

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(قراردادهای گودبرداری و پایدارسازی گود)

شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی می باشد.

فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
(۱)	معرفی مناقصه گزار.....	۳
(۲)	مشخصات مناقصه گر.....	۳
(۳)	گزارش شناخت.....	۴
(۴)	توضیحات و تذکرات مهم.....	۷
(۵)	فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه.....	۹
(۶)	جدول رتبه بندی، گواهینامه های صلاحیت و سیستم های مدیریتی مناقصه گر.....	۱۰
(۷)	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر.....	۱۱
(۸)	لیست مشخصات سهامداران.....	۱۲
(۹)	فرم خود اظهاری.....	۱۳
(۱۰)	جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و درصد وزنی آنها.....	۱۴
(۱۱)	ارزیابی تجربه و دانش مناقصه گر.....	۱۵
(۱۲)	ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر.....	۲۰
(۱۳)	ارزیابی توان مالی مناقصه گر.....	۲۶
(۱۴)	ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه گر.....	۲۸
(۱۵)	ارزیابی توان کارکنان کلیدی و برنامه ریزی مناقصه گر.....	۳۱
(۱۶)	ارزیابی توان مدیریتی مناقصه گر.....	۳۶
(۱۷)	ارزیابی توان تدارکاتی و پشتیبانی مناقصه گر.....	۳۹
(۱۸)	ارزیابی دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی.....	۴۰
(۱۹)	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی.....	۴۱
(۲۰)	فرم گواهی صدور حسن انجام کار.....	۴۵
(۲۱)	اعلامیه تأیید اعتبار بانکی.....	۴۶
(۲۲)	فرمت ارائه لوح فشرده اسکن مدارک ارزیابی کیفی.....	۴۷

معرفی مناقصه‌گزار:

نام: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

نشانی: تهران، خیابان شریعتی، بعد از دو راهی قلهک، خیابان یخچال، خیابان هدایت، میدان هدایت، خیابان شادلو، پلاک ۱۴، طبقه اول، تلفن: ۰۲۱-۲۶۶۵۱۱۵۷

آدرس سایت هلدینگ، شرکت توسعه ابنیه حافظ: www.hafezconstruction.ir

مشخصات مناقصه‌گر:

نام شرکت:..... نوع شرکت:..... شماره ثبت شرکت:..... محل ثبت:..... تاریخ ثبت:.....

تلفن:..... محل و تاریخ تاسیس:..... شماره و تاریخ آگهی تاسیس:..... شماره و تاریخ آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره:.....

شناسه ملی شرکت:..... کد اقتصادی شرکت:..... نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:.....

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:..... کد ملی مدیرعامل:.....

مدرک و رشته تحصیلی:..... شماره تلفن همراه:.....

شماره تلفن ضروری شرکت:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:..... پست الکترونیکی:.....

آدرس دقیق شرکت:..... کد پستی شرکت:.....

دارای گواهینامه / ها معتبر از سازمان برنامه و بودجه کشور / به شماره مورخ

با رتبه‌های.....

و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره مورخ

زمینه‌های فعالیت شرکت:.....

گزارش شناخت:

شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ در نظر دارد برای اجرای عملیات اجرای گودبرداری، طراحی، تهیه مصالح و اجرای سیستم پایدارسازی جداره‌ها و تحکیم بستر گود پروژه‌های خود به شرح زیر، پیمانکار واجد صلاحیت انتخاب نماید. در این راستا و به منظور تهیه لیست کوتاه پیمانکاران، اسناد ارزیابی کیفی حاضر تهیه و ارائه گردیده است. بدین وسیله از کلیه شرکت‌های پیمانکاری واجد شرایط دعوت بعمل می‌آید تا بر اساس مفاد اسناد حاضر نسبت به تکمیل و ارائه اطلاعات مورد نیاز، اقدام نمایند.

الف: مجتمع اس اس پی

- ۱) عنوان پروژه: عملیات اجرای گودبرداری، طراحی، تهیه مصالح و اجرای سیستم پایدارسازی جداره‌ها و تحکیم بستر گود زمین الحاقی
- ۲) کارفرما: شرکت سهیل سرو پرشیا (SSP) (سهامی خاص)
- ۳) دستگاه مناقصه گزار: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ (سهامی خاص)
- ۴) برآورد تقریبی پروژه: ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یکصد و بیست میلیارد) ریال
- ۵) مدت اجرای پروژه: ۸ (ماه)
- ۶) حجم خاکبرداری حدوداً ۹۰۰۰ متر مکعب
- ۷) سطح پایدارسازی حدوداً ۱۷۰۰ متر مربع
- ۸) گواهی صلاحیت و رتبه پیمانکار: شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی بایستی دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر و همزمان رتبه ۳ در رشته تخصصی ژئوتکنیک و دارای سابقه طراحی و اجرای پایدارسازی گود باشند. بدیهی است دعوت از پیمانکاران پذیرفته شده جهت شرکت در مناقصه با لحاظ تناسب رتبه بندی صلاحیت با حجم پروژه انجام خواهد شد.
- ۹) نوع پروژه به لحاظ کسورات متعلقه: اعتبار پروژه از محل طرح‌های پروژه‌های غیرعمرانی بوده و مشمول حق بیمه و سایر کسورات طرح‌های غیر عمرانی می‌باشد.
- ۱۰) شرایط عمومی حاکم بر قرارداد: شرایط عمومی حاکم بر قراردادهای عملیات اجرایی پروژه مطابق شرایط عمومی قراردادهای همسان طرح و ساخت غیر صنعتی (EPC) سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰۱/۸۵۴۲۸ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۵ می‌باشد.
- ۱۱) نشانی پروژه: مشهد، بلوار سجاد، نبش بزرگمهر شمالی ۴ پلاک ۲۰ و ۲۲ برج SSP تلفن: ۳۷۶۶۲۱۹۴ - ۳۷۶۱۴۴۵۲ - ۰۵۱
- ۱۲) نشانی دستگاه مناقصه گزار: تهران، خیابان شریعتی، بعد از دو راهی قلهک، خیابان یخچال، خیابان هدایت، میدان هدایت، خیابان شادلو، پلاک ۱۴، طبقه اول، تلفن: ۲۶۶۵۱۱۵۷ - ۰۲۱

ب: مجتمع تجاری و اقامتی هتل سپید

- ۱) عنوان پروژه: عملیات اجرای گودبرداری، طراحی، تهیه مصالح و اجرای سیستم پایدارسازی جداره‌ها و تحکیم بستر گود زون ۴

- (۲) کارفرما: شرکت نیرو گستر فتح (سهامی خاص)
- (۳) دستگاه مناقصه گزار: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ (سهامی خاص)
- (۴) برآورد تقریبی پروژه: ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (دویست و چهل میلیارد) ریال
- (۵) مدت اجرای پروژه: ۸ (ماه)
- (۶) حجم خاکبرداری حدوداً ۲۶۰۰۰ متر مکعب
- (۷) سطح پایدارسازی حدوداً ۲۱۰۰ متر مربع
- (۸) گواهی صلاحیت و رتبه پیمانکار: شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی بایستی دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر و همزمان رتبه ۳ در رشته تخصصی ژئوتکنیک و دارای سابقه طراحی و اجرای پایدارسازی گود باشند. بدیهی است دعوت از پیمانکاران پذیرفته شده جهت شرکت در مناقصه با لحاظ تناسب رتبه بندی صلاحیت با حجم پروژه انجام خواهد پذیرفت.
- (۹) نوع پروژه به لحاظ کسورات متعلقه: اعتبار پروژه از محل طرحهای پروژههای غیرعمرانی بوده و مشمول حق بیمه و سایر کسورات طرحهای غیر عمرانی می باشد.
- (۱۰) شرایط عمومی حاکم بر قرارداد: شرایط عمومی حاکم بر قراردادهای عملیات اجرایی پروژه مطابق شرایط عمومی قراردادهای همسان طرح و ساخت غیر صنعتی (EPC) سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰/۱/۸۵۴۲۸ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۵ می باشد.
- (۱۱) نشانی پروژه: مشهد، میدان بیت المقدس، کوچه عیدگاه، پروژه هتل سپید
- (۱۲) نشانی دستگاه مناقصه گزار: تهران، خیابان شریعتی، بعد از دو راهی قلهک، خیابان یخچال، خیابان هدایت، میدان هدایت، خیابان شادلو، پلاک ۱۴، طبقه اول، تلفن: ۲۶۶۵۱۱۵۷-۰۲۱

ج: مجتمع تجاری، مسکونی و اداری دانشگاه

- (۱) عنوان پروژه: عملیات تخریب سازه نگهبان موجود، گودبرداری، طراحی، تهیه مصالح و اجرای سیستم پایدارسازی جداره‌های گود قطعات باقیمانده
- (۲) کارفرما: بانک ایران زمین (سهامی عام)
- (۳) دستگاه مناقصه گزار: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ (سهامی خاص)
- (۴) برآورد تقریبی پروژه: ۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یکصد و شصت میلیارد) ریال
- (۵) مدت اجرای پروژه: ۸ (ماه)
- (۶) حجم خاکبرداری حدوداً ۱۱۰۰۰ متر مکعب
- (۷) سطح پایدارسازی حدوداً ۱۷۰۰ متر مربع

۸) **گواهی صلاحیت و رتبه پیمانکار:** شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی بایستی دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر و همزمان رتبه ۳ در رشته تخصصی ژئوتکنیک و دارای سابقه طراحی و اجرای پایدارسازی گود باشند. بدیهی است دعوت از پیمانکاران پذیرفته شده جهت شرکت در مناقصه با لحاظ تناسب رتبه بندی صلاحیت با حجم پروژه انجام خواهد پذیرفت.

۹) **نوع پروژه به لحاظ کسورات متعلقه:** اعتبار پروژه از محل طرحهای پروژههای غیرعمرانی بوده و مشمول حق بیمه و سایر کسورات طرحهای غیر عمرانی می باشد.

۱۰) **شرایط عمومی حاکم بر قرارداد:** شرایط عمومی حاکم بر قراردادهای عملیات اجرایی پروژه مطابق شرایط عمومی قراردادهای همسان طرح و ساخت غیر صنعتی (EPC) سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰/۱/۸۵۴۲۸ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۵ می باشد.

۱۱) **نشانی کارفرما:** مشهد، خیابان دانشگاه، روبروی دانشکده بهداشت، مجتمع تجاری، مسکونی و اداری دانشگاه مشهد

۱۲) **نشانی دستگاه مناقصه گزار:** تهران، خیابان شریعتی، بعد از دو راهی قلهک، خیابان یخچال، خیابان هدایت، میدان هدایت، خیابان شادلو، پلاک ۱۴، طبقه اول، تلفن: ۲۶۶۵۱۱۵۷

-۰۲۱

محل و نحوه ارسال اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضمائهم و مستندات آن باید مهر و امضاء شده و به همراه لوح فشرده مربوطه با رعایت مهلت مقرر (تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷) و در پاکت دربسته که مشخصات کامل مناقصه گر بر روی آن درج گردیده به نشانی مناقصه گزار که در بخش گزارش شناخت درج گردیده تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک همچنین ارائه ۲ عدد لوح فشرده اسکن اسناد مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گر، الزامی است.

توضیحات و تذکرات مهم:

مناقصه‌گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

- فهرست
- نامه مناقصه‌گر مبنی بر اعلام آمادگی برای شرکت در مناقصه
- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- گواهینامه‌ها از مراجع ذیصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
- فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد کاری
- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی و کارهای در دست اجرا
- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کارمربوط به سوابق
- مستندات مربوط به توان مالی
- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی
- مستندات مربوط به توان مدیریتی
- صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.
- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی باید معتبر باشند.
- مستندات مربوط به رعایت ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت فنی کارگاه (HSE plan)
- مستندات مربوط به توان تدارکاتی و پشتیبانی عملیات موضوع مناقصه
- اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبت‌ه بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گزار برعهده مناقصه‌گر می‌باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی بیشترمدارک، مناقصه‌گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار می‌باشد.

- مهلت تحویل اسناد همان مهلت ذکر شده در برنامه‌زمانی ارزیابی کیفی است و کلیه مدارک باید تا قبل از اتمام زمان مقرر به مناقسه‌گزار تحویل گردد. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف مناقسه‌گر به هر دلیل ارسال نگردد، با مناقسه‌گر می‌باشد.
- به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به مناقسه‌گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود. ولی قبل از پایان مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی، امکان تصحیح و تکمیل مدارک وجود دارد.
- مناقسه‌گران در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقسه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا و اضافه‌جدا خودداری نمائید.
- تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقسه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقسه برای دستگاه مناقسه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.
- به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقسه‌گران، مناقسه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- در صورتی که در هر مرحله از مناقسه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقسه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقسه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- با توجه به این‌که برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقسه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقسه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.
- **روش‌های مورد نیاز جهت تکمیل اطلاعات فرم ۱ و ۲ (جهت تکمیل فرم‌ها، سوابق مرتبط با هر روش در فرم جداگانه مرتبط با هر پروژه درج گردد)**

- روش تاپ دان
- روش نیل و انکر
- روش مهار متقابل

توضیح: در صورت استفاده از روش‌های ترکیبی، امتیاز به صورت مساوی تقسیم بندی می‌گردد.

عمق گودبرداری و پایدارسازی در پروژه‌های درج شده در جداول ۱ یا ۲، می‌بایست بالای ۱۵ متر باشد. (ارائه اسناد و مشخصات جهت تائید مشخصات فنی، پیوست گردد)

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را برای شرکت در مناقصه / مناقصات

با موضوع / موضوعات:

اعلام می‌نماید و اذعان می‌دارد که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و در فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در دو عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

شرکت مناقصه‌گر:

مهر و امضاء مجاز:

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه و...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان برنامه
۲					و بودجه کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت
۳					تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و
۴					مناقصه‌گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم‌های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					
۲					ارائه رونوشت گواهی نامه‌های مرتبط مانند
۳					گواهی نامه‌های ایزو، ایمنی، بهداشت و
۴					زیست محیطی و ... الزامی است.

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه‌گر باید ضمیمه گردد.

جدول شماره ۳-۱: لیست مشخصات هیأت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار (سال)		شماره همراه
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

جدول شماره ۳-۲: لیست مشخصات افراد کلیدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی			سابقه کار (سال)
			مدرک تحصیلی	رشته	دانشگاه	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

جدول شماره ۴: لیست مشخصات سهام‌داران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

جدول شماره ۵: فرم خوداظهاری پروژه‌های در دست اجرا و ظرفیت آزاد کاری

امضاء کنندگان ذیل، ضمن ضمیمه نمودن آخرین چاپ خروجی از اطلاعات منتشره در پایگاه ملی مناقصات (Sajar.mporg.ir) به تاریخ متعهد می‌گردد که پروژه‌های در دست اجراء این شرکت به شرح جدول ذیل بوده و جهت عقد قرارداد و اجرای پروژه دارای ظرفیت آزاد کاری (از نظر تعداد و مبلغ قرارداد) می‌باشد. چنانچه ظرفیت آزاد کاری توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی تایید نگردد و یا در صورت هر گونه موارد تناقض و خلاف واقع، تبعات قانونی آن مطابق ضوابط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و قانون برگزاری مناقصات متوجه آن شرکت خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی	مبلغ قرارداد (ریال)	میزان پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)
۱								
۲								
۳								
							کل باقیمانده	
							مبلغ پروژه	

تذکر ۱: مناقصه‌گزار براساس فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد و همچنین سامانه Sajar.mporg.ir ، ظرفیت آزاد مناقصه‌گران را بررسی و کنترل خواهد نمود.

تذکر ۲: پیمانکارانی که دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مناسب از سازمان برنامه و بودجه کشور باشند به شرط داشتن ظرفیت کاری آزاد، در مناقصه مربوطه شرکت داده خواهند شد.

فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۶: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)		۲۰		نتیجه فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۱۴		نتیجه فرم شماره ۲
۳	توان مالی		۱۲		نتیجه فرم شماره ۳
۴	توان تجهیزاتی		۱۵		نتیجه فرم شماره ۴
۵	توان فنی و برنامه ریزی		۹		نتیجه فرم شماره ۵
۶	توان مدیریتی		۵		نتیجه فرم شماره ۶
۷	توان تدارکات و پشتیبانی		۱۰		نتیجه فرم شماره ۷
۸	مستندات مربوط به رعایت ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت فنی کارگاه (HSE plan)		۳		
۹	دانش فنی و توان طراحی		۶		نتیجه فرم شماره ۸
۱۰	ارائه طرح اولیه		۶		
		امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)		تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز می‌باشد.	

تذکر ۱: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که تکمیل و ارائه این فرم‌ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از مناقصه‌گران منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز در ارزیابی کیفی می‌باشد که به تناسب هر مناقصه میزان آن اعلام خواهد شد.

تذکر ۴: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقصه‌گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و دانش (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۷ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
- ۴- صرفاً موضوع پیمان‌هایی که با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه یا تقریباً مشابه می‌باشند، در جداول درج گردند.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۶- کلیه پیمان‌های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه‌گزار (شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه‌گران (شرکت‌های متقاضی) باید تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه‌گر براساس قرارداد منعقد (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۶)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	ماهیت کار ۱: مشابه (۱) ۲: تقریباً مشابه (۰,۷)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)
۱								
۲								
۳								
۴								
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۶ ←								

تذکر ۱: ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه‌های خاتمه قرارداد (یا صورت‌مجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاسد حساب‌های مربوطه ضروری می‌باشد.
تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.

نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می‌شود.	
	امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)

- (۱) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت بروز سانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل) برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می‌شود.
- (۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال ضریب تورم سالانه اعلامی از سوی بانک مرکزی. ج.ا.ا) کمتر از مبلغ برآورد باشد. امتیاز حاصله (B) (که در صدی از ۲۵ امتیاز می‌باشد) از فرمول $B=(P/Q) \times 25$ بدست می‌آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه‌گران است (با اعمال تورم جهت بروز سانی قیمت پیمان‌های قبلی با نرخ تعدیل واقعی) و (Q) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می‌باشد. نسبت P/Q در هر پیمان حداکثر برابر یک می‌باشد.
- (۳) ماهیت کار:
- کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن می‌باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $B=(P/Q) \times 25$ محاسبه می‌شود.
 - کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (با توجه به روشهای مورد نیاز اعلام شده توسط مناقصه‌گزار) می‌باشد که امتیاز آن حداکثر $17/5$ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $B=0.7 \times (P/Q) \times 25$ محاسبه می‌شود.
- (۴) امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)
۱- موضوع پیمان اول		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان ماه	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه‌گزار	این قسمت توسط شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ تکمیل می‌گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)
۱- موضوع پیمان دوم		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه‌گزار	این قسمت توسط شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ تکمیل می‌گردد.	

(پیمان شماره ۳)		فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	
		۱- موضوع پیمان سوم	
		۲- شماره پیمان	
		۳- تاریخ انعقاد پیمان	
		۴- نام کارفرما	
		۵- تلفن/ فاکس کارفرما	
		تلفن:..... فاکس:.....	
		۶- آدرس کارفرما	
		۷- محل اجرای پیمان	
		۸- مدت پیمان	
	 سال	
		از تاریخ..... لغایت	
		۹- مبلغ پیمان (ریال)	
		به عدد..... ریال	
		به حروف:..... ریال	
		۱۰- وضعیت پیمان	
		اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>	
		امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه‌گزار	
		این قسمت توسط شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ تکمیل می‌گردد.	
(پیمان شماره ۴)		فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	
		۱- موضوع پیمان چهارم	
		۲- شماره پیمان	
		۳- تاریخ انعقاد پیمان	
		۴- نام کارفرما	
		۵- تلفن/ فاکس کارفرما	
		تلفن:..... فاکس:.....	
		۶- آدرس کارفرما	
		۷- محل اجرای پیمان	
		۸- مدت پیمان	
	 سال	
		از تاریخ..... لغایت	
		۹- مبلغ پیمان (ریال)	
		به عدد..... ریال	
		به حروف:..... ریال	
		۱۰- وضعیت پیمان	
		اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>	
		امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه‌گزار	
		این قسمت توسط شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ تکمیل می‌گردد.	

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
- ۲- حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مشابه و تقریباً مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر ۴ پیمان باشد.
- ۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه (ضریب ۱) و کار تقریباً مشابه (ضریب ۰/۸)، در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۷ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی دستگاه مناقصه‌گزار قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد. امتیاز متقاضیانی که با شرکت‌های زیر مجموعه گروه توسعه ابنیه حافظ همکاری داشته، براساس امتیازات کارهای قبلی ۷ سال گذشته ایشان صورت خواهد پذیرفت.
- ۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ضروری است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ۷ سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی (باتوجه به تذکرات)				وزن معیار (B)	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم		
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار					۰/۴	
۲	ارزیابی کارفرمایان					۰/۳	
۳	قراردادهای قبلی					۰/۲	
۴	(در خاتمه قراردادها) کفایت کارکنان کلیدی					۰/۱	
جمع امتیازات							
خلاصه موضوع قرارداد:		<p>تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۷ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می‌گیرد.</p> <p>تذکر ۲: امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.</p> <p>تذکر ۳: ارائه تصویر رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی و رعایت زمان‌بندی) الزامی است.</p> <p>تذکر ۴: کار مشابه با ضریب ۱ و کار تقریباً مشابه با ضریب ۰/۸ محاسبه می‌شود.</p>					
سال انجام:							
نام کامل کارفرما:							
شماره تلفن تماس:							
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:							
نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:							
جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰-)		درج در ردیف ۲ جدول شماره ۶					

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف: ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	دستگاه نظارت: کارفرما:
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمان بندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد: ریال به حروف: ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	دستگاه نظارت: کارفرما:
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمان‌بندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
	۱- نام مناقصه‌گر
	۲- موضوع پیمان
	۳- شماره پیمان
به عدد: ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
به حروف: ریال	
	۵- نام کارفرما
دستگاه نظارت:	۶- تلفن تماس و آدرس
کارفرما:	
	۷- محل اجرای پیمان
..... لغایت	۸- مدت پیمان
..... سال	
از تاریخ	۹- مبلغ پیمان (ریال)
	۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما
	۱۱- ارزشیابی کیفیت کار
	۱۲- ارزشیابی زمان بندی کار
	۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
نام مناقصه‌گر	۱-
موضوع پیمان	۲-
شماره پیمان	۳-
مبلغ پیمان (ریال)	۴- به عدد: ریال به حروف: ریال
نام کارفرما	۵-
تلفن تماس و آدرس کارفرما:	۶- دستگاه نظارت:
محل اجرای پیمان	۷-
مدت پیمان	۸- سال از تاریخ..... لغایت
مبلغ پیمان (ریال)	۹-
ارزشیابی کلی کارفرما	۱۰-
ارزشیابی کیفیت کار	۱۱-
ارزشیابی زمان بندی کار	۱۲-
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	۱۳-

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه‌گران باید براساس مدارک و مستندات توان مالی خود را به روش زیر بصورت کامل و دقیق محاسبه نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
 - ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
 - ۳- ارائه رونوشت اظهارنامه مالیاتی به انضمام مستندات لازم و رونوشت فیشهای دارائی ضروری است.
 - ۴- ارائه مفصاحساب تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 - ۵- در خصوص حد اعتباری قابل استفاده نزد بانک‌های عامل برای ضمانتنامه‌های بانکی ارائه فرم تکمیل شده در پیوست ۲ ضروری می‌باشد.
- توان مالی مناقصه‌گران با استفاده از فرمول زیر محاسبه خواهد شد:

$$\frac{\sum_1^5 \{ [(b_n * 140\%) + (a_n - b_n)] * x_n \}}{5} = k$$

$$\begin{aligned} \text{IF } G \leq K & \longrightarrow t = G \\ \text{IF } K < G & \longrightarrow t = K \\ T = t * (\text{سال}) & \text{ مدت اجرای پروژه (سال)} \end{aligned}$$

که در آن:

a_n = درآمد سال n ام طبق برگه‌های اظهارنامه مالیاتی

b_n = مبلغ مندرج در برگه‌های مفصاحساب بیمه تأمین اجتماعی در سال n ام (برگه‌های مفصاحسابی که مربوط به دوره دو سال و یا بیشتر می‌باشد متناسب با تعداد ماه‌های آن به نسبت مساوی بین سال‌های مربوطه تسهیم به نسبت خواهد شد).

n = تعداد سالهای مورد ارزیابی است که در اینجا برابر ۵ می‌باشد.

x_n = وضعیت پرداخت مالیات عملکرد در هر سال است:

برای سالهایی که مالیات عملکرد آن بطور قطعی پرداخت شده است $x_n = 1$

برای سالهایی که مالیات عملکرد آن پرداخت شده ولی قطعی نشده است $x_n = 0.9$

برای سالهایی که مالیات عملکرد آن پرداخت نشده است $x_n = 0.8$

k = توان مالی یکساله مناقصه‌گر که میانگین توان ۵ ساله می‌باشد.

G = حد اعتباری قابل استفاده نزد بانک‌های عامل برای ضمانتنامه‌های بانکی براساس تأییدیه بانک (بیش از ۲ ماه از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد).

t = سقف ریالی پروژه قابل واگذاری به پیمانکار برای یکسال (ریال).

T = سقف ریالی پروژه قابل واگذاری به پیمانکار برای مدت برآوردی پروژه (ریال).

همچنین لازم است مناقصه‌گران صورت‌های مالی ۳ سال اخیر حسابرسی شده خود را ارائه نمایند.

تذکر: ارائه رونوشت مصدق مدارک درخواستی در این جدول الزامی می‌باشد.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۴) و (۵) فرم شماره ۴ باید توسط مناقصه‌گران و با توجه به حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما تکمیل گردد.
- ۴- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هریک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقصه‌گزار در اختیار مناقصه‌گر قرار می‌گیرد.
- ۵- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
- ۶- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه‌گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می‌باشد:

مجموع امتیاز کسب شده در ستون هفتم = امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)

توجه: در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۶)

ردیف	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) درصد وزنی آیتم ٪	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۶) $\frac{M}{N} \times 100$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)	(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)
					اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)		
۱	تاور کرین	۱ دستگاه	۶					
۲	دیزل ژنراتور	۲ دستگاه	۸					
۳	بالابر برقی	۵ دستگاه	۵					
۴	دوربین نقشه برداری توتال استیشن	۳ دستگاه	۶					
۵	موتور جوش	۱۲ دستگاه	۴					
۶	انواع داربست	۴۰ تن	۵					
۷	سیلوی سیمان	۲ دستگاه	۴					
۸	وانت	۲ دستگاه	۲					
۹	سواری	۴ دستگاه	۴					
۱۰	تجهیزات نیلینگ	۳ دستگاه	۶					
۱۱	جرثقیل زمینی	۲ دستگاه	۶					
۱۲	کانکس و کانتینر	۶ عدد	۳					
۱۳	آسانسور کارگاهی	۱ دستگاه	۲					
۱۴	بیل مکانیکی	۲ دستگاه	۶					

					۴	۲ دستگاه	لودر	۱۵
					۶	۶ دستگاه	کامیون تک محوره	۱۶
					۱	۳ عدد	پمپ آب و منبع آب	۱۷
					۲	۵ عدد	تابلو برق با فیوز اصلی و تابلو توزیع	۱۸
					۶	۲ دستگاه	دریل واگن	۱۹
					۳	۳ ست	ست تزریق دوغاب	۲۰
					۳	۳ عدد	پمپ شاتکریت	۲۱
					۴	۴ عدد	کمپرسور باد	۲۲
					۳	۳ دستگاه	چکش هیدرولیکی	۲۳
					۱	۱۰ دستگاه	بی سیم	۲۴
مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷) ←								

فرم شماره ۵: ارزیابی توان کارکنان کلیدی و برنامه‌ریزی

فرم شماره ۵: ارزیابی توان کارکنان کلیدی و برنامه‌ریزی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه‌گر		۷۰		فرم شماره ۵-۱
۲	توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه		۳۰		فرم شماره ۵-۲
جمع امتیاز توان فنی و برنامه‌ریزی پیمانکار (0 ~ 100)					درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶

تذکر ۱: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های این جدول، از سوی مناقصه‌گر الزامی است، در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.
تذکر ۲: برای توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پیمانکار از فرم شماره ۵-۲ استفاده خواهد شد.

فرم شماره ۵-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه‌گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره‌های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۳۵	
۲	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد		هر نفر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۳۰	
۳	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی		هر نفر ۲۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
۴	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۵	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه‌گزار (0 ~ 100)				درج در ردیف ۱ فرم شماره ۵			

تذکره ۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکره ۲: رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

تذکره ۳: نام افرادی که به عنوان کارکنان کلیدی در این جدول قید می‌گردد نباید در جدول مربوط توان مدیریتی (فرم شماره ۸) قید گردد.

تذکر ۴: با توجه به محدودیت جداول فوق‌الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گر)، مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری / لیست بیمه) اقدام نمایند.

تذکر ۵: حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه‌گزار در گزارش شناخت تعیین می‌شود، در صورتی که کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیت‌دار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته می‌شود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می‌شود.

فرم شماره ۵-۲: ارزیابی توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در ۵ سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)	مدت تأخیر مجاز (ماه)	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	امتیاز خام تخصیصی (A/C) * 50 (0 ~ 50)
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه مناقصه‌گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (0-100)										درج در ردیف ۲ فرم شماره ۵

تذکر ۱: برای هر یک از قراردادهای ذکر شده در جدول بالا ارائه مدارک زیر الزامی است:

- دستورات عمل و یا روش اجرایی برنامه‌ریزی و کنترل پروژه اعم از نحوه تهیه ساختار شکست کار، نحوه وزن دهی به فعالیت‌ها، نحوه تهیه برنامه زمان‌بندی اولیه، نحوه تهیه برنامه زمان‌بندی جبرانی، نحوه محاسبه پیشرفت و کنترل پروژه، نحوه گزارش‌گیری و آنالیز انحرافات زمانی. (در سطح سازمان یا در آن پروژه)
- دستورات عمل و یا روش اجرایی بودجه بندی و کنترل هزینه‌های پروژه، نحوه گزارش‌دهی و آنالیز انحرافات ریالی. (در سطح سازمان یا در آن پروژه)
- ساختار شکست کار (WBS) و برنامه زمان‌بندی پروژه (Master Plan) به همراه نمودار Scurve پروژه در قالب فایل الکترونیک. / برنامه زمان‌بندی جبرانی به همراه Scurve در صورت بروز تاخیرات در اتمام پروژه.
- ساختار شکست هزینه‌ای (CBS) و برنامه بودجه پروژه.

- چند نمونه از گزارشات روزانه، هفتگی و ماهیانه پروژه.

- فایل پرزنت عملکرد هفتگی (دوره ای) برای جلسات کارگاهی.

تذکر ۲: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد، (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار) یا صورت‌مجلس تحویل موقت) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز ردیف‌های جدول فوق‌الذکر از سوی مناقصه‌گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

تذکر ۳: امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تأخیر غیرمجاز در ۵ سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می‌باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می‌یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

تذکر ۴: حداکثر امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می‌گیرد که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل بدون تأخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

تذکر ۵: C مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه می‌باشد.

فرم شماره ۶: ارزیابی توان مدیریتی مناقصه‌گر

فرم شماره ۶: مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۶):

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	گواهی‌نامه سیستم‌های مدیریتی		۴۰		فرم شماره ۶-۱
۲	کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل		۶۰		بر اساس جداول ۷، ۸ و ۹
جمع امتیاز توان مدیریتی پیمانکار (0 ~ 100)					درج در ردیف ۷ جدول شماره ۶

جدول ۷- امتیاز مربوط به کادر مدیریت، مدیرعامل و دو نفر از اعضای هیئت مدیره

جدول امتیاز تحصیلی		سابقه کار
کارشناسی ارشد / دکترا	کارشناسی	
۵۵	۴۰	تا ۵ سال
۶۵	۴۵	از ۵ تا ۱۰ سال
۷۰	۵۰	از ۱۰ تا ۱۵ سال
۸۰	۶۰	از ۱۵ سال بیشتر

جدول ۸- ضریب ارتباط مدرک تحصیلی با کار مربوطه

ضریب	شرح	ردیف
۱	رشته تحصیلی مرتبط است	۱
۰/۸	رشته تحصیلی تقریباً مرتبط است	۲
۰/۵	رشته تحصیلی غیرمرتبط است	۳

جدول ۹- ضریب تداوم مدیریت

ضریب	شرح	ردیف
۰/۶	کمتر از سه سال	۱
۰/۸	از سه تا پنج سال	۲
۱	از پنج تا هشت سال	۳
۱/۱	از هشت تا ده سال	۴
۱/۲۵	از ده سال بیشتر	۵

امتیاز تحصیلات×ضریب ارتباط رشته تحصیلی×ضریب تداوم مدیریت = (ai) امتیاز هر یک از کادر مدیریت

$$\text{امتیاز کل کفایت اعضای هیات مدیره} = \frac{\sum_{i=1}^3 ai}{3}$$

فرم شماره ۶-۱- گواهی نامه های سیستم مدیریتی

ردیف	عنوان نظام مدیریتی و گواهی نامه مربوطه	مرجع صدور گواهی نامه	تاریخ اعتبار گواهی نامه	امتیاز کسب شده (۰-۲۵)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع امتیاز توان مدیریتی مناقصه گر (۰-۱۰۰)		درج در ردیف ۱ فرم شماره ۶		

تذکر ۱: کلیه گواهی نامه هایی که در فرم فوق ذکر می شود، (مانند گواهی نامه نظام مدیریت کیفیت، سیستم مدیریت یکپارچه. استقرار سیستم های جامع انفورماتیک و...) باید ارائه گردد.

تذکر ۲: امتیاز هر گواهی نامه معتبر مورد قبول ۲۵ می باشد.

تذکر ۳: برای گواهی نامه های نظام های مدیریتی که کمتر از یک سال از شروع آنها گذشته باشد ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۴: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهی نامه و یا خط مشی مورد قبول امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۵: نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیات مدیره معرفی شده اند نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.

تذکر ۶: در ارزیابی معیار کفایت اعضای هیات مدیره و مدیرعامل، سوابق تحصیلی و کاری فقط ۲ نفر از اعضای هیات مدیره طبق پیشنهاد مناقصه گر و مدیر عامل بررسی می گردد.

فرم شماره ۷: ارزیابی توان تدارکاتی و پشتیبانی مناقصه گر

فرم شماره ۷: مدارک مربوط به ارزیابی توان تدارکاتی و پشتیبانی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۶):

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	توضیحات
۱	ارائه نظامنامه مدیریت تدارکات و پشتیبانی تامین مصالح موضوع مناقصه		۲۰		
۲	ارائه وندور لیست تامین کنندگان مجاز و صاحب صلاحیت مصالح موضوع مناقصه		۳۰		
۳	توان مالی مناقصه‌گر جهت تامین مصالح موضوع مناقصه		۵۰		
۴	نیروی انسانی ماهر و باتجربه جهت انجام امور مربوط به تامین مصالح موضوع مناقصه		۲۰		
جمع امتیاز توان مدیریتی پیمانکار (0 ~ 100)		درج در ردیف ۷ جدول شماره ۶			

فرم شماره ۸: ارزیابی دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز	معیار ارزیابی	ردیف
	۱۵	ارائه مقاله یا کتاب صرفاً مرتبط با موضوع مناقصه در نشریات یا سمینارها از طرف شرکت یا مدیر عامل، اعضاء هیات مدیره یا نفرات کلیدی معرفی شده (هر مقاله ۵ امتیاز هر کتاب ۱۰ امتیاز)	۱
	۱۵	عضویت در انجمن های تخصصی (ملی و بین المللی) که به نحوی با موضوع مناقصه مرتبط باشد (هر گواهینامه ۵ امتیاز)	۲
	۳۰	ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری (ابنیه) از سازمان برنامه بودجه	۳
	۲۰	ارائه گواهینامه صلاحیت مشاور (ژئوتکنیک) از سازمان برنامه بودجه	۴
	۱۰	مهندسی ارزش در پروژه های طراحی شده یا اجرایی توسط شرکت	۵
	۱۰	ارائه گواهینامه های مربوط به طی دوره های آموزشی مرتبط با موضوع مناقصه توسط مدیر عامل، اعضاء هیات مدیره یا نفرات کلیدی معرفی شده (هر مدرک ۲ امتیاز)	۶
جمع امتیاز دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی (0 ~ 100) درج در ردیف ۹ جدول شماره ۶			

تذکر ۱: ارائه تصویر کلیه مدارک جدول فوق الزامی است.

تذکر ۲: به گواهینامه هایی که مدت اعتبار آنها تمام شده امتیازی تعلق نمی گیرد.

تذکر ۳: در خصوص گواهینامه صلاحیت پیمانکاری حد اکثر امتیاز به گرید ۱، گرید ۲، ۲۰ امتیاز و گرید ۳، ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۴: در خصوص گواهینامه صلاحیت مشاور حد اکثر امتیاز به گرید ۱ و به گرید ۲، ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۵: در خصوص مدارک مهندسی ارزش می بایست اسناد و مدارک کار انجام شده پیوست شده و انجام مهندسی ارزش (زمانی، ریالی، فنی و ...) حتماً به تائید کارفرما رسیده باشد. در صورت عدم ارائه مدارک تائیدیه کارفرما امتیازی تعلق نمی گیرد.

تذکر ۶: به گواهینامه های شرکت در همایش ها و یا سمینارها امتیازی تعلق نمی گیرد.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ستون‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)		چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)						عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد							
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید		
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف	-
								۱	اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
								دو عدد لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده است.	۱
								نامه اعلام آمادگی شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه.	۲
								اساسنامه شرکت.	۳
								روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت.	۴
								روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.	۵
								تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت.	۶
								تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات شرکت مناقصه‌گر.	۷
								تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.	۸
								تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی سازمان برنامه و بودجه کشور.	۹
								گواهینامه‌های سیستم‌های مدیریتی.	۱۰
								فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد کاری.	۱۱
								تصویر شناسه ملی شرکت.	۱۲
								لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران مناقصه‌گر.	۱۳

چک لیست مناقصه‌گذار (کارفرما)				چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)				نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد						
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید			
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف		
								۱	نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۷ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی
								۲	نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۷ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	
								۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)	فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی
								۴	تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۷ سال قبل از آگهی مناقصه)	
								۵	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر	

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقصی است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
فرم ارزیابی توان مالی	۶								برگه‌های قطعی مالیات عملکرد در طی ۵ سال گذشته
	۷								مستندات مربوط به مبلغ مالیات عملکرد پرداختی مربوط به ۵ سال قبل.
	۸								مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال گذشته.
	۹								اظهارنامه ۵ سال گذشته ارائه شده به سازمان امور مالیاتی
	۱۰								اصل تأییدیه حد اعتباری قابل استفاده نزد بانک‌های عامل برای ضمانتنامه‌های بانکی طبق فرم پیوست ۲.
فرم ارزیابی توان تجهیزاتی	۱۱								ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه‌گر
فرم توان فنی و برنامه ریزی	۱۲								کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره
	۱۳								توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان مناقصه‌گر
توان مدیریتی	۱۴								مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره
	۱۵								گواهی‌نامه های استقرار سیستم‌های مدیریتی

								مستندات نظامنامه مدیریت تدارکات و پشتیبانی تامین مصالح موضوع مناقصه	۱۶	فرم توان تدارکاتی و پشتیبانی
								ارائه وندور لیست تامین کنندگان مجاز و صاحب صلاحیت مصالح موضوع مناقصه	۱۷	
								مستندات توان مالی مناقصه‌گر جهت تامین مصالح موضوع مناقصه	۱۸	
								کفایت نیروی انسانی ماهر و باتجربه جهت انجام امور مربوط به تامین مصالح موضوع مناقصه	۱۹	
								مستندات مربوط به رعایت ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت فنی کارگاه (HSE plan)	۲۰	(HSE plan)

پیوست ۱: فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت:

به: شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل (به عدد) ریال، (به حروف) داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت زمان بندی پروژه در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی خوب متوسط در حد ضعیف می باشد.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی:

مهر و امضاء کارفرما

تاریخ:

پیوست ۲: اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه:

شرکت مدیریت ساخت ابنیه حافظ

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه: آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می‌گردد.
۱ - اطلاعات گردش حساب‌های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال.....ریال

۳- شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی استفاده نشده تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می‌باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه‌گر:

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

- لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه‌گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در **دو نسخه** که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه‌گزار تحویل گردد:
- پوشه شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده‌اند. (بدون پیوست‌ها)
 - پوشه شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق صفحه ۴ دستورالعمل
 - پوشه شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرائی)
 - پوشه شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی
 - پوشه شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی
 - پوشه شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی
 - پوشه شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی
 - پوشه شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات توان مدیریتی
 - پوشه شماره ۹: حاوی مدارک و مستندات توان تدارکاتی و پشتیبانی
 - پوشه شماره ۱۰: حاوی مدارک و مستندات مربوط به ضوابط و مقررات سلامت، ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت فنی کارگاه (HSE plan)