت "الف" به پیشنهاددهنده بازگردانده خواهد شد.

۲- محتوای پاکت "الف" به شرح فوق و به صورت صحیح ارائه گردیده باشد، پاکت "ب" باز خواهد شد و در صورتیکه:

۱-۲- پس از بررسی پاکت "ب" محتوای پاکت "الف" مردود گردد، پیشنهاد مردود تلقی گردیده و پاکت "ج" عیناً به صورت ناگشوده به همراه محتویات پاکت‌های "الف" و "ب" به پیشنهاددهنده بازگردانده خواهد شد.

۲-۲- پس از بررسی پاکت "ب" محتوای پاکت "الف" مورد تایید واقع گردد، پس از ارزیابی شکلی محتویات پاکت "ب" توسط کمیسیون مناقصه، یک نسخه از آن جهت بررسی دقیق به کمیته ذیربط تسلیم می‌گردد.

- در جلسه بازگشایی پاکت‌های "ج" ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های "ب" اعلام خواهد شد و در صورتیکه:

۱- پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲ و شرایط ذکر شده در اسناد ارزیابی فنی بازرگانی (فصل هشتم) نباشد، پیشنهاد مردود اعلام شده و پاکت "ج" به صورت ناگشوده به همراه محتویات پاکت "الف" و "ب" به پیشنهاددهنده عیناً مسترد می‌گردد.

۲- پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲ و شرایط ذکر شده در اسناد ارزیابی فنی بازرگانی (فصل هشتم) باشد، پاکت‌های "ج" گشوده و مناقصه‌گر پس از بررسی و صرفه و صلاح خود نسبت به تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید یا اعلام برندگی) اقدام خواهد نمود.

**تبصره:** پس از تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید یا تعیین نفرات اول و دوم)، تضمین شرکت در مناقصه سایر مناقصه‌گران (پاکت "الف") صرفاً با درخواست کتبی آنها مسترد می‌گردد.

#### ۵- نحوه ارائه پیشنهادها

۱) پیشنهاددهنده می‌بایست قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کامل موضوع مناقصه و با در نظر گرفتن کلیه هزینه‌ها و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده، بر اساس آیین نامه‌ها، استانداردها، مشخصات فنی، نقشه‌های اجرایی و موافقتنامه قرارداد منضم به اسناد مناقصه به شرح مندرج در این دستورالعمل محاسبه و تعیین نماید.



۲) کلیه محتویات پاکت 'ب' در دو نسخه (یک نسخه اصل و یک نسخه بصورت فایل الکترونیکی مربوط به آن) و پاکت‌های (الف) و (ج) باید در یک نسخه اصل تهیه و تسلیم شوند.

۳) درج مبالغ پیشنهادی در اسناد مناقصه به حروف و عدد الزامی می‌باشد.

تبصره: در صورت اختلاف بین مبالغ درج شده به حروف و مبالغ درج شده به عدد، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

۴) در صورتیکه در متن پیشنهاد قلم خوردگی و یا تراشیدگی و یا پاک شدگی باشد، محل مربوطه می‌بایست با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر مورد تأیید قرار گیرد. در غیر این صورت پیشنهاد مخدوش و مردود تلقی خواهد شد.

۵) پیشنهادها می‌بایست مطابق فرم پیشنهادی و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید دارای کلیه اسناد و توضیحات لازم باشد.

۶) قیمت‌های پیشنهادی با احتساب هزینه‌های بالاسری و اعمال کلیه ضرایب مورد نظر پیشنهاددهنده می‌بایست توسط پیشنهاددهنده آنالیز شده و فرم خام آنالیزهای مربوطه در پاکت 'ب' و فرم دارای قیمت و تکمیل شده شامل آنالیز بهاء کلیه ردیف‌های جدول مقادیر و بهاء قرارداد با پیش بینی و اعمال کلیه ضرایب مورد نظر پیشنهاددهنده و با احتساب هزینه‌های بالاسری آن ردیف، در پاکت 'ج' ارائه گردد.

۷) کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضای صاحبان امضای مجاز شرکت یا موسسه پیشنهاددهنده برسد و ممهور به مهر شرکت مناقصه‌گر گردد.

۸) قیمت‌های ارائه شده می‌بایست مورد قبول کمیسیون مناقصه واقع شود، رد یا قبول هر کدام از پیشنهادها بستگی به احراز شرایط اسناد حاضر دارد، لازم به ذکر است در هر شرایطی پایین ترین قیمت ملاک عمل خواهد بود.

## ۶- شرایط پیشنهاد و امضای آن

۱) پیشنهادها باید متضمن اطلاعات کامل در مورد کلیه شرکا و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، بوده و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز شرکت امضاء و ممهور به مهر شرکت مناقصه‌گر شود و یا در صورتی که نماینده‌ای از طرف آنان اختیار امضا داشته باشد، وکالتنامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه فتوکپی مصدق اساسنامه شرکت را به همراه آخرین تغییرات روزنامه رسمی پیوست نموده باشد.

۲) امضای ذیل اسناد مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد.

۳) اسناد و مدارکی که شرایط و وضعیت پیشنهاددهندگان را ارائه می‌نماید، می‌بایست به صورت رسمی تنظیم شده و به همراه وکالتنامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص می‌نماید چه اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می‌توانند از طرف پیشنهاددهنده رسیده، قراردادها و یا سایر اسناد تعهدآور را امضا نمایند، به صورت کامل و مدون ارائه گردد.

## ۷- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها می‌بایست از هر نظر برای مدت نود (۹۰) روز پس از تاریخ آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، معتبر باشند.

## ۸- تضمین شرکت در مناقصه



۱) در خصوص تضمین شرکت در مناقصه مطابق مفاد ماده ۷ دعوتنامه عمل می‌گردد.

۲) تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن انجام مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که به وسیله پیشنهاددهنده در خصوص امضای قرارداد تعهد شده است، اخذ می‌گردد. تضمین شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار می‌گیرد به وسیله کارفرما به میزان دوره مدت اعتبار پیشنهادها نگهداری خواهد شد و در تاریخ مبادله قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت امتناع پیشنهاددهنده از امضای قرارداد یا عدم سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات، تضمین شرکت در مناقصه بدون هیچ گونه تشریفات قضایی به وسیله کارفرما ضبط خواهد شد و پیشنهاددهنده حق هرگونه ادعایی را در این زمینه از خود سلب می‌نماید.

۳) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست آنها مسترد می‌شود.

## ۹- سایر تضامین

۱) برنده مناقصه که پس از امضای قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود، باید یک فقره ضمانتنامه بانکی به عنوان ضمانتنامه انجام تعهدات و معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد را مطابق فرمی که ضمیمه اسناد مناقصه حاضر است، از یکی از بانک‌های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با مشخصات ثبتی و بانکی (شماره ثبت ۵۲۰۸۵۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۱۷۸۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۳۵۱۹۴۳۱۳ و شماره شبای IR76 0690 0111 8400 1700 6620) 01 تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید. این ضمانتنامه جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در اسناد قرارداد خواهد بود و در صورت حصول شرایط زیر ضمانتنامه مذکور ضبط می‌گردد:

- محقق شدن مفاد بند "ب" ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳
  - بدهکاری پیمانکار وفق مفاد بند "ب" ماده ۵۲ شرایط عمومی پیمان بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳
  - عدم تمدید ضمانتنامه وفق مفاد ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳
  - در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود به تشخیص کارفرما عمل ننماید کارفرما با یک اخطار موضوع را به پیمانکار کتباً اعلام می‌نماید. چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه همچنان نسبت به انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما می‌تواند قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی، فسخ، و خسارات خود را از محل مطالبات و تضامین وی (از جمله تضمین انجام تعهدات) برداشت نماید.
- ضمانتنامه مذکور مطابق مفاد ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ آزاد خواهد شد.

۲) هرگاه برنده مناقصه درخواست پیش پرداخت نماید، مبلغی (به شرح مندرج در شرایط خصوصی پیوست موافقتنامه) به عنوان پیش پرداخت در قبال دریافت ضمانت نامه بانکی از یکی از بانک‌های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) و معادل مبلغ پیش پرداخت در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ، در اختیار مشارالیه قرار خواهد گرفت و ضمانتنامه مزبور به تناسب استهلاک آن و بنا به درخواست پیمانکار تقلیل (آزاد) می‌گردد.

میزان و نحوه پیش پرداخت و استهلاک آن وفق مفاد مندرج در شرایط خصوصی قرارداد منضم به اسناد مناقصه می‌باشد.

## ۱۰- تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه





پیشنهاددهنده می‌بایست به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و اشراف کامل به کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد حاصل نماید. هرگاه پیشنهاددهنده اختلافی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا مدارک و نقشه‌ها گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود، می‌بایست فوراً و کتباً مناقصه‌گزار را مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود، پاسخ و توضیح کتبی مناقصه‌گزار را دریافت نماید. مهلت پرسش مناقصه‌گران در کار برگ مناقصه درج شده است.

## ۱۱- تجدید نظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه

کارفرما هر موقع که لازم بداند می‌تواند تا یک (۱) روز مانده به تاریخ آخرین مهلت تسلیم مدارک و پیشنهادهای، در اسناد مناقصه یا در تعویض یا تغییر تاریخ قبول یا بازگشایی مدارک و پیشنهادهای طی الحاقیه و یا الحاقیه‌هایی تجدید نظر نماید. کارفرما نسخه‌ای از هر الحاقیه را برای هر یک از دعوت شدگان ارسال می‌نماید و در این حالت، الحاقیه(های) یاد شده جزو غیرقابل تفکیک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد و می‌بایست پس از مهر و امضا توسط پیشنهاددهنده در پاکت «ب» قرار گیرد.

## ۱۲- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه

۱) در تعیین برنده مناقصه توجه به صلاحیت پیشنهاددهنده و تجربه او در کارهای مشابه خصوصاً در زمینه عملیات موضوع مناقصه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تضامینی که به وسیله پیشنهاددهنده ارائه گردیده، مبدول خواهد شد.

۲) عواملی از قبیل انطباق با مشخصات، جداول و شرایط مندرج در اسناد مناقصه، آنالیز قیمت صحیح پروژه، سوابق کاری، رتبه‌بندی و احراز صلاحیت از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور، سایت ویزیت، بازدید از امکانات و تجهیزات مناقصه‌گران از طرف مناقصه‌گزار، ارائه مدارکی دال بر رعایت ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی و بهداشت کار (HSE) و حفاظت فنی کارگاه، از سوی پیشنهاددهندگان در بررسی پیشنهادهای و انتخاب برنده مناقصه، مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳) کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است و بنا بر تشخیص خود می‌تواند از رعایت تشریفات اداری صرف نظر کند و الزامی برای قبول هر یک از پیشنهادهای و یا پایین‌ترین قیمت و رقم پیشنهادی ندارد. پیشنهاددهنده همزمان با امضای اسناد مناقصه حق اعتراض و اقامه دعوا علیه کارفرما یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

۴) پیشنهاددهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف‌های ذینفع باید بدانند که در دوره بررسی پیشنهادهای، اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما یا مشاور برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری نمایند. هر نوع کوشش در جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیرمستقیم به وسیله هر پیشنهاددهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده و پیشنهاد وی خواهد شد.

۵) چنانچه در بررسی و آنالیز قیمت، مشخص شود که پیمانکار مواردی را که طی اسناد ارزیابی خود ذکر نموده در قیمت‌های پیشنهادی منظور ننموده و پیشنهاد فنی او صرفاً برای بدست آوردن امتیاز فنی بوده لیکن آن را در قیمت خود منظور نکرده، پیشنهاد فنی او مردود می‌شود و قیمت او بی ارزش بوده و در بررسی قیمت ملاک نخواهد بود. لازم به توضیح است موارد ذکر شده در روش‌های اجرا در صورت تأیید دستگاه نظارت مبنای عملکرد و اجرای کار توسط پیمانکار قرار خواهد گرفت و کلیه هزینه‌های این روش‌ها در قیمت پیشنهادی لحاظ گردیده و بابت آن به صورت جداگانه هزینه اضافی پرداخت نمی‌گردد.



### ۱۳- شرایط پرداخت

شرایط پرداخت به صورت نقدی خواهد بود.

### ۱۴- امضای قرارداد

برنده مناقصه می‌بایست ضمن مهر و امضای پیش‌نویس قرارداد تهیه شده از طرف کارفرما، ظرف مدت هفت (۷) روز پس از ابلاغ برنده مناقصه، کلیه نسخ قرارداد را مهر و امضا نموده و همراه با ضمانتنامه انجام تعهدات برای کارفرما ارسال نماید. ضمانت نامه شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات از سوی کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیمانکار یا تأخیر غیرموجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات، به کارفرما حق می‌دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاددهنده‌ای که در مرتبه دوم قرار گرفته است ابلاغ می‌گردد. چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه وی عیناً به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید و مناقصه‌گزار پس از بررسی و صرفه و صلاح خود نسبت به تعیین تکلیف مناقصه (ابطال، تجدید و غیره) اقدام خواهد نمود.

### ۱۵- قیمت‌ها

- ۱) قیمت‌های پیشنهادی باید به ترتیب مندرج در بند ۵ این دستورالعمل تعیین شوند.
- ۲) کلیه قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست مطابق اسناد مناقصه با آنالیز ارائه گردد.
- ۳) هرگونه افزایش دستمزد، نوسانات نرخ ارز، تورم و مانند آن در مدت اولیه قرارداد، ۲۵٪ مازاد آن، الحاقیه، متمم، تاخیرات مجاز و غیرمجاز و تا زمان اتمام کامل عملیات موضوع مناقصه قابل پرداخت نمی‌باشد و مناقصه‌گر تمامی هزینه‌های ناشی از این موارد را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ کرده و هرگونه اعتراض و ادعائی از طرف مناقصه‌گر قابل پذیرش نیست.

### ۱۶- کسب اطلاعات

- ۱) چنانچه در اسناد مناقصه موارد ابهام یا اشکال از نظر مشخصات فنی و هر مورد دیگر وجود داشته باشد، پیشنهاددهنده موظف است این موارد را همراه با پیشنهاد اصلاحی خود ارائه دهد. به هر حال عدم اظهار نظر، به منزله کامل بودن اسناد مناقصه از نظر پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد. بدیهی است پس از تسلیم پیشنهاد نسبت به هیچ بخش از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید. در هر حال پیشنهاددهنده می‌تواند ابهامات احتمالی خود را نسبت به مشاهدات کارگاهی و اسناد و مدارک کتباً از مناقصه‌گزار درخواست و جوابیه آنها را پیگیری نمایند.
- ۲) پیشنهاددهنده باید قبل از ارائه پیشنهاد، کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه کرده و آگاهی کافی نسبت به اطلاعات مورد نیاز (اعم از شرایط محیطی، جوی، منطقه، ترافیکی و تردد، کاردر شب، ارتفاع و اقلیم و مانند آن و همچنین قوانین و مقررات جاری کشور) را به دست آورد. همچنین پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد کلیه اسناد و مدارک را مطالعه کرده و از کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع مناقصه و کلیه شرایط آن آگاهی یافته و مطالبی باقی نمانده که در آینده استناد به ناآگاهی خود نماید.
- ۳) پیشنهاددهنده می‌تواند کلیه ابهامات احتمالی خود نسبت به مشاهدات کارگاهی و اسناد و مدارک کتباً از نماینده کارفرما درخواست نماید و هیچ ادعایی در خصوص ناآگاهی پیشنهاددهنده مسموع نخواهد بود.



## ۱۷- تغییر در مبلغ مناقصه

کارفرما مجاز است در هر مرحله از اجرای کار تا ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد (به صورت جمع جبری کلیه ردیف‌های قرارداد) و با احتساب قیمت‌ها و کارهای جدید احتمالی ابلاغی در طول مدت اجرا، نسبت به کاهش و یا افزایش موضوع عملیات قرارداد اقدام نماید و پیمانکار متعهد است که این افزایش و یا کاهش را طبق شرایط مندرج در قرارداد انجام دهد. چنانچه کارفرما قصد خود را در خصوص افزایش و یا کاهش کارها تا میزان ۲۵ درصد به پیمانکار اطلاع داده و پیمانکار از قبول آن سرباز زند، ضمانت‌نامه انجام تعهدات وی بدون هیچ‌گونه تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد. به‌طور کلی بهای واحد آیتم‌های قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد کامل بوده و اشتباه ناشی از آنالیز، برآورد و یا جهل در نقشه‌ها توسط پیمانکار باعث تغییر در مبلغ قرارداد نخواهد شد.

## ۱۸- کسور قانونی و قراردادی

(۱) طرح، غیر عمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می‌باشد. (کلیه قیمت‌های ارائه شده ناخالص می‌باشند)

(۲) کلیه کسور قانونی و قراردادی مطابق مقررات طرح‌های غیر عمرانی و شرایط مندرج در قرارداد از هر پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد و عبارتند از:

- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت‌وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان سپرده مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر می‌گردد این سپرده به همراه مانده آخرین صورت وضعیت کارکرد، پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

- در اجرای ماده ۳۵ شرایط عمومی پیمان از کل مبلغ ناخالص صورت وضعیت ارسالی پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نگهداری می‌گردد، که نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب بیمه تأمین اجتماعی و نصف دیگر پس از گذشت ۱۲ (دوازده) ماه به عنوان دوره تضمین حسن انجام کار و تحویل قطعی با رعایت ماده ۴۲ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان مسترد خواهد شد.

تبصره: کارفرما می‌تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمانکار را طبق مفاد تبصره ۳ ماده ۶ مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران مسترد نماید.

- استهلاک پیش پرداخت به نحوی خواهد بود که تا آخرین صورت وضعیت موقت، پیش پرداخت مستهلک شود.

## ۱۹- صلاحیت پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده باید دارای توانایی مالی و اجرایی کافی جهت ایفای تعهدات قراردادی خود باشد.

## ۲۰- هزینه‌های پیشنهاد

کارفرما هیچ‌گونه هزینه‌ای را که مناقصه‌گر برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد و کلیه هزینه‌ها بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

## ۲۱- سازش به زیان کارفرما



هرگاه پیش از برگزاری و یا حین مناقصه کارفرما اطلاع حاصل نماید که پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما سازش کرده‌اند و کارفرما از هر طریق از آن مطلع شود، چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد و ضمانت نامه شرکت کنندگان خاطی در مناقصه به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

## ۲۲- واگذاری و انتقال به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال کل و جزء تعهدات قرارداد را به غیر بدون تحصیل موافقت کتبی کارفرما ندارد و این امر به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.

**پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء موارد زیر را رعایت کند:**

صلاحیت پیمانکاران جزء باید مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد. پیمانکار در قراردادهای خود با این پیمانکاران باید این نکته را مورد تأکید قرار دهد که چنانچه دستگاه نظارت کارهای انجام شده توسط پیمانکاران جزء را مورد قبول ندانسته و صلاحیت آنان را برای ادامه کار تأیید ننماید، پیمانکار موظف است بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما نسبت به جایگزینی سریع آنها اقدام نماید.

**تبصره ۱:** کلیه پیمانکاران جزء می‌بایست توسط مشاور قبل از عقد قرارداد به لحاظ تجربه و توان اجرایی بررسی و در صورت تأیید مشاور نسبت به کارگیری آنها اقدام گردد، در هر حال تأیید پیمانکاران جزء توسط مشاور و کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار اصلی در اجرای موضوع قرارداد نمی‌باشد.

**تبصره ۲:** قبل از واگذاری قسمتی از کار می‌بایستی پیمانکار جزء به مشاور و کارفرما معرفی و پس از تأیید مشاور و کارفرما واگذاری صورت پذیرد و واگذاری کار بدون کسب اجازه مشاور و کارفرما ممنوع است ضمناً می‌بایست در قرارداد پیمانکاران جزء کارفرمای اصلی به عنوان مرجع صالح و تصمیم گیر در اختلافات احتمالی معرفی گردد. بررسی موارد زیر از حقوق مشاور و کارفرما می‌باشد.

- بررسی رزومه کاری، صلاحیت‌های حرفه‌ای، اساسنامه و نیروی انسانی کلیدی
- صلاحیت پیمانکار جزء از نظر مسائل فنی، مالی و حسن شهرت حرفه‌ای
- بررسی و بازدید از نمونه کارهای اجرا شده مشابه
- یک نسخه از قرارداد پیمانکار با پیمانکار جزء را جهت رؤیت مشاور و کارفرما ارسال نماید.

## ۲۳- اصلاحیات و الحاقیه‌ها

(۱) هر یک از دعوت شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سؤالی داشته باشند باید حداکثر تا مهلت مشخص شده در کاربرگ مناقصه با نماینده کارفرما در پروژه به شرح جدول انتهای فصل اول و یا با دفتر مرکزی نماینده کارفرما به نشانی تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳، مکاتبه و یا با شماره تلفن‌های ۰۹۱۷-۳۵۲۲۸۴۸ (آقای مهندس ابوالحسنی) و ۰۲۱-۲۶۶۵۱۱۵۷ (واحد پیمان و رسیدگی) تماس حاصل نمایند.

(۲) هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه‌ای توسط مناقصه‌گزار به نشانی دعوت شدگان ارسال می‌گردد.



۳) هرگونه انحراف یا مغایرت‌های موجود در جزییات پیشنهادی که ناشی از عدم رعایت بخشی از مشخصات یا اسناد مناقصه یا ناشی از هرگونه عامل دیگری است، می‌بایست توسط شماره فصل، قسمت و بند مربوط به هر انحراف یا مغایرت ارائه و چگونگی تفاوت آن با موارد مشخص شده در اسناد به وضوح تشریح گردد.

۴) در صورت وجود مغایرت بین جزییات پیشنهاد شده توسط پیشنهاددهنده با اسناد مناقصه، بنا به تشخیص کارفرما، طرح و مشخصات فنی اسناد مناقصه یا جزییات داده شده توسط پیشنهاددهنده منظور خواهد شد و مشارالیه ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

۵) نشانی مناقصه‌گر همان است که در معرفی نامه خرید اسناد ذکر شده و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به مناقصه‌گزار اطلاع داده شده باشد.

۶) مناقصه‌گزار هزینه‌هایی را که مناقصه‌گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هرگونه خساراتی از مناقصه‌گزار مردود می‌باشد.

۷) چنانچه مناقصه‌گزار به هر دلیل تصمیم به لغو مناقصه بگیرد، در این صورت برنده مناقصه هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

#### ۲۴- اظهاریه پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده متن زیر را با کلمه « بدون » در صورت نداشتن نظر اصلاحی در خصوص مشخصات و اسناد مناقصه باید تکمیل نماید. "من ..... استثنای می‌پذیرم."

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز:

امضا و مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:



## کاربرگ مناقصہ

کاربرگ مناقصه

ردیف	شرح
۱	مواردی که کارفرما یا نماینده کارفرما می تواند از سوی مناقصه گزار، در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: کلیه ابلاغیه ها و اصلاحیه های مناقصه
۲	بازدید از محل کارگاه: بازدید از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۶ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۹ و با هماهنگی با نماینده کارفرما انجام می شود. اخذ گواهی حضور از نماینده کارفرما و قرارداد آن در پاکت (ب) الزامی است.
۳	نشانی و مهلت ارسال پرسش های مناقصه گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ و تلفن: ۰۲۱-۲۶۶۵۱۱۵۷ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ مهلت ارسال پرسش ها: از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۶ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۹ می باشد. مهلت پاسخ به پرسش ها: تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ می باشد.
۴	جلسه توجیهی: در محل پروژه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۶ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۹ و با هماهنگی نماینده کارفرما برگزار می گردد، بدیهی است بازدیدکنندگان از محل کارگاه امکان حضور در جلسه توجیهی را می توانند داشته باشند
۵	مناقصه گزار، می تواند حداکثر تا مدت ۱ روز پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادهای با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را، به تعویق اندازد.
۶	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: فارسی
۷	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه گر باید تسلیم کند: -----
۸	مواردی از اطلاعات تکمیلی، که جزئی از پیشنهاد فنی بازرگانی مناقصه گر، تلقی خواهد شد: مورد ندارد
۹	ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز نیست.
۱۰	نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی. نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کلیه قیمت های پیشنهادی می بایست به ریال باشد .
۱۱	مبلغ ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار: ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دو میلیارد) ریال است. زمان شروع اعتبار ضمانتنامه، باید از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای باشد. این ضمانتنامه طبق فرم پیوست است.
۱۲	محتویات پاکت های " ب " در دو نسخه (یک نسخه اصل و یک نسخه فایل الکترونیکی مربوط به آن) و "الف" " ج "، باید در یک نسخه اصل، تهیه شود .
۱۳	آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای ۱۴۰۲/۰۲/۰۴ می باشد. نشانی تسلیم پیشنهادها: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳ و تلفن: ۲۶۶۵۱۱۵۷ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ
۱۴	اگر دریافت کننده اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند
۱۵	مناقصه گران نمی توانند مدت زمان اجرای کار را افزایش دهند .
۱۶	ضمانتنامه انجام تعهدات به میزان پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد، باید ظرف مدت ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه گزار تسلیم شود. شکل و شرایط این ضمانتنامه، طبق مندرجات بند ۹ فصل دوم است.

کاربرگ مناقصه

ردیف	شرح
۱۷	با توجه به اینکه اعتبارات این پروژه از محل اعتبارات غیر عمرانی تأمین می گردد، مناقصه گران می بایست کلیه هزینه های مرتبط ( بیمه تامین اجتماعی، عوارض و ... ) و نیز هزینه های بالاسری، منطقه ای، ارتفاع، طبقات ساختمان، صعوبت، شب کاری، هماهنگی و ... را در قیمت پیشنهادی خود منظور نمایند. کلیه حقوق قانونی (بیمه حوادث، عوارض و ... ) بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۸	مناقصه گر با ارائه پیشنهاد قیمت متعهد است در صورتی که مناقصه گزار وی را برنده مناقصه اعلام نماید کلیه ضمانتنامه های قرارداد از جمله ضمانتنامه بند (۱۶) بالا را در مهلت تعیین شده به نفع کارفرما که مؤسسه ای غیردولتی است تهیه و تسلیم نمایند.



## ضمانتنامه‌ها و نمونه فرم بیمه نامه



## بسمه تعالی

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی ..... به نشانی ..... کد پستی ..... مایل است در ارجاع کار مناقصه / مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از طرف (نام متقاضی) در مقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ..... ریال / ارز تضمین و تعهد می نماید. چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده، مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضاء پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استتکاف نموده است، تا میزان ..... ریال / ارز هر مبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) پردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه کاری از آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موافق به تمدید ننماید، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند (نام کارفرما / ذینفع) چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نشود ضمانتنامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود.

## بسمه تعالی

### ضمانت نامه انجام تعهدات

#### (کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه ( نام متقاضی ) با شناسه حقیقی / حقوقی ..... به نشانی ..... کد پستی ..... به ( نام ضامن ) اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ( موضوع قرارداد ) که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با ( نام کارفرما / ذینفع ) دارد از ( نام متقاضی ) در مقابل ( نام کارفرما / ذینفع ) تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ( نام کارفرما / ذینفع ) کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به ( نام ضامن ) اطلاع دهد که ( نام متقاضی ) از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ..... ریال / ارز ، هر مبلغی را که ( نام کارفرما / ذینفع ) مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ( نام کارفرما / ذینفع ) با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد ( نام کارفرما / ذینفع ) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی واصله ( نام کارفرما / ذینفع ) قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که ( نام ضامن ) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ( نام متقاضی ) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ( نام ضامن ) را حاضر به تمدید نماید ( نام ضامن ) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ( نام کارفرما یا ذینفع ) پرداخت کند.

## بسمه تعالی

### ضمانت نامه پیش پرداخت

#### (کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی ..... به نشانی ..... کد پستی ..... به (نام ضامن) اطلاع داده است که قرارداد (موضوع قرارداد) که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با (نام کارفرما / ذینفع) منعقد نموده است و قرار است مبلغ ..... ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به (نام متقاضی) پرداخت شود (نام ضامن) متعهد است در صورتی که (نام کارفرما / ذینفع) کتباً به (نام ضامن) اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به (نام متقاضی) است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) بدون این که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما یا ذینفع) پرداخت کند.

مبلغ این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی (نام متقاضی) که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی (نام کارفرما یا ذینفع) که باید حداکثر ظرف نود روز از تاریخ تحویل نامه استعلام (نام متقاضی) به (نام کارفرما یا ذینفع) در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می‌شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی (نام کارفرما یا ذینفع) ضمانت نامه معادل مبلغی که (نام متقاضی) اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا ننگردد.

## بسمه تعالی

### ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار

#### (کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی ..... به نشانی ..... کد پستی ..... به (نام ضامن) اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ..... ریال / ارز از طرف (نام کارفرما / ذینفع) به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد (موضوع قرارداد) که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به (نام متقاضی) پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به (نام متقاضی)، (نام ضامن) متعهد است در صورتی که (نام کارفرما / ذینفع) کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به (نام ضامن) اطلاع دهد که (نام متقاضی) از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ ..... ریال / ارز هر مبلغی را که (نام کارفرما/ذینفع) مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ذینفع) بدون آن که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی (نام ضامن) تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما یا ذینفع) پرداخت کند.



### نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها

#### موضوع مناقصه:

"انجام کامل عملیات اجرایی نازک کاری دستمزدی طبقه ۵ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا بر اساس مشخصات فنی، نقشه ها، ضوابط و دستورالعمل های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه.

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این برگه تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد، در زمان عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در اسناد مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات (بیمه تمام خطر و بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث)، نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

هزینه بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	حوادث موضوع قرارداد	عملیات موضوع قرارداد
		حوادث غیر مترقبه مانند زلزله، سیل، صاعقه، ریزش، طوفان و غیره	کلیه عملیات موضوع قرارداد و مصالح و تجهیزات پایکار و بیمه مسئولیت مدنی کارگاه (بیمه جامع)

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت "ج" تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد، بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۱۵ روز پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوطه بوده و در صورت تأخیر آن، کارفرما می تواند در این مورد رأساً اقدام نماید و هزینه مربوطه را از صورت وضعیت و تضمین مربوطه کسر نماید و البته چنانچه در این خلال حوادث پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول جبران خسارات خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت تمدید مدت قرارداد، هزینه تمدید بیمه نامه ها به عهده پیمانکار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز      امضا و مهر مناقصه گر      تاریخ:



## فصل سوم:

# فرم موافقتنامه و شرایط عمومی پیمان

## موافقتنامه

موافقتنامه حاضر به استناد صورتجلسه شماره ۱۰۰۰۰/مس/۰۰۰۰ مورخ ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ کمیسیون معاملات شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک می‌باشد و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین شرکت‌های پیمان قصر سفید گلستان به شماره ثبت ۳۶۵۷، شناسه ملی ۱۰۷۰۰۱۱۷۵۷۷ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۸۳۵۷۵۴۸۷ و شرکت قصر روشن گلستان به شماره ثبت ۶۸۱۰، شناسه ملی ۱۰۷۰۰۱۵۲۳۸۰ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۵۳۹۴۳۱۶۳ با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ با صاحبان امضاء مجاز آقای ..... به سمت مدیرعامل و عضو هیات مدیره و آقای ..... به سمت عضو هیات مدیره که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... با نمایندگی آقای ..... به شماره شناسنامه ..... فرزند ..... متولد ..... صادره از ..... شماره ملی ..... به سمت مدیر عامل ..... و آقای ..... به شماره شناسنامه ..... فرزند ..... متولد ..... صادره از ..... شماره ملی ..... به سمت رئیس هیات مدیره مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می‌شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در "قرارداد" درج شده است منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام کامل عملیات نازک‌کاری طبقه ۵ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا بصورت دستمزدی وفق موارد مندرج در شرح موضوع قرارداد

### ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه حاضر

ب) فهرست بهاء و مقادیر کار

ج) شرایط خصوصی و شرایط اختصاصی

د) شرایط عمومی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ (نشریه شماره ۴۳۱۱)

ه) مشخصات فنی (شامل مشخصات فنی عمومی و مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی.

و) سایت پلان و نقشه‌ها

ز) برنامه زمانی کلی

ح) پیوستها شامل:

- دستور العمل HSE

- فرم مربوط به تعهدنامه ایمنی

ط) کلیه ابلاغ‌های فنی، دستورکارها و صورت مجالس که به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد.

ی) تمامی مفاد اسناد مناقصه و پیوستها و الحاقیه‌های آن جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

ک) شرح موضوع قرارداد

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب موافقتنامه پیمان و شرایط خصوصی و شرایط اختصاصی بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی و نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء و مقادیر کار منضم به قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.



### ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

#### مبلغ قرارداد:

مبلغ اولیه قرارداد، بر اساس قیمت پیشنهادی و توافق با پیمانکار و بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده برابر با ..... (ریال است). مبلغ قرارداد با توجه به اسناد و مدارک قرارداد، می تواند تغییر کند. این تغییر ناشی از افزایش یا کاهش مقادیر تا سقف ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد و بصورت جمع جبری کلیه ردیف های قرارداد و با احتساب قیمت ها و کارهای جدید احتمالی ابلاغی در طول مدت اجرا، مجاز می باشد و مازاد بر آن مشمول توافق مجدد خواهد بود.

- طرح غیر عمرانی می باشد و پرداخت کلیه کسور قانونی (بیمه، مالیات، عوارض و ...) قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.  
- بهای واحد کلیه ردیف های فهرست مقادیر و بهای منضم به قرارداد به صورت نهایی، ثابت و مقطوع جهت انجام کامل کار در نظر گرفته شده و هیچ گونه ضریبی جهت تورم و افزایش قیمت ها، منطقه ای، ارتفاع، ترافیکی، صعوبت، شب کاری، هماهنگی و غیره پرداخت نخواهد شد.

- به این قرارداد هیچگونه مبلغی به عنوان تعدیل، مابه التفاوت مصالح، مابه التفاوت نرخ ارز، جبران افزایش قیمت حامل های انرژی، جبران افزایش تعرفه های گمرکی و غیره تعلق نمی گیرد.

**تبصره ۱:** مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان سپرده مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر می گردد این سپرده به همراه مانده آخرین صورت وضعیت کارکرد، پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

**تبصره ۲:** پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مطابق ضوابط و مقررات قانون مربوطه، در تعهد کارفرما می باشد.

#### نحوه پرداخت:

(۱) نحوه پرداخت به صورت نقدی خواهد بود.

(۲) کلیه صورت وضعیت های ماهانه ارسالی پیمانکار می بایست دارای صورت مجالس کارکرد ابلاغی، ریز متره، خلاصه متره و خلاصه مالی بوده و در ۵ نسخه تکثیر و پس از مهر و امضای اصل رئیس کارگاه برای دستگاه نظارت ارسال گردد. لازم به ذکر است پیمانکار موظف به ارائه صورت وضعیت کارکرد به صورت ماهانه می باشد.

(۳) بابت مصالح پای کار (مصالحی که توسط کارفرما و یا پیمانکار تهیه می شود) هیچگونه مبلغی در صورت وضعیت های موقت و قطعی قابل پرداخت نمی باشد.

### ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار:

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۴۵ (چهل و پنج) روز تقویمی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ اولین صورتمجلس تحویل محل اجرای عملیات می باشد، که پس از مبادله پیمان، تنظیم می گردد.

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، حداکثر در مدت ۷ روز پس از تحویل کارگاه نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدام نماید.

ه) اتمام مدت قرارداد نافی انجام تعهدات طرفین نمی باشد.

### ماده ۵- محل اجرای کار:

محل اجرای کار واقع در شهر گرگان، بلوار نهارخوران عدالت ۷۰ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا است که به رویت پیمانکار رسیده و از موقعیت، وضعیت و شرایط مرتبط مانند صعوبت، ارتفاع، کار در شبانه روز، تردد و... آن آگاهی کامل یافته و هیچ موردی باقی نمانده که استناد به ناآگاهی خود نماید.

### ماده ۶- تضامین:

## ۱) انجام تعهدات:

پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از دریافت نامه پذیرش، پیش‌نویس قرارداد و مدارک منضم به آن را که توسط کارفرما تنظیم و شده است، امضاء نموده و به همراه ضمانت‌نامه بانکی بعنوان تضمین انجام تعهدات معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد از یکی از بانک‌های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ تهیه و به کارفرما تحویل می‌دهد، این ضمانت‌نامه جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در اسناد قرارداد خواهد بود و در صورت حصول شرایط زیر ضمانت‌نامه مذکور ضبط می‌گردد:

- محقق شدن مفاد بند "ب" ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳

- بدهکاری پیمانکار وفق مفاد بند "ب" ماده ۵۲ شرایط عمومی پیمان بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳

- عدم تمدید ضمانت‌نامه وفق مفاد ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳

ضمانت‌نامه مذکور مطابق مفاد ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۴۲-۰۲/۵۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ آزاد خواهد شد.

**تبصره:** در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود به تشخیص کارفرما عمل ننماید کارفرما با یک اخطار موضوع را به پیمانکار کتباً اعلام می‌نماید. چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه همچنان نسبت به انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما می‌تواند قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی، فسخ، و خسارات خود را از محل مطالبات و تضامین وی (از جمله تضمین انجام تعهدات) برداشت نماید.

## ۲) پیش پرداخت:

هرگاه پیمانکار درخواست پیش پرداخت نماید، بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ مبلغی معادل ۲۰ (بیست) درصد مبلغ اولیه پیمان به عنوان پیش پرداخت در قبال دریافت ضمانت نامه بانکی از یکی از بانک‌های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) و معادل مبلغ پیش پرداخت در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ، در اختیار مشارالیه قرار خواهد گرفت و ضمانت‌نامه مزبور به تناسب استهلاك آن و بنا به درخواست پیمانکار تقلیل (آزاد) خواهد گردید. روش پرداخت و نحوه واریز پیش‌پرداخت مطابق شرایط خصوصی می‌باشد.

## ماده ۷ - دوره تضمین:

حسن انجام عملیات موضوع قرارداد، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای ۱۲ ماه شمسی از سوی پیمانکار، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

## ماده ۸ - مسئولیت تضامنی مدیران:

مدیران صاحب امضاء مجاز پیمانکار که مبادرت به امضاء این قرارداد می‌نمایند همراه با خود پیمانکار در خصوص کلیه تعهدات مندرج در آن هرکدام دارای مسئولیت تضامنی می‌باشند.

## ماده ۹ - نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، به نماینده کارفرما مستقر در پروژه و دستگاه نظارت که توسط کارفرما معرفی می‌شود واگذار خواهد شد.

## ماده ۱۰ - حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای قرارداد یا تفسیر آن و یا اسناد مربوطه، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل گردیده و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

پیمانکار ملزم است در طول مدت زمان انجام تشریفات رسیدگی به اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود.

## ماده ۱۱ - نشانی دو طرف:



نشانی کارفرما: تهران، میدان قدس، خیابان شهید باهنر، خیابان یاسر، خیابان سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه ۵ کد پستی ۱۹۷۷۶۶۳۶۰۳،  
و تلفن: ۰۲۱-۲۶۶۵۱۱۵۷ شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

نشانی پیمانکار: -----

**ماده ۱۲ - شماره نسخه‌های قرارداد:**

این موافقتنامه شامل ۱۲ (دوازده) ماده است که در ۷ (هفت) نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است. کلیه نسخ واجد ارزش و اعتبار یکسان می‌باشد و کلیه مفاد قرارداد برای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا است.

**پیمانکار:**

.....

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

**کارفرما:**

شرکت‌های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن

گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

## شرح موضوع قرارداد

شرح کار قسمت‌ها و بخش‌های مختلف کار عبارت است از:

- ۱) اجرای عملیات کاشی کاری و سرامیک کاری و موزائیک در کف و بدنه‌ها با ابعاد مندرج در نقشه‌ها و مشخصات فنی به روش‌های دوغابی و چسبی حسب مورد براساس اسناد این قرارداد و اجرای اسکوپ در موارد ذکر شده طبق اسناد.
- ۲) اجرای سقف کاذب به همراه تمامی زیرسازی‌ها و آهن‌کشی‌ها به وسیله پانل‌های گچی و به صورت سرتاسری (همراه با اجرای نوار و بطانه و ماستیک) و یا به صورت تایل همراه با ایجاد کلیه بازشوها به صورت کامل طبق جزئیات و مشخصات فنی.
- ۳) اجرای سیمان کاری، پلاستر سیمانی، گچ کاری و در آوردن چفت‌های مورد نظر طبق نقشه‌ها.
- ۴) اجرای شاسی‌کشی‌های مورد نیاز در انجام موضوع قرارداد همراه با اجرای تهیه مصالح و اجرای ضد زنگ.
- ۵) تهیه مصالح و اجرای رنگ و نقاشی سطوح با کلیه زیرسازی‌های مربوطه با پوشش کامل از رنگ روغنی و یا اکریلیک حسب مورد طبق مشخصات و نقشه‌ها.
- ۶) اجرای سقف کاذب‌های لوور آلومینیومی همراه با زیرسازی‌های مربوطه طبق طرح.
- ۷) اجرای دیوار پوش‌های کناف همراه با زیرسازی‌های مربوطه به همراه آماده سازی جهت رنگ آمیزی.
- ۸) ساخت و نصب کورین بر روی قسمت‌های مربوطه به همراه زیرسازی مطابق نقشه‌ها و انجام پولیش جهت بهره برداری.
- ۹) اجرای سنگ با ابعاد و مشخصات ذکر شده در نقشه‌ها و مشخصات فنی در سطوح قائم و افقی با اسکوپ کامل.
- ۱۰) تهیه مصالح و اجرای رنگ و نقاشی سازه و تاسیسات سقفی به رنگ درج شده در نقشه‌ها و مشخصات فنی و مورد تایید دستگاه نظارت.
- ۱۱) اجرای کلیه نصبیات شامل کلیه درب‌ها، پارتیشن‌ها، درز انقطاع، گاتر، انواع کفشور، روشویی و آینه و هندریل شیشه‌ای و از این قبیل موارد به صورت کامل جهت بهره‌برداری.
- ۱۲) اجرای راه‌پله‌های فرار از طبقه همکف تا ششم به همراه تهیه مصالح و اجرای رنگ، سند بلاست و رنگ آمیزی طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی.

### پیمانکار:

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

..... آقای

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

..... آقای

امضاء

### کارفرما:

شرکت‌های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن

گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل عضو هیأت مدیره:

..... آقای

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

..... آقای

امضاء

## شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان بخشنامه ابلاغ شده به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ (نشریه شماره ۴۳۱۱ و ابلاغیه و اصلاحیه های بعد از آن) معاونت برنامه ریزی نظارت راهبردی ریاست جمهوری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) جزء لاینکف این اسناد مناقصه می باشد و امضاء این برگه به منزله قبول کلیه مندرجات دفترچه شرایط عمومی از طرف پیمانکار می باشد. در هر صورت مفاد شرایط خصوصی و اختصاصی قرارداد بر شرایط عمومی اولویت دارد.

### پیمانکار:

.....

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

### کارفرما:

شرکت های پیمان قصر سفید گلستان و قصر

روشن گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء



## فصل چهارم:

# شرایط خصوصی و شرایط اختصاصی



## شرایط خصوصی قرارداد

این شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است. **لیکن در صورت مغایرت این شرایط خصوصی با شرایط عمومی، اولویت با شرایط خصوصی می‌باشد.**

شماره و حروف به کار رفته در موارد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. همچنین هر گونه مسئولیت، هزینه و زمان ناشی از رعایت مفاد این شرایط خصوصی در قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار منظور گردیده و پیمانکار با آگاهی کامل از مفاد این شرایط خصوصی اقدام به امضاء قرارداد نموده است.

**۱۶- ج)** پیمانکار موظف است تمامی تدابیر لازم جهت انجام کار در ارتفاع، یا در هوای سرد و گرم را در برنامه اجرایی خود لحاظ کند و شرایط جوی نامناسب به هیچ‌عنوان تأثیری بر مدت اجرای موضوع قرارداد نخواهد داشت.

**ماده ۱۷- الف)** پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، افرادی با تخصص‌های مورد نیاز، به کار گمارد.

**۱)** پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما از کارشناسانی با مدرک تحصیلی مرتبط و سابقه کاری مورد نیاز در پروژه استفاده نماید و در شروع پروژه بصورت کتبی به همراه ارائه سابقه کاری، نیروهای پیشنهادی خود را به کارفرما و یا دستگاه نظارت جهت بررسی و تأیید معرفی نماید.

**۲)** حضور سرپرست کارگاه به صورت تمام وقت و با مدرک کارشناسی و سابقه کاری مرتبط الزامی است.

**۳)** حداقل نیروی تخصصی لازم در کارگاه عبارتند از: سرپرست کارگاه یک نفر با مدرک کارشناسی عمران و حداقل ۱۳ تا ۱۴ سال سابقه مرتبط، سرپرست دفتر فنی یک نفر با مدرک کارشناسی عمران یا معماری و حداقل ۷ سال سابقه مرتبط، سرپرست اجرا یک نفر با مدرک کارشناسی عمران یا معماری و حداقل ۱۰ سال سابقه مرتبط، سرپرست HSE یک نفر تمام وقت با مدرک کارشناسی مرتبط و حداقل ۵ سال سابقه مرتبط، نقشه‌بردار با مدرک کارشناسی و حداقل ۷ سال سابقه مرتبط، تکنسین‌های اجرایی دو نفر با مدرک کاردانی عمران و حداقل ۵ سال سابقه و کارشناس کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه. مدیر پروژه با مدرک مرتبط (با تشخیص کارفرما) و حداقل ۱۷ سال سابقه مرتبط و کارشناس کنترل پروژه با مدرک مرتبط و حداقل ۸ سال سابقه به صورت ادواری و جلسات هفتگی.

**ماده ۱۸- ب)** آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه‌زمانی تفصیلی اجرای کار، ۱۵ روز از تاریخ مبادله پیمان است، پیمانکار موظف است در مهلت مقرر برنامه تفصیلی انجام عملیات را در قالب نرم افزار MSP تهیه و جهت تصویب به دستگاه نظارت تسلیم کند.

پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات را به صورت خطی و با رعایت موارد ذیل تهیه نماید:

الف) تاریخ شروع و خاتمه کلیه قسمت‌های اجرایی و ارتباطات آنها مشخص شود.

ب) برای ماشین آلات، نیروی انسانی و مصالح، برنامه‌های لازم تهیه شده باشد.

ج) در برنامه مذکور باید تاریخ تحویل محل اجرای عملیات به پیمانکار به عنوان اولین روز شروع کار در نظر گرفته شود.

د) در این برنامه تعطیلات تقویمی و تعطیلات مربوط به شرایط نامساعد جوی منطقه تخمین و در نظر گرفته شود.

**تبصره:** در صورت استتکاف پیمانکار از اجرای این ماده کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به تهیه برنامه زمان بندی اجرای عملیات اقدام

نموده و آن را جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ نماید و به **میزان نیم درصد مبلغ اولیه قرارداد** بطور خالص به عنوان جریمه قطعی به

حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت برنامه زمان بندی ابلاغی از سوی کارفرما، مبنای اجرای عملیات موضوع قرارداد

بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

همچنین در برنامه زمان بندی تفصیلی می‌بایست موارد ذیل پیش بینی و ارائه گردد:

۱- تدوین ساختار WBS بر پایه قرارداد و برآورد احجام کار

۲- تفکیک فعالیت ها در سطوح مختلف به همراه اوزان مالی و فیزیکی مربوطه

۳- در نظر گرفتن توالی درست و روابط منطقی بین فعالیت های سطوح مختلف

۴- تعیین مدت زمان لازم جهت انجام فعالیت های سطوح مختلف

۵- تخصیص منابع مالی و مصالح مورد نیاز فعالیت ها منطبق با برآورد پروژه و احجام فعالیت ها

۶- تخصیص منابع انسانی و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام فعالیت ها متناسب با برنامه زمان بندی

پیمانکار موظف است برنامه های جبرانی مربوطه را در مقاطع زمانی درخواست شده توسط دستگاه نظارت/ کارفرما ارائه نماید. در صورت قصور در ارائه برنامه زمان بندی جبرانی مورد درخواست مشاور و یا کارفرما ۵ (پنج) درصد از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد و در صورت ارائه برنامه جبرانی در صورت وضعیت ماه بعد قابل پرداخت می باشد.

پیمانکار بلافاصله پس از عقد قرارداد موظف است مسئول برنامه ریزی و کنترل پروژه تمام وقت و مستقر در محل کارگاه خود را کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید.

تمدید زمان قرارداد و تصویب برنامه زمان بندی تکمیلی به معنی پذیرش تأخیر پیمانکار در اتمام قرارداد اولیه در زمان مقرر نمی باشد.

**ماده ۱۸-۵) همکاری و هماهنگی با سایر پیمانکاران**

پیمانکار موظف است همکاری و هماهنگی لازم با سایر پیمانکاران ( پیمانکاران فعلی و پیمانکاران بعدی) یا گروه های اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، را داشته باشد. این همکاری و هماهنگی زیر نظر و با دستور دستگاه نظارت خواهد بود.

ممکن است برخی از کارها به طور هم زمان در تحویل چند پیمانکار باشد و یا اینکه قبل از تحویل موقت بخشی از کارهای احداث شده در اختیار کارفرما یا سایر پیمانکاران قرار گیرد پیمانکار اعتراضی به این موضوع نداشته و نهایت همکاری را برای پیشبرد کارها با عوامل کارفرما یا پیمانکاران به عمل خواهد آورد، در صورت اختلاف با سایر پیمانکاران و توالی انجام کار، نظر دستگاه نظارت و کارفرما ملاک بوده و پیمانکار اعتراضی نسبت به آن نخواهد داشت.

کلیه هزینه های ناشی از هماهنگی با سایر پیمانکاران و صعوبت کار در قیمت هر آیتم کاری لحاظ شده و از این بابت هیچ گونه پرداخت اضافی به پیمانکار به عمل نخواهد آمد.

همچنین با توجه به وجود سایر پیمانکاران در زمان اجرای برخی از عملیات (مانند: اجرای پوشش ضد حریق، تاسیسات و سفت کاری) زمان های لازم جهت هماهنگی و توالی کارها در برنامه زمان بندی پیش بینی گردد و اعتراضی از سمت پیمانکار قابل پذیرش نیست. پیمانکار مسئول حفظ و نگهداری کارهای تحویلی به ایشان بوده و در صورت صدمه دیدن کارهای مذکور وظیفه اصلاح و تعمیر با هزینه خود به عهده ایشان خواهد بود.

با توجه به اینکه حضور پیمانکار پوشش ضد حریق در پروژه قطعی می باشد پیمانکار می بایست عملیاتی را که در تعهد خود می باشد که با انجام پوشش ضد حریق تداخل خواهد داشت مشخص نموده و نسبت به برنامه ریزی برای آنها اقدام نماید و پوشش سقف ها پس از اجرا و تایید پوشش ضد حریق انجام پذیرد.

**ماده ۱۸-۵) ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:**

۱) اوضاع جوی و تعیین روزهای آفتابی، بارانی و یخبندان و حداقل و حداکثر درجه حرارت.

۲) لیست نیروی انسانی مستقر در کارگاه و تعداد روزهایی که در کارگاه مشغول به کار بوده اند.

۳) لیست مصالح وارده و مصرفی کارگاه.



- ۴) لیست ماشین‌آلات کارگاه و ساعات کار آن‌ها.
- ۵) لیست اقلام عمده و مقادیر کارهای انجام شده.
- ۶) گزارش مالی پروژه شامل: مبلغ صورت وضعیت‌های ارسالی و دریافتی و دیگر مطالبات پیمانکار.
- ۷) تهیه عکس و نمودارهای پیشرفت فیزیکی و مالی به تفکیک و دیگر نمودارهای لازم به منظور نمایش پیشرفت کارها.
- ۸) بیان مشکلات کارگاه و ارائه پیشنهادات لازم جهت برطرف کردن آن‌ها.
- ۹) ارائه دلایل تأخیر کارها در صورت وجود.
- ۱۰) لیست صورت جلسات و دستور کارهای مصوب.
- ۱۱) خلاصه گزارش جلسات و بازدیدها.
- ۱۲) برنامه زمان‌بندی به هنگام شده پروژه و پیشنهاد روش جبران تأخیرات.
- ۱۳) گزارش پیشرفت کار پیمانکار بر اساس برنامه زمانی تفصیلی و به صورت مقایسه‌ای می‌باشد.
- ۱۴) گزارش‌ها به سه صورت روزانه - هفتگی - ماهانه و براساس فرمت‌های واحد کنترل پروژه کارفرما می‌بایست توسط پیمانکار ارائه گردد.

**تبصره:** در صورت عدم رعایت بندهای فوق در هر دوره از کارکرد، به میزان دو در هزار از مبلغ صورت وضعیت همان دوره پیمانکار به موجب عدم اجرای این بند کسر می‌گردد. این جرائم قطعی بوده و به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد شد.

**ماده ۲۰- الف)** کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد:

**۱) کارفرما هیچگونه تسهیلاتی را در اختیار پیمانکار قرار نمی‌دهد.**

در صورت افزایش یا کاهش مقادیر کار و در نتیجه افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد تا سقف ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ اولیه و همچنین با احتساب قیمت‌ها و کارهای جدید احتمالی ابلاغی در طول مدت اجرا، همچنین در مدت اولیه قرارداد و مدت تأخیرهای مجاز و غیر مجاز، مبلغ تجهیز کارگاه مقطوع بوده و با افزایش یا کاهش مبلغ و مدت قرارداد مرتبط نمی‌باشد. نحوه پرداخت مبلغ تجهیز کارگاه به شرح زیر عمل خواهد شد:

الف) ۳۰ (سی) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده پس از تجهیز اولیه کارگاه پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.

ب) ۶۰ (شصت) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده در طول مدت قرارداد و مستمراً متناسب با پیشرفت ریالی عملیات موضوع قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.

ج) ۱۰ (ده) درصد از مبلغ مقطوع یاد شده پس از برچیدن تجهیز کارگاه و تحویل موقت پروژه پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می‌باشد.

**۲) زمین مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه، امکانات و تسهیلاتی که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد به شرح ذیل می‌باشد:**

- کارفرما زمین مورد نظر جهت تجهیز کارگاه را در محدوده مد نظر خود در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

- تدارک، تأمین و کلیه هزینه‌های مرتبط با برق، آب، گاز و گازوئیل مورد نیاز جهت عملیات اجرایی و تست و راه اندازی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما تعهدی بابت این موضوع ندارد. همچنین تدارک، تأمین و کلیه هزینه‌های مرتبط با برق، آب، گاز، گازوئیل، تلفن و اینترنت پرسرعت مورد نیاز تجهیز کارگاه و تجهیز دفاتر دستگاه نظارت و کارفرما، به عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتی که کارفرما امکاناتی از جمله آب و برق و ... را در اختیار پیمانکار قرار دهد هزینه آن به تشخیص کارفرما از پیمانکار اخذ می‌گردد. در این صورت امکانات فوق در نقطه‌ای



از کارگاه طبق نظر کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد. بدیهی است علاوه بر هزینه مصرف آن‌ها تهیه و اجرای سایر لوله کشی‌ها، کابل کشی‌ها، تابلوهای برق و ... به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

- تجهیز و برچیدن کارگاه و تهیه اتاق (کانکس) کارگری به عهده پیمانکار است. برچیدن کارگاه شامل جمع‌آوری مصالح، تجهیزات، تأسیسات و ساختمان‌های موقت، خارج کردن ماشین‌آلات، داربست و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و حمل نخاله ساختمانی و مواد زاید به محل مجاز (مطابق با ضوابط شهرداری) و تسطیح و تمیز کردن محل‌های تحویلی کارفرما می‌باشد.

**تبصره ۱:** در صورتیکه پیمانکار از ابنیه کارگاهی و مستحدمات کارفرما به عنوان دفاتر اداری و اتاق‌های کارگری استفاده نماید، هزینه مربوطه از ردیف‌های تجهیز و برچیدن پیمانکار کسر خواهد شد.

- پیمانکار موظف است در تمام طول پروژه و نیز در پایان عملیات اجرایی، محل فعالیت خود را نظافت نموده و از پراکندگی ابزار، مصالح، مواد زائد و نخاله‌های حاصل از عملیات اجرایی در محل کار پرهیز نماید. همچنین جمع‌آوری، بارگیری، حمل و تخلیه کلیه مواد زائد و نخاله‌های حاصل از عملیات اجرایی به دپوی مجاز شهرداری بر عهده پیمانکار می‌باشد. در صورت استنکاف پیمانکار از این موضوع کارفرما رأساً اقدام نموده و هزینه‌های مرتبط با هر مرحله نظافت را با اعمال ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد کرد.

- وظیفه نگهداری و مراقبت از عملیات انجام شده در فصول گرما و سرما، مراقبت در برابر شرایط مختلف جوی و تهیه وسایل گرمایشی و ... به عهده پیمانکار می‌باشد.

- در صورتیکه کارفرما تجهیزات، ماشین‌آلات یا تسهیلاتی در اختیار پیمانکار قرار دهد، هزینه‌های تعمیر، سرویس، نگهداری و تأمین سوخت و ملزومات مصرفی آنها بر عهده پیمانکار بوده و هزینه استهلاک یا اجاره آن با احتساب ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت هرگونه آسیب جزئی یا کلی به تجهیزات، ماشین‌آلات یا تسهیلات فوق، جبران کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.

**ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز)** کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات را تأمین می‌کند.

تأمین اقلام و مصالح مطابق جدول شماره ۱ (جدول شرح کار و مصالح تهیه شده توسط کارفرما و درصد پرت مجاز) و با توجه به شرح کار متناظر به عهده کارفرما می‌باشد. این اقلام از اموال کارفرما می‌باشد و به صورت امانت در اختیار پیمانکار گذاشته می‌شود. شایان ذکر است کلیه مصالح مذکور در محل درب ورودی کارگاه تحویل پیمانکار و صورت‌جلسه خواهد گردید و پس از آن مسئولیت تخلیه، باراندازی، انبارداری، بارگیری مجدد به دفعات مورد نیاز، حمل کارگاهی و حمل به طبقات، نگهداری و حفاظت از کلیه مصالح تحویلی، تجهیزات، خریدهای کارفرمایی و کلیه امکانات متعلق به کارفرما و همچنین نگهداری از دیگر کارهای صورت گرفته توسط کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

- کلیه مصالح ورودی و تحویلی به پیمانکار می‌بایستی توسط پیمانکار صورت‌جلسه و پس از تایید نماینده کارفرما ثبت گردد.

- مسئولیت حفظ و نگهداری مصالح تحویلی تا تحویل موقت به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

**تذکر:** پیمانکار تمام هزینه‌های مربوط به موارد فوق را در قیمت پیشنهادی خود در ردیف‌های فهرست مقادیر و بهای قرارداد لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه وجه جداگانه‌ای به ایشان پرداخت نمی‌گردد.

پیمانکار موظف است ۲ (دو) برابر بهای مصالح تحویلی، چک شرکتی، با مشخصات زیر تهیه و همزمان با ارائه درخواست مصالح، تسلیم کارفرما نماید. این چک (ها) باید با امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت در متن چک و همچنین امضای تمام سهامداران شرکت



پیمانکار بدون مهر شرکت در پشت چک به همراه نامه‌ای با سر برگ شرکت حاوی تفویض اختیار به کارفرما برای اینکه در صورتی که پیمانکار در این خصوص بدهکار باشد، کارفرما مختار است بدون مراجعه به مراجع قضائی و صرفاً وفق مفاد اسناد قرارداد مطالبات خود را از محل این چک وصول نماید.

### مشخصات چک شرکتی:

- پیمانکار موظف است همزمان با نامه درخواست خود چک تضمین را ارائه نماید.
- چک شرکتی به میزان ۲ برابر بهای تمام شده مصالح درخواستی به تشخیص کارفرما.
- امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت در متن چک.
- امضای تمام سهامداران شرکت پیمانکار و بدون مهر شرکت در پشت چک و قید عبارت "وجه چک را ضمانت می‌نمائیم" در پشت چک.
- نامه‌ای با سر برگ شرکت پیمانکار حاوی تفویض اختیار به کارفرما برای اینکه در صورتی که پیمانکار در این خصوص بدهکار باشد و به تعهدات خود در این خصوص مطابق قرارداد اقدام ننماید، کارفرما مختار است بدون مراجعه به مراجع قضائی و صرفاً وفق مفاد اسناد قرارداد مطالبات خود را از محل این چک وصول نماید.
- چک مذکور منحصرأً از نوع چک‌های جدید صیاد (چک بنفش رنگ) بوده و به تاریخ روز و در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ صادر و توسط صادر کننده در سامانه صیاد ثبت گردد. چک مذکور در صورتی قابل قبول می‌باشد که قابلیت تایید در سامانه صیاد توسط شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ را داشته باشد.
- چک های مذکور پس از تراز (بالانس) مصالح اجراء شده در پایان کار (زمان اتمام رسیدگی به صورتجلسه بالانس مترپال) در صورتی که پیمانکار بدهکار نباشد به پیمانکار باز گردانده می‌شود. در صورتی که براساس تراز (بالانس) مصالحی که کارفرما به پیمانکار تحویل داده است و مفاد قرارداد پیمانکار بدهکار تشخیص داده شود، کارفرما می‌تواند بهای مصالحی که پیمانکار به کارفرما بدهکار می‌باشد و سایر هزینه‌های مرتبط با آنها را از جمله حمل و ... به نرخ روز (زمان اتمام رسیدگی به صورتجلسه بالانس مترپال) از محل مطالبات و یا هرگونه تضامینی که پیمانکار نزد کارفرما دارد وصول نماید.
- پیمانکار موظف است در هر مرحله جهت دریافت مصالحی که می‌بایست توسط کارفرما تأمین گردد حداقل ۱۰ روز پیش از زمان نیاز و با توجه به برنامه زمانبندی اجرایی مصوب و پیشرفت کار درخواست خود را با توجه به عرف بازار (مصالح درخواستی پیمانکار نبایستی با ابعاد و مشخصات خاص و یا سفارشی و یا غیر عرف باشد) به دستگاه نظارت به صورت کتبی اعلام نماید. درخواست‌های پیمانکار می‌بایست با توجه به برنامه زمانبندی، پیشرفت کار و نیاز واقعی ارائه گردد در غیر این صورت مطابق نظر دستگاه نظارت عمل خواهد شد. در صورت بروز تأخیر به دلیل عدم تحویل مصالح توسط کارفرما که شرایط بالا رعایت نشده باشد تأخیرات به عنوان تأخیر غیر مجاز پیمانکار محسوب خواهد شد.

نحوه بالانس مصالح تحویلی از فرمول‌های زیر انجام خواهد شد:

**نحوه بالانس مصالح تحویلی:** مقدار مورد نیاز تئوریک مصالح طبق صورت جلسات عملیات اجرائی + میزان پرت مصالح اجرا

شده طبق نقشه (بر مبنای جدول شماره ۱ پرت مجاز و توضیحات آن) + مصالح سالم باقیمانده و تحویل شده به کارفرما (طبق

صورتجلسه تحویل مصالح) = مقدار مصالح تحویلی کارفرما (طبق صورتجلسه تحویل مصالح).



پیمانکار موظف است در انتهای کار و یا هر بازه زمانی دیگر به درخواست کارفرما نسبت به ارائه تراز (بالانس) مصالح تحویلی از سوی کارفرما و مصالح اجرا شده (طبق نقشه‌های شاپ و صورتجلسه کارکرد) اقدام نماید. بدیهی است تأیید و پرداخت صورت وضعیت قطعی منوط به تأیید بالانس مصالح و دریافت بدهی احتمالی پیمانکار از این بابت می‌باشد.

**تبصره ۱:** برای اخذ بدهی پیمانکار بابت بالانس متریکال، کارفرما مجاز است علاوه بر اعمال مفاد ردیف فوق نسبت به اخذ بدهی پیمانکار از محل هرگونه تضامین، سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

در صورتی که براساس فرمول فوق پیمانکار بابت مصالح بدهکار تشخیص داده شود بهای تمام شده مصالح مصرفی اضافی به قیمت روز مصالح (زمان اتمام رسیدگی به صورتجلسه پرت متریکال) شامل قیمت خود مصالح، عوارض قانونی، حمل و غیره به حساب بدهی پیمانکار لحاظ خواهد گردید.

**تذکره ۱:** در خصوص سایر مصالح تحویلی کارفرما که در اسناد مناقصه درج نگردیده، ملاک پرت مجاز، بخشنامه‌ها و آنالیزهای منتشره سازمان برنامه و بودجه خواهد بود.

**تذکره ۲:** پس از پایان عملیات موضوع قرارداد و بررسی و تأیید بالانس متریکال توسط کارفرما:

الف: در صورتیکه میزان پرت در حد مجاز باشد پرت مصالحی که کارفرما تهیه می‌کند متعلق به کارفرما و پرت مازاد بر پرت مجاز پس از کسر هزینه‌های مرتبط مطابق اسناد پیمان از محل مطالبات، سپرده و یا تضامین پیمانکار متعلق به پیمانکار می‌باشد.  
ب: در صورتیکه میزان پرت فراتر از میزان مجاز باشد پرت مازاد بر میزان مجاز پس از تسویه حساب بالانس مصالح، متعلق به پیمانکار می‌باشد.

**تبصره ۲:** در خصوص ارقام تحویلی از سوی کارفرما و یا کارخانه‌های معرفی شده از سمت ایشان، در صورتی که پیمانکار عیب و نقصی از نظر فنی در آنها مشاهده نماید می‌بایست بلافاصله به کارفرما اطلاع دهد و تهیه ارقام مذکور از طرف کارفرما به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار نمی‌باشد. در هر حال به منظور پیشگیری از خلط مسئولیتی و امکان تضمین حسن انجام کار توسط پیمانکار، لازم است پیمانکار کلیه مصالح اعم از مصالح در تعهد خود و مصالح تحویلی کارفرما را کنترل نماید و از کیفیت آنها اطمینان حاصل نماید و در صورت نیاز مصالح تحویلی کارفرما را نیز مطابق با بند ج ماده ۳۲ شرایط عمومی پیمان مورد آزمایشات لازم قرار دهد و در صورت عدم انطباق با استانداردها قبل از مصرف موارد را به کارفرما گزارش نماید.

**تذکره ۳:** پیمانکار تمام هزینه‌های مربوط به موارد فوق را در قیمت واحد پیشنهادی خود در ردیف‌های فهرست مقادیر و بهای قرارداد لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه وجه جداگانه‌ای به ایشان پرداخت نمی‌گردد.

**تبصره ۳:** در صورت بروز هرگونه حادثه و خسارت و یا سرقت، پیمانکار مسئول جبران خسارت مطابق نظر کارفرما می‌باشد.

**ماده ۲۰-ب)** مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلاتی که تأمین آن‌ها به عهده پیمانکار است به شرح زیر می‌باشد:

**۲۰-ب-۱)** تامین کلیه ارقام و مصالح از قبیل شن، ماسه، گچ، سیمان، پوکه، مصالح داربست، انواع رنگ و ضدزنگ (اعم از اپوکسی، روغنی و ...)، مصالح مورد نیاز برای سند بلاست، بست رادیکالی و افقی، میخ و چاشنی تپانچه میخکوب و یا مشابه، انواع پیچ، انواع پرچ، الکتروود، سیم جوش، انواع صفحه برش، چسب کاشت میلگرد، چسب کاشی و سرامیک، برس سیمی، قالب و کلیه لوازم قالب بندی، مته و سر مته،



کلیه ابزار آلات و لوازم مصرفی مانند اسپیسر، سیم و اتصالات اسکوپ، بطانه و .... دریل به هر شکل و هر میزان و با کیفیت مورد تایید کارفرما و هر آنچه از مصالح و تجهیزات که مطابق مفاد این ماده تأمین آن در تعهد کارفرما نمی‌باشد، به عهده پیمانکار می‌باشد. بدیهی است پیمانکار بهای تمام موارد فوق را در قیمت‌های پیشنهادی خود برای ردیف‌های فهرست مقادیر منضم به قرارداد لحاظ نموده و حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

**تذکر مهم:** تهیه کلیه ابزار آلات، ماشین آلات و همچنین کلیه مصالح (به غیر از آنچه که در این قرارداد به عهده کارفرما می‌باشد) جهت تحقق موضوع قرارداد در هر یک از ردیف‌های کاری به عهده پیمانکار است و اضافه پرداخت بابت تهیه مصالح در تعهد پیمانکار، توزین، بارگیری، باراندازی، انبارداری، حمل به هر فاصله، حمل داخل کارگاه و کارخانه‌های سازنده سازه، استفاده از مواد افزودنی، عمل‌آوری بتن، مصالح فلزی مصرفی در کارگاه و هرگونه عملیات اجرایی و ... جزء آنچه در فهرست بهای منضم به قرارداد پیش‌بینی شده است صورت نمی‌پذیرد و پیمانکار طبق تجربه خود پیشنهاد قیمت هر آیتم را براساس تهیه کلیه مصالح در تعهد خود طبق اسناد مناقصه/ قرارداد و انجام کامل کار مورد نظر ارائه نموده است، همچنین هزینه‌های اجرای موارد ایمنی، تهیه تجهیزات و مصالح مربوطه از قبیل نرده‌ها و حفاظ، روشنایی و مسیرهای دسترسی در کلیه قسمت‌های مورد نیاز علی‌الخصوص دور سقف و پرتگاه‌ها و Life line و کلیه موارد مشابه آن که می‌بایست توسط پیمانکار صورت پذیرد، به عهده پیمانکار است و باید مورد تأیید نظارت و کارفرما بوده و هیچ‌گونه پرداختی در این خصوص نخواهد شد و همچنین از بابت صعوبت اجرا پرداخت اضافه‌ای جز آنچه در فهرست بهای منضم به قرارداد پیش‌بینی شده است صورت نمی‌گیرد.

**۲۰-ب-۲) مسئولیت و هزینه‌های تهیه و تأمین کلیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع پیمان متناسب با برنامه زمان‌بندی و طبق نظر و تأیید کارفرما از ابتدا تا پایان عملیات اجرایی نظیر داربست، تخته زیرپایی، بالابر، جرثقیل، دستگاه جوش، دستگاه برش، دستگاه حدیده، ابزار برقی، ابزار لوله‌کشی، ابزار تست شامل پمپ دستی، استاپر و ... از ابتدا تا پایان عملیات اجرایی به عهده پیمانکار می‌باشد. تهیه کلیه ملزومات مصرفی دستگاه‌ها و ابزار آلات نظیر انواع میخ فولادی، پرچ، پیچ و رول پلاک، واشر، میخ و چاشنی، الکتروود، صفحه برش، صفحه ساب، انواع چسب، چسب برق، نخ پیش‌ران، خمیر و نوار تفلون، روغن و گریس، آب صابون، کنف، مفتول، بنزین و گازوئیل و نظیر آنها بر عهده پیمانکار می‌باشد.**

**۲۰-ب-۳) پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه مصالح، ملزومات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد را در هنگام ورود و خروج ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت در دفتر انتظامات کارگاه ثبت نماید.**

**۲۰-ب-۴) آن بخش از مصالح و ملزومات که به موجب این قرارداد توسط پیمانکار تأمین می‌گردد می‌بایست از مبادی معتبر و مطابق با وندور لیست مورد تأیید کارفرما تهیه شود. در غیر این صورت پیمانکار موظف است ۱۰ روز قبل از خرید و بکارگیری مصالح مصرفی، نمونه آنها را به همراه مدارک مربوطه شامل استاندارد، کارخانه سازنده، نتایج آزمایشگاه و ... جهت بررسی و تأیید کتباً به کارفرما ارائه نماید. کارفرما بدون ذکر دلیل در رد یا قبول مصالح پیشنهادی پیمانکار مختار می‌باشد.**

**۲۰-ب-۵) پیمانکار می‌بایست از بکارگیری ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و ملزومات مستعمل و فاقد کارایی لازم خودداری نماید. چنانچه ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و ملزومات مورد استفاده در کارگاه به تشخیص کارفرما از کارائی لازم برخوردار نبوده و یا متناسب با میزان عملیات اجرائی و برنامه زمان‌بندی نباشد پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزینی آنها و افزایش توان تجهیزات مورد استفاده اقدام نماید.**

**تذکر مهم: نمونه تمامی مصالحی که تأمین آن‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد قبل از تأمین بایستی به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد. همچنین مشخصات، کیفیت و ظرفیت ابزار و ماشین آلاتی که تأمین آن‌ها وفق مفاد قرارداد به عهده**

پیمانکار است بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد. بدیهی است کلیه هزینه‌ها و مسئولیت و زمان ناشی از عدم رعایت این موضوع به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۲۰-۵) تامین کلیه ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزار و مانند آن جهت انجام تعهدات قراردادی به عهده پیمانکار می‌باشد. ماشین‌آلات و تجهیزات لازم باید براساس نیاز، جهت انجام عملیات اجرایی و حمل مصالح (متناسب با حجم عملیات پیش بینی شده طبق برنامه زمان بندی) قبل از شروع عملیات اجرایی در کارگاه مستقر گردد، که از جمله آنها می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ۱) کامیون حمل نخاله
- ۲) کمپرسور
- ۳) باب کت
- ۴) بالابر به هر تعداد و ظرفیت
- ۵) دیزل ژنراتور
- ۶) پمپ آب
- ۷) تپانچه میخکوب هیلتی و یا مشابه
- ۸) تمام لوازم و تجهیزات لازم جهت تخریب و برچیدن
- ۹) باکت جمع آوری نخاله
- ۱۰) جرثقیل کفی ۳ تن حمل ادوات و کفی‌های مربوطه جهت تفکیک مصالح با ارزش و جابجایی آنها
- ۱۱) بتونیر ۵۰۰ لیتری
- ۱۲) تخته زیرپایی، بشکه، موتورجوش، رکتیفایر، ترانس جوش (در صورت نیاز)
- ۱۳) شمشه، کمچه، بیل، کلنگ، تراز لیزری و ساده، شاقول، استانبولی، هر کدام به تعداد مورد نیاز طبق تشخیص کارفرما.
- ۱۴) تفنگ هیلتی و لوازم مربوطه
- ۱۵) ریسمان، دستکش لاستیکی، ماله، فرغون، کپسول هوا و گاز (شارژ آنها برای هرگونه مصرف به عهده پیمانکار است)، سرپیک، دریل، فرز، هر کدام به تعداد مورد نیاز طبق تشخیص کارفرما
- ۱۶) ابزار آلات آهنگری و جوشکاری از جمله دستگاه جوش، دستگاه پروفیل بر (اره آتشی)
- ۱۷) ماله، کاردک یا بیلچه دنداندار، چکش لاستیکی، اره دستی یا نواری
- ۱۸) سایر تجهیزات، ادوات و ماشین‌آلات مورد نیاز جهت اجرای تمامی کارهای موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.
- ۱۹) تأمین تعداد ۱۰ دستگاه بی‌سیم جهت ارتباط درون کارگاهی. بدیهی اخذ مجوز استفاده از آنها از مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۰) تأمین یک دستگاه دوربین نقشه‌برداری توتال استیشن در صورت نیاز و به تشخیص کارفرما.

۲۱) کانکس و کانتینر، به ابعاد و تعداد متناسب با پلان و مشخصات تجهیز کارگاه ارائه شده در اسناد قرارداد.

۲۲) اجرای سیستم روشنایی، برق رسانی و آب رسانی در کل پروژه

۲۳) انواع دستگاه‌های سنگبری و سرامیک بری (ثابت و متحرک)

۲۴) انواع لوازم حمل و نصب سنگ و سرامیک.

۲۵) قلمو و رول برای رنگ آمیزی

۲۶) ابزار آلات نجاری و نصب کارهای چوبی، MDF و مانند آن.

۲۷) دستگاه پولیش به تعداد مورد نیاز.

۲۸) دستگاه ساب زنی در اوزان و توان مختلف حسب نوع کار.

تجهیزات و ماشین آلات ذکر شده به عنوان حداقل‌های مورد نیاز پروژه می‌باشد و پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تجهیزات و ماشین آلات مزاد به تشخیص کارفرما نسبت به تهیه آن اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار بابت اینگونه تجهیزات مبلغ جداگانه‌ای دریافت نمی‌نماید و برنامه‌ریزی و تمهیدات مورد نیاز و هزینه موارد پیش‌گفته را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ کرده است. همچنین کلیه ماشین آلات مذکور می‌بایست به تأیید کارفرما برسد.

تأمین اپراتور ماشین آلات و هزینه تعمیر، نگهداری و یا جایگزین کردن ماشین آلات و تجهیزات فرسوده و از رده خارج بر عهده پیمانکار می‌باشد.

پیمانکار موظف است هر روز در حین کار یا پس از اتمام کار، نسبت به جمع‌آوری مصالح تخریبی و نخاله اقدام نماید.

**تبصره ۱:** یک دستگاه تاورکرین و یک دستگاه آسانسور کارگاهی جهت انجام موضوع قرارداد در محل پروژه موجود است. با توجه به امکان حضور پیمانکاران و انجام عملیات اجرایی دیگر به صورت همزمان، با هماهنگی دستگاه نظارت، تاورکرین و آسانسور کارگاهی می‌تواند در صورت امکان در اختیار پیمانکار قرار گیرد. لازم به ذکر است هزینه استفاده از تاورکرین براساس گزارش دستگاه نظارت بازای هر ساعت برابر مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ (دو میلیون و پانصد هزار) ریال خالص و هزینه استفاده از آسانسور کارگاهی (برای جابجائی نفرات و حمل مصالح) بازای هر ساعت برابر مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ (هفتصد هزار) ریال خالص به حساب بدهی پیمانکار منظور و ماهانه از پیمانکار اخذ می‌گردد (کسر ساعت به تناسب محاسبه خواهد شد). بدیهی است هزینه‌های اپراتور و سرویس و نگهداری و برق مورد نیاز تاورکرین و آسانسور کارگاهی بعهد کارفرما می‌باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که به دلیل استفاده نادرست پیمانکار (به تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما) از تاورکرین و آسانسور کارگاهی خسارتی به آنها وارد گردد و یا موجب خرابی و از کار افتادن دستگاه‌ها گردد، کلیه مسئولیت و هزینه‌های تعمیرات و خسارت وارده و همچنین تأخیرات پیش آمده پروژه (ناشی از خرابی دستگاه‌ها) به عهده پیمانکار می‌باشد.

**تبصره ۳:** در صورت لزوم استفاده همزمان دو یا چند پیمانکار از تاور و آسانسور کارگاهی، تعیین اولویت استفاده طبق نظر کارفرما و دستگاه نظارت بوده و در چنین مواقعی پیمانکار رأساً موظف به تأمین و جایگزین نمودن ماشین‌آلات مورد نیاز بوده و عدم امکان استفاده از دستگاه‌های مذکور توجیهی برای مجاز تلقی نمودن تأخیرات پیمانکار نخواهد بود. زمان‌های تخصیص داده شده به سرویس و تعمیرات و .... و زمان‌های خرابی دستگاه‌های مذکور نیز همین حکم را دارد. بدیهی است پیمانکار هزینه‌ها و مسئولیت ناشی از این موارد را در قیمت‌های پیشنهادی خود لحاظ نموده و حق هرگونه درخواست وجه اضافه بر ردیف‌های فهرست مقادیر و بهای قرارداد را از خود سلب نموده است.

**تبصره ۴:** پیمانکار اجازه خروج ماشین آلات و تجهیزات خود از سایت بدون مجوز کتبی کارفرما را نخواهد داشت.

**تبصره ۵:** پیمانکار کلیه هزینه‌های ناشی از تأمین تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز عملیات موضوع قرارداد را در قیمت پیشنهادی هر آیتم لحاظ نموده و از این بابت هیچ‌گونه پرداخت اضافی به پیمانکار به عمل نخواهد آمد. پیمانکار موظف به نظافت محوطه کارگاه و محدوده کاری در تمام طول روز می‌باشد.

ماده ۲۰- ح) امکانات تخصیص داده شده به کارفرما



- ۱) پیمانکار متعهد است روزانه یک وعده غذای گرم درجه یک (مورد تایید کارفرما) برای تعداد ۱۰ نفر از کارکنان کارفرما تأمین نماید.
- ۲) کارفرما می‌تواند در صورت قصور پیمانکار در انجام هرکدام از بندهای تجهیز کارگاه، رأساً به تأمین آن اقدام و هزینه مربوطه را با ضریب ۱/۱۵ (یک ممیز پانزده) از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
- ۳) وسایل متعلق به کارفرما (خریداری شده یا تحویلی از سوی کارفرما) باید پس از اتمام پروژه به طور سالم تحویل کارفرما شده و رسید مربوطه ضمیمه صورت وضعیت قطعی گردد.
- ۴) پیمانکار موظف است بمنظور تجهیز دفتر کارفرما و نظارت مستقر در پروژه با توجه به لیست ذیل از تاریخ شروع کار تا اتمام عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید:

- یک دستگاه رایانه قابل حمل (لپ‌تاپ) با مشخصات مورد نظر کارفرما.
- دو دستگاه رایانه کامل با تجهیزات جانبی با مشخصات مورد نظر کارفرما بهمراه به روز رسانی سخت افزار آنها.
- یک دستگاه پرینتر سه کاره A4.
- یک دستگاه کپی سه کاره A3.
- یک ست مبلمان اداری (تخت شو).
- دو ست سرویس پذیرائی.
- یک دستگاه چای ساز برقی.
- دو دستگاه تلویزیون به همراه میز
- دو عدد میز کارشناسی به همراه صندلی.
- دو دستگاه اسپلیت.
- یک دستگاه اجاق گاز رو میزی.
- نوشت افزار مصرفی و ملزومات اداری برای کارفرما و نظارت در مدت اجرای پروژه.
- یک دستگاه تلفن بی سیم و دو دستگاه تلفن رومیزی با مشخصات مورد نظر کارفرما.
- - یک نفر آبدارچی تمام وقت مورد تأیید دستگاه نظارت برای دوره اجرای موضوع قرارداد جهت انجام خدمات دستگاه نظارت.

**ماده ۲۱-الف)** پیمانکار باید ضمن رعایت کلیه ضوابط ایمنی ابلاغ شده از طرف مراجع ذیصلاح و ابلاغی در زمان اجراء پروژه، درخصوص ایمنی و حفاظت کارگاه، مقررات ایمنی و بهداشت محیط منضم به اسناد را نیز رعایت کند، پیگیری‌هایی که از سوی مشاور و کارفرما در خصوص رعایت مواد ایمنی انجام می‌گیرد به هیچ عنوان از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و در صورت بروز هر گونه حادثه یا سانحه در کارگاه به هر دلیل مسئولیت آن به عهده و هزینه پیمانکار است و کلیه مسئولیت‌ها و عواقب حقوقی و کیفری و جبران خسارت‌های مالی ایجاد شده به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

پیمانکار مسئولیت تأمین حفاظت و ایمنی پرسنل کارگاه را در چارچوب مقررات قانون کار و مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان که در رابطه با اجرای این قرارداد در محل کار کارفرما مشغول فعالیت می‌باشند به عهده گرفته و تعهد می‌نماید نسبت به تأمین و در اختیار گذاردن لوازم ایمنی به پرسنل خود اقدام نماید. در صورت بروز هرگونه حادثه مسئولیت جبران کلیه خسارت‌های مالی و جانی ناشی از عدم رعایت موارد مزبور به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد. ضمناً پیمانکار مسئولیت توجیه مقررات کارگاه کارفرما را به کارکنان مذکور بعهده دارد و هرگونه خساراتی چه عمداً و چه سهواً به اموال و امکانات کارفرما از قبیل خروج غیرمجاز جنس، آتش سوزی، معدوم کردن اسناد و مدارک و آسیب به تجهیزات و دستگاهها و... وارد آید علاوه بر اینکه با خطای برخورد لازم صورت خواهد گرفت، کلیه خسارات وارده از پیمانکار اخذ و در خصوص صلاحیت پیمانکار مبنی بر ادامه قرارداد مربوطه تجدید نظر شده و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

تهیه مصالح و اجرای حفاظ لازم در اطراف طبقات و پرتگاه‌ها و تهیه، تأمین روشنایی، Life Line و سایر علائم هشداردهنده، در طبقه به جهت ایمنی پرسنل در حال کار در آن طبقه و به طور کلی رعایت دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت در محیط کارگاه و دستورالعمل‌های ایمنی کارفرما بر عهده پیمانکار است. بدیهی است پیمانکار هزینه‌های اجرای کامل قوانین یادشده در



طول مدت اجرای کار را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و بر عهده ایشان می‌باشد و کارفرما هیچ‌گونه مبلغی بابت آن پرداخت نخواهد کرد.

**تبصره:** در صورت صلاحدید، کارفرما می‌تواند علاوه بر تمهیدات پیمانکار، رأساً نسبت به بکارگیری دو نفر جهت حفاظت فیزیکی از کارگاه اقدام نماید که در این صورت پیمانکار می‌بایست علاوه بر همکاری کامل، نسبت به تجهیز فضای مورد نیاز جهت استقرار ایشان در موقعیت مورد نظر کارفرما اقدام نماید.

**ماده ۲۱-ج)** قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

**۲۱-ج-۱)** پیمانکار موظف است قبل از شروع هر گونه عملیات اجرایی و با هماهنگی کارفرما، نسبت به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی، حوادث، سوانح و دیه برای کارکنان، پرسنل و پیمانکاران جزء تحت پوشش خویش و همچنین برای حداقل ۱۵ (پانزده) نفر از پرسنل خود و اشخاص ثالث را بصورت بی‌نام در مقابل حوادث اقدام نماید و تا ۳۰ روز پس از تحویل موقت آن‌ها را تمدید نماید و بیمه نامه مذکور را به نماینده کارفرما ارائه نماید. پیمانکار در قبال ایمنی کارفرما، ناظرین، همسایگان و اشخاص ثالث و همچنین اموال آنها مسئولیت مستقیم دارد و در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی مسئول جبران خسارت‌های وارده می‌باشد. کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی ندارد.

**تبصره ۱:** بیمه نامه‌های اخذ شده باید به گونه‌ای باشد که کلیه پوشش‌های لازم را در خصوص عملیات موضوع قرارداد فراهم نمایند. از ورود کارکنان، پرسنل و پیمانکاران جزء تحت پوشش پیمانکار که نامشان در لیست بیمه نامه مسئولیت مدنی قرار نگرفته است به کارگاه جلوگیری خواهد شد. در صورت عدم تکافوی بیمه نامه‌های مذکور، کارفرما اختیار و حق دارد که از سایر تضامین پیمانکار راساً برداشت و نسبت به جبران خسارت وارده برآید. پوشش‌های لازم در بیمه نامه می‌بایست قبل از خرید به تأیید کارفرما برسد.

**تبصره ۲:** بیمه باید تا زمان تحویل موقت اعتبار داشته باشند. بدیهی است در صورت بروز خسارت، پیمانکار متعهد به انجام هماهنگی‌ها و پیگیری‌ها در خصوص اعلام و اخذ خسارت و برگرداندن شرایط اجرایی به قبل از بروز خسارت خواهد بود و در این خصوص هیچ تعهدی متوجه کارفرما نمی‌باشد.

**۲۱-ج-۲)** پیمانکار موظف است کلیه بیمه نامه‌های فوق را به نفع کارفرما و از مؤسسات بیمه گر مورد تأیید کارفرما تهیه و اصل بیمه نامه‌ها را تحویل کارفرما نماید.

**۲۱-ج-۳)** تأمین بیمه تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و بهداشت کار طبق ماده ۱۷ و ۲۱ شرایط عمومی پیمان و مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا) و چک‌لیست عملکرد ایمنی کارگاه و الزامات HSE بر عهده پیمانکار می‌باشد.

**۲۱-ج-۴)** تهیه و پیش‌بینی تمهیدات لازم جهت رعایت موارد ایمنی فردی افراد مشغول بکار در پروژه به عهده پیمانکار می‌باشد.

**تبصره ۱:** در صورت توقف عملیات اجرائی به‌وسیله ارگان‌های نظارتی یا دستگاه نظارت (کارفرما) به علت قصور و یا عدم رعایت موارد ایمنی توسط پیمانکار یا عوامل وی، اجرت‌المثل ایام توقف کار به میزان **روزانه مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال** به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می‌گردد.

**تبصره ۲:** چنانچه برای اجرای پروژه افراد دیگری نیز در محدوده پروژه رفت و آمد داشته باشند لازم است مشمول این بیمه باشند. (حوادث، سوانح، دیه)





**تبصره:** پیمانکار متعهد است پس از ابلاغ نقشه‌ها نسبت به تطبیق نقشه‌های معماری، سازه، تأسیسات برقی و مکانیکی اقدام نموده و هرگونه مغایرت را حداکثر طی مدت ۱۵ روز از زمان ابلاغ جهت بررسی و اصلاح کتباً به اطلاع کارفرما برساند. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به تهیه نقشه‌های شاپ اقدام نموده و به تأیید کارفرما برساند.

**ماده ۲۲- ح)** شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت (ازبیلت) که پیمانکار تهیه می‌کند به شرح زیر است:

**۲۲- ح- ۱)** پیمانکار باید در خصوص نقشه‌های چون ساخت، یک حلقه لوح فشرده کامپیوتری بعلاوه دو نسخه کاغذی در قطع مورد تایید کارفرما در اختیار کارفرما قرار دهد. هزینه تهیه و تکثیر این موارد در ردیف‌های کاری دیده شده و هیچگونه پرداختی از این بابت به پیمانکار نخواهد شد.

**۲۲- ح- ۲)** پس از اتمام هر مرحله از عملیات اجرائی و پیش از پوشیده شدن کار، پیمانکار موظف است ۳ سری از نقشه‌های ازبیلت مربوط به عملیات انجام شده را تهیه و جهت بررسی و تأیید به کارفرما ارائه نماید، بدیهی است رسیدگی به صورت وضعیت‌های موقت و قطعی منوط به ارائه مدارک فوق خواهد بود.

**۲۲- ح- ۳)** پیمانکار در تمام مراحل اجرائی موظف به اخذ مجوز انجام فعالیت از کارفرما و نیز ارائه به هنگام کلیه چک‌لیست‌های کنترل عملیات ساختمانی به کارفرما می‌باشد.

**ماده ۲۴- ب)** پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

**۲۴- ب- ۱)** صلاحیت پیمانکاران جزء باید مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد. چنانچه دستگاه نظارت کارهای انجام شده توسط پیمانکاران جزء را مورد قبول ندانسته و صلاحیت آنان را برای ادامه کار تأیید ننماید، پیمانکار موظف است بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما نسبت به جایگزینی سریع آن‌ها اقدام نماید، در هر حال در صورتی که پیمانکاران جزء شاغل در کارگاه مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد پیمانکار حق استفاده از آنان را ندارد و می‌بایست نسبت به تغییر آن اقدام گردد.

**۲۴- ب- ۲)** پیمانکار موظف است لیست پرسنل و عوامل اجرایی خود را تهیه و به صورت روزانه حداکثر تا ساعت ۱۰ صبح به دستگاه نظارت تحویل دهد. پیمانکارانی که بیش از یک قرارداد دارند برای هر قرارداد لیست مجزا با افراد مجزا ارائه خواهند نمود که نمونه این فرم توسط دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار تحویل می‌شود.

**۲۴- ب- ۳)** پیمانکار موظف است گزارش روزانه کارکرد خود را حداکثر تا پایان وقت اداری روز بعد ارائه نماید و در صورت تاخیر و عدم ارائه به موقع، جرائم موضوع ماده ۱۸- ه به حساب وی منظور خواهد شد.

**۲۴- ب- ۴)** مسئولیت جبران هرگونه خسارت و آسیب به مستحدثات، ساختمانها، تجهیزات و وسایل کارفرما ناشی از خرابکاری، سهل انگاری، سرقت و ... توسط عوامل زیرمجموعه پیمانکار، به عهده پیمانکار بوده و هزینه آن به حساب پیمانکار منظور می‌گردد

**تبصره ۱:** کلیه پیمانکاران جزء می‌بایست توسط مشاور قبل از عقد قرارداد به لحاظ تجربه و توان اجرایی بررسی و در صورت تأیید مشاور نسبت به کارگیری آن‌ها اقدام گردد، در هر حال تأیید پیمانکاران جزء توسط مشاور و کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار اصلی در اجرای موضوع قرارداد نمی‌باشد.



**تبصره ۲:** قبل از واگذاری قسمتی از کار می بایستی پیمانکار جزء به مشاور و کارفرما معرفی و پس از تأیید مشاور و کارفرما واگذاری صورت پذیرد و واگذاری کار بدون کسب اجازه مشاور و کارفرما ممنوع است ضمناً می بایست در قرارداد پیمانکاران جزء کارفرمای اصلی به عنوان مرجع صالح و تصمیم گیر در اختلافات احتمالی معرفی گردد. بررسی موارد زیر از حقوق مشاور و کارفرما می باشد.

- ۱- بررسی رزومه کاری، صلاحیت های حرفه ای، اساسنامه و نیروی انسانی کلیدی
- ۲- صلاحیت پیمانکار جزء از نظر مسائل فنی، مالی و حسن شهرت حرفه ای
- ۳- بررسی و بازدید از نمونه کارهای اجرا شده مشابه
- ۴- یک نسخه قرارداد پیمانکار با پیمانکار جزء را جهت رؤیت مشاور و کارفرما ارسال نماید
- ۵- در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تأیید آن توسط مهندس مشاور و کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار اصلی در اجرای موضوع قرارداد نخواهد بود.

**ماده ۲۵-د)** هیچگونه اضافه بهایی بابت کارکرد ماشین آلات و عملیات پیمانکار در شیفت شب پرداخت نمی شود.

**ماده ۲۸-الف)** کارفرما زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را، تأمین می کند.

کارفرما تنها محل اجرای کار را به پیمانکار تحویل می نماید و پیمانکار موظف است نقشه تجهیز کارگاه را به تأیید دستگاه نظارت برساند. چنانچه جهت اجرای موضوع قرارداد نیاز به زمین و انبار یا کارگاه در خارج از محل های تحویل شده کارفرما باشد کلیه هزینه ها و پیگیری های تأمین آن به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما تعهدی در زمینه تأمین محل اسکان کارگران و هزینه های ایاب و ذهاب و خورد و خوراک ایشان ندارد. پیمانکار حق احداث خوابگاه برای کارگران خود را در محل پروژه نداشته و هیچ کدام از کارکنان و کارگران مشارالیه حق سکونت در محل کارگاه و پروژه را ندارد.

**ماده ۲۹-الف)** کارفرما مجاز است در هر مرحله از اجرای کار تا ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد (به صورت جمع جبری کلیه ردیف های پیمان) و با احتساب قیمت ها و کارهای جدید احتمالی ابلاغی در طول مدت اجرا، نسبت به کاهش و یا افزایش موضوع عملیات قرارداد اقدام نماید و پیمانکار متعهد است که این افزایش و یا کاهش را طبق شرایط مندرج در قرارداد انجام دهد. چنانچه کارفرما قصد خود را در خصوص افزایش و یا کاهش کارها تا میزان ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ اولیه قرارداد به پیمانکار اطلاع داده و پیمانکار از قبول آن سرباز زند، ضمانت نامه انجام تعهدات وی بدون هیچ گونه تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

**ماده ۲۹-ج)** اگر در چارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بهاء و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده باشد، قیمت های جدید مذکور با توافق و اعمال ضریب بالاسری ۱/۴۱ و پس از ابلاغ از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۲۹-ه)** تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

به قیمت های این قرارداد هیچگونه مبلغی به عنوان تعدیل، مابه التفاوت مصالح، مابه التفاوت نرخ ارز، جبران افزایش قیمت حامل های انرژی، جبران افزایش تعرفه های گمرکی و غیره تعلق نمی گیرد.

هرگونه افزایش دستمزد، نوسانات نرخ ارز، تورم و مانند آن در مدت اولیه قرارداد، ۲۵٪ مازاد آن، الحاقیه، متمم، تاخیرات مجاز و غیرمجاز و تا زمان اتمام کامل عملیات پروژه در این قرارداد قابل پرداخت نمی باشد و پیمانکار تمامی هزینه های ناشی از این موارد را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ کرده و هرگونه اعتراض و ادعائی از طرف پیمانکار سلب و ساقط گردید.

**ماده ۳۵)** در اجرای ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد از کل مبلغ ناخالص صورت وضعیت ارسالی پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و نگهداری می گردد که نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاصاحساب و نصف دیگر پس از گذشت ۱۲ (دوازده) ماه به عنوان دوره تضمین حسن انجام کار و تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲ شرایط عمومی قرارداد مسترد خواهد شد. کارفرما می تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمانکار را طبق مفاد مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ موضوع آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی هیأت وزیران مسترد نماید.

**ماده ۳۶) روش پرداخت و نحوه واریز پیش‌پرداخت قرارداد:**

کل مبلغ پیش پرداخت ۲۰ (بیست) درصد مبلغ اولیه قرارداد و در ۳ قسط مطابق مفاد مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ که شرایط پرداخت آن به شکل زیر اصلاح می‌گردد:  
قسط اول مطابق شرایط مندرج در بخشنامه فوق‌الذکر پرداخت می‌گردد.  
پرداخت قسط دوم پیش پرداخت، علاوه بر شرایط مندرج در بخشنامه فوق‌الذکر، مشروط به تأیید و تصویب برنامه زمان‌بندی تفصیلی است.

قسط سوم مطابق شرایط مندرج در بخشنامه فوق‌الذکر پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱:** پیش‌پرداخت در قبال اخذ ضمانت‌نامه بانکی از یکی از بانک‌های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) صادر شده در وجه شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ معادل مبلغ پیش‌پرداخت به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۲:** میزان کسور پیش پرداخت مطابق مفاد مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ موضوع آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی هیأت وزیران می‌باشد.

**ماده ۳۷) میزان، روش پرداخت بهای صورت‌وضعیت‌های موقت و قطعی طبق مفاد این قرارداد به شرح زیر محاسبه و کارسازی خواهد شد:**

نحوه پرداخت به صورت نقدی می‌باشد.

**ماده ۵۰-ب) خسارت تأخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می‌شود.**

در صورت تاخیر غیر مجاز روزانه مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یکصد میلیون) ریال خالص از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار برداشت خواهد شد.

**ماده ۴۶- الف) موارد فسخ قرارداد**

در تکمیل ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان، در صورتی که کارفرما تشخیص دهد به هر دلیلی پیمانکار در اجرای وظایف خود مرتکب تقصیری گردیده، با یک اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت عدم توجه ایشان حق فسخ قرارداد را دارد. پس از فسخ قرارداد کارفرما می‌تواند جهت جلوگیری از ضرر و زیان بیشتر خود، موضوع قرارداد را به شخص دیگری واگذار نماید. فسخ قرارداد مانع مطالبه خسارت وارده به کارفرما نخواهد بود.

**پیمانکار:**

.....

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

**کارفرما:**

شرکت‌های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن

گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

## شرایط اختصاصی قرارداد

علاوه بر شرایط خصوصی قرارداد، مشخصات و شرایط زیر نیز به عنوان شرایط اختصاصی قرارداد حاضر محسوب و جزء اسناد و مدارک قرارداد می‌باشد. مندرجات شرایط اختصاصی قرارداد در تکمیل و توضیح شرایط عمومی و شرایط خصوصی بوده و در اسناد و مدارک قرارداد دارای اولویت پس از شرایط خصوصی می‌باشد. در صورت تناقض بین شرایط اختصاصی و شرایط خصوصی با شرایط عمومی، شرایط خصوصی و اختصاصی به ترتیب اولویت دارند.

همچنین هر گونه مسئولیت، هزینه و زمان ناشی از رعایت مفاد این شرایط اختصاصی در قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار منظور گردیده و پیمانکار با آگاهی کامل از مفاد این شرایط اختصاصی اقدام به امضاء قرارداد نموده است.

۱) هرگونه پیشنهاد در مورد نحوه انجام کار و در جهت بهبود کیفیت کار با تشکیل جلسه مشترک بین پیمانکار و نماینده کارفرما با تنظیم صورت‌مجلس توسط کارفرما تصمیم‌گیری خواهد شد. این صورت‌جلسات در صورت ابلاغ کارفرما نافذ خواهد بود.

۲) کلیه صورت‌وضعیت‌های ارسالی پیمانکار می‌بایست دارای صورت‌مجلس کارکرد، ریز متره، خلاصه متره و خلاصه مالی بوده و در ۵ نسخه تکثیر و پس از مهر و امضای اصل رئیس کارگاه برای دستگاه نظارت ارسال گردد. لازم به ذکر است پیمانکار موظف به ارائه صورت‌وضعیت کارکرد به صورت ماهانه می‌باشد.

۳) به منظور بهینه‌سازی طرح، کارفرما می‌تواند در نقشه‌های اجرایی و منضم به پیوست قرارداد اصلاحاتی به عمل آورد و نقشه‌های اصلاح‌شده را جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار موظف است کارهای اجرایی را براساس نقشه‌های جدید اصلاحی که به او ابلاغ می‌گردد انجام دهد و از این جهت حق هرگونه اعتراض و ادعائی را از خود سلب نمود. بدیهی است این‌گونه تغییرات اصول و بنیان قرارداد را مخدوش نمی‌نماید.

۴) به هیچ یک از آیتمهای فهرست بهای این قرارداد تحت هیچ شرایطی هزینه‌های مربوط به، تأمین تجهیزات، لوازم و ماشین‌آلات جهت اجرای موضوع قرارداد، بارگیری و باراندازی، حمل داخل کارگاه، حمل به طبقات و یا از طبقات به محوطه به جهت دپوی مصالح و یا ضایعات یا هزینه دپو و بارگیری و باراندازی مجدد، جداسازی، صعوبت و غیره تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار کلیه هزینه‌های مربوطه از جمله حمل را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

۵) بخشنامه‌ها و ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور در صورتی که با مفاد قرارداد مغایرتی نداشته باشند (به تشخیص کارفرما)، در پیمان‌فیمابین نافذ خواهد بود.

۶) تأمین محل کار و اسکان کارگران و عوامل اجرایی به طور کامل به عهده پیمانکار است. کارفرما هیچ محل دیگری به جز محل اجرای پروژه، در اختیار پیمانکار نخواهد گذاشت.

۷) پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی و حفاظت فردی حین اجرای کار می‌باشد و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و قصور هر یک از عوامل پیمانکار، جرائم مربوطه مطابق قوانین و مقررات جاری کارگاه از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت. بدیهی است کسر جرائم مربوطه رافع مسئولیت پیمانکار نمی‌باشد.

۸) انتظامات و حفظ و نگهداری اموال پیمانکار و محوطه کارگاه و ایمنی کارگران در طول مدت قرارداد بعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این موارد هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد بدیهی است کلیه عملیات پیمانکار می‌بایستی در محدوده مقررات کارگاه صورت گیرد.

۹) پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل کارفرما جهت کنترل عملیات حفاظت محیط زیست در عملیات پیمانکاری در محل پروژه می‌باشد.

- ۱۰) بکارگیری کارگران غیرماهر، کارگران دارای نقص عضو موثر، زیرسن قانونی و یا اتباع بیگانه فاقد مجوز از مراجع ذیصلاح کلاً ممنوع می‌باشد.
- ۱۱) مسئولیت مالی و جانی یا صدمه و خسارت به اشخاص ثالث (عابرین و ...) ناشی از اجرای موضوع قرارداد کلاً به عهده پیمانکار است و تمامی مسائل حقوقی و کیفری آن کاملاً بعهد پیمانکار است و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه ندارد.
- ۱۲) پیمانکار، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
- ۱۳) پیمانکار موظف به رعایت کلیه نکات فنی و ایمنی، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، مباحث مقررات ملی ساختمان و نشریات سازمان مدیریت مرتبط با موضوع قرارداد می‌باشد.
- ۱۴) پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما، جزء یا کل موضوع قرارداد را تحت هر اسم حقیقی، حقوقی و قانونی به غیر واگذار نماید.
- ۱۵) هیچگونه اضافه پرداختی بابت سختی و صعوبت کار به دلایل مختلف پرداخت نمی‌شود و قیمت‌های مربوطه در قرارداد با لحاظ کردن تمامی این موارد، تعریف شده است.
- ۱۶) پیمانکار موظف است کلیه تمهیدات لازم جهت انجام و عدم قطع عملیات موضوع قرارداد در شرایط جوی نامساعد را پیش‌بینی نموده و این موضوع را در برنامه زمان‌بندی خویش لحاظ نماید.
- ۱۷) پیمانکار اذعان می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، سلامتی، ایمنی و بهداشت کار، بیمه‌های تأمین اجتماعی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط‌زیست، مالیات، مالیات بر ارزش‌افزوده و انواع عوارض و مقررات بیمه‌ای و ایمنی کار و نیز سایر قوانین و مقررات کشور کاملاً مطلع بوده و ملزم به رعایت تمامی آنها می‌باشد. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یادشده و نیز عدم رعایت موارد ایمنی کار و کارگاه بر عهده پیمانکار است.
- ۱۸) پیمانکار تعهد می‌نماید که کلیه مقررات قانونی از جمله مفاد ماده ۱۳ و ماده ۱۸ قانون کار و امور اجتماعی در مورد کارکنان خود را اعمال و اجرا نماید. هیچگونه تعهد و مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار متوجه کارفرما نیست.
- ۱۹) پیمانکار متعهد است کلیه اولویت‌ها و نقطه نظرات و نیز تغییر برنامه کارفرما را در مدت قرارداد (در صورت اعلام کارفرما) در نظر گرفته و بر اساس آن کارهای موضوع قرارداد را به انجام برساند. بدیهی است این امر رافع مسئولیت‌های پیمانکار در اجرای تعهدات نبوده و هزینه‌ای نیز از این بابت پرداخت نمی‌گردد، در صورت پیمانکار پاسخگوی رفع معایب و نواقص کارهای خود خواهد بود.
- ۲۰) هزینه‌های نگهداری از کارگاه بر عهده کارفرما خواهد بود. لیکن مسئولیت حفاظت و نگهداری از وسایل، تجهیزات و ماشین‌آلات پیمانکار مستقر در محل پروژه، بعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.
- ۲۱) رعایت ماده ۹۰ قانون تأمین اجتماعی در خصوص طب کار و انجام معاینات بدو استخدام در تعهد پیمانکار می‌باشد و پیمانکار موظف است نتیجه معاینات بدو استخدام کلیه پرسنل خود را به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۲) پیمانکار موظف است تا حداکثر یک‌ماه پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ کد کارگاهی بیمه تأمین اجتماعی اقدام و کد مربوطه را کتباً به کارفرما اعلام نماید، بدیهی است کلیه هزینه‌ها و تبعات ناشی از عدم رعایت این موضوع در تعهد و مسئولیت پیمانکار می‌باشد.

### ۲۳) فورس ماژور:

- چنانچه دلایلی خارج از اختیار و اراده دو طرف قرارداد (مشروط بر اینکه حالت فورس ماژور تعمداً و یا در اثر تخلف یکی از طرفین قرارداد ایجاد نشده باشد) به علت پیش آمدن اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می‌گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکان‌پذیر نباشد، تا زمانی که شرایط یادشده ادامه دارد، انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمی‌شود. مشروط بر این‌که طرفی که به علت وقوع فورس ماژور قادر به ایفاء تعهدات نیست، حداکثر ظرف مدت دو هفته، مراتب را کتباً به طرف مقابل اعلام نماید و موضوع مورد وثوق طرف مقابل قرار گیرد
- در صورتیکه تأخیر پیمانکار ناشی از حوادث قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور) و خارج از قصور پیمانکار باشد، این زمان به مدت قرارداد اضافه می‌گردد.

- تحریم‌ها و شرایط اقتصادی حاکم بر کشور و اپیدمی کرونا و مانند آن از شرایط فورس مازور محسوب نمی‌شود و همچنین افزایش دستمزد ها به هر میزان، نیز از شرایط فورس مازور نمی‌باشد.

۲۴) پیمانکار موظف است پیش از شروع هر بخشی از کار، مجوز کتبی از دستگاه نظارت را دریافت نماید. عدم دریافت برگ مجوز شروع کار به معنای آن است که دستگاه نظارت کار قبلی را بازدید ننموده و پیمانکار بدون مجوز کار را شروع نموده است و بنابراین دستگاه نظارت می‌تواند دستور تخریب یا هرگونه دستور مناسب دیگری را صادر نماید و پیمانکار موظف است دستورات را بدون هیچ‌گونه اعتراض انجام دهد.

۲۵) هرگاه در حین انجام کار، کارفرما و دستگاه نظارت صلاحیت لازم را در کارکنان پیمانکار مشاهده نکنند و یا کارکنان نامبرده باعث اختلال نظم و یا عدم پیشرفت کار گردند، کارفرما یا دستگاه نظارت مراتب را برای اولین بار به نماینده پیمانکار تذکر می‌دهد و در صورت تکرار کارفرما یا دستگاه نظارت می‌تواند از پیمانکار بخواهد تا فرد یا افراد مربوطه را سریعاً از کار برکنار نماید.

۲۶) در صورت فسخ یا لغو و یا خاتمه قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار بر عهده مشارالیه می‌باشد.

۲۷) برچیدن کارگاه شامل جمع‌آوری تجهیزات کارگاهی، وسایل و ابزارآلات، ماشین‌آلات و مصالح و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل‌های تحویلی کارفرما، خارج کردن نخاله و پسماند از طبقات و محوطه پروژه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۸) وظیفه نگهداری و مراقبت و حفاظت از عملیات انجام شده (جلوگیری از یخ‌زدگی، حفاظت در مقابل بارندگی و ...) نظیر تهیه وسایل گرمایشی، ضدیخ استاندارد در فصل سرما و گرما و حفاظت از مصالح همانند گچ، خاک و سیمان و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۹) هزینه و تأمین کلیه وسایل ایمنی از جمله کلاه، کفش، لباس کار، کمربند ایمنی، دستکش و عینک جوشکاری، هارنس به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۰) پیمانکار موظف است در پایان مدت اولیه قرارداد نسبت به ارائه لایحه تأخیرات اقدام نماید.

۳۱) در صورتیکه در دفترچه فهرست مقادیر، ردیفی ذکر شده که ما به ازای آن در نقشه‌ها موجود نباشد، پیمانکار متعهد به انجام آن بوده و می‌بایست نقشه‌های مربوطه را درخواست نماید، لذا در این خصوص هیچ‌گونه ادعایی از پیمانکار پذیرفته نشده و پرداخت جداگانه‌ای صورت نخواهد گرفت. همچنین مقادیر ذکر شده در فهرست مقادیر و برآورد هزینه انجام عملیات موضوع قرارداد تقریبی بوده و ملاک محاسبه کارکردهای موقت و قطعی براساس اندازه‌گیری مقادیر کارهای انجام شده در محل و صورتجلسات تأیید و ابلاغ شده توسط کارفرما خواهد بود.

۳۲) چنانچه در حین اجرای کار و در چارچوب موضوع قرارداد کار یا کارهای جدیدی به پیمانکار ابلاغ گردد که در فهرست مقادیر منضم به قرارداد موجود نباشد، بهای انجام آن با پیمانکار در قالب قیمت جدید و مطابق با ضوابط مندرج در پیوست ۶ فهرست بهای ابنیه سال ۱۴۰۱ توافق خواهد شد. قیمت‌های جدید مذکور با توافق و اعمال منحصراً ضریب بالاسری ۱/۴۱ و پس از ابلاغ از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۳۳) پیمانکار موظف است در انتهای کار (زمان اتمام رسیدگی به صورتجلسه بالانس متریکال) نسبت به ارائه تراز (بالانس) مصالح تحویلی از سوی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است تأیید و پرداخت صورت وضعیت قطعی منوط به تأیید بالانس مصالح و دریافت بدهی احتمالی پیمانکار از این بابت می‌باشد.

تبصره: برای اخذ بدهی پیمانکار بابت بالانس متریکال، کارفرما مجاز است علاوه بر اعمال مفاد ردیف فوق نسبت به اخذ بدهی پیمانکار از محل هرگونه تضامین، سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

نحوه بالانس مصالح تحویلی: مقدار مورد نیاز تئوریک مصالح طبق صورت جلسات عملیات اجرایی + میزان پرت مصالح اجرا شده طبق نقشه (بر مبنای جدول پرت مجاز زیر) + مصالح سالم باقیمانده و تحویل شده به کارفرما (طبق صورتجلسه تحویل مصالح) = مقدار مصالح تحویلی کارفرما (طبق صورتجلسه تحویل مصالح).





در صورتیکه براساس فرمول فوق پیمانکار بابت مصالح بدهکار تشخیص داده شود بهای تمام شده مصالح مصرفی اضافی به قیمت روز مصالح (زمان اتمام رسیدگی به صورت جلسه بالانس متریا) شامل قیمت خود مصالح، عوارض قانونی، حمل و غیره به حساب بدهی پیمانکار لحاظ خواهد گردید. لازم به ذکر است پرت مصالح در حد مجاز مصالح فلزی سبک متعلق به کارفرما و مازاد بر آن پس از اخذ بدهی پیمانکار متعلق به پیمانکار خواهد بود.

جدول شماره ۱: پرت مجاز مصالح تحویلی از سوی کارفرما

جدول شماره ۱: جدول شرح کار و مصالح تهیه شده توسط کارفرما و درصد پرت مجاز آن

ردیف	شرح	واحد	مصالح تهیه شده توسط کارفرما	پرت مجاز (درصد)	توضیحات
۱	دستمزد اجرای رابیتس روی سطوح قائم	متر مربع	رابیتس	۲	
۲	دستمزد اجرای سرامیک ۳۰*۳۰ کف	متر مربع	سرامیک ۳۰*۳۰	۵	
۳	دستمزد اجرای سرامیک پرسلانی ۶۰*۶۰ کف به روش چسبی	متر مربع	سرامیک پرسلانی ۶۰*۶۰	۵	
۴	دستمزد اجرای سرامیک پرسلانی ۱۲۰*۶۰ کف به روش چسبی	متر مربع	سرامیک پرسلانی ۶۰*۱۲۰	۵	
۵	دستمزد اجرای سنگ اسلب چینی کف	متر مربع	سنگ اسلب چینی	۵	
۶	دستمزد اجرای موزائیک ۳۰*۳۰ کف	متر مربع	موزائیک ۳۰*۳۰	۵	
۷	دستمزد اجرای سرامیک ۳۰*۹۰ کف	متر مربع	سرامیک ۳۰*۹۰	۵	
۸	دستمزد اجرای زیر سازی سطوح کاذب(زیر سازی سقف کاذب ، دور ستون ها و دیوار ها) اعم از افقی یا قائم با پروفیل های تو خالی	کیلوگرم	آهن آلات مصرفی	۴	
۹	دستمزد اجرای زیرسازی سقف کاذب از جنس فولاد سرد نورد شده گالوانیزه متشکل از اعضای استاد، رانر و سایر مقاطع گالوانیزه به همراه اتصالات و تقویتی های مربوط	کیلوگرم	زیر سازی گالوانیزه	۷	



۱۰	دستمزد اجرای سقف کاذب از جنس تایل ۶۰*۶۰	متر مربع	تایل ۶۰*۶۰ به همراه سازه مربوطه	۵
۱۱	دستمزد اجرای سقف کاذب از جنس گچ برگ کفاف ساده و ضد رطوبت	متر مربع	گچ برگ ساده و ضد رطوبت	۱۰
۱۲	دستمزد اجرای سقف کاذب از جنس لوور آلومینیومی به ابعاد ۲,۵*۹,۵ سانتی متر (زیر سازی گالوانیزه و نصب لوور)	متر مربع	لوور آلومینیومی ۲,۵*۹,۵ سانتی متر زیر سازی گالوانیزه	مشابه دیتیل شرکت لمبه کاران یا کدکن مورد تأیید مشاور پروژه
۱۳	دستمزد اجرای سقف کاذب از جنس لوور آلومینیومی به ابعاد ۲,۵*۹,۵ سانتی متر (زیر سازی گالوانیزه و نصب لوور)	متر مربع	لوور آلومینیومی ۲,۵*۹,۵ سانتی متر زیر سازی گالوانیزه	مشابه دیتیل شرکت لمبه کاران یا کدکن مورد تأیید مشاور پروژه
۱۴	دستمزد اجرای نوار و بطانه جهت درزبندی صفحات گچی روکشدار. (جهت سقف)	متر مربع		۰
۱۵	دستمزد اجرای مواد پرداخت روی صفحات گچی روکشدار. (جهت سقف کاذب)	مترمربع		۰
۱۶	دستمزد نصب انواع درب	لنگه	مطابق با لیست شرکت های تامین کننده کلیه عناصر مورد نیاز نصب در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.	۰
۱۷	دستمزد ساخت و اجرای زیر سازی فلزی جهت درز انقطاع	کیلوگرم	آهن آلات مصرفی	۴
۱۸	دستمزد برش و نصب پوشش پروفیل درز انقطاع توکار دکانا یا نمونه مشابه	مترطول	پروفیل درز انقطاع	مشابه دیتیل شرکت لمبه کاران یا کدکن مورد تأیید مشاور پروژه



۱۹	دستمزد اجرای سنگ اسلب دیوار	متر مربع	سنگ اسلب چینی	۵
۲۰	دستمزد نصب دیوار پوش کفاف با مطابق با جزئیات دیوار پوششی ۶۲۵W کفاف ایران- شامل سازه و پوشش نهایی	متر مربع	کفاف	۱۰
			زیر سازی گالوانیزه	۷
۲۱	دستمزد ساخت و نصب استیل خش دار روی سطوح قائم	متر مربع	استیل خش دار	مطابق با نقشه‌های شاپ تهیه شده توسط پیمانکار و مورد تأیید مشاور پروژه
۲۲	دستمزد اجرای پوشش سطوح قائم با ورق MDF به ضخامت حدود ۱۶ میلی متر	متر مربع	ورق MDF	مطابق با نقشه‌های شاپ تهیه شده توسط پیمانکار و مورد تأیید مشاور پروژه
۲۳	دستمزد نصب سرامیک پرسلانی ۱۲۰*۶۰ روی دیوار به روش چسبی	متر مربع	سرامیک پرسلانی ۱۲۰*۶۰	۵
۲۴	دستمزد نصب سنگ شیار دار بازالت برای سطوح قائم به روش دوغابی با اسکوپ کامل	متر مربع	سنگ بازالت شیاردار	۵
۲۵	دستمزد ساخت و نصب سنگ کورین طوسی برای سطوح قائم با روش نصب خشک روی سطوح کاذب فلزی	متر مربع	کورین	مطابق با نقشه‌های شاپ تهیه شده توسط پیمانکار و مورد تأیید مشاور پروژه
۲۶	دستمزد ساخت و نصب شیشه سکوریت لمینیت شده به ضخامت ۸ میلی‌متر - مطابق نقشه‌های شاپ کارگاهی	متر مربع	آهن آلات مصرفی جهت شاسی کشی شیشه فریم آلومینیومی	مطابق با نقشه‌های شاپ تهیه شده توسط پیمانکار و مورد تأیید مشاور پروژه



۲۷	دستمزد برش و نصب اجرای قرنیز pvc	مترطول	قرنیز pvc	مطابق با نقشه‌های شاپ تهیه شده توسط پیمانکار و مورد تأیید مشاور پروژه
۲۸	دستمزد اجرای گاتر پیش ساخته با جنس بدنه PP-PE و درپوش استیل به عرض ۱۰ و طول ۳ متر	متر طول	کلیه عناصر گاتر	۰
۲۹	دستمزد اجرای کفشور پیش ساخته با جنس بدنه PP-PE و درپوش استیل به عرض ۱۰ و طول ۳ متر	متر طول	کلیه عناصر گاتر	۰
۳۰	آهن آلات جهت پله فرار تراز طبقه همکف الی پنجم	کیلوگرم	کلیه آهن آلات لازم مطابق جزئیات	۴
۳۱	دستمزد اجرای قرنیز از موزاییک درجه یک ایرانی	متر طول	موزاییک ۳۰*۳۰	۲
۳۲	نصب کفشوی	عدد	کفشور استیل	۰
۳۳	سوراخکاری سقف جهت چراغ	عدد	-	۰
۳۵	دستمزد نصب نرده شیشه‌ای با دیتیل سازه مدفون	مترطول	هندریل شیشه‌ای شامل شیشه، استراکچر آلومینیومی	مطابق با نقشه‌های شاپ تهیه شده توسط پیمانکار و مورد تأیید مشاور پروژه
۳۶	دستمزد ساخت و نصب روشویی تکی یا طولی (صفحه رو کورین و باکس pvc) به همراه زیر سازی فلزی لازم	مترطول	آهن آلات مصرفی جهت شاسی کشی کورین ورق pvc آیینه	مطابق با نقشه‌های شاپ تهیه شده توسط پیمانکار و مورد تأیید مشاور پروژه
۳۷	دستمزد ساخت و نصب پارتیشن Hpl سرویس بهداشتی مطابق با جزئیات	مترمربع	ورق HPL - پراق آلات	مطابق با نقشه‌های شاپ تهیه شده توسط پیمانکار و

	مورد تأیید مشاور پروژه				
۳۸		-	مترطول	دستمزد اجرای نوار گچی روی نازک کاری دیوار به عرض ۲۰ سانتی متر جهت ایجاد زیر سازی نصب سقف کاذب کناف	

**توضیحات:**

\* شرح کارهای ذکر شده به صورت کلی بوده و بیان گر انجام عملیات به صورت کامل طبق مشخصات فنی و نقشه‌ها می‌باشد و پیمانکار کلیه موارد را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است. بدیهی است کلیه لوازم و مصالحی که در این قرارداد به صراحت به عهده کارفرما نبوده است به عهده پیمانکار می‌باشد.

\* ملاک محاسبه مقادیر کار انجام شده سطح نمایان بوده و در خصوص مواردی که مدفون می‌شوند مقادیر موجود در کار بدون مقادیر پرت (حتی ناشی از روش اجرا) ملاک عمل خواهد بود.

\* در خصوص مواردی که میزان پرت مصالح در جدول فوق مشخص نشده است، ابتدا مقادیر پرت مندرج در آنالیز فهرست بها و بخشنامه‌ها و آنالیزهای منتشره سازمان برنامه و بودجه و سپس شرایط اجرا ملاک عمل می‌باشد.

\* منظور از برش و نصب و یا ساخت و نصب این می‌باشد که نقشه‌های شاپ مطابق با شرح کارها توسط پیمانکار تهیه می‌گردد، سپس نقشه‌ها توسط دستگاه نظارت بررسی و میزان مصالح مورد نیاز تعیین می‌گردد.

۳۴) پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را به نحوی انجام دهد که به عنوان پیش نیاز عملیات آتی، حداکثر کیفیت و رواداریهای کار اجرا شده در حد قابل قبول دستگاه نظارت باشد و هزینه‌های ناشی از آن را در قیمت‌های خود لحاظ نموده است و بابت آن پرداخت اضافه تری صورت نخواهد گرفت، در صورت عدم رعایت این بند و تحمیل هرگونه هزینه اضافی به کارفرما در خصوص عملیات ترمیمی در کار اجرا شده و چه در خصوص پیش بینی تمهیدات آتی در بخش نازک کاری و تاسیسات، جبران آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است کلیه هزینه‌های مربوطه را به علاوه ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار اخذ نماید.

۳۵) جمع آوری ضایعات در محوطه و طبقات، حمل از طبقات به محوطه، انباشت در محل مورد نظر کارفرما، بارگیری و حمل به دپوی مجاز شهرداری مطابق دستورات کارفرما در خصوص کلیه نخاله‌های ناشی از موضوع قرارداد (اعم از تخریب و پرت و نخاله‌های ناشی از سایر ردیف‌های قرارداد) به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد، در غیر اینصورت عملیات مذکور راساً توسط کارفرما انجام و کلیه هزینه‌های ناشی از آن با احتساب ۱۵٪ بالاسری در اولین صورت وضعیت کارکرد به حساب بدهی پیمانکار لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۱: کلیه هزینه‌های ردیف فوق‌الذکر در ردیف‌های قرارداد مستتر بوده و از این بابت هزینه جداگانه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

تبصره ۲: چنانچه پیمانکار پرت و نخاله‌های موضوع قرارداد را به محل‌های مجاز شهرداری حمل ننماید، مسئولیت پاسخگویی و تبعات ناشی از آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

تذکر: در خصوص کلیه ردیف‌های فهرست احجام و مقادیر منضم به قرارداد، شرح ردیف درج شده شامل هزینه‌های جمع‌آوری و حمل نخاله (جمع آوری ضایعات حاصل از تخریب و اجرای کار، حمل از طبقات به محوطه، انباشت در محل مورد نظر کارفرما،

بارگیری و حمل به دپوی مجاز شهرداری) نیز می‌گردد و به هیچ عنوان بهای جداگانه‌ای بابت بارگیری و حمل نخاله و ضایعات به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳۶) جهت عملیات کار در ارتفاع، تهیه مصالح و اجرای داربست (کفراژ و دکفراژ) شامل بازکردن، بستن و حمل آن به هر میزان، هر مقدار، هر مدت و برای هر کار از هر نوع ثابت و متحرک در محل‌های مورد نظر کارفرما و مطابق نظر کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار است و کلیه هزینه‌های مربوط به آن در بهای واحد پیشنهادی پیمانکار برای ردیف‌های فهرست منضم به قرارداد لحاظ گردیده و از این بابت پرداخت جداگانه‌ای به عمل نخواهد آمد.

۳۷) بطور کلی تامین و تدارک کلیه ملزومات کار در ارتفاع از قبیل تخته زیرپایی، خرک، چهارپایه ثابت و متحرک، بشکه و امثالهم به هر میزان، هر مقدار و برای هر کار شامل تهیه، ساخت، نصب و جمع‌آوری آنها به عهده و هزینه پیمانکار بوده و از این بابت هزینه جداگانه‌ای پرداخت نمی‌شود و پیمانکار هزینه‌های مربوطه را در قیمت‌های خود لحاظ نموده است.

۳۸) تهیه، ساخت، نصب و جمع‌آوری هرگونه امکانات و تجهیزاتی (مانند شوت و غیره) جهت حمل و انتقال مصالح و نخاله از طبقات به محوطه و به محل انباشت موقت کارگاه، به عهده و هزینه پیمانکار بوده و از این بابت هزینه جداگانه‌ای قابل پرداخت نمی‌باشد.

### ۳۹) کسور قانونی و قراردادی

- طرح، غیر عمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می‌باشد.  
- کلیه کسور قانونی و قراردادی مطابق مقررات طرح‌های غیر عمرانی و شرایط مندرج در قرارداد از هر پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد و عبارتند از:

- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت‌وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد به عنوان سپرده مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر می‌گردد این سپرده به همراه مانده آخرین صورت‌وضعیت کارکرد، پس از تأیید صورت‌وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

- در اجرای ماده ۳۵ شرایط عمومی پیمان از کل مبلغ ناخالص صورت‌وضعیت ارسالی پیمانکار معادل ۱۰ (ده) درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نگهداری می‌گردد، که نصف این مبلغ پس از تصویب صورت‌وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب بیمه تأمین اجتماعی و نصف دیگر پس از گذشت ۱۲ (دوازده) ماه به عنوان دوره تضمین حسن انجام کار و تحویل قطعی با رعایت ماده ۴۲ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان مسترد خواهد شد.

تبصره: کارفرما می‌تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمانکار را طبق مفاد تبصره ۳ ماده ۶ مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران مسترد نماید.

- استهلاک پیش پرداخت به نحوی خواهد بود که تا آخرین صورت‌وضعیت موقت، پیش پرداخت مستهلک شود.

۴۰) کارفرما بمنظور کنترل کیفیت عملیات موضوع قرارداد، مشاوران کنترل کیفی مربوطه را انتخاب و به پیمانکار معرفی می‌نماید. پیمانکار موظف به همکاری با نمایندگان و بازرسی مشاوران کنترل کیفیت موضوع قرارداد می‌باشد و ملزم به فراهم نمودن شرایط مناسب جهت انجام آزمایشات و تست‌های مورد نیاز در طول مدت اجرای کار در محل کارگاه می‌باشد. هزینه‌های انجام آزمایشات مخرب و غیر مخرب توسط کارفرما پرداخت خواهد شد لیکن هزینه آزمایشات مجدد بدلیل اصلاح فرآیند تهیه و اجرا و یا آزمایشات مجددی که به درخواست پیمانکار انجام شود بعهد پیمانکار می‌باشد.



۴۱) پیمانکار متعهد به همکاری لازم با کارشناسان نظارت و آزمایشگاه جهت کنترل ها و آزمایش های لازم می باشد. کارشناسان و نمایندگان نظارت و آزمایشگاه تست و بازرسی کنترل کیفیت کار در هر زمان و بدون هرگونه محدودیتی می توانند در محل کار حاضر شده و بر عملیات و کلیه اسناد و مدارک مربوطه نظارت نمایند.

۴۲) پیمانکار موظف است کلیه امکانات لازم برقراری شرایط لازم جهت انجام آزمایشات مورد نظر در محل پروژه را فراهم نماید.

۴۳) در صورتیکه قسمتی از کار با توجه به مشخصات فنی و انجام آزمایشات مربوطه به تأیید مشاور بازرسی و کنترل کیفی و دستگاه نظارت نرسد و چنانچه پیمانکار نتواند ترمیم کند یا نظارت را متقاعد نماید کلیه هزینه های لازم برای ترمیم و رفع عیوب به همراه ۱۵ (پانزده) درصد هزینه بالاسری از سوی نظارت اعلام و توسط کارفرما از خالص مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۴۴) دریافت مجوزات ترافیکی و هماهنگی با ارگانهای مربوطه، شهرداری، راهنمایی و رانندگی و . . . و هزینه آنها جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۴۵) پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد کلیه نقشه ها را با دقت کامل مطالعه نموده و چنانچه اشتباه یا هرگونه ایراد در آنها مشاهده نمود، مراتب را به دستگاه نظارت گزارش نماید. در صورت اجرای تناقض ها بدون اعلام توسط پیمانکار، کلیه هزینه های اضافی مانند تخریب و دوباره کاری ها به مسئولیت و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۴۶) پیمانکار موظف به افتتاح حداقل یک حساب بانکی در یکی از شعب بانک ایران زمین در کشور می باشد. بدیهی است تمامی پرداخت ها به پیمانکار از طریق حساب مذکور انجام خواهد شد.

### کارفرما:

شرکت های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن گلستان  
(سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

### پیمانکار:

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء



## فصل پنجم:

# دستورالعمل رعایت ایمنی و بهداشت محیط کار (HSE Plan)





## الزامات H.S.E که از سوی پیمانکار بایستی لحاظ گردد:

حفاظت و ایمنی در کارگاه که پیمانکار را ملزم به رعایت دستورالعمل‌های حفاظت و ایمنی نموده است بیان می‌شود. با توجه به خطرات موجود در کارگاه، پیمانکار ملزم به رعایت موارد ایمنی برای هر چه ایمن‌تر شدن فعالیت‌ها مطابق دستورات نماینده HSE کارفرما خواهد بود. اهداف عمده موردنظر در رعایت حفاظت و ایمنی کارگاه عبارتند از:

- تأمین؛ حفظ و ارتقای سلامت جسمی؛ روانی و اجتماعی کلیه کارکنان پیمانکار
- پیشگیری از بروز بیماری‌ها و حوادث ناشی از کار
- انتخاب کارگر یا کارمند متناسب با نوع و محیط کار
- تمهیدات لازم جهت پیشگیری از بروز حوادث ناشی از اجرای کار برای اشخاص ثالث مانند بازدیدکنندگان از بخشهای مختلف طرح و کلیه افرادی که در طول دوره اجرا از معابر عمومی محدوده کارگاه عبور می‌کنند.
- علاوه بر رعایت دستورالعمل‌ها و استانداردهای ارائه‌شده، روش‌ها و ابزار تأمین ایمنی پیمانکار و پیمانکاران دست دوم باید با قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردهای ایمنی و بهداشت کار و محیط‌زیست که در سطح کشور یا منطقه طرح لازم‌الاجرا هستند تطابق داشته باشد.
- بدیهی است مسئولیت تطابق کلیه فعالیت‌ها و تجهیزات و وسایل در کارگاه با این مشخصات و استانداردهای مذکور بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- موارد قابل ذکر که می‌بایستی از طرف پیمانکار تأمین و رعایت گردد:

### ۱- کارشناس HSE و HSE Plan

پیمانکار می‌بایستی جهت هرچه ایمن‌تر شدن فعالیت و رعایت نکات ایمنی، شناسایی و کنترل خطرات، کارشناس HSE در کارگاه استخدام نماید و برنامه اجرایی استقرار سیستم ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست در کارگاه (HSE Plan) را به صورت مکتوب قبل از شروع کار به دستگاه نظارت مقیم تسلیم نماید.

### ۲- تجهیزات حفاظت فردی

پیمانکار می‌بایستی جهت تأمین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنان قرار داده و چگونگی کاربرد وسایل فوق‌الذکر را به آنان بیاموزد. لازم به ذکر است تجهیزات می‌بایستی در اختیار کارگران قرار گیرد که مورد تأیید سازمان حفاظت فنی و بهداشت کار باشد. عدم رعایت این موضوع به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

### ۳- سیم‌کشی و نصب تأسیسات و تجهیزات برقی

سیم‌کشی؛ نصب کلیدها، پریزها، تابلوها، وسایل و تجهیزات برقی باید با رعایت ضوابط و مقررات مبحث طرح و اجرای تأسیسات برقی ساختمانها (بر اساس مبحث سیزدهم مقررات ملی ساختمان ایران و آیین‌نامه حفاظتی تأسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه) و توسط اشخاص ذیصلاح انجام گیرد.

### ۴- حمل و نقل مصالح و تجهیزات سبک در کارگاه

قسمت‌های مختلف بدنه، وسایل انتقال نیرو و سایر لوازم دارای استقامت کافی مکانیکی و از جنس مرغوب ساخته‌شده، دارای تأییدیه فنی و ملزومات ایمنی مانند: نشان دادن ظرفیت مجاز بار، ترمزهای حفاظتی، میکرو سوئیچ‌ها، آلارم هشداردهنده و ... باشند و چیدمان قطعات بصورت ایمن و صحیح باشد.

### ۵- تست و بازرسی از دستگاه‌ها (جرثقیل، ماشین آلات بارگیری و حمل خاک، و ...)



قبل از راه اندازی بایستی تمام قسمت های آن توسط شخص صلاحیت دار چک شود و دستگاه از مراجع ذیصلاح Certificate داشته باشد و سالانه مراتب تمدید آن انجام پذیرد. دستگاه های مذکور می بایستی به صورت ماهانه توسط شخص صلاحیت دار بازرسی شود.

#### ۶- بارگیری، حمل و تخلیه

پیمانکار موظف است در هنگام بارگیری، حمل و تخلیه مواد و مصالح، کلیه مقررات راهنمایی و رانندگی را به طور کامل اجرا نماید و با نصب علائم راهنمایی و رانندگی لازم از جمله تابلوهای هشداردهنده، چراغ های چشمک زن و... تسهیلات لازم حمل و نقل را فراهم نماید. آئین نامه های ذیل در خصوص HSE کارگاه جزو لاینفک این قرارداد می باشد:

- فصل چهارم قانون کار و امور اجتماعی

- آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار شامل:

آیین نامه وسایل حفاظت فردی، آیین نامه پیشگیری و آتش سوزی در کارگاه، آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی، آیین نامه ایمنی ساختمان کارگاه ها، آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع، آیین نامه ایمنی امور پیمانکاران، آیین نامه حفاظتی تأسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه، آیین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی، آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی کارگاه.

- مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان

- دستورالعمل های مربوطه به وزارت بهداشت در مورد بیماری های واگیردار و علی الخصوص بیماری کرونا

#### ۷- الزامات عمومی

۱) طبق ماده ۸۵ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، رعایت دستو العمل هایی که از طرف شورای عالی حفاظت فنی (جهت تامین حفاظت فنی) و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماری های حرفه ای و تامین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین می شود، برای کلیه کارگاه ها، کارفرمایان، پیمانکاران، کارگران و کارآموزان الزامی است.

۲) به استناد مفاد ۱۳ و ۸۵ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران" و همچنین "آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری" مصوب شورای عالی حفاظت فنی وزارت کار، پیمانکار موظف است به جهت پیشگیری از وقوع حوادث و رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی داخلی کارگاه کلیه دستورالعمل ها و رویه های جای و ارائه شده از طرف واحد HSE را رعایت نموده و همکاری نزدیک با سرپرست HSE داشته باشد.

۳) طبق ماده ۹۱ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است براساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی وزارت کار، برای تامین حفاظت، سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم (از قبیل کلاه ایمنی، کفش ایمنی، عینک ایمنی و کمربند ایمنی فول بادی هارنس، لباس کار مناسب و...) را تهیه و در اختیار آنان قرار داده و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزد و در خصوص رعایت مقررات حفاظتی و بهداشتی نظارت نمایند. کارگران و پرسنل پیمانکار نیز ملزم به استفاده و نگهداری از وسایل حفاظتی و بهداشتی فردی و اجرای کلیه دستورالعمل های HSE مربوط به کارگاه می باشند.

۴) چنانچه پیمانکار در خصوص آموزش استفاده از تجهیزات حفاظت فردی پرسنل خود اطلاعات و آگاهی ندارد، می تواند از سرپرست HSE کمک بگیرد.

۵) رنگ کلاه ایمنی و لباس کار پیمانکار توسط واحد HSE کارگاه تعیین شده و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

۶) در صورت عدم تهیه لوازم حفاظت فردی توسط پیمانکار، کارفرما می تواند تجهیزات حفاظت فردی مورد نظر را تهیه نموده و از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق اعتراض به این موضوع را نخواهد داشت.

۷) طبق ماده ۱۲۰ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از بکارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز در کارگاه خودداری نماید. در صورت بکارگیری کلیه عواقب و مسئولیت های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.



- ۸) طبق ماده ۸۴ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به کارگیری افراد زیر سن قانونی (۱۸ سال تمام) در کارگاه خودداری نماید. در صورت به کارگیری کلیه عواقب و مسئولیت های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.
- ۹) پیمانکار موظف است پرسنل خود را در کلاس های ایمنی و بهداشتی که توسط واحد HSE کارگاه برگزار خواهد شد، شرکت دهد.
- ۱۰) در صورت وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه وزارت کار و هم چنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.
- ۱۱) چنانچه پیمانکار در حین اجرای عملیات به موارد و یا شرایط نا ایمن و مرتبط با HSE برخورد نمود، موضوع را باید بلافاصله به سرپرست HSE اطلاع دهد.
- ۱۲) پیمانکار باید قبل از هرگونه فعالیتی که نیاز به اخذ مجوز HSE و رعایت اصول ایمنی و بهداشتی و نظارت مستمر دارد، با مسئولین مربوطه و بخش HSE هماهنگی لازم را به عمل آورد.
- ۱۳) سرپرست پیمانکار موظف است در تمام مراحل کار راساً در کارگاه حضور یابد. در زمان غیب باید نماینده تام الاختیار ذیصلاح وی، در کارگاه حضور داشته تا در مواقع لزوم یا به هنگام بروز حادثه، اقدام نماید.
- ۱۴) پیمانکارانی که دارای تعداد پرسنل بالای ۲۵ نفر هستند، موظفند یک نفر را به عنوان مسئول ایمنی خود به کارگاه معرفی نمایند.
- ۱۵) **به طور کل و قطع پیمانکار موظف به، بکارگیری نیروی HSE می باشد.**
- ۱۶) در صورت نیاز، آموزش های تخصصی HSE به فرد معرفی شده از سوی پیمانکار، از طرف واحد HSE ارائه خواهد شد.
- ۱۷) پیمانکار باید هر نوع بیماری را که در بین پرسنل خود شیوع پیدا می کند، جهت اقدامات لازم به سرپرست HSE گزارش نماید.
- ۱۸) پیمانکار موظف است نیروهای جدید الاستخدام و فاقد سابقه کاری خویش را جهت آموزش های مقدماتی و آشنائی با خطرات کارگاه به بخش HSE معرفی نماید.
- ۱۹) پیمانکاران مرتبط با وسائل نقلیه باید گواهینامه های معتبر (از مراجع ذیصلاح قانونی) و کارت سلامت جسمی و روانی را برای کلیه اپراتورها و رانندگان خود (قبل از شروع قرارداد همکاری) اخذ نموده و به بخش HSE تسلیم نمایند.
- ۲۰) پیمانکار موظف است موارد ذیل را در امور اجرائی مرتبط با قرارداد خود مد نظر قرار دهد:
- عدم به کارگیری ماشین آلات عمرانی و کارگاهی، تجهیزات مکانیکی و برقی کارگاهی، ماشین ها و ابزارهای حمل و جابه جایی بار، که دارای نقص می باشند (از قبیل، جرثقیل، بیل مکانیکی، بالابرها، ابزارهای برقی، کامیون و ...) و اطلاع رسانی از وضعیت دستگاه های دارای نقص به مسئولین اجرا
  - عدم سوار نمودن نفر بر روی رکاب ماشین آلات، باگت لودر و بیل مکانیکی و اعمالی از این دست
  - رعایت اصول ایمنی در حمل و نقل و انبارش بار، مصالح و انواع سیلندرهای تحت فشار
  - عدم دستکاری، جابه جایی و از کار انداختن تجهیزات ایمنی موجود در کارگاه از قبیل کپسول های اطفاء حریق، سیستم اعلام حریق، چراغ های گردان و ...
  - عدم از بین بردن محصور سازی، حفاظ گذاری ها، تابلوها و علائم هشدار دهنده و ...
  - استفاده از ابزار و تجهیزات کار مناسب، استاندارد، ایمن و سالم.
  - عدم ایجاد محیط ناامن، انجام کارهای خطرناک و بی توجهی به ایمنی پرسنل اطراف (باز و بست غیراصولی داربست، دستکاری در تابلوهای برق، ایجاد نقص در دستگاه ها و ماشین آلات و خودروها، افروختن آتش، پرتاب قطعات و اشیاء و ...).
  - عدم درگیری و شوخی کردن در محیط کار
  - رعایت ضوابط کارگاهی (رعایت نظم و ترتیب محیط کاری خود، جمع آوری و دسته بندی و نگهداری کلیه ابزارآلات خود در محل مناسب و عدم ریخت و پاش در اطراف محیط کار)



- رعایت بهداشت فردی و محیط کار و جمع آوری به موقع و روزانه زباله، ضایعات و پسماند محیط کار خود (ضایعات ناشی از کار، ظروف غذا و ...) و انتقال آن به نقاط مخصوص.
- گزارش هر گونه حادثه یا شبه حادثه به سرپرست HSE
- (۲۱) چنانچه مسئول ایمنی کارگاه، موردی مغایر با رویه HSE جاری در کارگاه مشاهده نموده و به مسئولین مافوق گزارش نماید، کارفرما می تواند طبق دستورالعمل موجود که در ذیل ارائه شده به حسب نوع تخلف ایمنی و بهداشتی، برای پیمانکار اعمال جریمه نماید و در صورت تکرار موارد ناایمن از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند جهت پیش گیری از وقوع حوادث جبران ناپذیر آتی از ادامه فعالیت غیر ایمن جلوگیری نماید.
- (۲۲) هر نوع تخلف پیمانکار ابتدا به صورت کتبی به وی ابلاغ خواهد شد و در صورت عدم توجه به موارد قید شده، پیمانکار یا نیروهای زیر مجموعه وی اعمال قانون خواهند شد.
- (۲۳) بدیهی است در صورت عدم رعایت تعهدات HSE و انجام فعالیت و اعمال غیر ایمن که منجر به ضرر و زیان پروژه و یا تعطیلی کارگاه گردد، کارفرما مجاز خواهد بود کلیه این موارد (ضرر و زیان) را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و در مواردی که این ضرر و زیان بیش از مطالبات پیمانکار باشد نسبت به توقیف اعمال و شکایت در مراجع قانونی اقدام نماید.
- (۲۴) چنانچه به علت عدم توجه به بندهای مذکور و عدم توجه به توصیه ها و تذکرات واحد HSE و یا هرگونه اعمالی که به دلیل بی احتیاطی موجب بروز سوانح جانی و مالی برای پرسنل شود، کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیمانکار شخصاً مسئولیت جبران خسارت آن را عهده دار است و باید در محاکم قضائی پاسخگو باشد.

#### کارفرما:

شرکت های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

#### پیمانکار:

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء



## بخش دوم: اسناد مشخصات فنی

# فصل اول:

## مشخصات فنی عمومی



## مشخصات فنی عمومی حاکم بر این قرارداد

این مشخصات فنی عمومی لازم الاجراء بوده و تمامی مسئولیت‌های ناشی از اجرای این مشخصات به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار زمان و هزینه‌های مرتبط با رعایت مفاد این مشخصات را در برنامه زمان‌بندی و قیمت‌های پیشنهادی خود لحاظ نموده و هیچ‌گونه وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب نموده است. بدیهی است در صورت مغایرت مشخصات فنی عمومی با نقشه‌ها و مشخصات فنی خصوصی، اولویت با نقشه‌ها و مشخصات فنی خصوصی می‌باشد.

- ۱- آخرین ویرایش نشریه شماره ۵۵ مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی
- ۲- کلیه مباحث عنوان شده در مقررات ملی ساختمان ایران (مطابق آخرین ویرایش وزارت راه و شهرسازی)
- ۳- راهنمای جوش و اتصالات جوشی - دفتر مقررات ملی ساختمان ۱۳۹۰
- ۴- آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران (نشریه ۲۲۸)
- ۵- نشریه ۱۲۰ آیین نامه بتن ایران (آبا). ۱۴۰۰
- ۶- مشخصات فنی نقشه برداری
- ۷- دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار.
- ۸- آیین نامه‌های حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- ۹- دستورالعمل‌های مربوط به تخریب.
- ۱۰- استاندارد ۲۸۰۰ و پیوست شماره ۶ آن
- ۱۱- استاندارد ملی ایران به شماره ۸۵۹۳ در خصوص بلوک‌های AAC
- ۱۲- دستورالعمل طراحی و اجرای دیوارهای ساخته شده از بلوک‌های بتن هوادرا اتوکلاو شده)
- ۱۳- استاندارد شماره ۷۰۶ با عنوان ملات‌های بنایی.
- ۱۴- مشخصات فنی و الزامات اجرایی تأمین‌کننده مصالح.
- ۱۵- کلیه استانداردهای مرتبط با روشهای اجرا، مصالح و ... (متناسب با عملیات اجرایی)
- ۱۶- دستورالعمل‌های شرکت‌های سازنده یا تأمین‌کننده مصالح...
- ۱۷- سایر بخشنامه‌ها و مقررات فنی‌علی‌الخصوص بخشنامه‌ها و نشریات سازمان برنامه و بودجه، مقررات ملی ساختمان، سازمان تحقیقات و مسکن و شهرسازی، شیوه‌نامه‌ها، مقررات و الزامات سازمان نظام مهندسی و ساختمان و شهرداری‌ها و استانداردهای بین‌المللی مرتبط مورد تأیید دستگاه نظارت که با سایر اسناد این قرارداد مغایرت نداشته باشد.
- ۱۸- در صورت مغایرت مشخصات فنی عمومی و فنی خصوصی و نقشه‌ها با دستورالعمل‌های شرکت سازنده، ملاک، نظر دستگاه نظارت می‌باشد.



## فصل دوم: مشخصات فنی خصوصی





### مشخصات فنی سنگ کاری، سرامیک و کاشی کاری:

نکاتی که می بایست هنگام اجرای عملیات سنگ کاری رعایت گردد:

- ۱) کلیه فضاها بدلیل استفاده از سنگ های به ابعاد مختلف می بایست بصورت طرح دار (چیدمان ترکیبی نقش دار) اجرا گردد و پیمانکار پس از ارائه طرح توسط مشاور عملیات اجرایی را شروع می نماید.
- ۲) ساب سنگها و فرآوری بعد از نصب می بایست ذکر شود و به تائید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.
- ۳) در صورت ارائه هرگونه طرح از جمله معرق سنگ یا لوگو از طرف مشاور و ابلاغ آن مبلغ مربوطه بصورت قیمت جدید پرداخت خواهد شد. بابت مواردی همچون پخ زنی، کونیک، فارسی بر به پیمانکار هزینه ای پرداخت نمی شود.
- ۵) هیچ یک از برشهای مورد نیاز توسط فرز دستی پذیرفته نمی باشد و تمامی برشهای درجا نیز در محل توسط فرز آبی دقیق که می بایست توسط پیمانکار در کارگاه تعبیه شود صورت پذیرد.
- ۶) سنگهای نصب شده می بایست توسط پیمانکار تا اتمام کار در مقابل ضربه و ایجاد خش محافظت شود.
- ۷) به آیتم های فهرست بهاء، هزینه ای بابت صعوبت و پرت مازاد سنگ های استفاده شده تعلق نمی گیرد و پیمانکار اعلام میدارد هزینه های آن را در قیمت پیشنهادی آیتم خود لحاظ کرده است.
- ۸) در خصوص سنگ های اسلب می بایست از ابزار مناسب استفاده شده و دقت کافی نیز به کار گرفته شود.
- ۹) با توجه به مشخصات فنی می بایست از چسب و یا دوغاب در نصب سنگ ها و سرامیک ها و ... استفاده گردد استفاده از سیمان خشک در پشت اقلام ذکر شده مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده و ابلاغ دستور تخریب کلیه هزینه ها و عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰) کلیه سنگ ها و کلیه سرامیک حسب مورد (مطابق با آیین نامه ها) که در سطوح افقی اجرا می شوند می بایست به نحوی مناسب مهار و اسکوپ گردند.

### کارفرما:

شرکت های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن

گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

### پیمانکار:

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء



# بخش سوم: اسناد مالی



## فصل اول

### جداول آنالیز بہاء، آنالیز تجهیز کارگاہ

### و آنالیز بالاسری

«توسط مناقصہ گر ارانہ و در این بخش قرار گیرد»



## بخش چهارم

### برنامه زمانبندی کلی

«مناقصه گر در صورت معرفی شدن به عنوان برنده مناقصه، موظف به تهیه برنامه زمان بندی تفصیلی براساس برنامه زمانبندی کلی زیر و مطابق مفاد اسناد مناقصه و ارسال برای بررسی و تصویب کارفرما می باشد. بدیهی است برنامه مذکور پس از تأیید و ابلاغ از طرف کارفرما جزء لاینفک اسناد و مدارک قرارداد خواهد بود.»

ID	WBS	Task Name	Duration	W-6	W-5	W-4	W-3	W-2	W-1	W1	W2	W3	W4
0	۰	عملیات اجرایی نازک کاری طبقه پنجم	۴۵ روز										
1	۱	شروع	۰ روز										
2	۲	تجهیز کارگاه	۳ روز										
3	۳	تهیه و حمل مصالح در تعهد پیمانکار	۳۱ روز										
4	۴	اجرای نازک کاری	۴۱ روز										
5	۵	تمیزکاری و برجیدن	۱ روز										
6	۶	پایان	۰ روز										



## بخش پنجم

### اسناد الحاقیه مناقصه

«در صورت ارائه در طول برگزاری مناقصه مطابق

با دیگر اسناد مهر و امضاء و در این بخش قرار گیرد»



## بخش ششم

# برگ پیشنهاد قیمت و جداول پیشنهاد قیمت



## برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: اجرای عملیات اجرایی نازک کاری طبقه ۵ پروژه مجتمع تجاری و اقامتی هتل پارتیا به صورت  
دستمزدی

اینجانب/ اینجانبان امضاکننده/ امضا کنندگان ذیل برگ پیشنهاد قیمت حاضر، پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در خصوص مطالب و مندرجات دعوت نامه، دستور العمل به پیشنهاد دهندگان، پیش نویس قرارداد، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی و تعهدنامه های مربوطه و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید از محل اجرای پروژه و رؤیت وضعیت موجود کارگاه و اطلاع از کلیه شرایط و عوامل مربوط، قیمت کل پیشنهادی خود را جهت انجام خدمات یاد شده، بر مبنای مقادیر مندرج در اسناد مناقصه به شرح ذیل اعلام می نماید:

مبلغ پیشنهادی مناقصه گر:	ریال (به عدد) .....
( بصورت ناخالص و بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده )	ریال (به حروف) .....

- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم/ شویم، تعهد می نمایم/ می نمایم که:
- پیش نویس قرارداد و مدارک منضم به آن را بر اساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و به همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه تسلیم نمایم/ نمایم.
  - ظرف مدت مقرر در قرارداد، نفرات، سرپرست کارگاه، دفتر فنی، بخش اجرا و اکیپ های مورد نیاز، ماشین آلات، تجهیزات و ابزارآلات مربوطه را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم/ نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را مطابق شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیش نویس قرارداد و در مدت تعیین شده به انجام برسانم/ برسانیم.
  - تأیید می نمایم/ می نمایم که کلیه ضامنه، اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد منظور می شود.
  - اذعان می نمایم/ می نمایم که کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات دریافتی مختار بوده و الزامی برای قبول هر پیشنهاد و یا پایین ترین قیمت و رقم پیشنهادی ندارد.
  - تأیید می نمایم/ می نمایم که چنانچه این پیشنهاد مورد قبول کارفرما قرار گیرد؛ این پیشنهاد و ابلاغ قبولی آن تا تاریخ مبادله قرارداد به عنوان سندی تعهدآور و لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده/ پیشنهاد دهندگان تلقی خواهد شد.
  - اذعان می نمایم/ می نمایم پیشنهاد ارائه شده و مندرجات پاکت های ارسالی (پاکت های الف، ب و ج) تا ۹۰ روز پس از آخرین مهلت ارسال اسناد و مدارک مناقصه دارای اعتبار بوده و قابل استناد و پذیرش توسط کارفرما می باشد.

نام مناقصه گر (پیشنهاد دهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه گر تاریخ



## روکش کلی

مبلغ (ریال)	شرح ردیف	ردیف
	عملیات موضوع قرارداد با احتساب بالاسری	۱
	تجهیز و برچیدن کارگاه	۲
	جمع کل:	





### جدول پیشنهاد قیمت عملیات نازل کاری طبقه ۵ پروژه هتل پارتیا

ردیف	شرح آئتم	واحد	مبلغ واحد (ریال)	مقدار	مبلغ (ریال)
۱	دستمزد اجرای رابیتس روی سطوح قائم	مترمربع		۹۴۰	
۲	دستمزد اجرای سرامیک ۳۰*۳۰ کف	مترمربع		۳۳۵	
۳	دستمزد اجرای سرامیک پرسلانی ۶۰*۶۰ کف به روش چسبی	مترمربع		۲۰۰	
۴	دستمزد اجرای سرامیک پرسلانی ۱۲۰*۶۰ کف به روش چسبی (میزان چسب تهیه شده متناسب با روش اجرا ۹ کیلوگرم به ازای هر مترمربع می باشد)	مترمربع		۱۳۰۰	
۵	دستمزد اجرای سنگ اسلب چینی کف	مترمربع		۳۰	
۶	دستمزد اجرای موزاییک ۳۰*۳۰ کف	مترمربع		۸۰	
۷	دستمزد اجرای سرامیک ۳۰*۹۰ کف	مترمربع		۵۵۰	
۸	دستمزد اجرای زیر سازی سطوح کاذب (زیر سازی سقف کاذب، دور ستون ها و دیوار ها) اعم از افقی یا قائم با پروفیل های تو خالی، میلگرد نبشی و مانند آن به همراه تهیه و اجرای ضد زنگ	کیلوگرم		۱۸۰۰۰	
۹	دستمزد اجرای زیرسازی سقف کاذب از جنس فولاد سرد نورد شده گالوانیزه متشکل از اعضای استاد، رانر و سایر مقاطع گالوانیزه به همراه اتصالات و تقویتی های مربوط	کیلوگرم		۶۶۰۰	
۱۰	دستمزد اجرای سقف کاذب از جنس تایل ۶۰*۶۰	متر مربع		۵۰	
۱۱	دستمزد اجرای سقف کاذب از جنس گچ برگ کناف از هر نوع	متر مربع		۱۵۰۰	
۱۲	دستمزد ساخت و اجرای سقف کاذب از جنس لوور آلومینیومی به ابعاد ۹,۵*۲,۵ سانتی متر (زیر سازی گالوانیزه و نصب لوور) مشابه دیتیل شرکت لمبه کاران یا کدکن	متر مربع		۴۵۰	



۱۳	دستمزد ساخت و اجرای سقف کاذب از جنس لوور آلومینیومی به ابعاد ۶,۵*۲,۵ سانتی متر (زیر سازی گالوانیزہ و نصب لوور) مشابه دیتیل شرکت لمبہ کاران یا کدکن	متر مربع	۱۵۰
۱۴	تہیہ، حمل و دستمزد اجرای نوار و بطانہ جهت درزبندی صفحات گچی روکشدار. (جهت سقف)	متر مربع	۱۵۰۰
۱۵	تہیہ، حمل و دستمزد اجرای مواد پرداخت روی صفحات گچی روکشدار. (جهت سقف کاذب)	متر مربع	۱۵۰۰
۱۶	تہیہ، حمل و دستمزد اجرای رنگ اکریلیک جهت سقف کاذب و دیوار ہا	متر مربع	۲۳۸۰
۱۷	دستمزد نصب انواع درب - W.D, S.D شرکت سی دورمدل الیت G.D شرکت اکسیدال	لنگہ	۶۴
۱۸	دستمزد ساخت و اجرای زیر سازی فلزی جهت درز انقطاع	کیلوگرم	۲۰
۱۹	دستمزد برش و نصب پوشش پروفیل درز انقطاع توکار دکانا یا نمونہ مشابہ	متر طول	۲۰
۲۰	دستمزد اجرای سنگ اسلب دیوار	متر مربع	۳۹
۲۱	دستمزد نصب دیوار پوش کناف مطابق با جزئیات دیوار پوششی ۶۲۵W کناف ایران-شامل سازه و پوشش نہایی	متر مربع	۱۰۰۰
۲۲	دستمزد ساخت و نصب استیل خش دار روی سطوح قائم	متر مربع	۵۰
۲۳	تہیہ، حمل و دستمزد اجرای گچ روی دیوار	متر مربع	۱۲۹۵
۲۴	تہیہ، حمل و دستمزد اجرای پلاستر سیمان روی دیوار جهت زیر سازی اجرای سرامیک پرسلانی بہ روش چسبی و گچ (سیمانکاری بہ صورتی کہ دیوار ہا نسبت بہ ہم گونیا و شاقول گردند و بستر مناسب جهت نصب سرامیک ہای پرسلانی جهت نصب چسبی فراہم نماید)	متر مربع	۱۲۹۵



25	تهیه، حمل و دستمزد اندود رویه سیمان تخته ماله ای دیوار	متر مربع	۳۳۹
26	دستمزد درآوردن چفت در سطوح گچ کاری و سیمان کاری	مترطول	۴۶۲
27	دستمزد اجرای پوشش سطوح قائم با ورق MDF به ضخامت حدود ۱۶ میلی متر	متر مربع	۲۰
28	دستمزد نصب سرامیک پرسلانی ۶۰*۱۲۰ روی دیوار به روش چسبی (میزان چسب تهیه شده متناسب با روش اجرا ۹ کیلوگرم به ازای هر مترمربع می باشد)	متر مربع	۱۱۲۷
29	دستمزد نصب سنگ شیار دار بازالت برای سطوح قائم به روش دوغابی با اسکوپ کامل	متر مربع	۱۵۰
30	دستمزد ساخت و نصب سنگ کورین برای سطوح قائم با روش نصب خشک روی سطوح کاذب فلزی	متر مربع	۲۹۰
31	دستمزد ساخت و نصب شیشه سکوریت لمینیت شده به ضخامت ۶ تا ۱۰ میلیمتر - مطابق نقشه های شاپ کارگاهی	متر مربع	۸۶
32	تهیه، حمل و دستمزد اجرای رنگ آمیزی با رنگ روغنی روی دیوار	متر مربع	۳۳۹
33	دستمزد برش و نصب اجرای قرنیز PVC	مترطول	۴۶۲
34	دستمزد اجرای گاتر پیش ساخته با جنس بدنه PP-PE و درپوش استیل به عرض ۱۰ و طول ۳ متر	متر طول	۵۰
35	دستمزد اجرای کفشور پیش ساخته با جنس بدنه PP-PE و درپوش استیل به عرض ۱۰ و طول ۳ متر	متر طول	۲۵
36	ساخت و حمل و نصب آهن آلات جهت پله فرار تراز طبقه همکف الی پنجم به همراه تهیه و اجرای سند بلاست و رنگ آمیزی	کیلوگرم	۵۲۰۰۰
37	تهیه و اجرای میخ پرچ جهت پله فرار تراز طبقه همکف الی پنجم	عدد	۹۹۰۰



38	دستمزد اجرای قرنیز از موزاییک درجه یک ایرانی	متر طول	۶۰
39	نصب کفشوی	عدد	۵۳
40	سوراخکاری سقف جهت چراغ	عدد	۵۳
41	دستمزد نصب نرده شیشه ای با دیتیل سازه مدفون	متر طول	۴۰
42	دستمزد ساخت و نصب روشویی تکی یا طولی (صفحه رو کورین و باکس PVC) به همراه زیر سازی فلزی لازم	متر طول	۵۰
43	دستمزد ساخت و نصب پارتیشن Hpl سرویس بهداشتی مطابق با جزئیات	مترمربع	۴۵
44	دستمزد اجرای نوار گچی روی نازک کاری دیوار به عرض ۱۰ سانتی متر جهت ایجاد زیر سازی نصب سقف کاذب کناف	متر طول	۴۰۰
45	تهیه و اجرای سیمان کاری تراز بالای نازک کاری دیوار تا زیر سقف سازه ای جهت هوا بندی بین فضا ها	مترمربع	۱۵۰۰
46	تهیه و اجرای رنگ آمیزی سطوح سازه و عناصر تاسیساتی بالای سقف لوور آلومینیومی ( تصویر افقی زیر سازه و زیر عناصر داخل سقف ملاک محاسبه می باشد)	مترمربع	۴۵۰
جمع (ریال):			
بالاسری پیشنهادی پیمانکار (درصد):			
جمع کل با احتساب بالاسری پیشنهادی پیمانکار (ریال):			



## تجهیز و برچیدن کارگاه

ردیف	شرح ردیف	واحد	مقدار	بهای کل برآوردی (ریال)
۱	تامین و تجهیز محل سکونت کارمندان و افراد متخصص پیمانکار.	مقطوع	۱	
۲	تامین و تجهیز محل سکونت کارگران پیمانکار.	مقطوع	۱	
۳	تامین و تجهیز ساختمانهای اداری و دفاتر کار پیمانکار.	مقطوع	۱	
۴	تامین و تجهیز ساختمانهای اداری و دفاتر کار کارفرما به مساحت ۱۲۰ مترمربع.	مقطوع	۱	
۵	پذیرایی جلسات داخلی حداقل هفته ای یک مرتبه.	مقطوع	۱	
۶	تامین غذای کارمندان مهندس مشاور، کارفرما و آزمایشگاه به تعداد ۱۰ نفر در روز	مقطوع	۱	
۷	تامین کمک هزینه یا تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران.	مقطوع	۱	
۸	تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران.	مقطوع	۱	
۹	تامین آب کارگاه و شبکه آب رسانی داخل کارگاه.	مقطوع	۱	
۱۰	تامین برق کارگاه و شبکه برق رسانی داخل کارگاه.	مقطوع	۱	
۱۱	تامین سیستمهای مخابراتی داخل کارگاه. شامل هزینه سیم کشی تلفن و هزینههای مصرف.	مقطوع	۱	
۱۲	تامین ایاب و ذهاب برون شهری، درون شهری و کارگاهی و هزینههای مصرفی و سوخت پیمانکار.	مقطوع	۱	
۱۳	هزینه پیک ارسال بین شهری.	مقطوع	۱	
۱۴	بارگیری، حمل و باراندازی ماشین آلات و تجهیزات به کارگاه و برعکس.	مقطوع	۱	
۱۵	بیمه تجهیز کارگاه.	مقطوع	۱	
۱۶	برچیدن کارگاه.	مقطوع	۱	
جمع کل				

\* شرح کارهای ذکر شده به صورت کلی بوده و بیان گر انجام عملیات به صورت کامل طبق مشخصات فنی و نقشهها می باشد و پیمانکار کلیه موارد را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است. بدیهی است کلیه لوازم و مصالحی که در این قرارداد به صراحت به عهده کارفرما نبوده است تهیه و حمل آن به عهده پیمانکار می باشد.

\* ملاک محاسبه مقادیر کار انجام شده سطح نمایان بوده و در خصوص مواردی که مدفون می شوند مقادیر موجود در کار بدون مقادیر پرت (حتی ناشی از روش اجرا) ملاک عمل خواهد بود.



تبصره ۱: به هیچ یک از آیتم‌های فهرست بهای این قرارداد تحت هیچ شرایطی هزینه‌های مربوط به تأمین تجهیزات، لوازم و ماشین آلات جهت اجرای موضوع قرارداد، بارگیری و باراندازی، حمل داخل کارگاه، حمل به طبقات و یا از طبقات به محوطه به جهت دپوی مصالح و ضایعات یا هزینه دپو، بارگیری و باراندازی مجدد به هر تعداد تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار کلیه هزینه‌های حمل را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

تبصره ۲: تهیه مصالح و اجرای داربست (کفراژ و دکفراژ) شامل باز کردن، بستن و حمل آن به هر میزان، هر مقدار، هر زمان و برای هر کار از هر نوع ثابت و متحرک و در محل‌های مورد نیاز، مورد نظر کارفرما و مطابق نظر کارفرما به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار کلیه هزینه‌های مربوط به آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

تبصره ۳: کارفرما تنها مصالح اصلی ردیف‌های ۵ تا ۴۰ فهرست مقادیر را تهیه می‌نماید.

تبصره ۴: تهیه مصالح اصلی و فرعی ردیف‌های ۱ تا ۴ فهرست مقادیر و همچنین تهیه مصالح فرعی و وابسته مانند الکتروود، سیم جوش و سایر مصالح فرعی از جمله موارد مندرج در شرایط خصوصی و همچنین هرگونه لوازم، ابزار، تجهیزات و ماشین آلات در تعهد پیمانکار بوده و پیمانکار کلیه هزینه‌های مربوط به آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

#### کارفرما:

شرکت‌های پیمان قصر سفید گلستان و قصر روشن

گلستان (سهامی خاص)

با نمایندگی شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

(سهامی خاص)

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

عضو هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء

#### پیمانکار:

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره:

آقای .....

مهر و امضاء

رئیس هیأت مدیره:

آقای .....

امضاء



## بخش هفتم

## پیوست ها



## پیوست ۱:

### فرم‌های مربوط به بند ۲) از ردیف ۲ دستورالعمل

### مناقصه، تعهدنامه ایمنی





فرم شماره ۱: مشخصات عمومی پیشنهاد دهنده یا اعضای مشارکت

نام شرکت:		محل تاسیس (شهر-استان):		تاریخ تاسیس:	
شماره ثبت:		محل ثبت (شهر-استان):		تاریخ ثبت:	
سرمايه ثبت شده:		سرمايه پرداخت شده:		نوع شرکت:	
موضوع فعالیت:					
نشانی دفتر مرکزی (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده):					
گواهی نامه های صلاحیت پیمانکار یا مشاور اخذ شده:					
شماره و تاریخ آگهی تاسیس:		شناسه ملی:		کد اقتصادی:	
شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره:		تلفن:		فاکس:	
شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییر آدرس:		آدرس اینترنتی:		پست الکترونیکی:	
مشخصات اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل					
عنوان	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آخرین مدرک تحصیلی و رشته تحصیلی	درصد سهام	سابقه عضویت در هیئت مدیره
رئیس هیئت مدیره					
نائب رئیس هیئت مدیره					
مدیر عامل					
عضو هیئت مدیره					
عضو هیئت مدیره					

مدارک ضمیمه فرم شماره ۱:

- ۱- تصاویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات
- ۲- تصویر اساسنامه شرکت
- ۳- تصویر کد شناسه ملی و کد اقتصادی
- ۴- تصویر کارت ملی اعضای هیئت مدیره
- ۵- گواهینامه احراز صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور / مراجع زیربط



فرم شماره ۲: مشخصات مدیریت و کارکنان متخصص پیشنهاد دہندہ

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تحصیلات	سابقہ کاری	مدت ہمکاری	نوع ہمکاری**
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

\*\* منظور از نوع ہمکاری پارہ وقت ، تمام وقت ، استخدام جدید یا کارشناس خارجی است.

مدارک ضمیمہ فرم شماره ۲:

- ۱- تصاویر آخرین مدرک تحصیلی کارکنان متخصص
- ۲- آخرین لیست بیمہ شرکت (برای کارکنان تمام وقت)
- ۳- چارت سازمانی شرکت



فرم شماره ۳: سوابق پیشنهاددهنده - کارهای اجرایی مشابه (در ۵ سال اخیر)

ردیف	عنوان پروژه	وضعیت فعلی	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	زیربنای پروژه	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	نوع همکاری**	درصد پیشرفت
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										

\*\* منظور از نوع همکاری اصلی ، دست دوم ، همکاری یا عضو مشارکت است.

مدارک ضمیمه فرم شماره ۴:

- ۱- آدرس و مشخصات کامل کارفرما
- ۱- تصویر موافقتنامه قرارداد پروژه های عنوان شده
- ۲- تصویر گواهی های حسن انجام کار یا رضایت نامه در پروژه های عنوان شده



## فرم تعهدنامه ایمنی

تاریخ: <b>تعهدنامه التزام به اجرای طرح ایمنی</b> شماره:	
نام شرکت / سازمان:	
اسم / اسامی متعهد له (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):	
نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه:	
اینجانب/اینجانبان ..... دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور از شرکت/مؤسسه/کارگاه/شخص حقیقی ..... بدین وسیله تعهد می‌نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست پروژه ..... و سایر قوانین کار و زیست‌محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم/نماییم و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم /بپذیریم. بر مبنای تعهدنامه، هرگاه به واسطه عمل خود و یا نفرات و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثه‌ای رخ دهد و به ایشان با اشخاص ثالث صدمه‌ای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگی‌های پزشکی، جراحی، بستری شدن و ... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می‌گردم/ می‌گردیم کلیه هزینه‌های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم/نماییم. همچنین متعهد می‌شوم/می‌شویم هرگونه تغییری در طرح ایمنی مذکور به وجود آمد به وجود آمد آن را اجرا نمایم/نماییم. اینجانب/این جانبان مسئولیت توجیه کلیه نفرات، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیست‌محیطی از جانب ایشان، متعهد می‌گردم/می‌گردیم تا هرگونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات ملی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذی‌صلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم/نماییم.	
مهر شرکت تأمین کننده	تأیید متعهد له (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):
تاریخ: نام (ها): امضاء (ها):	تاریخ: نام (ها): امضاء (ها):



## پیوست ۲:

نقشه‌های منضم به اسناد مناقصه

نقشه‌های اجرایی به تناسب پیشرفت کار به پیمانکار

ابلاغ خواهد شد.