
مناقصه

حفاظت و نگهداری

پروژه مجتمع تجاری و تفریحی روناک

کارفرما: شرکت توسعه ابنیه حافظ با نمایندگی بانک ایران زمین

مناقصه گزار: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

اسفند ماه ۱۴۰۱



شرکت مدیریت ساخت
ابنیه حافظ (سهامی خاص)



فهرست اسناد و مدارک مناقصه

بخش اول: اسناد حقوقی و قراردادی

فصل اول: نامه دعوت به شرکت در مناقصه (دعوت نامه)

فصل دوم: شرایط و دستورالعمل مناقصه، کاربرگ مناقصه، نمونه فرم ضمانت نامه

فصل سوم: فرم موافقتنامه

فصل چهارم: دستورالعمل رعایت ایمنی و بهداشت محیط کار (HSE plan)

بخش دوم: اسناد مالی

فصل اول: فهرست مقادیر و بهاء

بخش سوم: اسناد الحاقی مناقصه

(در صورت ارائه در طول برگزاری مناقصه مطابق با دیگر اسناد مهر و امضاء و در این بخش قرار گیرد)

بخش چهارم: برگ پیشنهاد قیمت

بخش پنجم: پیوستها

پیوست ۱: فرمهای مربوط به بند ۲ ردیف ۲ دستورالعمل مناقصه

بخش اول: اسناد حقوقی و قراردادی

فصل اول: دعوتنامه شرکت در مناقصه

دعوتنامه شرکت در مناقصه

از: شرکت توسعه ابنیه حافظ به نمایندگی از بانک ایران زمین

به: شرکت -----

دعوت به مناقصه:

بدین وسیله اعلام می‌شود شرکت در ارزیابی اولیه، واجد شرایط تشخیص داده شده و مجاز به شرکت در مناقصه محدود حراست فیزیکی و حفاظت و نگهداری شبانه روزی و مستمر از اموال و ابنیه پروژه مجتمع تجاری و تفریحی روناک (به شرح جدول انتهایی فصل اول) گردیده است. از اینرو، مقتضی است آن شرکت در اسرع وقت، پس از دریافت دعوتنامه و حسب اطلاعات ارائه شده در آن، نسبت به خرید اسناد مناقصه اقدام نماید و در صورت عدم تمایل به خرید اسناد و شرکت در مناقصه، مراتب انصراف خود را اعلام نمایند.

این نامه صرفاً جهت ارائه پیشنهاد بوده و به منزله دعوت برای عقد پیمان نمی‌باشد و وصول پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه‌گزار تعهدی ایجاد نمی‌کند.

شرکت کنندگان در مناقصه لازم است به "اطلاعات و شرایط عمومی مناقصه" و هم چنین مواردی که در زیر آمده است، به دقت توجه کنند:

۱- موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از:

الف: به کار گماردن نگهدارنده جهت حراست فیزیکی و حفاظت و نگهداری شبانه روزی و مستمر از اموال و ابنیه پروژه مجتمع تجاری و تفریحی روناک شامل مستحذات، ابزار، لوازم، تأسیسات، تجهیزات، مصالح، ماشین‌آلات و سایر اموال مستقر در کارگاه که متعلق به کارفرما یا پیمانکاران کارگاه می‌باشد.

ب: ثبت و کنترل ورود و خروج کلیه ماشین‌آلات، مصالح، اموال، اقلام، خودروها و پرسنل.

ج: برقراری نظم و امنیت و پیشگیری از درگیری، جلوگیری از وارد شدن هرگونه خسارت مالی به اموال و دارایی، تعامل با عوامل پلیس و کلانتری، ارائه گزارش روزانه از اتفاقات و حوادث احتمالی، ارائه پیشنهادات و راه‌حل‌های اجرایی برای حفاظت و ایمنی بیشتر مجموعه و همچنین جلوگیری از ورود افراد غیرمجاز به محوطه کارگاه پروژه بر اساس دستورالعمل‌های مربوط که توسط کارفرما ابلاغ می‌شود و شرایط مندرج در اسناد مناقصه.

۲- محل اجرای پروژه:

محل پروژه به آدرس مشخص شده در جدول انتهایی فصل اول می‌باشد، که به رؤیت پیشنهاددهنده خواهد رسید و ایشان در هنگام تسلیم پیشنهاد، از کم و کیف موضوع پیمان آگاه بوده و به پیشنهاددهنده توصیه می‌گردد از محل پروژه با هماهنگی قبلی نمایندگان کارفرما بازدید نمایند.

۳- مشخصات اصلی پروژه:

مشخصات اصلی پروژه به شرح جدول انتهایی فصل اول می‌باشد.

۴- مدت قرارداد:

مدت زمان انجام موضوع مناقصه یک سال شمسی می‌باشد که شروع و جزئیات آن به شرح مندرج در اسناد مناقصه خواهد بود.

۵- محل دریافت اسناد مناقصه:

شرکت کنندگان در مناقصه می‌توانند یک نسخه از اسناد مناقصه را از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۳ از دفتر مناقصه‌گزار (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) به نشانی تهران، خیابان باهنر، خیابان یاسر، کوچه سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه پنجم شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ و در قبال ارائه معرفی نامه و آگهی آخرین تغییرات دریافت نمایند.

۶- مهلت و نشانی ارائه پیشنهادها:

پیشنهاددهندگان باید پیشنهادهای خود را با رعایت دستورالعمل‌ها و همراه با اسناد و مدارک خواسته شده به شرح مندرج در آن تکمیل و طبق زمان اعلامی در کاربرگ مناقصه به دفتر مرکزی مناقصه‌گزار (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) به نشانی: تهران، خیابان باهنر، خیابان یاسر، کوچه سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه پنجم شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ ارائه نموده و رسید دریافت دارند. مناقصه‌گزار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مذکور ارائه شود دریافت نخواهد کرد.

۷- اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه:

چنانچه پیشنهاددهنده پس از دریافت اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، می‌بایست عدم تمایل خود را کتباً و حداکثر تا مهلت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، به مناقصه‌گزار اعلام نماید. قصور در اجرای مراتب فوق در شرایط تشخیص صلاحیت دعوت شده به مناقصات بعدی تأثیر خواهد گذاشت.

۸- سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه:

پیشنهاددهنده برای تضمین شرکت در مناقصه باید به همراه پیشنهاد خود مبلغ ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد و بیست میلیون) ریال را به صورت یکی از موارد زیر در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید.

۱) ضمانتنامه بانکی مطابق فرم پیوست اسناد مناقصه از یکی از بانک‌های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) در وجه بانک ایران زمین تهیه و به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه.

۲) واریز وجه نقد در وجه بانک ایران زمین با مشخصات ثبتي و بانکی (شماره ثبت ۳۹۹۲۷۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۰۳۰۷۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۴۵۶۵۳۱۷ و شماره شبا IR29-0690-0500-0110-0122-5590-01) و ارائه اصل قبض واریزی.

ضمانتنامه بانکی مذکور باید به مدت نود (۹۰) روز از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر و در صورت لزوم به وسیله کارفرما با هزینه و همکاری پیشنهاددهنده برای مدت نود (۹۰) روز دیگر نیز قابل تمدید باشد، کارفرما حق دارد در صورتی که تمدید ممکن نباشد یا پیشنهاددهنده تمایلی به تمدید آن نداشته باشد، ضمانت نامه را ضبط و وجوه آنرا دریافت نماید. در صورتی که پیشنهاددهنده برنده مناقصه اعلام شود و حاضر به امضای قرارداد و یا سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات نشود، سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه او بدون هیچگونه تشریفات قضایی ضبط می‌شود و کارفرما می‌تواند با پیشنهاددهنده‌ای که پیشنهاد او رتبه دوم تشخیص داده می‌شود، قرارداد منعقد نماید و به همین منظور سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاددهنده مذکور نیز تا هنگام امضای قرارداد باید معتبر مانده و نزد کارفرما نگهداری می‌شود، و چنانچه پیشنهاددهنده رتبه دوم نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع مناقصه‌گزار ضبط و مناقصه باطل و تجدید خواهد شد. به پیشنهادهای فاقد سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد. روش استرداد سپرده‌ها و یا آزاد ساختن ضمانتنامه‌های شرکت در مناقصه به شرح مندرج در اسناد مناقصه خواهد بود.

۹- آگاهی از مفاد اسناد مناقصه:

مناقصه‌گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد و دستورالعمل‌ها و پیش‌نویس قرارداد که پیوست اسناد مناقصه است را به دقت مورد توجه قرار دهد و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به نا آگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۰- اصلاحات و تغییرات:

کارفرما می‌تواند در هر زمان که لازم باشد، تا یک روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه یا اصلاحیه در شرایط مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد. در این صورت الحاقیه یا اصلاحیه مذکور و یا پرسش و پاسخ های صورت گرفته در روند مناقصه جزو غیرقابل تفکیک این دعوتنامه و اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

۱۱- امضای پیشنهادها:

کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد باید ممهور شده و به امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاددهنده برسد. ضمناً پیشنهاددهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را که از کارفرما دریافت می‌کند، بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه حذف و یا به امضای پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

۱۲- صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید با صراحت و بدون قید و شرط و یا ابهام، تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۳- پاسخگویی به سؤالات پیشنهاددهندگان:

دعوت شدگان می‌توانند راجع به سؤالات قراردادی طبق مهلت‌های تعیین شده در کاربرگ مناقصه با نمایندگان کارفرما به نشانی پروژه، مندرج در جدول انتهایی فصل اول مکاتبه و یا با شماره تلفن مربوطه در جدول مذکور تماس حاصل نمایند.

۱۴- اختیار رد یا قبول:

به طور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها در هر مرحله از مناقصه مختار است و هیچ الزامی برای پذیرش کمترین ضریب پیشنهادی ندارد به علاوه کارفرما هیچگونه هزینه‌ای را که پیشنهاددهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است، به او بازپرداخت نخواهد کرد و کلیه هزینه‌ها بر عهده پیشنهاددهنده می‌باشد.

۱۵- افتتاح پاکات پیشنهاد مناقصه‌گران:

پاکت های "الف" و "ب" پیشنهادها سه روز کاری پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها در محل دفتر نماینده کارفرما گشوده می‌شوند. با توجه به اینکه پاکات "ب" نیاز به بررسی دارند پس از بررسی پاکات "ب" پیشنهادهای واصله، پاکات "ج" پیشنهاددهندگانی که پاکت "ب" آنها دارای مشکل نباشد بازگشایی خواهد شد. بدیهی است پاکات "ج" (حاوی پیشنهاد ضریب) تا زمان بررسی پاکات "ب" به صورت لاک و مهر شده نزد کمیسیون مناقصه باقی خواهد ماند.

۱۶- شرایط پیشنهاددهندگان:

پیشنهاددهنده می‌بایست صاحب و یا سهامدار عمده شرکت متبوع باشد و لازم است اسناد مربوطه که مبین مالکیت یا سهامداری شرکت است را در پاکت «ب» ارائه نماید. پس از تعیین برنده مناقصه و قبل از مبادله پیمان تصویر آن ضمیمه قرارداد گردد.

جدول مشخصات پروژه

ردیف	نام پروژه	محل پروژه	آدرس	زیربنا (متر مربع)	تعداد طبقات	نام و شماره تماس نماینده کارفرما
۱	مجتمع تجاری و تفریحی روناک	تهران	اسلام‌شهر، منطقه قائمیه، منطقه عدل آباد، خیابان آبخار، آبخار نهم، روبروی مجتمع مسکونی کوثر.	۱۰۱۵۳	۵	آقای مهندس نیکخواه ۰۹۰۵۳۵۸۴۰۸۵ ۰۲۱-۲۶۶۵۱۱۵۷

مناقصه‌گزار

مهر و امضاء مناقصه‌گر

فصل دوم:

شرایط و دستورالعمل مناقصه،
کاربرگ و نمونه فرم ضمانتنامه‌ها

دستورالعمل شرکت در مناقصه

۱- تهیه پیشنهاد مناقصه

(۱) پیشنهاد مناقصه باید با ماشین تحریر یا جوهر در نسخه اصل (مطابق بند ۲ ردیف ۵) و در پاکت‌های جداگانه به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می‌شود در لفاف واحد و به نشانی تعیین شده در دعوت‌نامه مناقصه تسلیم گردد.

هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاءهای مجاز پیشنهاددهنده مورد تأیید قرار گیرد. تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد باید به امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

(۲) پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

۲- اسناد مناقصه

(۱) اسناد مناقصه به شرح زیر می‌باشد:

الف) دعوتنامه مناقصه

ب) دستورالعمل به پیشنهاددهندگان

ج) فرم‌های مناقصه

د) برگه ضریب پیشنهادی پیمانکار

ه) موافقتنامه قرارداد (شامل موافقت نامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی، ضمیمه و ...)

و) الحاقیه(های) صادره بعدی از سوی مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه (به همراه پرسش و پاسخ صورت گرفته در روند برگزاری مناقصه)

ز) مشخصات و شرایط حقوقی پیشنهاددهندگان

ح) رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی‌های روزنامه رسمی کشور (شامل آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات) مبنی بر معرفی دارندگان امضاهای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکت‌ها مبنی بر اعتبار اساسنامه به همراه گواهی عدم انحلال شرکت از اداره ثبت شرکت‌ها و گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده.

ط) چارت سازمانی، افراد کلیدی جهت مناقصه مذکور.

ی) رونوشت مجوز معتبر فعالیت از مراجع ذیصلاح نیروی انتظامی (پلیس پیشگیری ناجا مرکز انتظامی).

(۲) پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود:

پاکت الف - مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه

یک پاکت که با حرف «الف» مشخص می‌شود و حاوی ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در دعوت‌نامه مناقصه خواهد بود.

پاکت ب - پاکت مربوط به مدارک

پاکت دیگری که با حرف «ب» مشخص می‌گردد و حاوی اسناد زیر خواهد بود که می‌بایست به همراه فهرست و به ترتیب زیر در دو

نسخه (یک نسخه اصل و یک نسخه بصورت فایل الکترونیکی (CD)) ارائه گردد:

- یک نسخه از اسناد مناقصه مندرج در بند ۱) به استثنای ردیف "د" که می‌بایستی به صورت خام ارائه گردد و توسط پیشنهاددهنده مهر و امضا شده باشد.
- مشخصات عمومی پیشنهاددهنده مطابق فرم شماره ۱ پیوست ۱ اسناد مناقصه به انضمام اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات شرکت و صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر به همراه تصاویر شناسنامه و کارت ملی، گواهی‌نامه‌های صلاحیت و مستند کد اقتصادی.
- مشخصات کارکنان متخصص پیشنهاددهنده مطابق فرم شماره ۲ پیوست ۱ اسناد مناقصه به انضمام آخرین مدارک تحصیلی، لیست بیمه شرکت و چارت سازمانی، شرح سازمان و ساختار تشکیلاتی و ستادی، اجرایی و پشتیبانی مناقصه‌گر برای انجام کلیه کارهای موضوع مناقصه.
- سوابق کارهای اجرایی مشابه پیشنهاددهنده مطابق فرم شماره ۳ پیوست ۱ اسناد مناقصه به انضمام مشخصات کارفرما، تصویر موافقتنامه و تصویر رضایت نامه از کارفرمایان قبلی.
- رونوشت مجوز معتبر فعالیت از مراجع ذیصلاح نیروی انتظامی (پلیس پیشگیری ناجا مرکز انتظامی)
- برگه تعهد مسئولیت رعایت کلیه مقررات HSE توسط مقام مسئول مطابق برگ پیوست اسناد.
- دعوت‌نامه شرکت در مناقصه.
- تأییدیه اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت و یا تصویر تأییدیه از سایت ثبت شرکت‌ها ارائه شود.
- کلیه مکاتبات و اصلاحیه‌های اعلامی از سوی کارفرما به مناقصه‌گران در طول فرآیند مناقصه.
- گواهی‌نامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران می‌بایست از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اخذ شود و دارای اعتبار باشد گواهی‌نامه موقت مورد قبول نیست.
- ارائه گواهی امضاء از دفتر اسناد رسمی برای صاحبین امضای مجاز.
- تبصره ۱: در پاکت مدارک فنی هیچگونه صورت قیمتی (یا ضریب پیشنهادی) نباید قرار گیرد در غیر اینصورت پیشنهاد حذف می‌گردد.
- تبصره ۲: هرگونه مغایرت یا توضیحات در رابطه با اسناد مناقصه باید در پاکت «ب» قرار بگیرد.
- تبصره ۳: پاکت (ج) مناقصه‌گرانی که پاکت (ب) آنها ناقص یا روش اجرای کار آنها نامناسب تشخیص داده شود بازگشایی نخواهد شد و از پروسه مناقصه حذف می‌گردند.
- تبصره ۴: مناقصه‌گران باید جهت تسهیل در دسترسی به اسناد ارسالی خود، فهرست مدارک و ضمایم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه را با ذکر شماره صفحه، همراه پیشنهاد خود ارائه نمایند.

پاکت ج - پاکت مربوط به ضریب پیشنهادی پیمانکار

- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارت است از:
- برگه ضریب پیشنهادی پیمانکار که طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه تکمیل شده باشد و شامل کلیه هزینه‌های مورد نیاز جهت اجرای موضوع مناقصه از جمله: تأمین نگهبان، تهیه لباس فرم متحد الشکل، دستبند، چراغ قوه، باتوم، بی سیم، اسپری اشک آور و شوکر که مورد تأیید نیروی انتظامی باشد و رعایت موارد ایمنی و پرداخت حقوق و مزایا، سنوات و عیدی، پاداش،

بیمه، ایاب و ذهاب، غذا، کمک هزینه مصرفی خانوار، سهم مرخصی و فوق العاده نوبت کاری در هر ماه اعم از ۳۱ روزه و یا ۳۰ روزه و غیره و کلیه کسورات قانونی و سایر هزینه‌های جانبی کار جهت اتمام موضوع مناقصه می‌باشد.

هر یک از پاکت‌های (الف)، (ب) و (ج) باید لاک و مهر شده و همگی در داخل یک پاکت لاک و مهر شده دیگر قرار داده شوند و روی هر یک از چهار پاکت مذکور نام و نشانی شرکت کننده مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره ۱: پیشنهاددهندگان می‌بایست ضریب پیشنهادی خود را مطابق توضیحات برگه ضریب پیشنهادی پیمانکار مناقصه در پاکت (ج) به صورت کامل ارائه نمایند.

تبصره ۲: مناقصه‌گزار اختیار دارد قرارداد را به برنده مناقصه یا هر فرد حقوقی یا حقیقی دیگر بنا به صلاحدید خود ابلاغ نماید و مناقصه‌گر حق اعتراض نخواهد داشت و ارائه ضریب پیشنهادی، حقی را برای وی بوجود نمی‌آورد.

۳- ارسال پیشنهادها

- ۱) پاکت‌های محتوی پیشنهاد به وسیله نماینده شرکت پیشنهاددهنده (به همراه معرفی نامه) به نشانی تعیین شده در دعوت‌نامه مناقصه (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) تسلیم خواهد شد.
- ۲) در مقابل تسلیم پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول (ساعت-روز-ماه و سال) اخذ گردد.
- ۳) مناقصه‌گزار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مقرر تسلیم شود، دریافت نکرده و ترتیب اثر نخواهد داد.
- ۴) پیشنهادها باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط و فاقد خدشه، ابهام و نقص باشد در صورتی که نقصی در مدارک و محتویات پاکت "الف" یا "ب" مشاهده شود و یا پیشنهاد مشروط و مبهم و یا فاقد تضمین یا کسری تضمین باشد و یا اینکه دیرتر از موعد مقرر تحویل شود و یا خلاف شرایط مناقصه بوده باشد پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شود، پاکت "ج" مربوطه باز نشده و مسترد می‌گردد.

۴- گشایش پیشنهادها

- پاکت‌های محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که مناقصه‌گر تعیین می‌نماید به ترتیب زیر یکی پس از دیگری به وسیله کمیسیون مناقصه باز خواهد شد.
- ابتدا پاکت «الف» باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی گردیده و هیچگونه اقدامی در خصوص سایر پاکت‌های آن پیشنهاددهنده به عمل نخواهد آمد و پاکت‌های ب و ج عیناً به صورت ناگشوده به پیشنهاددهنده بازگردانده خواهد شد.
 - هرگاه محتوای پاکت «الف» به شرح فوق و به صورت صحیح ارائه گردیده باشد، پاکت «ب» باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن‌ها توسط کمیسیون مناقصه، یک نسخه از آن جهت بررسی به کمیته ذیربط تسلیم می‌گردد.
 - در صورتیکه پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲ نباشد، پیشنهاد مردود اعلام شده و مابقی پاکت‌ها به پیشنهاددهنده عیناً مسترد می‌گردد.
 - مناقصه‌گزار پس از بازگشایی پاکت «ب» نسبت به بررسی آن اقدام و پس از وصول نتیجه نسبت به گشایش پاکت‌های «ج» اقدام می‌نماید. در جلسه بازگشایی پاکت‌های «ج» ابتدا نتیجه بررسی پاکت «ب» اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ب» که مورد قبول

واقع نشده، عیناً به پیشنهاددهنده مربوطه مسترد خواهد شد و سپس نسبت به افتتاح پاکت های (ج) پیشنهاددهندگانی که پاکت (ب) آنان مورد قبول واقع شده است اقدام به عمل خواهد آمد.

۵- نحوه ارائه پیشنهادها

۱) پیشنهاددهنده می بایست قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کامل موضوع مناقصه و با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده، بر اساس آیین نامه ها و استانداردها و موافقتنامه قرارداد منضم به اسناد مناقصه به شرح مندرج در این دستورالعمل محاسبه و تعیین نماید.

۲) کلیه محتویات پاکت (ب) در دو نسخه (یک نسخه اصل و یک نسخه بصورت فایل الکترونیکی) و پاکت های (الف) و (ج) باید در یک نسخه اصل تهیه و تسلیم شوند.

۳) درج مبالغ پیشنهادی در اسناد مناقصه به حروف و عدد الزامی می باشد.

تبصره ۱: در صورت اختلاف بین مبالغ درج شده به حروف و مبالغ درج شده به عدد، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

۴) در صورتی که در متن پیشنهاد قلم خوردگی و یا تراشیدگی و یا پاک شدگی باشد، محل مربوطه می بایست با امضای مجاز و مهر مناقصه گر مورد تأیید قرار گیرد. در غیر این صورت پیشنهاد مخدوش و مردود تلقی خواهد شد.

۵) پیشنهادها می بایست مطابق فرم پیشنهادی و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید دارای کلیه اسناد و توضیحات لازم باشد.

۶) ضریب پیشنهادی می بایست توسط پیشنهاددهنده در فرم دارای ضریب و تکمیل شده در پاکت (ج) ارائه گردد.

۷) کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضای صاحبان امضای مجاز شرکت یا موسسه پیشنهاددهنده برسد و ممهور گردد.

۸) ضریب ارائه شده می بایست مورد قبول کمیسیون مناقصه واقع شود، رد یا قبول هر کدام از پیشنهادها بستگی به احراز شرایط اسناد حاضر دارد، لازم به ذکر است در هر شرایطی پایین ترین ضریب ملاک عمل نخواهد بود.

۶- شرایط پیشنهاد و امضای آن

۱) پیشنهادها باید متضمن اطلاعات کامل در مورد کلیه شرکا و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، بوده و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز شرکت امضا و ممهور به مهر شرکت شود و یا در صورتی که نماینده ای از طرف آنان اختیار امضا داشته باشد، وکالتنامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه فتوکپی مصدق اساسنامه شرکت را به همراه آخرین تغییرات روزنامه رسمی پیوست نموده باشد.

۲) امضای ذیل اسناد مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد.

۳) اسناد و مدارکی که شرایط و وضعیت پیشنهاددهندگان را ارائه می نماید، می بایست به صورت رسمی تنظیم شده و به همراه وکالتنامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص می نماید چه اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می توانند از طرف پیشنهاددهنده رسیده، قراردادها و یا سایر اسناد تعهدآور را امضا نمایند، بوده و به صورت کامل و مدون ارائه گردد.

۷- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها می‌بایست از هر نظر برای مدت نود (۹۰) روز پس از تاریخ آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، معتبر باشند.

۸- تضمین شرکت در مناقصه

۱) طبق ماده ۸ دعوتنامه می‌بایست با هر پیشنهاد، تضمین شرکت در مناقصه به یکی از دو صورت ضمانتنامه بانکی از یکی از بانک‌های ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) به نام بانک ایران زمین مطابق نمونه پیوست اسناد مناقصه و یا اصل قبض واریز نقدی بانکی در وجه بانک ایران زمین به مبلغ تعیین شده در دعوتنامه مناقصه، ضمیمه و ارائه گردد، تضمین مزبور جهت شرکت در مناقصه می‌بایست حداقل برای نود (۹۰) روز از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها معتبر باشد و در صورت درخواست کارفرما، با هزینه و همکاری پیشنهاددهنده تا ۹۰ روز دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۲) تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن انجام مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که به وسیله پیشنهاددهنده در خصوص امضای قرارداد تعهد شده است اخذ می‌گردد. تضمین شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار می‌گیرد به وسیله کارفرما به میزان دوره مدت اعتبار پیشنهادها نگهداری خواهد شد و در تاریخ مبادله پیمان و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت امتناع پیشنهاددهنده از امضای قرارداد یا عدم سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات، تضمین شرکت در مناقصه بدون هیچ گونه تشریفات قضایی به وسیله کارفرما ضبط خواهد شد و پیشنهاددهنده حق هرگونه ادعایی را در این زمینه از خود سلب می‌نماید.

۳) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست آنها مسترد می‌شود.

۹- سایر تضامین

۱) برنده مناقصه که پس از امضای قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود، باید یک فقره چک شرکتی مطابق با مشخصات زیر معادل ۱/۵ (یک و نیم) برابر مبلغ قرارداد بابت انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود به تشخیص کارفرما عمل ننماید کارفرما با یک اخطار موضوع را به پیمانکار کتباً اعلام می‌نماید. چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه همچنان نسبت به انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما می‌تواند قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی، فسخ، و خسارات خود را از محل مطالبات و تضامین وی برداشت نماید. این چک پس از اتمام موضوع قرارداد و در صورتی که پیمانکار بدهکار نباشد مسترد خواهد گردید.

۲) پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و با درخواست کتبی پیمانکار، براساس مفاد موافقتنامه مبلغی به عنوان پیش‌پرداخت در قبال دریافت ضمانتنامه بانکی از یکی از بانکهای ایرانی (غیر از بانک ایران زمین) و معادل مبلغ پیش‌پرداخت و در وجه بانک ایران زمین با مشخصات ذیل، در اختیار مشارالیه قرار خواهد گرفت و ضمانتنامه مزبور به ترتیب مندرج در موافقتنامه قرارداد آزاد خواهد گردید.

شناسه ملی: ۱۰۳۲۰۵۰۳۰۷۹

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۸۴۵۶۵۳۱۷

شماره شبا: IR29-0690-0500-0110-0122-5590-01

۳) پیمانکار می‌بایست همزمان با ارائه اولین صورت حساب نسبت به ارائه یک فقره چک شرکتی مطابق با مشخصات زیر و معادل ۱۰ (ده) درصد مبلغ قرارداد بابت حسن انجام کار به کارفرما اقدام نماید. چک مذکور پس از انجام کامل تعهدات پیمانکار و در صورتی که پیمانکار بدهکار نباشد مسترد خواهد گردید.

مشخصات چک شرکتی:

- چک با امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت در متن چک و همچنین امضای تمام سهامداران بدون مهر شرکت در پشت چک با قید عبارت "وجه چک را ضمانت می‌نمائیم" به همراه نامه‌ای با سر برگ شرکت پیمانکار به شرح زیر تهیه و ارائه گردد.

- لازم است چک مذکور منحصراً از نوع چک‌های جدید صیاد (چک بنفش رنگ) بوده و به تاریخ روز و در وجه بانک ایران زمین صادر و توسط صادر کننده در سامانه صیاد ثبت گردد. چک مذکور در صورتی قابل قبول می‌باشد که قابلیت تایید در سامانه صیاد توسط بانک ایران زمین را داشته باشد.

- متن نامه پیمانکار در سر برگ شرکت پیمانکار:

به پیوست یک فقره چک به مبلغ به عدد..... (..... به حروف.....) ریال متعلق به این شرکت (.....) بابت تضمین انجام تعهدات/ حسن انجام کار تقدیم می‌گردد. بدیهی است در صورتی که این شرکت نسبت به تعهدات خود وفق قرارداد اقدام ننماید کارفرما مختار است بدون مراجعه به مراجع قضائی و صرفاً وفق مفاد اسناد پیمان مطالبات خود را از محل این چک وصول نماید.

۴) هیچ‌گونه مبلغی به‌عنوان تعدیل، قیمت جدید، مابه‌التفاوت و تغییرات نرخ ارز و غیره به قرارداد تعلق نمی‌گیرد.

۱۰- تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاددهنده می‌بایست به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و اشراف کامل به کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد حاصل نماید. هرگاه پیشنهاددهنده اختلافی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا مدارک گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود، می‌بایست فوراً و کتباً مناقصه‌گزار را مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود، پاسخ و توضیح کتبی مناقصه‌گزار را دریافت نماید. مهلت پرسش مناقصه‌گران در کار برگ مناقصه درج شده است.

۱۱- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه

کارفرما هر موقع که لازم بداند می‌تواند تا **یک (۱) روز** مانده به تاریخ آخرین مهلت تسلیم مدارک و پیشنهادها، در اسناد مناقصه یا در تعویض یا تغییر تاریخ قبول یا بازگشایی مدارک و پیشنهادها طی الحاقیه و یا الحاقیه‌هایی تجدید نظر نماید. کارفرما نسخه‌ای از هر الحاقیه را برای هر یک از دعوت شدگان ارسال می‌نماید و در این حالت، الحاقیه(های) یاد شده جزو غیر قابل تفکیک اسناد مناقصه و قرارداد محسوب خواهد شد و می‌بایست پس از مهر و امضا توسط پیشنهاددهنده در پاکت «ب» قرار گیرد.

۱۲- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه

۱) در تعیین برنده مناقصه توجه به صلاحیت پیشنهاددهنده و تجربه او در کارهای مشابه خصوصاً در زمینه عملیات موضوع مناقصه و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تضمینی که به وسیله پیشنهاددهنده ارائه گردیده، مبذول خواهد شد.

تذکر مهم: برنده مناقصه متعهد است از نگرهبانانی که قبل از برگزاری این مناقصه در محل پروژه مشغول به فعالیت بوده و مورد تأیید کارفرما می‌باشند برای اجرای موضوع این مناقصه نیز استفاده نماید مگر اینکه با اجازه و یا دستور کارفرما با فرد یا افراد دیگری جایگزین گردند. به هر حال پیمانکار با رعایت تمامی مفاد اسناد از جمله مفاد این بند نسبت به پیشنهاد قیمت اقدام می‌نماید و هیچگونه ادعائی از پیمانکار پذیرفته نخواهد بود.

۲) عواملی از قبیل انطباق با شرایط مندرج در اسناد مناقصه، سوابق کاری، رتبه‌بندی و احراز صلاحیت از سوی مراجع ذیصلاح، سایت ویزیت، ارائه مدارکی دال بر رعایت ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی و بهداشت کار (HSE) و حفاظت فنی کارگاه، ارائه دستورالعمل‌ها از سوی پیشنهاددهندگان در بررسی پیشنهادها و انتخاب برنده مناقصه، مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳) کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است و بنا بر تشخیص خود می‌تواند از رعایت تشریفات اداری صرف نظر کند و الزامی برای قبول هر یک از پیشنهادها و یا پایین‌ترین ضریب و درصد پیشنهادی ندارد. پیشنهاددهنده همزمان با امضای اسناد مناقصه حق اعتراض و اقامه دعوا علیه کارفرما یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

۴) پیشنهاددهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف‌های ذینفع باید بدانند که در دوره بررسی پیشنهادها، اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری نمایند. هر نوع کوشش در جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیرمستقیم به وسیله هر پیشنهاددهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده و پیشنهاد وی خواهد شد.

۱۳- شرایط و نحوه پرداخت

پیمانکار می‌بایست در خصوص ارائه مدارک زیر، منضم به صورت حساب ماهانه خود اقدام نماید و کارفرما پس از رسیدگی و تأیید موارد توسط نماینده خود نسبت به پرداخت وجه به حساب پیمانکار اقدام می‌نماید.

- ۱) لیست حقوق کلی پرسنل (شامل ساعات کارکرد، نوبت کاری و ...)
- ۲) ارائه لیست پرداخت مالیات حقوق مرتبط با لیست کلی مندرج در ردیف ۱ این ماده.
- ۳) ارائه لیست حق بیمه ارائه شده و فیش واریزی حق بیمه به سازمان تأمین اجتماعی مرتبط با لیست کلی مندرج در ردیف ۱ این ماده.
- ۴) ارائه فیش واریزی به حساب پرسنل مرتبط با مبلغ خالص قابل پرداخت مندرج در لیست کلی ردیف ۱ این ماده.

۱۴- امضای قرارداد

برنده مناقصه می‌بایست ضمن مهر و امضای پیش‌نویس قرارداد ضمیمه اسناد مناقصه، ظرف مدت هفت (۷) روز پس از ابلاغ برنده مناقصه، کلیه نسخ قرارداد را مهر و امضاء نموده و همراه با تضمین انجام تعهدات برای کارفرما ارسال نماید. تضمین شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات از سوی کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیمانکار یا تأخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم تضمین انجام تعهدات، به کارفرما حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در مناقصه را بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاددهنده‌ای که در مرتبه دوم قرارگرفته است ابلاغ می‌گردد. چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه وی عیناً به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید و مناقصه باطل و تجدید می‌گردد.

۱۵- ضریب پیشنهادی

ضریب پیشنهادی باید به ترتیب مندرج در بند ۵ این دستورالعمل تعیین شوند.

۱۶- کسب اطلاعات

۱) چنانچه در اسناد مناقصه موارد ابهام یا اشکال از هر نظر وجود داشته باشد، پیشنهاددهنده موظف است این موارد را همراه با پیشنهاد اصلاحی خود ارائه دهد. به هر حال عدم اظهار نظر، به منزله کامل بودن اسناد مناقصه از نظر پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد. بدیهی است پس از تسلیم پیشنهاد نسبت به هیچ بخش از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید. در هر حال پیشنهاددهنده می تواند ابهامات احتمالی خود را نسبت به مشاهدات کارگاهی و اسناد و مدارک کتباً از مناقصه گزار درخواست و جوابیه آنها را پیگیری نماید.

۲) پیشنهاددهنده باید قبل از ارائه پیشنهاد، کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه کرده و آگاهی کافی نسبت به اطلاعات مورد نیاز (اعم از شرایط محیطی، جوی، منطقه، ترافیکی و تردد، کار در شب، ارتفاع و اقلیم و مانند آن و همچنین قوانین و مقررات جاری کشور) را به دست آورد. همچنین پیشنهاددهنده اعلام می دارد کلیه اسناد و مدارک را مطالعه کرده و از کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع مناقصه و کلیه شرایط آن آگاهی یافته و مطلبی باقی نمانده که در آینده استناد به نا آگاهی خود نماید.

۳) پیشنهاددهنده می تواند کلیه ابهامات احتمالی خود نسبت به مشاهدات کارگاهی و اسناد و مدارک را کتباً از نمایندگان کارفرما درخواست نماید و هیچ ادعایی در خصوص نا آگاهی پیشنهاددهنده مسموع نخواهد بود.

۱۷- تغییر در مبلغ مناقصه

به طور کلی ضریب پیشنهادی پیمانکار در قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد کامل بوده و اشتباه ناشی از برآورد و یا جهل پیمانکار باعث تغییر ضریب پیشنهادی پیمانکار در قرارداد نخواهد شد.

۱۸- کسور قانونی و قراردادی

۱) طرح غیرعمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد. (کلیه قیمت های ارائه شده ناخالص می باشند)

۲) کلیه کسور قانونی و قراردادی مطابق مقررات طرح های غیر عمرانی و شرایط مندرج در پیمان از هر پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد و عبارتند از:

- مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از هر صورت وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد بصورت علی الحساب مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی را کسر و مبلغ مذکور به همراه آخرین صورت وضعیت کارکرد، پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب قرارداد از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

۳) استهلاک پیش پرداخت متناسباً و به نحوی خواهد بود که تا آخرین صورت وضعیت موقت، پیش پرداخت مستهلک شود. تقلیل تضمین پیش پرداخت منوط به استهلاک آن و به همان میزان و با درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما امکان پذیر است.

۱۹- صلاحیت پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده ضمن دارای توانایی مالی و اجرایی کافی جهت ایفای تعهدات قراردادی خود می‌بایستی مجوز معتبر فعالیت خود از مراجع ذیصلاح نیروی انتظامی (پلیس پیشگیری ناجا مرکز انتظامی) را ارائه نماید.

۲۰- هزینه‌های پیشنهاد

کارفرما هیچ گونه هزینه‌ای را که مناقصه‌گر برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد و کلیه هزینه‌ها بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

۲۱- سازش به زیان کارفرما

هرگاه پیش از برگزاری و یا حین مناقصه کارفرما اطلاع حاصل نماید که پیشنهاددهندگانی به زیان کارفرما سازش کرده‌اند و کارفرما از هر طریق از آن مطلع شود، چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد.

۲۲- واگذاری و انتقال به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال کل و جزء تعهدات قرارداد را به غیر بدون تحصیل موافقت کتبی کارفرما ندارد و این امر به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.

۲۳- اصلاحیات و الحاقیه‌ها

۱) هر یک از دعوت‌شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سؤالی داشته باشند باید حداکثر تا مهلت مشخص شده در کاربرد مناقصه با نمایندگان کارفرما در پروژه به شرح جدول **انتهای فصل اول** مکاتبه و یا با شماره تلفن‌های مربوطه در جدول مذکور تماس حاصل نمایند.

هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه‌ای توسط مناقصه‌گزار به نشانی دعوت‌شدگان ارسال می‌گردد.

۲) هرگونه انحراف یا مغایرت‌های موجود در جزییات پیشنهادی که ناشی از عدم رعایت بخشی از مشخصات یا اسناد مناقصه یا ناشی از هرگونه عامل دیگری است، می‌بایست توسط شماره فصل، قسمت و بند مربوط به هر انحراف یا مغایرت ارائه و چگونگی تفاوت آن با موارد مشخص شده در اسناد به وضوح تشریح گردد.

۳) در صورت وجود مغایرت بین جزییات پیشنهاد شده توسط پیشنهاددهنده با اسناد مناقصه، بنا به تشخیص کارفرما، اسناد مناقصه یا جزییات داده شده توسط پیشنهاددهنده منظور خواهد شد و مشارالیه ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

۴) نشانی مناقصه‌گر همان است که در معرفی نامه خرید اسناد ذکر شده و هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به مناقصه‌گزار اطلاع داده شده باشد.

۵) مناقصه‌گزار هزینه‌هایی را که مناقصه‌گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هرگونه خساراتی از مناقصه‌گزار مردود می‌باشد.

۶) چنانچه مناقصه‌گزار به هر دلیل تصمیم به لغو مناقصه بگیرد، در این صورت برنده مناقصه هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۲۴- اظهاریه پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده متن زیر را با کلمه «بدون» در صورت نداشتن نظر اصلاحی در خصوص مشخصات و اسناد مناقصه باید تکمیل نماید.

"من استثنا می‌پذیرم."

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز:

امضا و مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:

کاربرگ مناقصه

کاربرگ مناقصه

ردیف	شرح
۱	مواردی که نماینده کارفرما می تواند از سوی مناقصه گزار، در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: کلیه ابلاغیه ها و اصلاحیه های مناقصه
۲	هزینه تکثیر اسناد مناقصه، به شرح زیر است: اسناد مناقصه بصورت رایگان و در قبال ارائه معرفی نامه در اختیار مناقصه گران قرار می گیرد.
۳	بازدید از محل پروژه: ، بازدید از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶ و با هماهنگی با نمایندگان کارفرما انجام می شود. اخذ گواهی حضور از نمایندگان کارفرما و قرارداد آن در پاکت (ب) الزامی است.
۴	نشانی و مهلت ارسال پرسش های مناقصه گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: تهران، خیابان باهنر، خیابان یاسر، کوچه سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه پنجم شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ و یا دفتر نمایندگان کارفرما مستقر در پروژه مهلت ارسال پرسش ها: از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶ می باشد. مهلت پاسخ به پرسشها: تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۷ می باشد.
۵	جلسه توجیهی: در محل پروژه از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۳ و با هماهنگی نماینده کارفرما انجام می شود، بدیهی است بازدیدکنندگان از محل کارگاه امکان حضور در جلسه توجیهی را می توانند داشته باشند.
۶	مناقصه گزار، می تواند حداکثر تا مدت ۱ روز پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد.
۷	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن ، به شرح زیر است: فارسی
۸	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه گر باید تسلیم کند: -----
۹	مواردی از اطلاعات تکمیلی، که جزئی از پیشنهاد فنی بازرگانی مناقصه گر، تلقی خواهد شد: مورد ندارد
۱۰	ارائه پیشنهاد جایگزین <u>مجاز نیست</u> .
۱۱	نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی. نرخ برابری ارز ، به شرح زیر است: کلیه قیمت های پیشنهادی می بایست به ریال باشد.
۱۲	مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد و بیست میلیون) ریال است. زمان شروع اعتبار ضمانتنامه، باید از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این ضمانتنامه طبق فرم پیوست است.
۱۳	محتویات پاکت های " ب " در دو نسخه (یک نسخه اصل و یک نسخه فایل الکترونیکی) و "الف" " ج " ، باید در یک نسخه اصل، تهیه شود.
۱۴	آخرین موعد تسلیم پیشنهادها ۱۴۰۱/۱۲/۰۸ می باشد. نشانی تسلیم پیشنهادها: تهران، خیابان باهنر، خیابان یاسر، کوچه سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه پنجم شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ و یا دفتر نمایندگان کارفرما مستقر در پروژه
۱۵	اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶ مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند.
۱۶	مناقصه گران نمی توانند مدت زمان اجرای کار را افزایش دهند.

<p>تضمین انجام تعهدات به میزان ۱/۵ (یک و نیم) برابر مبلغ اولیه پیمان، باید ظرف مدت ۱۵ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه‌گزار تسلیم شود. شکل این تضمین، مطابق مندرجات بند ۹ فصل دوم اسناد مناقصه است.</p>	<p>۱۷</p>
<p>با توجه به اینکه اعتبارات این پروژه از محل اعتبارات غیر عمرانی تأمین می‌گردد، مناقصه‌گران می‌بایست کلیه هزینه‌های مرتبط (بیمه، عوارض و ...) را در ضریب پیشنهادی خود منظور نمایند. کلیه حقوق قانونی (بیمه، عوارض و ...) بر عهده پیمانکار می‌باشد.</p>	<p>۱۸</p>
<p>مناقصه‌گر با ارائه ضریب پیشنهادی متعهد است در صورتی که مناقصه‌گزار وی را برنده مناقصه اعلام نماید کلیه تضامین قرارداد از جمله تضامین بند (۱۷) بالا را در مهلت تعیین شده به نفع کارفرما که مؤسسه‌ای غیردولتی است تهیه و تسلیم نمایند.</p>	<p>۱۹</p>
<p>مناقصه‌گران می‌بایست کلیه اسناد بند ۲ دستورالعمل شرکت در مناقصه را به ترتیب در پاکت مربوطه ارائه نمایند. پاکت ضریب پیشنهادی (ج) مناقصه‌گرانی که پاکت (ب) آنها ناقص باشد بازگشایی نخواهد شد و از پروسه مناقصه حذف می‌گردند.</p>	<p>۲۰</p>

نمونه فرم ضمانتنامه

بسمه تعالی

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار مناقصه / مزایده (موضوع ارجاع کار) شرکت نماید.

(نام ضامن) از طرف (نام متقاضی) در مقابل (نام کارفرما / ذینفع) برابر مبلغ ریال / ارز تضمین و تعهد می نماید. چنانچه (نام کارفرما / ذینفع) به (نام ضامن) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده، مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضاء پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال / ارز هر مبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه کاری از آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد) معتبر می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) را موافق به تمدید ننماید، (نام ضامن) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند (نام کارفرما / ذینفع) چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما / ذینفع) مطالبه نشود ضمانتنامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود.

بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه (نام متقاضی) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی به (نام ضامن) اطلاع داده است که قرارداد (موضوع قرارداد) که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با (نام کارفرما / ذینفع) منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به (نام متقاضی) پرداخت شود (نام ضامن) متعهد است در صورتی که (نام کارفرما / ذینفع) کتباً به (نام ضامن) اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به (نام متقاضی) است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) بدون این که احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (نام ضامن) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما یا ذینفع) پرداخت کند.

مبلغ این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی (نام متقاضی) که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی (نام کارفرما یا ذینفع) که باید حداکثر ظرف نود روز از تاریخ تحویل نامه استعلام (نام متقاضی) به (نام کارفرما یا ذینفع) در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی (نام کارفرما یا ذینفع) ضمانت نامه معادل مبلغی که (نام متقاضی) اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان برنامه و بودجه کشور برسد.

فصل سوم: فرم موافقتنامه

موافقتنامه

توافقنامه حاضر به استناد صورتجلسه شماره مورخ کمیسیون معاملات کارفرما، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک می‌باشد و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین بانک ایران زمین به شماره ثبت ۳۹۹۲۷۹، شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۰۳۰۷۹ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۸۴۵۶۵۳۱۷ با نمایندگی شرکت توسعه ابنیه حافظ (سهامی خاص) با صاحبان امضاء مجاز آقای روزبه ظهیری هاشمی به سمت مدیرعامل و عضو هیأت مدیره و آقای نادر رضائی به سمت عضو هیأت مدیره که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی به شماره شناسنامه، فرزند، متولد، صادره از، شماره ملی، به سمت مدیر عامل به شماره شناسنامه، فرزند، متولد، صادره از، شماره ملی، به سمت رئیس هیأت مدیره مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می‌شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در "قرارداد" درج شده است منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارت است از:

الف: به کار گماردن نگهبانان جهت حراست فیزیکی و حفاظت و نگهداری شبانه روزی و مستمر از اموال و ابنیه پروژه مجتمع تجاری و تفریحی روناک شامل مستحذات، ابزار، لوازم، تأسیسات، تجهیزات، مصالح، ماشین‌آلات و سایر اموال مستقر در کارگاه که متعلق به کارفرما و یا پیمانکاران کارگاه می‌باشد.

ب: ثبت و کنترل ورود و خروج کلیه ماشین‌آلات، مصالح، اموال، اقلام، خودروها و پرسنل.

ج: برقراری نظم و امنیت و پیشگیری از درگیری، جلوگیری از وارد شدن هرگونه خسارت مالی به اموال و دارایی، تعامل با عوامل پلیس و کلانتری، ارائه گزارش روزانه از اتفاقات و حوادث احتمالی، ارائه پیشنهادات و راه حل‌های اجرایی برای حفاظت و ایمنی بیشتر مجموعه و همچنین جلوگیری از ورود افراد غیرمجاز به محوطه کارگاه پروژه بر اساس دستورالعمل‌های مربوط که توسط کارفرما ابلاغ می‌شود و شرایط مندرج در اسناد پیمان.

تبصره ۲: هرگونه تجهیزات که برای اجرای موضوع پیمان مورد نیاز باشد با مسئولیت و هزینه پیمانکار می‌باشد و هزینه‌های آن منحصراً مطابق مفاد اسناد مناقصه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه حاضر

ب) پیوست‌ها (شامل فرم‌های مربوط به تعهدنامه ایمنی)

ج) اسناد مناقصه و پیوست‌ها و الحاقیه‌های آن

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

برآورد مبلغ قرارداد به ازای ۶ (شش) نفر نیروی انسانی حفاظتی معادل ۵،۷۸۴،۴۰۰،۲۶۰ ریال (پنج میلیارد و هفتصد و هشتاد و چهار میلیون و چهارصد هزار و دویست و شصت) ریال برای یکسال شمسی مطابق ماده ۴ تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: پرداخت مالیات برارزش افزوده با رعایت مفاد قانون مربوطه در تعهد کارفرما می‌باشد.

تبصره ۲: مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از هر صورت وضعیت به میزان ۵ (پنج) درصد بصورت علی‌الحساب مربوط به حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی را کسر و مبلغ مذکور به همراه آخرین صورت وضعیت کارکرد، پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب قرارداد از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار، به ایشان بازگردانده خواهد شد.

تبصره ۳: هیچ‌گونه مبلغی به عنوان تعدیل، قیمت جدید، مابه‌التفاوت و تغییرات نرخ ارز و غیره به قرارداد تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۴: به قیمت‌های این قرارداد هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه و ضریب بالاسری و هرگونه ضریب تعلق نمی‌گیرد و پیمانکار تمامی هزینه‌های مربوطه را در ضریب پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

تبصره ۵: این رقم شامل حقوق پایه، حق مسکن، کمک هزینه مصرفی خانوار، سهم مرخصی، سنوات، عیدی و پاداش و فوق العاده نوبت کاری در هر ماه اعم از ۳۱ روزه و یا ۳۰ روزه می‌باشد. لذا مبلغ دقیق قرارداد با توجه به هزینه‌های حقوق و دستمزد تعیین شده برابر قانون و پس از اخذ تأییدیه کارفرما، هزینه‌های قانونی مرتبط (اعم از میزان کارکرد، بیمه تأمین اجتماعی و ... در صورتی که به تأیید کارفرما برسد) و حق‌الزحمه پیمانکار متناسب با تعداد نفرات مورد تأیید و بکارگیری شده تعیین خواهد شد.

تبصره ۶: چنانچه در اثر حجم کار مورد نیاز به تعداد نیروی انسانی حفاظتی بیشتر باشد، حسب درخواست کتبی کارفرما، پیمانکار متعهد است نسبت به استخدام نیروی لازم جهت حراست از پروژه اقدام نماید و مبلغ مزاد به ازای هر شخص مطابق قیمت پایه این قرارداد محاسبه شده و قابل پرداخت خواهد بود، در خصوص کاهش تعداد نفرات نیز به هر تعداد که به دستور و صلاحدید کارفرما باشد صورت می‌پذیرد و مبلغ کسری به ازای هر شخص مطابق قیمت پایه این قرارداد محاسبه شده و قابل کسر خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

تبصره ۷: حق‌الزحمه پیمانکار معادل درصد هزینه ناخالص حقوق پرداختی پرداختی به پرسنل بابت حق کارگزاری می‌باشد که در ازای ارائه صورتحساب ماهانه و پس از تأیید آن توسط کارفرما و کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۸: پیمانکار مکلف به پرداخت حقوق پرسنل بر مبنای کارکرد ماهانه مورد تأیید نماینده کارفرما و جدول حقوق و دستمزد به شرح زیر می‌باشد.

ردیف	شرح	برای سال ۱۴۰۰ (ماه ۳۱ روزه) ریال	برای سال ۱۴۰۰ (ماه ۳۰ روزه) ریال
۱	مزد هر ساعت کار	۱۹۰،۰۷۵	۱۹۰،۰۷۵
۲	مزد روزانه کار	۱،۳۹۳،۲۵۰	۱،۳۹۳،۲۵۰
۳	حقوق پایه طبق قانون کار (ماهانه)	۴۳،۱۹۰،۷۵۰	۴۱،۷۹۷،۵۰۰
۴	حق مسکن (ماهانه)	۶،۵۰۰،۰۰۰	۶،۵۰۰،۰۰۰
۵	کمک هزینه مصرفی خانوار (ماهانه)	۸،۵۰۰،۰۰۰	۸،۵۰۰،۰۰۰

۲,۹۷۷,۳۵۶	۲,۹۷۷,۳۵۶	ایام مرخصی (۲۶ روز در سال) ماهیانه	۶
۳,۴۳۵,۴۱۱	۳,۴۳۵,۴۱۱	سنوات (ماهیانه)	۷
۶,۸۷۰,۸۲۲	۶,۸۷۰,۸۲۲	عیدی و پاداش (ماهیانه)	۸
۹,۴۰۴,۴۳۸	۹,۷۱۷,۹۱۹	فوق العاده نوبت کاری ۲۲/۵ درصد (ماهیانه)	۹
۷۹,۴۸۵,۵۲۷	۸۱,۱۹۲,۲۵۸	جمع کل یک ماهه برای یک نفر بدون ضریب پیشنهادی پیمانکار و بدون اضافه کاری	۱۰
۴۷۶,۹۱۳,۱۶۲	۴۸۷,۱۵۳,۵۴۸	جمع کل برای ۶ نفر (ماهانه) بدون ضریب پیشنهادی پیمانکار و بدون اضافه کاری	۱۱
۲,۸۶۱,۴۷۸,۹۷۲	۲,۹۲۲,۹۲۱,۲۸۸	جمع کل برای ۶ نفر (شش ماهه) بدون ضریب پیشنهادی پیمانکار و بدون اضافه کاری	۱۲
۵,۷۸۴,۴۰۰,۲۶۰		جمع کل برای ۶ نفر (سالانه) بدون ضریب پیشنهادی پیمانکار و بدون اضافه کاری	۱۳

تذکر: تسویه حساب عیدی، سنوات و مرخصی در پایان هر سال صورت پذیرد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است و تاریخ شروع کار از ابلاغ قرارداد می باشد.
ب) مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی است.

ماده ۵- محل اجرای کار

محل اجرای کار واقع در تهران، اسلام شهر، منطقه قائمیه، منطقه عدل آباد، خیابان آبشار، آبشار نهم، روبروی مجتمع مسکونی کوثر است که به رؤیت پیمانکار رسیده و از موقعیت و وضعیت و شرایط مرتبط مانند صعوبت، ارتفاع، کار در شبانه روز، تردد و... آن آگاهی کامل یافته و هیچ موردی باقی نمانده که استناد با ناآگاهی خود نماید.

ماده ۶- تضامین

(۱) انجام تعهدات:

پیمانکار باید یک فقره چک شرکتی مطابق با مشخصات زیر معادل ۱/۵ (یک و نیم) برابر مبلغ قرارداد بابت انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود به تشخیص کارفرما عمل ننماید کارفرما با یک اخطار موضوع را به پیمانکار کتباً اعلام می نماید. چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ اخطاریه همچنان نسبت به انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضائی، فسخ، و خسارات خود را از محل مطالبات و تضامین وی برداشت نماید. این چک پس از اتمام موضوع قرارداد و در صورتی که پیمانکار بدهکار نباشد مسترد خواهد گردید.

(۲) حسن انجام کار:

- پیمانکار می بایست همزمان با ارائه اولین صورت حساب نسبت به ارائه یک فقره چک شرکتی مطابق با مشخصات زیر و معادل ۱۰ (ده) درصد مبلغ قرارداد بابت حسن انجام کار به کارفرما اقدام نماید. چک مذکور پس از انجام کامل تعهدات پیمانکار و در صورتی که پیمانکار بدهکار نباشد مسترد خواهد گردید.

مشخصات چک شرکتی:

- چک با امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت در متن چک و همچنین امضای اعضای هیأت مدیره بدون مهر شرکت در پشت چک با قید عبارت "**وجه چک را ضمانت می‌نمائیم**" به همراه نامه‌ای با سر برگ شرکت پیمانکار به شرح زیر تهیه و ارائه گردد.

- لازم است چک مذکور منحصراً از نوع چک‌های جدید صیاد (چک بنفش رنگ) بوده و به تاریخ روز و در وجه شرکت بانک ایران زمین صادر و توسط صادر کننده در سامانه صیاد ثبت گردد. چک مذکور در صورتی قابل قبول می‌باشد که قابلیت تایید در سامانه صیاد توسط بانک ایران زمین را داشته باشد.

- **متن نامه پیمانکار در سر برگ شرکت پیمانکار:**

به پیوست یک فقره چک به مبلغ ۸,۶۷۶,۶۰۰,۳۹۰ (هشت میلیارد و ششصد و هفتاد و شش میلیون و ششصد هزار و سیصد و نود) ریال متعلق به این شرکت بابت تضمین انجام تعهدات تقدیم می‌گردد. بدیهی است در صورتی که این شرکت نسبت به تعهدات خود وفق قرارداد اقدام ننماید کارفرما مختار است بدون مراجعه به مراجع قضائی و صرفاً وفق مفاد اسناد پیمان مطالبات خود را از محل این چک وصول نماید.

(۳) پیش پرداخت:

پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و با درخواست کتبی پیمانکار، مبلغی معادل ۱۵ (پانزده) درصد مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال دریافت ضمانت‌نامه بانکی از یکی از بانک‌های ایرانی (به غیر از بانک ایران زمین) و معادل مبلغ پیش پرداخت در وجه بانک ایران زمین با مشخصات ذیل، در اختیار مشارالیه قرار خواهد گرفت و ضمانتنامه مزبور به تناسب استهلاک آن و بنا به درخواست پیمانکار آزاد خواهد گردید.

شناسه ملی: ۱۰۳۲۰۵۰۳۰۷۹

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۸۴۵۶۵۳۱۷

شماره شب: IR29-0690-0500-0110-0122-5590-01

تبصره: استهلاک پیش پرداخت متناسباً و به نحوی خواهد بود که تا آخرین صورت وضعیت موقت، پیش پرداخت مستهلک شود. تقلیل تضمین پیش پرداخت منوط به استهلاک آن و به همان میزان و با درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما امکان پذیر است.

ماده ۷ - نحوه پرداخت

پیمانکار می‌بایست در خصوص ارائه مدارک زیر، منضم به صورتحساب ماهانه خود اقدام نماید و کارفرما پس از رسیدگی و تأیید موارد توسط نماینده خود نسبت به پرداخت وجه به حساب پیمانکار اقدام می‌نماید. بدیهی است پیمانکار موظف به ارائه صورت حساب ماهانه براساس آنالیز لیست حقوق و به همراه فاکتور رسمی می‌باشد.

(۱) لیست حقوق کلی پرسنل (شامل ساعات کارکرد، نوبت کاری و ...)

(۲) ارائه لیست پرداخت مالیات حقوق مرتبط با لیست کلی مندرج در ردیف ۱ این ماده.

(۳) ارائه لیست حق بیمه ارائه شده و فیش واریزی حق بیمه به سازمان تأمین اجتماعی مرتبط با لیست کلی مندرج در ردیف ۱ این ماده.

(۴) ارائه فیش واریزی به حساب پرسنل مرتبط با مبلغ خالص قابل پرداخت مندرج در لیست کلی ردیف ۱ این ماده.

ماده ۸ - مسئولیت تضامنی مدیران

مدیران صاحب امضاء مجاز پیمانکار که مبادرت به امضاء این قرارداد می‌نمایند همراه با خود پیمانکار در خصوص کلیه تعهدات مندرج در آن هر کدام دارای مسئولیت تضامنی می‌باشد.

ماده ۹ - نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، به نمایندگان کارفرما مستقر در پروژه واگذار شده است.

ماده ۱۰ - حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای قرارداد یا تفسیر آن و یا اسناد مربوطه، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل گردیده و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود. پیمانکار ملزم است در طول مدت زمان انجام تشریفات رسیدگی به اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود.

ماده ۱۱ - نشانی دو طرف

نشانی نماینده کارفرما: تهران، خیابان باهنر، خیابان یاسر، کوچه سوده، کوچه شمیرا، پلاک ۵ طبقه هشتم. تلفن: ۲۶۶۵۰۸۵۰
شرکت توسعه ابنیه حافظ
نشانی پیمانکار: -----

ماده ۱۲ - حالت غیرمترقبه (فورس ماژور):

چنانچه دلایلی خارج از اختیار و اراده دو طرف قرارداد (مشروط بر اینکه حالت فورس ماژور تعمداً و یا در اثر تخلف یکی از طرفین قرارداد ایجاد نشده باشد) به علت پیش آمدن اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می‌گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکان‌پذیر نباشد، تا زمانی که شرایط یادشده ادامه دارد، انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمی‌شود. مشروط بر این که طرفی که به علت وقوع فورس ماژور قادر به ایفای تعهدات نیست، حداکثر ظرف مدت دو هفته، مراتب را کتباً به طرف مقابل اعلام نماید و موضوع مورد وثوق طرف مقابل قرار گیرد.

ماده ۱۳ - موارد ختم قرارداد:

کارفرما در هر حال و در هر زمان از مدت قرارداد و بدون آنکه قصوری متوجه پیمانکار باشد و بنا به صرفه و صلاح خود میتواند با اعلام کتبی نسبت به ختم قرارداد اقدام نماید
پیمانکار، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بیدرنگ باید اجرای موضوع قرارداد را متوقف کند و تا ده (۱۰) روز، گزارش صورت کارکرد را تا هنگام ابلاغ ختم قرارداد، تهیه و تسلیم نماید. در غیر اینصورت کارفرما راساً نسبت به این موارد اقدام مینماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض، ادعا و شکایت اعم از حقوقی و کیفری را از خود سلب و ساقط مینماید. کارفرما پس از دریافت صورت کارکرد، نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد اقدام و پس از تأیید، مبلغ را در وجه پیمانکار پرداخت مینماید.

ماده ۱۴ - موارد فسخ قرارداد:

در صورت حصول شرایط زیر کارفرما میتواند با اخطار کتبی و مهلت ۱۵ (پانزده) روزه به پیمانکار، جهت اصلاح رویه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
در صورتی که پیمانکار در طول دوره اجرایی قرارداد به هر دلیلی از اجرای قرارداد منصرف شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه نموده و خدمات موضوع قرارداد را بنحو مطلوب انجام ندهد و یا در پرداخت به موقع دستمزد و مزایای کارکنان شاغل خود در این قرارداد به طور مکرر قصور نماید، یا به نحوی از انحاء از انجام مفاد قرارداد تخلف کند، کارفرما مجاز و مختار است نسبت به فسخ قرارداد صرفاً با اعلام نامه فسخ و ضبط تضامین پیمانکار به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را براساس مقررات قانونی مندرج در قرارداد از پیمانکار مطالبه نماید.

بدیهی است پرداخت حق الزحمه پیمانکار مطابق مفاد این قرارداد تا زمان فسخ کار در تعهد کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۵ - تعهدات طرفین:

تعهدات کارفرما:

- (۱) کارفرما می‌بایست مطابق مفاد مندرج در قرارداد، نسبت به پرداخت صورت وضعیت پیمانکار اقدام نماید.
- (۲) کارفرما جهت اسکان نیروهای حراست، مکانی مناسب با داشتن گرمایش و سرمایش مطابق عرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.
- (۳) پرداخت تعدیل مبلغ حقوق و دستمزد تعیین شده بر اساس بخشنامه اداره کار و امور اجتماعی در ابتدای هر سال و همچنین بخشنامه‌های موردی ابلاغی در طول سال در تعهد کارفرما می‌باشد.
- (۴) نظارت بر عملکرد پیمانکار توسط کارفرما و یا نماینده معرفی شده از طرف وی خواهد بود و پیمانکار مکلف به اجرای دقیق دستورات کارفرما و یا نماینده وی می‌باشد.

تعهدات پیمانکار:

- (۱) پیمانکار تعهد می‌نماید در جهت انجام موضوع قرارداد، نیروهای کارآمد مستقر نماید که تعداد نیروی انسانی مورد نیاز کارگاه با توجه به بازدید پیمانکار از محل پروژه مجتمع تجاری و تفریحی روناک، ۶ (شش) نفر مطابق جزئیات زیر خواهد بود:
۲ نفر در شیفت روز و ۲ نفر در شیفت شب و ۲ نفر استراحت به شکل ۱۲ ساعت کار و ۲۴ ساعت به شکل مستمر انجام وظیفه خواهند نمود.

تذکر مهم: پیمانکار متعهد است از نگرهبانانی که قبل از انعقاد این قرارداد در محل پروژه مشغول به فعالیت بوده و مورد تأیید کارفرما می‌باشند برای اجرای موضوع این قرارداد نیز استفاده نماید مگر اینکه با اجازه و یا دستور کارفرما با فرد یا افراد دیگری جایگزین گردند. به هر حال پیمانکار با رعایت تمامی مفاد قرارداد از جمله مفاد این بند نسبت به پیشنهاد قیمت اقدام نموده و هیچگونه ادعائی از پیمانکار پذیرفته نیست.

- (۲) پیمانکار موظف است نیروهای خود را با مشخصات کامل به کارفرما معرفی نموده و مدارک هر یک از نیروها را شامل گواهی سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد، گواهی آموزشی دوره‌های گذرانده شده لازم برای هر نیرو و مدارک هویتی شخص را جهت ثبت سوابق به کارفرما ارائه نماید که پس از تأیید کارفرما نیروی معرفی شده به کار گرفته خواهند شد. بکارگیری و جایگزینی نفرات پیمانکار در صورت تأیید کتبی نماینده کارفرما مجاز خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت عدم حضور هر یک از نیروهای حفاظتی (به دلیل مرخصی، غیبت و ...) پیمانکار موظف است نیروی جایگزین معرفی نماید که نیروهای جایگزین می‌بایست رعایت مفاد ردیف ۲ این ماده در مورد آنها شده باشد. لازم به ذکر است فرد جانشین نباید از بین نفرات نیروی ثابت انتخاب شود.

- (۳) **ارائه مفادحساب سازمان تأمین اجتماعی در پایان هر دوره سه ماهه به هزینه و در تعهد پیمانکار خواهد بود.**
- (۴) پیمانکار می‌بایست در خصوص ارائه لیست کارکرد ماهانه پرسنل خود به نماینده کارفرما و اخذ تأیید ایشان اقدام نماید. بدیهی است کارکرد تأیید شده مذکور مبنای انجام محاسبات و پرداختی این قرارداد خواهد بود.

(۵) پیمانکار موظف است نسبت به نظارت بر صحت ثبت کلیه ورودی‌ها و خروجی‌ها اعم از پرسنل پیمانکار، دستگاه نظارت، پرسنل شرکت، مأمورین دستگاه‌های دولتی و ... و همچنین اموال، ابزارآلات و وسایل کار مطابق با نظر نماینده کارفرما اقدام نموده و به ترتیب تاریخ و ساعت ورود و خروج اموال و وسایل و اشخاص تهیه و ماهانه طی گزارشی به کارفرما و یا نمایندگان معرفی شده توسط کارفرما ارائه نماید.

- (۶) خروج اموال به هر شکلی که باشد منوط به مجوز کتبی نماینده کارفرما خواهد بود.
- (۷) جلوگیری از خروج هرگونه اقلام اعم از مصرفی، ماشین آلات و ادوات و ... اعم از اینکه متعلق به کارفرما بوده و یا متعلق به سایر پیمانکاران طرف قرارداد کارفرما باشد بدون اخذ تأییدیه کتبی از نماینده کارفرما در تعهد پیمانکار بوده و هزینه های مترتب بر عدم حسن اجرای این بند در تعهد پیمانکار می‌باشد.

- ۸) حفاظت فیزیکی شبانه‌روزی پروژه مجتمع تجاری و تفریحی روناک به عهده پیمانکار بوده و بروز هر گونه خسارت که منشأ آن اهمال و بی توجهی پیمانکار در انجام این مورد باشد در تعهد پیمانکار است.
- ۹) نیروهای به کار گرفته شده توسط پیمانکار متعهد هستند کلیه ضوابط ایمنی و قانونی محل کارگاه را رعایت نمایند و مسئولیت عدم رعایت این بند بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۰) پیمانکار متعهد است در خصوص افراد به کار گرفته شده، کلیه قوانین و مقررات اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی، بهداشت کار و حفاظت و ایمنی و سایر مقررات سلامت روحی، روانی و جسمی پرسنل تحت نظر و اقدامات مرتبط را رعایت نماید، و کلیه هزینه‌های ناشی از عدم رعایت موارد مذکور در تعهد پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱) چنانچه کارفرما از تمامی یا هر یک از پرسنل حراست، رضایت نداشته باشد به محض اعلام کارفرما و بدون فوت وقت پیمانکار می‌بایست فرد واجد شرایط که گزینش شده باشد را جایگزین وی نماید.
- ۱۲) پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را به هزینه خود بیمه نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل آنان ندارد. پیمانکار می‌بایست به هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی و حوادث و سوانح و دیه را برای کلیه پرسنل خود تهیه نماید و تا اتمام تعهدات موضوع قرارداد آن را تمدید نماید. در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای برای پرسنل پیمانکار، تمامی مسئولیت‌ها، هزینه‌ها و پاسخگویی به تمامی مراجع ذیصلاح منحصراً به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در اینگونه موارد ندارد.
- ۱۳) مسئولیت به کارگیری نیروی انسانی و پرداخت حقوق و مزایای قانونی آن‌ها تماماً بر عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین پیمانکار موظف است کلیه ضوابط و مقررات مربوطه را در جهت تأمین ایمنی محل اجرای موضوع قرارداد رعایت نماید. بدیهی است مسئولیت بروز هرگونه خسارت به پرسنل پیمانکار و نیز مسئولیت‌های حوادث ناشی از عدم رعایت ایمنی کارگاه تماماً بر عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار موظف است کلیه ضوابط و مقررات مربوطه (مبحث ۱۲ و ۲۰ مقررات ملی ساختمان) را جهت تأمین ایمنی محل اجرای موضوع قرارداد رعایت نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی از بابت خسارات و یا حوادث احتمالی حین پروژه و حتی پس از اتمام کار ندارد.
- ۱۴) پیمانکار متعهد است در صورت بروز هرگونه حادثه ظرف مدت ۲۴ ساعت گزارش خود را تکمیل نموده و تحویل کارفرما نماید.
- ۱۵) در پایان هر دوره از قرارداد ارائه رضایت‌نامه کارکنان مبنی بر دریافت حقوق و مزایای قانونی به کارفرما در تعهد پیمانکار می‌باشد و در صورت بروز اختلاف بین کارگر و پیمانکار ملاک داوری کارفرما، رأی اداره کار و امور اجتماعی می‌باشد.
- ۱۶) تهیه لباس مصوب برای پرسنل پیمانکار اعم از (پیراهن، شلوار، کفش، کلاه) به عهده پیمانکار می‌باشد (نوع، طرح، رنگ و سایر مشخصات آن توسط کارفرما مشخص می‌گردد). لیکن هزینه آن با ارائه فاکتور مورد تأیید کارفرما توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.
- ۱۷) پیمانکار موظف به افتتاح حداقل یک حساب بانکی در یکی از شعب بانک ایران زمین در کشور می‌باشد. بدیهی است تمامی پرداخت‌ها به پیمانکار از طریق حساب مذکور انجام خواهد شد.
- ۱۸) پیمانکار موظف است پس از مبادله قرارداد، نماینده رسمی خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار مسئول عملکرد کلیه نگهبانان در طول مدت اجرای قرارداد می‌باشد و کارفرما کلیه هماهنگی‌های لازم را با نماینده رسمی پیمانکار انجام خواهد داد.
- ۱۹) پیمانکار موظف است تا حداکثر یکماه پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ کد کارگاهی بیمه تأمین اجتماعی اقدام و کد مربوطه را کتباً به کارفرما اعلام نماید، بدیهی است کلیه هزینه‌ها و تبعات ناشی از عدم رعایت این موضوع در تعهد و مسئولیت پیمانکار می‌باشد.

- (۲۰) رعایت ماده ۹۰ قانون تأمین اجتماعی در خصوص طب کار و انجام معاینات بدو استخدام در تعهد پیمانکار می باشد و موظف است نتیجه معاینات بدو استخدام کلیه پرسنل خود را به کارفرما ارائه نماید.
- (۲۱)
- (۲۲) به کارگیری افراد بیگانه و فاقد مجوز کار در ایران، سرباز و زیر سن قانونی ممنوع می باشد و کلیه تبعات قانونی، مالی، جزایی و کیفری ناشی از عدم رعایت این بند مستقیماً به عهده پیمانکار می باشد.
- (۲۳) پیمانکار می تواند با هماهنگی کارفرما نسبت به جابجایی یا تعویض نگهبانان اقدام نماید.
- (۲۴) تغییر نگهبانان در شیفت شب براساس کارت ساعت انجام می گیرد و تغییر شیفت نگهبانان می بایست به صورت امضای در دفاتر و درج نکات حساس باشد.
- (۲۵) پیمانکار موظف به بازرسی و کنترل ورود و خروج کلیه مصالح و تجهیزات به کارگاه کارفرما می باشد و باید پاسخگوی سرقت و مفقود شدن احتمالی اموالی باشد که در محدوده تحت کنترل خود از طرف کارفرما اعلام می گردد. (اعلام کارفرما در مورد سرقت یا مفقود شدن اموال کافی است و احتیاج به تأیید مرجع دیگری ندارد).
- (۲۶) مسئولیت و پاسخگویی مستقیم و جبران خسارت هرگونه حادثه احتمالی که به دلیل مسامحه نگهبانان و یا کوتاهی پیمانکار به علت عدم در اختیار قراردادن لوازم و وسایل ایمنی لازم رخ دهد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- (۲۷) در صورت عدم کنترل و حراست از تأسیسات، مصالح و تجهیزات شرکت و هر آنچه که به هر پروژه تعلق دارد دچار هرگونه خسارت اعم از سرقت، تخریب و ... گردد کلیه هزینه ها به اضافه ۱۵٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۲۸) پیمانکار موظف است کلیه نگهبانان را در شیفت های ۱۲ ساعته به تجهیزات نگهبانی از قبیل لباس فرم متحد الشکل (با آرم شرکت توسعه ابنیه حافظ) دستبند- چراغ قوه- باتوم- بی سیم- اسپری اشک آور و شوکر که مورد تأیید نیروی انتظامی باشد تجهیز نماید.
- (۲۹) پیمانکار موظف است در صورت غیبت، بیماری، مرخصی، خروج بین روز و ... هریک از نگهبانان، مراتب را سریعاً به نماینده کارفرما، گزارش و نسبت به جایگزینی نفر غایب اقدام نماید بطوری که هیچ یک از پست ها بدون نگهبان نباشد. کارفرما از این بابت هزینه اضافی پرداخت نخواهد کرد.
- (۳۰) پیمانکار موظف به بازدید دوره ای حداقل یک بار در ماه از نگهبانان تحت امر، وضعیت و عملکرد ایشان، محل اسکان و تجهیزات و امور مرتبط با ایشان است و گزارش کتبی به کارفرما ارائه نماید و در صورت لزوم ایرادات و پیشنهادات را در گزارش منعکس نماید.
- (۳۱) پیمانکار موظف است آموزش های لازم در خصوص استفاده از تجهیزات کنترلی و حفاظتی، سیستم های دوربین مدار بسته، استفاده از ابزاری چون اسپری اشک آور، شوکر و غیره را به پرسنل خود داده تا در زمان مورد نیاز قادر به بهره برداری از آنها باشند.
- (۳۲) مسئولیت و پاسخگویی مستقیم و جبران خسارت هرگونه حادثه احتمالی که به دلیل مسامحه نگهبانان و یا کوتاهی پیمانکار به علت عدم در اختیار قراردادن لوازم و وسایل ایمنی لازم رخ دهد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- (۳۳) در صورت عدم کنترل و حراست از تأسیسات، مصالح و تجهیزات شرکت و هر آنچه که به هر پروژه تعلق دارد دچار هرگونه خسارت اعم از سرقت، تخریب و ... گردد کلیه هزینه ها به اضافه ۱۵ (پانزده) درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۳۴) پیمانکار موظف است کلیه نگهبانان را به تجهیزات نگهبانی از قبیل لباس فرم متحد الشکل، دستبند، چراغ قوه، باتوم، بیسیم، اسپری اشک آور و شوکر که مورد تأیید نیروی انتظامی باشد تجهیز نماید.

۳۵) پیمانکار موظف است در صورت غیبت، بیماری، مرخصی، خروج بین روز و . . . هر یک از نگهداران، مراتب را سریعاً به نماینده کارفرما، گزارش و نسبت به جایگزینی نفر غایب اقدام نماید بطوری که هیچ یک از پست ها بدون نگهدار نباشد. کارفرما از این بابت هزینه اضافی پرداخت نخواهد کرد.

۳۶) پیمانکار موظف به بازدید دوره‌های حداقل یک بار در ماه از نگهداران تحت امر، وضعیت و عملکرد ایشان، محل اسکان و تجهیزات و امور مرتبط با ایشان است و گزارش کتبی به کارفرما ارائه نماید و در صورت لزوم ایرادات و پیشنهادات را در گزارش منعکس نماید.

۳۷) پیمانکار موظف است آموزشهای لازم در خصوص استفاده از تجهیزات کنترلی و حفاظتی، سیستمهای دوربین مدار بسته، استفاده از ابزاری چون اسپری اشک آور، شوکر و غیره را به پرسنل خود داده تا در زمان مورد نیاز قادر به بهره‌برداری از آنها باشند.

ماده ۱۶- وجه التزام ایفای تعهدات

در صورتی که پیمانکار نتواند به تعهدات خود عمل نماید یا در صورتیکه پیمانکار براساس نظر کارفرما نتواند نیروی انسانی مورد نیاز را تأمین نماید، به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز در تأمین هر نفر از عوامل اجرایی به میزان ۵ (پنج) درصد از حقوق یک روز نیروی تأمین نشده به عنوان وجه التزام عدم ایفای تعهدات به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می‌گردد.

ماده ۱۷ - شماره نسخه‌های قرارداد

این موافقتنامه شامل ۱۷ (هفده) ماده که در ۷ (هفت) نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است. کلیه نسخ واجد ارزش و اعتبار یکسان می‌باشد و کلیه مفاد قرارداد برای طرفین پیمان لازم‌الاجرا است.

پیمانکار:

مهر و امضاء

کارفرما:

مهر و امضاء



فصل چهارم:

دستورالعمل رعایت ایمنی و بهداشت محیط کار (HSE Plan)

الزامات H.S.E که از سوی پیمانکار بایستی لحاظ گردد:

حفاظت و ایمنی در کارگاه که پیمانکار را ملزم به رعایت دستورالعمل‌های حفاظت و ایمنی نموده است بیان می‌شود. با توجه به خطرات موجود رعایت موارد ذکر شده در جهت هر چه ایمن‌تر شدن فعالیت‌ها، با نظر کارفرما به عنوان مشخصات فنی لازم الاجرا تلقی شده و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

اهداف عمده موردنظر در رعایت حفاظت و ایمنی کارگاه عبارتند از:

- تأمین؛ حفظ و ارتقای سلامت جسمی؛ روانی و اجتماعی کلیه کارکنان پیمانکار
- پیشگیری از بروز بیماری‌ها و حوادث ناشی از کار
- انتخاب کارگر یا کارمند متناسب با نوع و محیط کار
- تمهیدات لازم جهت پیشگیری از بروز حوادث ناشی از اجرای کار برای اشخاص ثالث مانند بازدیدکنندگان از بخشهای مختلف طرح و کلیه افرادی که در طول دوره اجرا از معابر عمومی محدوده کارگاه عبور می‌کنند.
- علاوه بر رعایت دستورالعمل‌ها و استانداردهای ارائه شده، روش‌ها و ابزار تأمین ایمنی پیمانکار باید با قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردهای ایمنی و بهداشت کار و محیط زیست که در سطح کشور یا منطقه طرح لازم الاجرا هستند تطابق داشته باشد.
- بدیهی است مسئولیت تطابق کلیه فعالیت‌ها و تجهیزات و وسایل در کارگاه با این مشخصات و استانداردهای مذکور بر عهده پیمانکار می‌باشد.

(۱) موارد قابل ذکر که می‌بایستی از طرف پیمانکار تأمین و رعایت گردد:

- تجهیزات حفاظت فردی

پیمانکار می‌بایستی جهت تأمین حفاظت و سلامت و بهداشت کارکنان در محیط کار وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنان قرارداد و چگونگی کاربرد وسایل فوق‌الذکر را به آنان بیاموزد. لازم به ذکر است تجهیزات می‌بایستی در اختیار کارکنان قرار گیرد که مورد تأیید سازمان حفاظت فنی و بهداشت کار باشد. عدم رعایت این موضوع به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

(۲) آئین‌نامه‌های ذیل در خصوص HSE کارگاه جزو لاینفک این قرارداد می‌باشد:

- فصل چهارم قانون کار و امور اجتماعی
- آیین‌نامه‌های حفاظت فنی و بهداشت کار شامل:
- آیین‌نامه وسایل حفاظت فردی، آیین‌نامه پیشگیری و آیین‌نامه ایمنی ساختمان کارگاه‌ها، آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاران، آیین‌نامه حفاظتی تأسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه، آیین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی، آیین‌نامه حفاظت و بهداشت عمومی کارگاه.

- مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان

- دستورالعمل‌های مربوطه به وزارت بهداشت در مورد بیماری‌های واگیردار و علی‌الخصوص بیماری کرونا

بخش دوم: اسناد مالی

فصل اول: فهرست مقادیر و بهاء

جدول فهرست مقادیر و بهای کار و ضریب پیشنهادی پیمانکار

ردیف	نام پروژه	تعداد نفرات	بهای کل (ریال)	حق الزحمه پیشنهادی پیمانکار درصد به ناخالص حقوق پرداختی
۱	مجتمع تجاری و تفریحی روناک	۶ نفر	۵,۷۸۴,۴۰۰,۲۶۰	

- (۱) ضریب حق الزحمه پیشنهادی پیمانکار مندرج در جدول فوق شامل کلیه هزینه‌های مورد نیاز جهت اجرای موضوع مناقصه از جمله: تأمین نگهبان، دستبند، چراغ قوه، باتوم، بیسیم، اسپری اشک آور و شوکر (مورد تأیید نیروی انتظامی)، کلیه کسورات قانونی و سایر هزینه‌های بالاسری کار جهت اتمام موضوع قرارداد می‌باشد.
- (۲) به قیمت‌های این قرارداد هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه و ضریب بالاسری و هیچ گونه هزینه متفرقه از قبیل تجهیز، تورم، تغییرات نرخ ارز و هرگونه ضریب دیگری تعلق نمی‌گیرد.

بخش سوم:

اسناد الحاقیه مناقصه

«در صورت ارائه در طول برگزاری مناقصه مطابق
با دیگر اسناد مهر و امضاء و در این بخش قرار گیرد»

بخش چهارم: برگه ضریب پیشنهادی پیمانکار

برگه ضریب پیشنهادی پیمانکار

موضوع مناقصه: موضوع مناقصه عبارت است از: به کار گماردن نگهداران حفاظتی و مراقبتی و حراست فیزیکی و حفاظت و نگهداری شبانه روزی و مستمر از اموال و ابنیه شامل مستحذات، ابزار، لوازم، تأسیسات، تجهیزات، مصالح، ماشین آلات و سایر اموال مستقر در کارگاه که متعلق به کارفرما و یا پیمانکاران کارگاه، همچنین ثبت، ضبط و کنترل ورود و خروج کلیه ماشین آلات، مصالح، اموال، اقلام، خودروها و پرسنل، برقراری نظم و امنیت و پیشگیری از درگیری، جلوگیری از وارد شدن هرگونه خسارت مالی به اموال و دارایی، تعامل با عوامل پلیس و کلانتری، ارائه گزارش روزانه از اتفاقات و حوادث احتمالی، ارائه پیشنهادات و راه حل‌های اجرایی برای حفاظت و ایمنی بیشتر مجموعه و همچنین جلوگیری از ورود افراد غیرمجاز به محوطه کارگاه پروژه برای پروژه مجتمع تجاری و تفریحی روناک بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه. اینجانب/اینجانجان امضاکننده/امضا کنندگان ذیل برگه ضریب پیشنهادی پیمانکار، پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در خصوص مطالب و مندرجات دعوت‌نامه، دستورالعمل به پیشنهاددهندگان، تعهدنامه‌های مربوطه و به‌طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید از محل اجرای پروژه و رؤیت وضعیت موجود کارگاه و اطلاع از کلیه شرایط و عوامل مربوط، ضریب پیشنهادی خود را جهت انجام خدمات یاد شده، بر مبنای مقادیر مندرج در اسناد مناقصه به شرح ذیل اعلام می‌نماید:

ضریب پیشنهادی پیمانکار به ناخالص حقوق پرداختی برابر است با:

به عدد: (درصد)

به حروف: (درصد)

- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به‌عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم/ شویم، تعهد می‌نمایم/ می‌نمایم که:
 - پیش‌نویس قرارداد و مدارک منضم به آن را بر اساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و به همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت **۷ روز** از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه تسلیم نمایم/ نمایم.
 - ظرف مدت مقرر در قرارداد، نفرات نمایندگان رسمی خود را معرفی و نفرات حفاظتی لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم/ نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را مطابق شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیش‌نویس قرارداد و در مدت تعیین شده به انجام برسانم/ برسانم.
 - تأیید می‌نمایم/ می‌نمایم که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد منظور می‌شود.
 - اذعان می‌نمایم/ می‌نمایم که کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات دریافتی مختار بوده و الزامی برای قبول هر پیشنهاد و یا پایین‌ترین نرخ و درصد پیشنهادی ندارد.
 - تأیید می‌نمایم/ می‌نمایم که چنانچه این پیشنهاد مورد قبول کارفرما قرار گیرد؛ این پیشنهاد و ابلاغ قبولی آن تا تاریخ مبادله قرارداد به‌عنوان سندی تعهدآور و لازم‌الاجرا برای پیشنهاددهنده/ پیشنهاددهندگان تلقی خواهد شد.
 - اذعان می‌نمایم/ می‌نمایم پیشنهاد ارائه شده و مندرجات پاکت‌های ارسالی (پاکت‌های الف، ب و ج) تا **۹۰ روز** پس از آخرین مهلت ارسال اسناد و مدارک مناقصه دارای اعتبار بوده و قابل استناد و پذیرش توسط کارفرما می‌باشد.

نام مناقصه‌گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:

بخش پنجم: پیوست‌ها

پیوست ۱: فرم‌های مربوط به بند ۲ ردیف ۲ دستورالعمل مناقصه

فرم شماره ۱ - مشخصات عمومی پیشنهاددهنده یا اعضای مشارکت

نام شرکت:		محل تاسیس (شهر-استان):		تاریخ تاسیس:	
شماره ثبت:		محل ثبت (شهر-استان):		تاریخ ثبت:	
سرمایه ثبت شده:		سرمایه پرداخت شده:		سرمایه تعهد شده:	
نوع شرکت:					
موضوع فعالیت:					
نشانی دفتر مرکزی (طبق آخرین تغییرات به ثبت رسیده):					
گواهی نامه های صلاحیت پیمانکار یا مشاور اخذ شده:					
شماره و تاریخ آگهی تاسیس:		شناسه ملی:		کد اقتصادی:	
شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره:		تلفن:		فاکس:	
شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییر آدرس:		آدرس اینترنتی:		پست الکترونیکی:	
مشخصات اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل					
عنوان	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آخرین مدرک تحصیلی و رشته تحصیلی	درصد سهام	سابقه عضویت در هیئت مدیره
رئیس هیئت مدیره					
نائب رئیس هیئت مدیره					
مدیر عامل					
عضو هیئت مدیره					
عضو هیئت مدیره					

مدارک ضمیمه فرم شماره ۱:

- ۱- تصاویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس و روزنامه تغییرات در ۵ سال گذشته
- ۲- تصویر اساسنامه شرکت
- ۳- تصویر کد شناسه ملی و کد اقتصادی
- ۴- تصویر کارت ملی اعضای هیئت مدیره
- ۵- گواهینامه احراز صلاحیت از مراجع زیربط

فرم شماره ۲ - مشخصات مدیریت و کارکنان متخصص پیشنهاددهنده

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تحصیلات	سابقه کاری	مدت همکاری	نوع همکاری**
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

** منظور از نوع همکاری پاره وقت، تمام وقت، استخدام جدید یا کارشناس خارجی است.

مدارک ضمیمه فرم شماره ۲:

- ۱- تصاویر آخرین مدرک تحصیلی کارکنان متخصص
- ۲- آخرین لیست بیمه شرکت (برای کارکنان تمام وقت)
- ۱- چارت سازمانی شرکت

فرم شماره ۳ - سوابق پیشنهاددهنده - کارهای اجرایی مشابه

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	زیربنای پروژه	تاریخ شروع	تاریخ اتمام
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

مدارک ضمیمه فرم شماره ۳:

- ۱- آدرس و مشخصات کامل کارفرما
- ۲- تصویر موافقتنامه قرارداد پروژه های عنوان شده
- ۳- تصویر رضایت نامه از کارفرمایا

فرم تعهدنامه

تاریخ: تعهدنامه التزام به اجرای طرح ایمنی شماره:	
نام شرکت / سازمان:	
اسم / اسامی متعهد له (دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور):	
نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه:	
این جانب/این جانبان دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور از شرکت / مؤسسه / کارگاه / شخص حقیقی بدین وسیله تعهد می نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست پروژه و سایر قوانین کار و زیست محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم / نمایم و مسئولیت هر گونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم. بر مبنای تعهدنامه، هر گاه به واسطه عمل خود و یا نفرات و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثه ای رخ دهد و به ایشان با اشخاص ثالث صدمه ای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگی های پزشکی، جراحی، بستری شدن و ... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می گردم / می گردیم کلیه هزینه های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم / نمایم. همچنین متعهد می شوم / می شویم هر گونه تغییری در طرح ایمنی مذکور به وجود آمد به وجود آمد آن را اجرا نمایم / نمایم.	
این جانب/این جانبان مسئولیت توجیه کلیه نفرات، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی از جانب ایشان، متعهد می گردم / می گردیم تا هر گونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات ملی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم / نمایم.	
تاریخ:	تأیید متعهد له (دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور):
نام (ها): امضاء (ها):	مهر شرکت تأمین کننده